

DETERMINAZIONE n. 115 del 18 maggio 2022

Oggetto: Liquidazione della produttività al personale dipendente e della retribuzione di risultato al personale titolare di incarico di Posizione Organizzativa – Anno 2021

IL DIRIGENTE

Visti:

- la L.R. 23/12/2011, n. 23 recante “Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell’ambiente” e ss.mm. che, con decorrenza 1° gennaio 2012, istituisce l’Agenzia territoriale dell’Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR), alla quale partecipano obbligatoriamente tutti i Comuni e le Province della regione, per l’esercizio associato delle funzioni pubbliche relative al servizio idrico integrato e al servizio di gestione dei rifiuti urbani;
- lo Statuto dell’Agenzia approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 5 del 14 maggio 2012 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 17 del 27 aprile 2020;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 4 del 14 aprile 2015 di approvazione dell’organigramma e del funzionigramma dell’Agenzia;
- la determinazione n. 31 del 27 febbraio 2018, con la quale il Direttore dell’Agenzia ha conferito alla scrivente l’incarico di dirigente dell’Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 109 del 20 dicembre 2017;
- l’art. 183, commi 7 e 9 del T.U. n. 267/2000 ordinamento degli EE.LL.;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 74 del 20 dicembre 2021 di approvazione del Bilancio di previsione 2022-2024 e del Documento Unico di Programmazione 2022-2024 e successive variazioni;
- le determinazioni del Direttore n. 1 del 5 gennaio 2022, “Approvazione del Piano Esecutivo di gestione 2022-2024 – Assegnazione risorse finanziarie” e ss.mm. e n. 45 del 25 febbraio 2022, “Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 – Approvazione parte Obiettivi”;
- la deliberazione del Consiglio d’ambito n. 41 del 29 maggio 2018, con la quale è stato approvato il Sistema di misurazione e valutazione della performance dell’Agenzia, e successive modifiche;
- il Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali attualmente vigente;
- il D.Lgs. 150/2009 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.L. 262/2006;
- il D.Lgs. 346/1990;

richiamate le determinazioni dirigenziali:

- n. 76 del 22 maggio 2019, con la quale è stato approvato il Regolamento sulle Posizioni Organizzative e state individuate le aree di Posizione Organizzativa, definendone i valori economici quali retribuzioni di posizione per i relativi incarichi;
- n. 85, 86, 87 e 88 del 31 maggio 2019, con cui si è proceduto al conferimento degli incarichi di posizione organizzativa al personale selezionato, rispettivamente, nella Direzione e nelle Aree Servizio Gestione Rifiuti Urbani, Servizio Idrico Integrato e Amministrazione e Supporto alla Regolazione;

visti:

- il valore complessivo del Fondo per l'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività del personale del comparto, previsto nei capitoli di gestione del personale, definito con propria determinazione n. 266 del 17 dicembre 2021;
- il contratto collettivo decentrato integrativo sottoscritto in data 11 dicembre 2018 in applicazione del CCNL vigente del comparto Funzioni Locali per la regolamentazione degli istituti relativi al trattamento economico accessorio per gli anni 2018-2020;
- l'accordo sull'utilizzo del Fondo anno 2021 sottoscritto in data 23 dicembre 2021;

precisato che il processo di valutazione per il riconoscimento della produttività e della retribuzione di risultato è basato sulla valutazione del grado di realizzazione degli obiettivi:

- di Area individuati nel DUP 2021-2023 e nel PEG, approvato con determinazione n. 63/2021, e rendicontati a consuntivo nella Relazione della performance approvata con determinazione n. 103 del 05/05/2022;
- del contributo individuale dei dipendenti, per il quale viene utilizzato il sistema basato sulla valutazione dei comportamenti organizzativi così come individuati nello SMIVAP;

dato atto che la valutazione riguarda altresì il dipendente Cristofori Daniele che è transitato nel corso del 2021 da ARPAE ad Atersir, per il quale verrà corrisposta la retribuzione accessoria per l'intero anno, prestato interamente al servizio di Atersir, per economicità di atti;

viste le schede, depositate agli atti, con cui si è proceduto alla valutazione del raggiungimento degli obiettivi secondo i criteri succitati;

dato atto che i criteri prevedono di ridurre l'importo di 1/360 per ogni giorno di assenza (per quelle tipologie di assenza che determinano una decurtazione dello stipendio) con una franchigia di 10 gg per ogni semestre;

richiamato l'art 71, comma 1, del D.L. n. 112/2008, ai sensi del quale i risparmi derivanti dalla riduzione degli importi di produttività e di retribuzione di risultato, in riferimento ai periodi di assenza per malattia, costituiscono economie di bilancio e concorrono al miglioramento dei saldi di bilancio;

richiamata la nota acquisita agli atti con PG.AT/2022/4542 del 6 maggio 2021 dell'Organismo Interno di Valutazione (OIV) dell'Agenzia con cui valida la relazione sulla performance dell'Agenzia per l'anno 2021;

ritenuto di procedere alla liquidazione per l'anno 2021 dei premi di produttività e degli importi di retribuzione di risultato delle Posizioni Organizzative;

ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di procedere alla liquidazione dei premi di produttività per l'anno 2021 al personale dell'Agenzia come da tabella allegata;

2. di procedere alla liquidazione della retribuzione di risultato delle Posizioni Organizzative per l'anno 2021 al personale dell'Agenzia titolare dei relativi incarichi come da tabella allegata;
3. di dare atto che i risparmi derivanti dalla riduzione degli importi di produttività e di retribuzione di risultato per assenze per malattia, pari a € 130,12 costituiscono economie di bilancio;
4. di dare atto che le somme necessarie alla liquidazione del salario accessorio di cui agli allegati alla presente determinazione, compresi oneri ed irap, sono state impegnate nei rispettivi capitoli di bilancio competenza 2021 con costituzione del fondo pluriennale vincolato a copertura degli impegni così assunti essendo liquidati nell'esercizio successivo (2022);
5. di attestare la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto;
6. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti connessi e conseguenti.

Il Dirigente
Area Amministrazione e
Supporto alla Regolazione
Dott.ssa Elena Azzaroli
(documento firmato digitalmente)

Allegato alla determinazione n. 115 del 18 maggio 2022

Oggetto: Liquidazione della produttività al personale dipendente e della retribuzione di risultato al personale titolare di incarico di Posizione Organizzativa – Anno 2021

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 183 comma 7 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Il Dirigente
Area Amministrazione e
Supporto alla Regolazione
Dott.ssa Elena Azzaroli
(documento firmato digitalmente)

Data di esecutività
Bologna, 18 maggio 2022