

ATTO N. DD 127 DEL 12/06/2024

**AGENZIA TERRITORIALE DELL'EMILIA ROMAGNA PER I SERVIZI IDRICI E RIFIUTI
AREA AMMINISTRAZIONE E GESTIONE RISORSE**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: CORSO DI FORMAZIONE "TECNICHE DI REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI" ORGANIZZATO DA MAGGIOLI S.P.A. - IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DI AREA

Visti:

- la L.R. 23/12/2011, n. 23 e ss.mm.ii., recante "*Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell'ambiente*", che con decorrenza dal 1 gennaio 2012 istituisce l'Agazia territoriale dell'Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR);
- lo Statuto dell'Agazia, approvato con deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 5 del 14 maggio 2012 e ss.mm.ii;
- il *Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi*, approvato con deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 17 del 27 aprile 2020;
- la deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 72 del 18 luglio 2022, di ridefinizione della macro struttura organizzativa dell'Agazia, così come modificata dalla deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 74 del 26 luglio 2023;
- la determinazione n. 200 del 29 agosto 2023, con la quale il Direttore ha approvato il nuovo funzionigramma dell'Agazia;
- la determinazione n. 202 del 29 agosto 2023, con la quale il Direttore dell'Agazia ha conferito alla scrivente l'incarico di dirigente dell'Area Amministrazione e Gestione Risorse, a far data dal 1° settembre 2023;
- l'art. 183, commi 7 e 9 del T.U. n. 267/2000 ordinamento degli EE.LL.;
- il *Regolamento di contabilità*, approvato con deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 109 del 20 dicembre 2017;
- la deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 91 del 25 ottobre 2023, di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026, come aggiornato con deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 111 del 18 dicembre 2023;
- la deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 112 del 18 dicembre 2023 di approvazione del Bilancio di previsione 2024-2026;
- la determinazione del Direttore n. 1 dell'8 gennaio 2024, "*Approvazione del Piano Esecutivo di gestione 2024-2026 - Assegnazione risorse finanziarie*";
- la determinazione n. 23 del 31 gennaio 2024, "*Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021)*";

considerato che:

- ATERSIR, come tutti gli enti pubblici, espone la propria volontà amministrativa attraverso atti, e ritiene dunque la qualità degli stessi un punto chiave per la qualità del servizio pubblico che svolge, considerando la loro valenza sia giuridica che comunicativa, anche nei termini di chiarezza e semplicità per i destinatari;
- Maggioli S.p.A. ha organizzato il corso on-line in diretta “*Tecniche di redazione degli atti amministrativi*”, relatori Margherita Bertin - avvocato amministrativista, autrice di pubblicazioni in materia - e Tiziano Tessaro - magistrato della Corte dei conti, docente a contratto presso l'Università di Padova, autore di pubblicazioni in materia, direttore della Rivista telematica www.lagazzettadeglientilocali.it e della Rivista *Comuni d'Italia* -, previsto con il primo modulo per il 20 giugno 2024 dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 16:00, nonché col secondo modulo per il 21 giugno 2024, dalle ore 9:00 alle ore 13:00;
- il programma di tale corso, conservato agli atti, è relativo a temi di grande interesse per l'Agenzia, per le motivazioni sopra riportate, e si propone di trasferire conoscenze e strumenti per redigere atti amministrativi immuni da vizi, dopo le importanti novità introdotte dai Decreti “Semplificazioni 2020 e 2021” dal nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023), tenendo conto anche degli orientamenti espressi dalla giurisprudenza, dal Garante privacy e dall'ANAC;
- in particolare, il corso è articolato in due parti:
 - la prima, di carattere teorico, approfondisce i concetti essenziali, partendo da quello di atto amministrativo, per poi analizzare le regole su competenza e motivazione, e di come esse vanno ad incidere nella redazione delle singole parti del provvedimento. A seguire l'attenzione si concentrerà sui profili derivanti dall'applicazione delle nuove regole in materia di armonizzazione contabile, pubblicità e pubblicazione;
 - la seconda parte sarà dedicata a simulazioni pratiche di redazione degli atti;

dato atto che:

- per la partecipazione a tale *webinar* organizzato da Maggioli S.p.A. la quota di partecipazione è pari ad € 440,00;
- ha interesse alla partecipazione al *webinar* n. 1 dipendente dell'Agenzia come indicato in Allegato, e la sua partecipazione al corso sopra menzionato comporta un costo totale pari ad € 440,00;
- la quota di iscrizione si intende esente IVA, ai sensi dell'art. 14, comma 10, della L. n. 537/1993 e ss.mm.ii. e dell'art. 10, comma 20, D.P.R. n. 633/1972 e ss.mm.ii., ed è dunque necessario l'assolvimento dell'imposta di bollo pari ad € 2,00;

ritenuto pertanto opportuno che l'Agenzia partecipi, per il tramite del personale sopra menzionato, al corso online in diretta in oggetto, organizzato da Maggioli S.p.A. per i necessari approfondimenti sulla tematica trattata;

dato atto altresì che:

- per la partecipazione di dipendenti a corsi di formazione a catalogo non occorre acquisire il CIG - Codice Identificativo Gara, ai sensi dell'art. 25, comma 2, lett. a) del D.L. n. 66/2014, convertito nella L. n. 9/2014, come indicato dall'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione nelle proprie F.A.Q., in quanto “*la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei*”

flussi finanziari”;

- le somme necessarie sono disponibili al codice di bilancio 01 11 1, macro aggregato 03 “Acquisto di beni e servizi”, cap. 103090/00 “Formazione del personale” dell’annualità 2024 del bilancio di previsione 2024-2026, e al codice di bilancio 01 11 1, macro aggregato 02 “Imposte e tasse a carico dell’ente”, cap. 10702000 “Imposte e tasse” dell’annualità 2024 del bilancio di previsione 2024-2026;

ritenuto che l’istruttoria preordinata all’emanazione del presente atto consenta di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147-*bis* del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di impegnare, per quanto in premessa esposto e qui integralmente richiamato, la somma di € 442,00, relativa al costo di partecipazione di n. 1 dipendente dell’Agenzia - come meglio individuato in Allegato - al *webinar* organizzato da Maggioli S.p.A., imposta di bollo inclusa, con sede legale in Santarcangelo di Romagna (RN), alla Via del Carpino, n. 8, C.F. 06188330150 e P.IVA 02066400405, rispettivamente:
 - per € 440,00 al codice di bilancio 01 11 1, macro aggregato 03 “Acquisto di beni e servizi”, capitolo 103090/00 “Formazione del personale”, dell’esercizio finanziario 2024 del bilancio di previsione 2024-2026, che presenta la necessaria disponibilità;
 - per € 2,00 al codice di bilancio 01 11 1, macro aggregato 02 “Imposte e tasse a carico dell’ente”, capitolo 107020/00 “Imposte e tasse” dell’esercizio finanziario 2024 del bilancio di previsione 2024-2026, che presenta la necessaria disponibilità;
2. di liquidare la somma sopra indicata su presentazione di regolare fattura elettronica da parte della società, previo riscontro operato ai sensi dell’art. 184 del T.U.E.L.;
3. di attestare la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto;
4. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti conseguenti.

AREA AMMINISTRAZIONE E GESTIONE RISORSE

IL RESPONSABILE DI AREA

Firmato digitalmente
Ifigenia Leone

APPENDICE A - DATI DI SPESA DEL PROVVEDIMENTO

IMPEGNI

Anno Registrazione	Capitolo	Anno/n. Impegno	Importo	Data Impegno	CIG	Beneficiario
2024	01111.02.1070 2000	2024 / 306	2,00 €	12/06/2024		Maggioli S.p.A.
2024	01111.03.1030 9000	2024 / 305	440,00 €	12/06/2024		Maggioli S.p.A.

Si dichiara che sono parte integrante del presente atto gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo della proposta sopra riportato:

1. Allegato_dipendenti_Maggioli_Tessaro.pdf



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stata sottoscritta la proposta

AGENZIA TERRITORIALE DELL'EMILIA ROMAGNA PER I SERVIZI IDRICI E RIFIUTI

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Richiamata la determinazione n. 202 del 29 agosto 2023 di incarico del Dirigente dell'Area Amministrazione e Gestione Risorse, si rilascia il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Area Amministrazione e Gestione Risorse

U.O.	AREA AMMINISTRAZIONE E GESTIONE RISORSE
OGGETTO	CORSO DI FORMAZIONE "TECNICHE DI REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI" ORGANIZZATO DA MAGGIOLI S.P.A. - IMPEGNO DI SPESA.

PROVVEDIMENTO	NUMERO/ANNO	DATA ADOZIONE	PARERE
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	127 / 2024	12/06/2024	POSITIVO

IL DIRIGENTE

Firmato digitalmente da Ifigenia Leone