

**ATTO N. DD 147 DEL 21/06/2024**

**AGENZIA TERRITORIALE DELL'EMILIA ROMAGNA PER I SERVIZI IDRICI E RIFIUTI  
AREA AMMINISTRAZIONE E GESTIONE RISORSE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - ESPERTO IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE, AREA ISTRUTTORI, DELL'AGENZIA ESCLUSIVAMENTE RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE EX ART. 1 DELLA L. N. 68/1999. APPROVAZIONE AVVISO.

**IL RESPONSABILE DI AREA**

**Visti:**

- la L.R. 23/12/2011, n. 23 e ss.mm.ii., recante "*Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell'ambiente*", che con decorrenza dal 1 gennaio 2012 istituisce l'Agenzia territoriale dell'Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR);
- lo Statuto dell'Agenzia, approvato con deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 5 del 14 maggio 2012 e ss.mm.ii;
- il *Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi*, approvato con deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 17 del 27 aprile 2020;
- la deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 72 del 18 luglio 2022, di ridefinizione della macro struttura organizzativa dell'Agenzia, così come modificata dalla deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 74 del 26 luglio 2023;
- la determinazione n. 200 del 29 agosto 2023, con la quale il Direttore ha approvato il nuovo funzionigramma dell'Agenzia;
- la determinazione n. 202 del 29 agosto 2023, con la quale il Direttore dell'Agenzia ha conferito alla scrivente l'incarico di dirigente dell'Area Amministrazione e Gestione Risorse, a far data dal 1° settembre 2023;
- l'art. 183, commi 7 e 9 del T.U. n. 267/2000 ordinamento degli EE.LL.;
- il *Regolamento di contabilità*, approvato con deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 109 del 20 dicembre 2017;
- la deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 91 del 25 ottobre 2023, di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026, come aggiornato con deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 111 del 18 dicembre 2023;
- la deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 112 del 18 dicembre 2023 di approvazione del Bilancio di previsione 2024-2026 e successive variazioni;
- la determinazione del Direttore n. 1 dell'8 gennaio 2024, "*Approvazione del Piano Esecutivo di gestione 2024-2026 - Assegnazione risorse finanziarie*";
- la determinazione n. 23 del 31.01.2024, "*Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n.*

113/2021)", nell'ambito della quale è stato approvato, tra gli altri, il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026;

- il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento per la "Disciplina dell'accesso all'impiego, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive", approvato con deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 19 del 3 giugno 2020 e ss.mm.ii., e in particolare il Capo Settimo, che stabilisce le modalità di svolgimento della procedura in oggetto;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 267/2000, "T.U. sull'ordinamento degli EE.LL.", e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii.;
- il DPCM 30.11.2023, recante "Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale";

**considerato** che:

- l'Agenzia è tenuta a ottemperare l'obbligo di collocamento obbligatorio dei disabili ex L. n. 68/1999 e a tal fine è necessario provvedere all'assunzione di un'unità di personale riservatario, come desumibile dal prospetto informativo L. n. 68/1999;
- il Piano triennale del fabbisogno di personale 2024-2026 surrichiamato prevedeva la copertura nel 2024 di 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile - esperto in attività amministrative per potenziare l'apparato amministrativo dell'Agenzia, mediante concorso esclusivamente riservato alle categorie protette ex art. 1 della L. n. 68/1999, allora in corso di svolgimento;
- tale concorso, indetto con determinazione n. 225 del 27.09.2023, ha portato all'individuazione di un solo candidato idoneo, il quale è stato nominato e dunque assunto dal 01.06.2024 (det. 93 del 30.04.2024), ma successivamente dichiarato decaduto dall'assunzione e dalla graduatoria, non avendo assunto servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito (det. 131 del 14.06.2024);

**vista** la necessità di procedere alla copertura della quota ex L. n. 68/1999 sopra menzionata, si ritiene dunque necessario procedere ora esperendo una procedura di mobilità tra Enti;

**dato atto** che l'Agenzia rispetta i requisiti essenziali per l'assunzione di personale;

**ritenuto** di approvare lo schema dell'avviso di selezione per la copertura del posto in parola per dare attuazione alla programmazione di personale;

**ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

## DETERMINA

1. di approvare lo schema dell'avviso di selezione per mobilità tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di Istruttore amministrativo contabile - Esperto in attività amministrative, Area Istruttori di ATERSIR esclusivamente riservato alle categorie protette ex art. 1 della L. n. 68/1999,

- allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. di provvedere alla pubblicazione dell'avviso ai sensi della normativa vigente per trenta giorni consecutivi sull'Albo pretorio dell'Agenzia nonché sul Portale reclutamento all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it);
  3. di attestare la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto;
  4. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti connessi e conseguenti.

AREA AMMINISTRAZIONE E GESTIONE RISORSE

IL RESPONSABILE DI AREA

Firmato digitalmente  
Ifigenia Leone

Si dichiara che sono parte integrante del presente atto gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, archiviati come file separati dal testo della proposta sopra riportato:

1. Schema\_avviso\_mobilità\_IAC\_68.pdf



---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stata sottoscritta la proposta

**AVVISO PUBBLICO DI RICERCA DI PERSONALE, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO FRA ENTI (MOBILITÀ ESTERNA) AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II., ESCLUSIVAMENTE RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA L. N. 68/1999 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE ESPERTO IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE, AREA ISTRUTTORI, PER LA SEDE DI BOLOGNA DELL'AGENZIA TERRITORIALE DELL'EMILIA-ROMAGNA PER I SERVIZI IDRICI E RIFIUTI (ATERSIR).**

### **LA DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRAZIONE E GESTIONE RISORSE**

**Richiamato** il *Regolamento per la "Disciplina dell'accesso all'impiego, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive"*, approvato con deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 19 del 3 giugno 2020 e ss.mm.ii., e in particolare l'art. 8, relativo alle assunzioni obbligatorie di appartenenti alle categorie di cui alla Legge n. 68/1999 e l'art. 39, relativo alla selezione di personale mediante mobilità esterna;

**Viste** le norme vigenti in materia, e in particolare l'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. e il DPCM 30.11.2023, nonché la L. n. 68/1999 e ss.mm.ii.;

**Visto altresì** il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021 del 16.11.2022, In esecuzione della determinazione dirigenziale n. XX del XX xxxxxxxx XXXX

#### **rende noto**

che è attivata una procedura di mobilità per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di Istruttore amministrativo contabile – Esperto in attività amministrative, Area Istruttori, sede di Bologna di ATERSIR (di seguito, anche "l'Agenzia"), riservato alle categorie protette ex art. 1 della L. n. 68/1999, per valutare eventuali domande di trasferimento mediante passaggio diretto fra Enti, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Le modalità di svolgimento della procedura di mobilità sono stabilite dal D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., secondo quanto precisato dall'Agenzia con il sopra citato *Regolamento per la "Disciplina dell'accesso all'impiego, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive"*, approvato con deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 19 del 3 giugno 2020 e successive modifiche e integrazioni.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 e ss.mm.ii., "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*", e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

### **DEFINIZIONE DELLE CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE IN RELAZIONE AL PROFILO PROFESSIONALE DA RICOPRIRE**

Si riporta di seguito la descrizione del profilo professionale ricercato, così come approvato in allegato alla determinazione n. 76/2023 di revisione dei profili professionali di ATERSIR e alla successiva determinazione n. 19/2024.

<i>Famiglia</i>	<b>IAC Istruttore amministrativo contabile</b>			
<i>Profilo di ruolo</i>	<b>IAC Esperto in attività amministrative</b>			
<i>Requisiti d'accesso</i>	Diploma di scuola secondaria superiore (maturità) come meglio dettagliato nel bando di concorso			
<i>Descrizione</i>	<i>Livello atteso</i>			
	<b>Base</b>	<b>Medio</b>	<b>Elevato</b>	<b>Specialistico</b>
<b>Responsabilità</b>				
Responsabilità di istruttoria			X	
Responsabilità di attuazione			X	
<b>Relazioni</b>				
Relazioni interne			X	
Relazioni esterne		X		
<b>Risultati</b>				
Obiettivi di mantenimento			X	
Obiettivi interpretativi		X		
<b>Conoscenze</b>				
Conoscenze professionali			X	
Conoscenze normative		X		
Conoscenze operative			X	
<b>Capacità</b>				
Saper elaborare dati/nozioni			X	
Saper istruire procedimenti			X	
Saper impostare un piano operativo		X		
<b>Comportamenti</b>				
Orientamento al risultato			X	
Gestione delle relazioni interne ed esterne		X		
Consapevolezza organizzativa		X		

La figura espleta attività nel campo amministrativo, con autonomia di iniziativa nell'ambito di istruzioni di massima, e in particolare appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche.

Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

### **ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI**

Possono partecipare alla selezione tutti i candidati in possesso dei seguenti requisiti specifici, oltre che dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego:

- a. essere dipendenti, a tempo pieno e indeterminato, di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., con inquadramento nell'Area degli Istruttori (ex categoria C) di cui al sistema di classificazione previsto dal CCNL del comparto Funzioni Locali, o categoria/area professionale alla stessa equiparata se proveniente da altro comparto, e profilo professionale coerente, dal punto di vista del contenuto lavorativo e delle competenze richieste, con quello oggetto di selezione (scheda "*ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE*" del modulo InPA);
- b. essere in possesso del titolo di studio: diploma di scuola secondaria superiore (maturità) (scheda "*TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI*" del modulo InPA);
- c. non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti alla data di scadenza del presente bando e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- d. essere soggetto di cui all'art.1 della legge n. 68/1999;
- e. di essere in possesso di idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo oggetto di selezione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato sia nel corso della selezione che successivamente, comporta l'esclusione dalla procedura e costituisce motivo di decadenza dai benefici conseguiti. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, a pena di esclusione.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. n. n. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

### **Titoli di studio conseguiti all'estero**

Per il titolo di studio estero dichiarato ai fini dell'ammissione alla procedura è necessario essere in possesso:

- del documento di riconoscimento di equipollenza del titolo di studio, oppure

- del documento di equiparazione del titolo di studio ex art. 38, comma 3, D.Lgs. n.165/2001.

Per informazioni generali:

<https://www.miur.gov.it/web/guest/riconoscimento-per-accesso-ai-pubblici-concorsi>

L'eventuale richiesta di equiparazione deve essere presentata al Dipartimento Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca entro la data di scadenza del presente bando.

I moduli per la richiesta sono disponibili all'indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

Il candidato, se necessario, può presentare domanda di partecipazione anche se ancora in attesa dell'equiparazione del titolo di studio, che dovrà essere comunque posseduta al momento dell'eventuale assunzione per poter sottoscrivere il contratto di lavoro.

Il candidato in possesso di titolo di studio conseguito all'estero dovrà, pertanto, allegare alla domanda di partecipazione: il documento di equipollenza o di equiparazione del titolo, oppure la richiesta di equiparazione del titolo.

Non possono essere allegate semplici Dichiarazioni di Valore.

## **ART. 2 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere presentata esclusivamente *on-line*, sul portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), previa registrazione del candidato allo stesso portale.

L'accesso avviene attraverso SPID, CIE, CNS di cui all'articolo 64, commi 2-*quater* e 2-*nonies*, del D.Lgs. n. 82/2005, ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento (UE), n. 910/2014, cd. eIDAS, che consente l'interoperabilità transfrontaliera delle identità digitali (eID).

La modalità di iscrizione descritta è esclusiva: ne consegue che non si riterranno validamente presentate domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento (consegna a mano, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC), con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato.

Si raccomanda di richiedere le credenziali SPID con adeguato anticipo rispetto ai termini previsti per la presentazione della domanda, al fine di minimizzare il rischio di non riuscire ad ottenere tali credenziali in tempo utile.

Il presente bando è pubblicato, oltre che sul portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), altresì all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet dell'Amministrazione [www.atersir.it](http://www.atersir.it).

Tramite l'inoltro della domanda i candidati chiederanno espressamente di voler partecipare alla procedura di mobilità e rilasceranno, ai sensi del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni relative ai requisiti richiesti sotto la propria personale responsabilità.

I candidati dichiareranno inoltre:

- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale;

- gli eventuali titoli che diano diritto a precedenza o preferenze nella graduatoria di merito, a parità di punteggio (cfr. Allegato 1).

N.B.: il *curriculum vitae* non deve essere allegato alla domanda, verrà preso in considerazione quello compilato su [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

Allo scopo di consentire una più completa e proficua valutazione della candidatura, gli aspiranti candidati sono invitati a fornire in sede di presentazione della domanda le informazioni ritenute utili relative al proprio percorso formativo e professionale compilando le apposite schede sul portale del lavoro pubblico InPA (altre esperienze lavorative presso PA, esperienze lavorative presso privati, altre esperienze lavorative, articoli e pubblicazioni, attività di docenza presso PA, corsi, convegni e congressi, altro, bilancio competenze).

I candidati possono, inoltre, a propria discrezione, allegare già alla domanda il nulla osta al trasferimento presso ATERSIR da parte dell'Ente di appartenenza o una dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione di tale nulla osta.

**Le domande devono essere presentate sul portale InPA entro e non oltre  
il giorno XX xxxxxxx XXXX ore XX:XX (termine perentorio)**

*Avviso pubblicato sul portale InPA [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) il XX.XX.XXXX ore XX:XX*

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso s'intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, salvo quanto di seguito precisato.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale InPA che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

È possibile modificare o integrare la domanda presentata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Viene comunque garantito un servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di presentazione della domanda ai contatti indicati nel presente bando.

I termini sono perentori.

Tutti i candidati, sulla base delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, sono ammessi con riserva alla procedura, tranne i casi in cui dalla verifica della domanda emerga la mancanza di un requisito indispensabile per la partecipazione oppure quando le domande presentino le seguenti irregolarità non sanabili:

- a) trasmissione della domanda oltre la scadenza del termine.

L'Agenzia si riserva comunque la facoltà di disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura di mobilità per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, fino alla assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

## **MODALITÀ DI SELEZIONE**

Scaduto il termine fissato dal presente avviso, il Servizio gestione delle risorse umane e controlli interni dell'Agenzia esamina la regolarità delle domande e la loro ammissibilità.

Le richieste di integrazioni, l'ammissione o esclusione dalla procedura verranno comunicate a ciascun candidato mediante il portale InPA.

Le domande che non siano state escluse per carenza assoluta dei requisiti richiesti, vengono esaminate dai Dirigenti delle Aree presso le quali sono incardinati i posti da coprire, eventualmente coadiuvati dal Servizio Gestione Risorse umane e controlli interni, in ordine alla potenziale idoneità all'assunzione, effettuata con riferimento alle mansioni ed alle funzioni previste per i posti da coprire.

I candidati valutati potenzialmente idonei all'assunzione mediante mobilità, sono fin d'ora convocati **presso la sede ATERSIR di Bologna in via Cairoli 8/F (3° piano)**

**il giorno xxx XX xxxxxxxx XXXX alle ore 09:00.**

Il colloquio, oltre che all'approfondimento delle esperienze professionali dichiarate nel *curriculum* e all'accertamento degli aspetti motivazionali del candidato, è volto in particolare alla valutazione delle conoscenze e competenze ritenute necessarie in relazione al ruolo, alle attribuzioni e alle responsabilità che qualificano la figura ricercata. Il colloquio è condotto da una Commissione tecnica composta dal Direttore o dal Dirigente dell'Area interessata alla mobilità, coadiuvato da altro dipendente dall'Agenzia, con il supporto di un dipendente appartenente alla struttura competente in materia di procedure selettive. Ci si potrà avvalere di esperti esterni eventualmente anche per la valutazione di attitudini, motivazioni e competenze.

I candidati che non si presenteranno nella sede, nei giorni ed agli orari indicati per il colloquio saranno automaticamente considerati rinunciari alla selezione.

Al sopravvenire di situazioni che rendano oggettivamente impossibile o difficoltoso lo svolgimento dei colloqui in presenza, l'Amministrazione si riserva di svolgerli in videoconferenza, con modalità che assicurino la pubblicità e l'identificazione dei partecipanti, dandone comunicazione ai candidati con congruo preavviso.

La Commissione ha a disposizione 30 punti per la valutazione di ciascun candidato cumulativamente tra colloquio e *curriculum*. Si considera idoneo, rispetto al profilo ricercato dall'Agenzia, ciascun candidato a cui viene attribuita una valutazione pari o superiore a 21/30.

Al termine della procedura verrà stilato un elenco dei candidati che hanno superato la selezione secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascuno.

Il trasferimento verrà disposto con determinazione dirigenziale nei confronti del candidato idoneo che ha conseguito il punteggio più alto, a decorrere dalla data concordata con l'Ente di provenienza, nel rispetto dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. Qualora l'Ente di provenienza richieda un tempo superiore a tre mesi per dare attuazione alla mobilità, si potrà procedere nei confronti di altri candidati in ordine di punteggio conseguito.

Il dipendente trasferito non può avanzare ulteriore richiesta di mobilità presso altro Ente prima dello scadere di un periodo di due anni, salvo casi particolari e debitamente motivati.

L'Agenzia si riserva comunque la facoltà insindacabile:

- di sospendere la procedura o di prorogare la scadenza per la presentazione delle domande;
- di non procedere ad alcun inquadramento, qualora nessun candidato risulti aver superato la selezione, non avendo nel corso dei colloqui rilevato la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie per l'assolvimento del ruolo e delle funzioni afferenti alla posizione da ricoprire.

La possibilità di effettivo passaggio tra enti del candidato idoneo sarà comunque subordinata alla effettiva possibilità di assunzione in relazione al rispetto dei vincoli derivanti dal quadro normativo in tema di spesa di personale.

Si informa che l'Agenzia è organizzata in tre sedi territoriali: Bologna, Piacenza e Forlì.

### **TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro è a tempo pieno a 36 ore settimanali, articolato su 5 giorni.

ATERSIR non si fa carico di giornate di ferie, riposi compensativi, straordinari non recuperati, ecc. maturati e non goduti presso l'Ente di provenienza: in assenza di deroga preventivamente concordata fra tutte le parti coinvolte; i suddetti residui dovranno essere azzerati nell'ente di provenienza prima del trasferimento.

Il trattamento economico riconosciuto sarà quello in godimento al momento del trasferimento per mobilità nel rispetto del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, con riferimento al differenziale economico e ai differenziali stipendiali posseduti.

Si evidenzia che, nel caso di personale proveniente da Enti ai quali si applica un CCNL diverso da quello del comparto Funzioni Locali, al momento dell'eventuale assunzione ai sensi dell'articolo 30, comma 2-*quinquies*, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., si applicheranno esclusivamente il trattamento giuridico ed il trattamento economico, compreso quello accessorio, previsti nel CCNL Funzioni Locali, in base a quanto previsto dal DPCM 30 novembre 2023 "*Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale*", tenendo conto del nuovo ordinamento professionale.

Non verranno riconosciuti trattamenti fondamentali di miglior favore.

### **NULLA OSTA (Art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.)**

A titolo informativo, il nulla osta rilasciato dalla Pubblica Amministrazione di appartenenza deve essere sempre ottenuto se l'Ente di provenienza ha fino a 100 dipendenti a tempo indeterminato.

Diversamente, se l'Ente di appartenenza ha un numero di dipendenti a tempo indeterminato superiore a 100, il nulla osta deve essere ottenuto se si verificano le seguenti condizioni:

- la funzione svolta dal dipendente interessato è stata dichiarata infungibile (con provvedimento espresso e motivato)
- il lavoratore è stato assunto per concorso (prima assegnazione) da meno di cinque anni
- la mobilità determina una carenza di organico superiore:
  - al 5% della dotazione organica dell'ente/della qualifica corrispondente, se l'ente ha un numero di dipendenti a tempo indeterminato compreso tra 101 e 250
  - al 10% della dotazione organica dell'ente/della qualifica corrispondente, se l'ente ha un numero di dipendenti a tempo indeterminato compreso tra 251 e 500
  - al 20% della dotazione organica dell'ente/della qualifica corrispondente, se l'ente ha un numero di dipendenti a tempo indeterminato superiore a 500.

## **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, ATERSIR, Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti, C.F. 91342750378, con Sede in Via F.lli Cairoli, 8/F, 40121, Bologna, in qualità di Titolare del trattamento, le fornisce la presente Informativa in merito al trattamento dei suoi dati personali, come previsto dalla normativa vigente (Reg. Ue 679/2016, GDPR; D.lgs. 106/1993, "Codice Privacy").

### **2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è ATERSIR, Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti, C.F. 91342750378, con Sede in Via F.lli Cairoli, 8/F, 40121, Bologna, telefono: 051 63.73.411, [dgatersir@pec.atersir.emr.it](mailto:dgatersir@pec.atersir.emr.it). Per ogni informazione e chiarimento potrà fare riferimento ai recapiti sopraindicati e in particolare si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, ad ATERSIR, all'attenzione della Direzione Generale, utilizzando il recapito mail: [privacy@atersir.it](mailto:privacy@atersir.it)

### **3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

ATERSIR ha designato quale Responsabile della protezione dei dati l'Ing. Giorgio Sbaraglia, Email [cybersec@giorgiosbaraglia.it](mailto:cybersec@giorgiosbaraglia.it) – PEC [giorgio.sbaraglia@ingpec.eu](mailto:giorgio.sbaraglia@ingpec.eu).

### **4. Responsabili del trattamento**

ATERSIR può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui ATERSIR abbia la titolarità, attraverso il conferimento di uno specifico incarico. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. ATERSIR designa i "Responsabili del trattamento" che agiscono per suo conto secondo istruzioni, compiti ed oneri individuati da ATERSIR, che li sottopone altresì a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei necessari livelli di garanzia definiti in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

## **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno ATERSIR previamente autorizzato e designato, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali conformemente alla normativa vigente.

## **6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato da ATERSIR per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) Reg. Ue 679/2016, GDPR, non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per la seguente finalità:

- Svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente all'Agenzia: svolgimento della procedura di mobilità che avverrà a cura delle persone preposte al procedimento e dei componenti della Commissione esaminatrice.

## **7. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione a soggetti terzi ma saranno trattati esclusivamente da ATERSIR.

## **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

## **9. Conservazione**

I dati da lei forniti nonché i metadati raccolti, sono trattati secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza e vengono acquisiti e conservati con l'ausilio di strumenti, anche elettronici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

## **10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei può esercitare i diritti previsti dal Capo III del GDPR tra cui:

- accesso ai dati (art. 15),
- rettifica dei dati (art. 16), cancellazione dei dati (art. 17),
- limitazione al trattamento (art. 18),
- portabilità dei dati (art. 20)
- opposizione al trattamento (art. 21).

Per l'esercizio di tali diritti potrà presentare apposita richiesta ad ATERSIR, ai recapiti indicati all'art. 2, segnalando la sua richiesta anche al Responsabile della protezione de dati individuato da ATERSIR, Ing. Giorgio Sbaraglia.

In qualità di interessato al trattamento dei dati, qualora ritenesse che il trattamento dei suoi dati avviene in modo non conforme alla normativa, lei ha anche diritto a presentare reclamo sia al Responsabile della protezione dei dati, Ing. Giorgio Sbaraglia che all'Autorità Garante per la

protezione dei dati personali (Garante Privacy) con sede in Piazza Venezia, n.11 – 00187 Roma  
email: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it), pec: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it).

#### 11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate.

#### DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di mobilità si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Ifigenia Leone, Dirigente dell'Area Amministrazione e gestione risorse dell'Agenzia, e che il termine di conclusione del procedimento è stabilito in 90 giorni dalla scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura.

Il presente avviso è pubblicato sul sito Internet dell'Amministrazione [www.atersir.it](http://www.atersir.it) e pubblicato sul portale InPA [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Risorse umane e controlli interni dell'Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti – Via Cairoli 8/F, 40121 Bologna (tel. 051 6373446).

Bologna, XX xxxxxxx XXXX

La Dirigente  
dell'Area Amministrazione e  
Gestione Risorse  
Dott.ssa Ifigenia Leone  
(documento firmato digitalmente)

**Bando in pubblicazione sull'Albo Pretorio dal giorno XX/XX/XXXX, con scadenza il giorno XX/XX/XXXX**

**AGENZIA TERRITORIALE DELL'EMILIA ROMAGNA PER I SERVIZI IDRICI E RIFIUTI**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Richiamata la determinazione n. 202 del 29 agosto 2023 di incarico del Dirigente dell'Area Amministrazione e Gestione Risorse, si rilascia il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**Area Amministrazione e Gestione Risorse**

<b>U.O.</b>	AREA AMMINISTRAZIONE E GESTIONE RISORSE
<b>OGGETTO</b>	PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - ESPERTO IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE, AREA ISTRUTTORI, DELL'AGENZIA ESCLUSIVAMENTE RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE EX ART. 1 DELLA L. N. 68/1999. APPROVAZIONE AVVISO.

<b>PROVVEDIMENTO</b>	<b>NUMERO/ANNO</b>	<b>DATA ADOZIONE</b>	<b>PARERE</b>
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	147 / 2024	21/06/2024	POSITIVO

**IL DIRIGENTE**

Firmato digitalmente da Ifigenia Leone