



**CITTA' DI SALSOMAGGIORE TERME**  
**Dipartimento - Territorio e Servizi**

Settore 7 – Urbanistica ed Edilizia Privata

Viale Romagnosi, 7 - 43039 Salsomaggiore Terme (Parma)

Tel. 0524 580247-257 – Fax 0524 580299 - e-mail [protocollo@comune.salsomaggiore-terme.pr.it](mailto:protocollo@comune.salsomaggiore-terme.pr.it)

Prot. Gen. 32132

Salsomaggiore Terme, 27/09/2023

**Alla Cittadinanza**

**PIANO URBANISTICO GENERALE DGC n.124 DEL 07/09/2023**

**AVVISO DI DEPOSITO**

**Visti:**

- gli atti d'ufficio;
- l'art. 31 della L.R. 21/12/2017 n. 24;

**SI RENDE NOTO**

**che** con Delibera di Giunta Comunale n.124 del 07/09/2023 a norma dell'art. 45 comma 2 della LR n. 24/2017, ha assunto la proposta di Piano Urbanistico Generale completa di tutti gli elaborati costitutivi, ed ha disposto la comunicazione dell'assunzione di tale proposta di piano all'organo consigliare.

con la medesima deliberazione, inoltre, la Giunta Comunale ha stabilito che la proposta così assunta non comporta l'entrata in vigore del regime di salvaguardia ai sensi del combinato disposto degli articoli 17 e 45 della LR 24/2017 e che tali effetti decorreranno dalla data di adozione del piano in Consiglio Comunale, che interverrà con le procedure di cui all'art. 46 della medesima legge, una volta completate le fasi di deposito e partecipazione previste dall'articolo 45;

E' stato inoltre pubblicato avviso sul BURERT n. **261** del **27/09/2023** dell'avvenuto deposito degli atti costituenti il Piano Urbanistico Generale, che restano a disposizione per **60 giorni** consecutivi, dalla data di pubblicazione dell'avviso, presso il Servizio Urbanistica del Comune di Salsomaggiore Terme e possono essere visionati, previo appuntamento, nei giorni di apertura al pubblico dell'Ufficio martedì dalle ore 8:30-12:30 e 15:00-17:30 e mercoledì dalle ore 8:30 alle ore 12:30.

La documentazione è disponibile anche sul sito istituzionale del Comune di Salsomaggiore Terme nella sezione "Amministrazione Trasparente",

<https://www.halleyweb.com/c034032/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/862>

Entro **60 giorni** dalla data di pubblicazione dell'avviso sul BURERT chiunque può presentare **osservazioni** sui contenuti del Piano Urbanistico Generale, che saranno valutate prima dell'approvazione del piano.

Dette osservazioni dovranno essere presentate al Protocollo Generale del Comune di Salsomaggiore Terme in Piazza Libertà n. 1 od inoltrate tramite posta certificata all'indirizzo: [protocollo@postacert.comune.salsomaggiore-terme.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.salsomaggiore-terme.pr.it).

**Il Responsabile del Procedimento:** Arch. Michela Fedeli, Responsabile del Settore

**Garante della comunicazione e partecipazione:** Ing. Mario Provenzano, sostituito temporaneamente dal Direttore del Dipartimento dott.ssa Daniela Ferrari per aspettativa.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 7  
EDILIZIA E URBANISTICA

arch. Michela Fedeli  
[f.to digitalmente]

IL DIRETTORE AD INTERIM  
DEL DIPARTIMENTO TERRITORIO E SERVIZI

Dott.ssa Daniela Ferrari  
[f.to digitalmente]

