

ATERSIRGT

Manuale Operativo

Utente

Presentazione offerte

Sommario

1 GENERALITÀ.....	4
1.1 Accesso ad ATERSIRGT.....	4
1.1.1 Nuova utenza ATERSIRGT.....	4
1.1.2 Login.....	4
1.1.3 Logout.....	5
2 LA PIATTAFORMA ATERSIRGT.....	6
2.1 Generalità.....	6
2.2 Elementi comuni alle pagine.....	6
2.3 Dashboard.....	7
2.3.1 Funzionalità generali.....	8
2.3.2 Gestione dell'offerta.....	9
2.3.2.1 Forma singola.....	9
2.3.2.2 Forma aggregata.....	11
2.3.2.2.1 Accettare richiesta di partecipazione.....	13
2.3.2.3 Presentare l'offerta.....	14
2.3.2.4 Ritirare la partecipazione.....	15
2.3.2.5 Ritirare l'offerta.....	15
2.3.2.6 Compilare nuova offerta.....	16

INDICE DELLE FIGURE

Figura 1: Pagina principale, sezione di accesso.....	4
Figura 2: Finestra di accesso alla piattaforma.....	4
Figura 3: Bottone di logout.....	5
Figura 4: Notifica di conferma logout.....	5
Figura 5: Barra header della piattaforma.....	6
Figura 6: Barra footer della piattaforma.....	6
Figura 7: Panoramica della dashboard.....	8
Figura 8: Finestra di richiesta password per salvare i dati inseriti in uno specifico form.....	8
Figura 9: Sezione Bandi aperti.....	9
Figura 10: L'offerta viene aggiunta nella sezione "i tuoi bandi".....	10
Figura 11: Pagina delle buste di un offerta.....	10
Figura 12: Parte del form del DGUE.....	11
Figura 13: Informazioni aggiuntive per partecipare come forma aggregata.....	12
Figura 14: Offerta in attesa della conferma delle Mandanti.....	13
Figura 15: Lista richieste di partecipazione.....	13
Figura 16: Sezione "I tuoi bandi" per mandante.....	13
Figura 17: Pulsante per presentare l' offerta.....	14
Figura 18: Documento correttamente caricato.....	14
Figura 19: Offerta in attesa di protocollazione.....	14
Figura 20: Offerta protocollata.....	15
Figura 21: Messaggio di conferma per ritiro partecipazione.....	15
Figura 22: Pagina di ritiro offerta.....	16
Figura 23: Sezione "i tuoi bandi" dopo aver selezionato "Compila nuova offerta".....	16

1 Generalità

In questo manuale operativo sono riportate tutte le informazioni utili all'utilizzo dell'applicativo ATERSIRGT da parte degli utenti che intendano presentare delle offerte per i bandi pubblicati.

1.1 Accesso ad ATERSIRGT

Prerequisito per presentare un'offerta è l'essere in possesso di un'utenza registrata.

1.1.1 Nuova utenza ATERSIRGT

Per registrare una nuova utenza è necessario farlo sul sistema ATERSIRGT (fare riferimento al "Manuale Utente – Registrazione").

1.1.2 Login

Per effettuare l'accesso alla piattaforma collegarsi al seguente link

<https://atersirgt.atersir.it>

Cliccare sul bottone "Login" presente nella sezione "ACCEDE ALLA PIATTAFORMA".

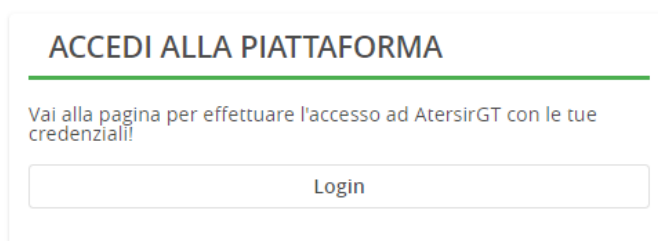


Figura 1: Pagina principale, sezione di accesso

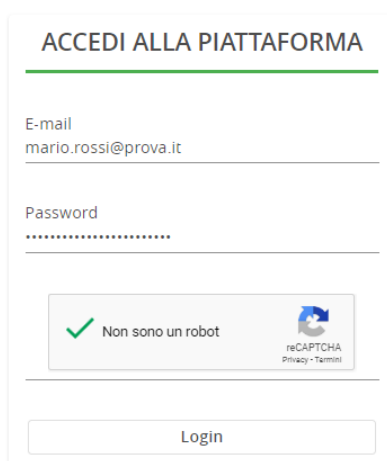


Figura 2: Finestra di accesso alla piattaforma

Nella finestra successiva, inserire email e password di accesso, risolvere il captcha e cliccare su “Login”.

Aprire l'applicazione utilizzata in fase di registrazione per generare il codice OTP (FreeOTP o Google Authenticator).

Inserire il codice corretto e cliccare su “Login” per effettuare l'accesso.

1.1.3 Logout

Dopo l'accesso si verrà indirizzati alla dashboard dell'applicazione. Oltre alle funzioni necessarie per presentare un'offerta che verranno descritte in seguito, nella parte superiore destra sono presenti informazioni di riepilogo sull'utente attualmente collegato.

Cliccando sull'icona circolare vicino al nome dell'utente, è possibile effettuare il Logout dalla piattaforma cliccando su “Esci”



Figura 3: Bottone di logout

Per confermare cliccare sul bottone “Logout” presente nella finestra di conferma che compare al centro dello schermo.

Selezionando “Annulla” si torna sulla dashboard.

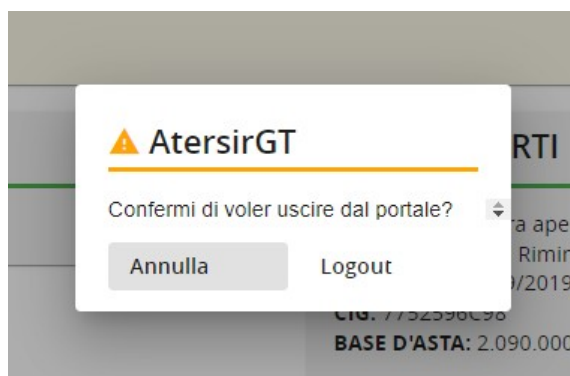


Figura 4: Notifica di conferma logout

2 La piattaforma ATERSIRGT

2.1 Generalità.

Se l'utente è già registrato, una volta effettuato l'accesso con successo verrà presentata la pagina di ingresso che permetterà di selezionare il bando per il quale si vuole presentare o compilare l'offerta, accettare o ritirare una partecipazione.

2.2 Elementi comuni alle pagine

In ogni pagina dell'applicazione è sempre presente in alto una barra che permette di identificare i seguenti elementi:

- Nome della piattaforma
- Riepilogo informazioni utente che ha effettuato l'accesso
- Pulsante circolare da cui è possibile effettuare il logout
- Indicazione della sezione nella quale si trova l'utente (Dashboard, Buste, DGUE,....etc)

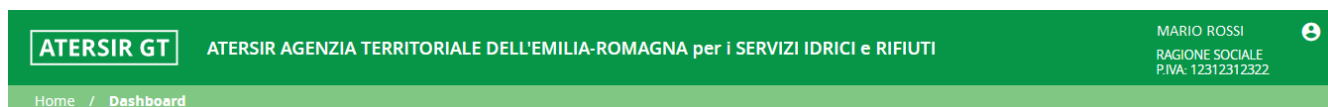


Figura 5: Barra header della piattaforma

Nella parte inferiore della pagina è sempre presente una barra con logo e informazioni sui Contatti Helpdesk.

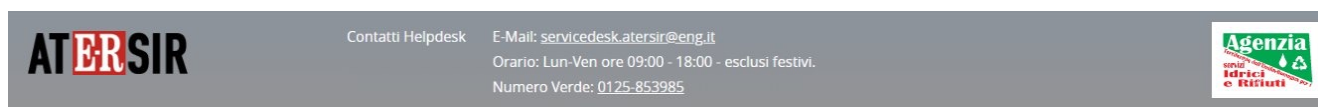


Figura 6: Barra footer della piattaforma

2.3 Dashboard

Nella parte superiore della pagina è presente la barra con il riepilogo delle informazioni dell'utente che ha effettuato l'accesso alla piattaforma.

La parte centrale è suddivisa in 4 sezioni:

- **RICHIESTE DI PARTECIPAZIONE IN CORSO:**

Vengono visualizzate tutte le richieste di partecipazione alle offerte presentate da altri utenti

- **BANDI APERTI:**

All'interno di questa sezione è presente la lista dei bandi ai quali è possibile presentare un offerta.

Non saranno visibili i bandi ai quali si sta già partecipando (con qualsiasi ruolo)

- **I TUOI BANDI:**

All'interno di questa sezione è presente la lista dei bandi ai quali si sta partecipando (con qualsiasi ruolo). Questi bandi non saranno visibili nella sezione "BANDI APERTI".

In base al ruolo con il quale si sta partecipando ad un offerta, sono disponibili azioni differenti.

Per ogni offerta sarà possibile ritirare la partecipazione cliccando su "Ritira partecipazione".

- **PARTECIPAZIONI ANNULLATE:**

Viene visualizzata la lista delle offerte annullate, con informazioni aggiuntive:

- ID offerta
- Titolo del bando
- CIG
- Scadenza del bando
- Base d'asta del bando
- Data annullamento partecipazione
- Partecipante ritirato

ATERSIR GT
ATERSIR AGENZIA TERRITORIALE DELL'EMILIA-ROMAGNA per i SERVIZI IDRICI e RIFIUTI

MARIO ROSSI
RAGIONE SOCIALE
P.IVA: 12312312322

Home / Dashboard

RICHIESTE DI PARTECIPAZIONE IN CORSO
Nessuna richiesta presente

I TUOI BANDI
TITOLO: Procedura aperta per l'affidamento in concessione del Servizio Idrico Integrato (SII) per la provincia di Rimini, ad esclusione del comune di Maiolo
SCADENZA: 12/09/2019 13:00
STATO BANDO: Presentazione offerte
CIG: 7752596C98
RUOLO: Presentatore
ID OFFERTA: 92822
STATO: Bozza
X Ritira partecipazione Compila Offerta

BANDI APERTI
TITOLO: Bando per l'affidamento in concessione del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani e assimilati nel bacino territoriale «Pianura e Montagna Modenese»
SCADENZA: 17/09/2019 13:00
CIG: 786937098D
BASE D'ASTA: 933.475.135,00 €
Partecipa

PARTECIPAZIONI ANNULLATE
ID:32650, **TITOLO:** Procedura aperta per l'affidamento in concessione del Servizio Idrico Integrato (SII) per la provincia di Rimini, ad esclusione del comune di Maiolo, **CIG:** 7752596C98, **SCADENZA:** 12/09/2019 13:00, **BASE D'ASTA:** 2.090.000.000,00 €, **DATA:** 12/06/2019 15:02, **PARTICIPANTE RITIRATO:** RAGIONE SOCIALE
ID:21659, **TITOLO:** Procedura aperta per l'affidamento in concessione del Servizio Idrico Integrato (SII) per la provincia di Rimini, ad esclusione del comune di Maiolo, **CIG:** 7752596C98, **SCADENZA:** 12/09/2019 13:00, **BASE D'ASTA:** 2.090.000.000,00 €, **DATA:** 12/06/2019 14:57, **PARTICIPANTE RITIRATO:** RAGIONE SOCIALE
ID:22003, **TITOLO:** Bando per l'affidamento in concessione del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani e assimilati nel bacino territoriale «Pianura e Montagna Modenese», **CIG:** 786937098D, **SCADENZA:** 17/09/2019 13:00, **BASE D'ASTA:** 933.475.135,00 €, **DATA:** 12/06/2019 14:57, **PARTICIPANTE RITIRATO:** RAGIONE SOCIALE

Figura 7: Panoramica della dashboard

2.3.1 Funzionalità generali

La piattaforma permette agli utenti di gestire l'iter di presentazione delle offerte compilando le varie sezioni che permettono di fornire in modo guidato tutte le informazioni richieste.

I documenti (es. DGUE, dichiarazione di offerta) possono essere compilati anche senza un ordine sequenziale e senza obbligo di completamento di una o più sezioni nella stessa sessione di lavoro.

I dati inseriti nella compilazione dei moduli possono essere salvati mediante il tasto "Salva dati" ed essere ripresi ed eventualmente modificati in una sessione di lavoro successiva.

SALVA DATI
Inserisci una Password di almeno 8 caratteri con almeno una lettera maiuscola, una minuscola, un numero e un carattere speciale (@ \$! % * ? &) per salvare i dati.
La Password ti verrà richiesta al momento della riapertura.
Inserisci la password *

Annulla Salva dati

Figura 8: Finestra di richiesta password per salvare i dati inseriti in uno specifico form

Cliccando su "Salva dati" verrà richiesta una password, necessaria per poter recuperare successivamente i dati inseriti utilizzando il tasto "Carica Dati".

In caso di smarrimento della password non sarà possibile effettuare il recupero.

La password può essere diversa rispetto a quella utilizzata per l'accesso alla piattaforma e differenziata per ogni singolo documento compilato.

Si raccomanda, prima di passare da un modulo all'altro, di effettuare un salvataggio parziale. In caso contrario i dati inseriti e non salvati al passaggio di modulo verranno cancellati.

All'interno dei form da compilare sono anche presenti le funzioni "Scarica bozza pdf" e "Scarica pdf".

È possibile firmare e caricare solo i pdf NON in bozza.

2.3.2 Gestione dell'offerta

Nella sezione "BANDI APERTI" presente nella dashboard, è presente la lista dei bandi per i quali non sono ancora scaduti i termini per la presentazione delle offerte.

Selezionando il bottone "Partecipa", si verrà indirizzati alla pagina di "Domanda di partecipazione".

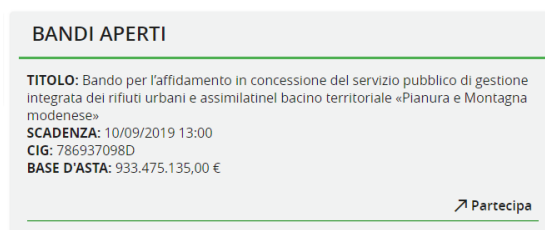


Figura 9: Sezione Bandi aperti

All'interno di tale sezione, è presente in alto un riquadro con le informazioni di riepilogo del bando al quale si sta facendo riferimento. Selezionare la tipologia dell'operatore che presenta la domanda.

Il bottone "Chiudi" permette di annullare l'operazione e tornare alla dashboard.

2.3.2.1 Forma singola

Nel caso la tipologia corrisponda ad una forma singola, verrà abilitato immediatamente il bottone "Partecipa".

Selezionando "Partecipa" si verrà indirizzati alla dashboard e il bando precedentemente scelto verrà rimosso dalla sezione "BANDI APERTI" e aggiunto in "I TUOI BANDI"; verrà quindi creata l'offerta che assumerà lo stato di "BOZZA".

I TUOI BANDI	BANDI APERTI
<p>TITOLO: Bando per l'affidamento in concessione del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani e assimilati nel bacino territoriale «Pianura e Montagna modenese»</p> <p>SCADENZA: 10/09/2019 13:00</p> <p>STATO BANDO: Presentazione offerte</p> <p>CIG: 786937098D</p> <p>RUOLO: Presentatore</p> <p>ID OFFERTA: 72518</p> <p>STATO: Bozza</p> <p style="text-align: right;"> ✕ Ritira partecipazione ✎ Compila Offerta </p>	<p>Nessun risultato</p>

Figura 10: L'offerta viene aggiunta nella sezione "i tuoi bandi"

Il bottone "Ritira partecipazione" permette di ritirare l'offerta.

L'offerta ritirata con le informazioni relative verrà aggiunta nella sezione "PARTECIPAZIONI ANNULLATE".

Il bando relativo all'offerta ritirata verrà aggiunto nuovamente alla sezione "BANDI APERTI".

Il bottone "Compila Offerta" permette di accedere alla sezione delle "Buste".

In questa sezione sono visibili tutti i documenti previsti dal capitolato per lo specifico bando che dovranno essere necessariamente in formato pdf e firmati digitalmente dal

Legale Rappresentante /Procuratore , suddivisi per le specifiche buste con indicazione dei documenti obbligatori per la partecipazione (indicati con *).

Nei casi in cui sia previsto, per la generazione del documento, utilizzare un form messo a disposizione dalla piattaforma viene visualizzato il relativo pulsante per accedere al modulo stesso.

A titolo di esempio, nella busta A sezione Documenti, è possibile compilare il DGUE.

Busta A ☒ Busta B ☐ Busta C ☐ Busta D ☐

Documenti



<p>Domanda partecipazione *</p> <p>Seleziona file  Carica file ➤</p>	<p>Scarica domanda di partecipazione PDF</p>
<p>DGUE (RAGIONE SOCIALE) *</p> <p>Seleziona file  Carica file ➤</p>	<p>Compila DGUE ✎</p>
<p>Garanzia provvisoria *</p>	

Figura 11: Pagina delle buste di un offerta

Una volta compilato è necessario selezionare "Scarica PDF" e salvarlo sul proprio dispositivo di lavoro.

Il Legale Rappresentante/Procuratore deve firmare il file digitalmente e caricarlo sulla piattaforma.

Informazioni aggiuntive

☐ già costituito ☐ non costituito

Dati mandataria

Partita Iva

12312312322

Ragione sociale

RAGIONE SOCIALE

E-Mail Legale Rappresentante

giuseppe.minore@eng.it

dur:

ea

zett

ia ui

Dati altri partecipanti

E-Mail Legale Rappresentante/Giusta procura *

+ Aggiungi partecipante

X Chiudi

► Partecipa

Dopo aver completato tutte le richieste obbligatorie, il bottone “Presenta offerta” presente nella parte inferiore della pagina viene abilitato.

Qualora scadano i termini per la presentazione dell’offerta relativa allo specifico bando durante le operazioni di caricamento dei documenti o di compilazione delle form non sarà possibile completare l’operazione in corso e verrà presentato un messaggio alla prima azione che sarà effettuata.

2.3.2.2 Forma aggregata

Nel caso di forma aggregata (rif.: Articolo 45 comma 2 lettera da b) a g) del D.Lgs. N. 50/2016), sarà necessario compilare le informazioni aggiuntive richieste.

— Informazioni aggiuntive —

☐ già costituito ☐ non costituito

— Dati mandataria —

Partita Iva
12312312322

Ragione sociale
RAGIONE SOCIALE

E-Mail Legale Rappresentante
giuseppe.minore@eng.it

— Dati altri partecipanti —

E-Mail Legale Rappresentante/Giusta procura *

+ Aggiungi partecipante

✕ Chiudi

► Partecipa

Figura 13: Informazioni aggiuntive per partecipare come forma aggregata

L'operatore economico che per primo seleziona "Partecipa" e sceglie la forma aggregata, assume automaticamente il ruolo di Mandataria.

Per procedere all'invito delle Mandanti è necessario inserire nella sezione dedicata gli indirizzi email dei rispettivi Legali Rappresentanti o Procuratori.

Gli indirizzi email utilizzati dovranno coincidere con quelli inseriti nei rispettivi moduli di iscrizione alla piattaforma (campo Email). Si rammenta che è possibile invitare il Legale Rappresentante/ Procuratore di un eventuale Mandante anche nel caso la Mandante non si fosse ancora registrata alla piattaforma.

Non appena completata la registrazione e dopo essersi collegata alla piattaforma, l'invito verrà visualizzato nella dashboard della Mandante nella sezione "RICHIESTE DI PARTECIPAZIONE IN CORSO". L'indirizzo email relativo alla prima mandante deve essere inserito utilizzando il campo dedicato, i successivi indirizzi relativi a ulteriori mandanti dovranno essere inseriti selezionando "Aggiungi partecipante".

Cliccando il bottone "Partecipa" la Mandante verrà indirizzata alla dashboard e il bando precedentemente scelto verrà rimosso dalla sezione "BANDI APERTI" e aggiunto in "I TUOI BANDI" con stato "IN ATTESA".

I TUOI BANDI

TITOLO: Bando per l'affidamento in concessione del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani e assimilati nel bacino territoriale «Pianura e Montagna Modenese»
SCADENZA: 17/09/2019 13:00
STATO BANDO: Presentazione offerte
CIG: 786937098D
RUOLO: Presentatore
ID OFFERTA: 36178
STATO: In attesa

✕ Ritira partecipazione

Figura 14: Offerta in attesa della conferma delle Mandanti

Nella dashboard della Mandante sarà disponibile solo il bottone “Ritira partecipazione”. Quando tutti i partecipanti avranno accettato la richiesta di partecipazione verrà reso disponibile anche il bottone "Compila Offerta".

2.3.2.2.1 Accettare richiesta di partecipazione

Nella dashboard delle Mandanti è presente in alto la sezione “RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE IN CORSO”. Nel caso di richieste pendenti, è possibile rifiutare o accettare la richiesta di partecipazione.

RICHIESTE DI PARTECIPAZIONE IN CORSO

MANDATARIA: RAGIONE SOCIALE, **P.IVA:** 12312312322, **TITOLO:** Bando per l'affidamento in concessione del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani e assimilati nel bacino territoriale «Pianura e Montagna Modenese», **CIG:** 786937098D, **SCADENZA:** 17/09/2019 13:00

✓ Accetta
✕ Rifiuta

Figura 15: Lista richieste di partecipazione

Non è possibile accettare inviti relativi a bandi ai quali si sta già partecipando.

Selezionando “ACCETTA” il bando corrispondente viene rimosso dalla sezione “BANDI APERTI” e viene visualizzato il bando nella sezione “I TUOI BANDI”, abilitando i pulsanti relativi alle azioni consentite.

Nel ruolo di Mandante oltre a ritirare la partecipazione è possibile compilare il Documento di gara unico Europeo, selezionando “Compila DGUE”.

I TUOI BANDI

TITOLO: Procedura aperta per l'affidamento in concessione del Servizio Idrico Integrato (SII) per la provincia di Rimini, ad esclusione del comune di Maiolo
SCADENZA: 12/09/2019 13:00
STATO BANDO: Presentazione offerte
CIG: 7752596C98
RUOLO: Partecipante
ID OFFERTA: 31742
STATO: Bozza

✕ Ritira partecipazione ✎ Compila DGUE

Figura 16: Sezione "I tuoi bandi" per mandante

Selezionando “RIFIUTA” (Figura 16) viene la partecipazione di tutto il raggruppamento.

2.3.2.3 Presentare l'offerta

Nel caso di forma aggregata la Mandataria dovrà provvedere a caricare anche per le mandanti i seguenti documenti che le stesse avranno inviato , fuori piattaforma , firmati digitalmente dai Legali Rappresentanti/Procuratori:

- DGUE
- Procura o altro atto da cui deriva la rappresentanza

Il processo di presentazione prevede che vengano caricati tutti i documenti richiesti utilizzando i relativi tasti di selezione.

Non è possibile caricare due volte lo stesso file (viene effettuato il controllo dell'impronta digitale dello stesso).

Una volta che il documento sia stato caricato correttamente vengono abilitati i pulsanti per la cancellazione dello stesso (per ripetere l'operazione di caricamento) e il pulsante che consente la visualizzazione dell'impronta digitale che individua univocamente il file stesso.

Una volta caricati con successo tutti i file individuati come obbligatori per lo specifico bando viene abilitato il pulsante "Presenta offerta" selezionando il quale viene visualizzato un messaggio di conferma. Viene quindi aggiornata la dashboard in attesa dell'assegnazione del numero di protocollo, aggiornando lo stato dell'offerta che è "presentata" e vengono abilitati i pulsanti di "Ricevuta di partecipazione" e "Compila nuova offerta" (fare riferimento al paragrafo "Compilare nuova offerta"). Per data e orario fare riferimento alla "ricevuta di partecipazione".

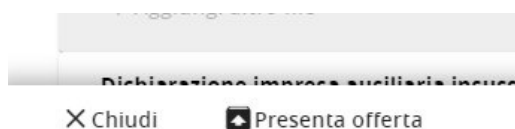


Figura 17: Pulsante per presentare l'offerta



Figura 18: Documento correttamente caricato

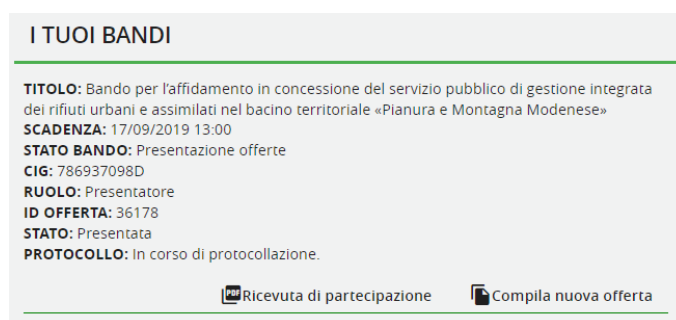


Figura 19: Offerta in attesa di protocollazione

Una volta che sia stato assegnato il numero di protocollo la dashboard viene automaticamente aggiornata visualizzando il numero di protocollo assegnato e abilitando il pulsante di "Ritira offerta".

I TUOI BANDI

TITOLO: Bando per l'affidamento in concessione del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani e assimilati nel bacino territoriale «Planura e Montagna Modenese»
SCADENZA: 17/09/2019 13:00
STATO BANDO: Presentazione offerte
CIG: 786937098D
RUOLO: Presentatore
ID OFFERTA: 36178
STATO: Presentata
PROTOCOLLO: PG/2019/433



✕ Ritira offerta
 Ricevuta di partecipazione
 Compila nuova offerta

Figura 20: Offerta protocollata

Verrà inoltre inviata una pec all'indirizzo di pec comunicato in fase di registrazione che indichi il numero di protocollo assegnato con allegata la ricevuta di partecipazione.

Alla scadenza dei termini della presentazione delle domande la dashboard viene aggiornata automaticamente permettendo la sola visualizzazione dell'eventuale ricevuta di partecipazione e di ritiro dell'offerta. Non è possibile ritirare l'offerta dopo la scadenza dei termini. Il bando inoltre verrà rimosso dalla sezione "BANDI APERTI".

2.3.2.4 Ritirare la partecipazione

È possibile ritirare la partecipazione al bando in qualsiasi momento precedente la presentazione dell'offerta (dopo la presentazione fare riferimento alla sezione "Ritirare l'offerta").

Nel caso in cui si stia partecipando in forma aggregata, il ritiro (della Mandataria o di una delle Mandanti) comporta il ritiro della partecipazione dell'intero raggruppamento.

Selezionando il pulsante "Ritira partecipazione" verrà visualizzato un messaggio di conferma.

⚠

Attenzione

Confermi di voler annullare la partecipazione? ⌵

Annulla
Conferma

Figura 21: Messaggio di conferma per ritiro partecipazione

2.3.2.5 Ritirare l'offerta

Selezionando il pulsante "Ritira offerta" si viene rimandati alla pagina che permette di scaricare la domanda di ritiro offerta che dovrà essere scaricata, firmata digitalmente ed allegata alla piattaforma.

Una volta che il file sia stato caricato correttamente questo viene protocollato e l'offerta viene ritirata.

La dashboard viene quindi aggiornata riportando il bando nella sezione "BANDI APERTI" per cui sarà possibile presentare una nuova offerta in una forma di partecipazione anche differente da quella precedente.



ATTENZIONE


⚠ Tutti i file caricati all'interno della piattaforma dovranno essere dei PDF firmati digitalmente con firma di tipo CAdES (.p7m) o PAdES (.pdf). Al fine di ritirare l'offerta presentata, scaricare la **Domanda di ritiro offerta** e quindi caricarla dopo averla firmata digitalmente.

INFORMAZIONI BANDO

TITOLO Bando per l'affidamento in concessione del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani e assimilati nel bacino territoriale «Pianura e Montagna Modenese»
CIG 786937098D
SCADENZA 17/09/2019 13:00
BASE D'ASTA 933.475.135,00 €

Domanda di ritiro offerta *

Seleziona file  Carica file 

Scarica domanda di ritiro offerta 

✕ Chiudi

Figura 22: Pagina di ritiro offerta

2.3.2.6 Compilare nuova offerta

Selezionando il pulsante “Compila nuova offerta” (abilitato solo dopo che l’offerta precedente sia stata regolarmente protocollata) viene creata una nuova bozza sullo stesso bando.

La dashboard viene quindi aggiornata visualizzando la nuova offerta nella sezione “I TUOI BANDI”.

Nel caso di forma aggregata lo stato è “IN ATTESA”.

Nel caso di forma singola o quando le Mandanti avranno accettato la partecipazione, lo stato diventa “BOZZA”.

I TUOI BANDI

TITOLO: Bando per l'affidamento in concessione del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani e assimilati nel bacino territoriale «Pianura e Montagna Modenese»
SCADENZA: 17/09/2019 13:00
STATO BANDO: Presentazione offerte
CIG: 786937098D
RUOLO: Presentatore
ID OFFERTA: 36942
STATO: In attesa

✕ Ritira partecipazione

TITOLO: Bando per l'affidamento in concessione del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani e assimilati nel bacino territoriale «Pianura e Montagna Modenese»
SCADENZA: 17/09/2019 13:00
STATO BANDO: Presentazione offerte
CIG: 786937098D
RUOLO: Presentatore
ID OFFERTA: 36178
STATO: Presentata
PROTOCOLLO: PG/2019/433



✕ Ritira offerta  Ricevuta di partecipazione  Compila nuova offerta

Figura 23: Sezione “i tuoi bandi” dopo aver selezionato “Compila nuova offerta”

Non sarà possibile modificare la forma di partecipazione.

In caso di forma aggregata la composizione del raggruppamento deve essere invariata.

Quando la nuova offerta verrà presentata come illustrato nei paragrafi precedenti, quella vecchia verrà archiviata e i dati non saranno più accessibili. I file associati alla nuova offerta sono divisi da quelli relativi alla vecchia offerta.

Per presentare una nuova offerta in forma di partecipazione differente da quella precedente, è necessario ritirare l'offerta con la procedura descritta al paragrafo "2.3.2.5 Ritirare l'offerta".