

DETERMINAZIONE n. 108 del 24 giugno 2020
Area Amministrazione e supporto alla regolazione

Oggetto: Determinazione a contrarre per l'affidamento del servizio di analisi e revisione organizzativa dell'Agenzia secondo procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 (CIG: Z8F2C70B45)

IL DIRIGENTE

Visti:

- la L.R. 23/12/2011, n. 23 e ss.mm., che detta le norme relative alla regolazione del servizio idrico integrato e del servizio di gestione dei rifiuti urbani costituendo l'Agenzia territoriale dell'Emilia Romagna per i servizi idrici e rifiuti (di seguito denominata "Agenzia"), che esercita le proprie funzioni per l'intero ambito territoriale regionale;
- lo Statuto dell'Agenzia approvato con deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 5 del 14 maggio 2012 e aggiornato con deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 43 del 24 maggio 2019;
- la deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 4 del 14 aprile 2015 di approvazione dell'organigramma e del funzionigramma dell'Agenzia;
- la determinazione n. 31 del 27 febbraio 2018 con la quale il Direttore dell'Agenzia ha conferito alla scrivente l'incarico di dirigente dell'Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione;
- l'art. 183, commi 7 e 9, del T.U. n. 267/2000 ordinamento degli EE.LL.;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 109 del 20 dicembre 2017;
- la deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 77 del 18 dicembre 2019 e successive variazioni di approvazione del Bilancio di previsione 2020-2022 e del Documento Unico di Programmazione 2020-2022 comprensivo dell'Allegato B "Programma biennale di forniture e servizi 2020-2021";
- le determinazioni del Direttore n. 8 del 20 gennaio 2020, "Approvazione del Piano Esecutivo di gestione 2020-2022 – Assegnazione risorse finanziarie" e ss.mm. e n. 92 del 3 giugno 2020 "Piano esecutivo di gestione 2020-2022 - Approvazione parte obiettivi per l'anno 2020";
- il D.Lgs. 165/2001 con particolare riferimento al potere di organizzazione delle Pubbliche Amministrazioni;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ed in particolare l'art. 107 che attribuisce ai dirigenti la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, tra cui si annovera la responsabilità delle procedure di affidamento di contratti pubblici e l'art. 192 che dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione contenente il fine, l'oggetto, la sua forma e le clausole essenziali del contratto, nonché le modalità di scelta del contraente;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. recante "Codice dei Contratti pubblici";
- la Legge n. 136/2010 e s.m.i., in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;
- le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con deliberazione n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 e al D.L. 18 aprile 2019 (cd. Decreto «Sblocca cantieri»), convertito nella L. 14 giugno 2019, n. 55, con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019, limitatamente ai punti 1.5, 2.2., 2.3 e 5.2.6;

considerato che:

- a far data dal 2015, anno di approvazione dell'ultimo funzionigramma, non è stato ridefinito l'assetto macro organizzativo dell'Agenzia;
- l'Agenzia è impegnata in un percorso di rafforzamento della struttura tecnica e ridefinizione strategica del proprio ruolo nell'ambito del processo di riorganizzazione delle competenze in materia di regolazione dei servizi pubblici idrico integrato e di gestione dei rifiuti urbani, anche a seguito delle nuove funzioni e delle nuove attività attribuite dalla Regione e dall'evoluzione del contesto normativo a livello nazionale;
- ad oggi le attività svolte dall'Agenzia si sono ulteriormente ampliate: con riferimento al Servizio gestione rifiuti, nuove competenze e responsabilità in materia di regolazione tariffaria sono state introdotte dalla Legge 205 del 27 dicembre 2017 (Legge di bilancio 2018) e dai provvedimenti ARERA e, con riferimento al Servizio idrico integrato, si sono aggiunte la gestione e il monitoraggio di interventi finanziati nell'ambito dei fondi FSC 2014-2020, nonché le attività connesse all'attuazione di interventi di cui alla sezione 'acquedotti' e 'invasi' del Piano nazionale interventi del settore idrico;
- successivamente all'acquisizione delle nuove attività sopra richiamate è stato avviato un confronto con la Regione volto a definire i limiti di capacità assunzionale e di spesa di personale di Agenzia che ha portato alla approvazione, da parte della Regione della DGR n. 1016 del 24/6/2019, recante "Aggiornamento del limite di costo a carico delle tariffe dei servizi pubblici per il funzionamento dell'Agenzia territoriale dell'Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti", con la quale viene ampliato il limite di costo del personale dell'Agenzia sulla base di una 'dotazione organica tipo' parametrata su 55 unità di personale;

ritenuto opportuno, in attesa di poter adeguare la dotazione reale almeno gradualmente a quella prevista nella citata deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 4/2015, stante il permanente sottodimensionamento dell'Ente, provvedere ad un intervento di analisi organizzativa, al fine di:

- rendere la macro struttura dell'ente maggiormente rispondente alle attuali necessità del contesto di riferimento;
- ottimizzare l'organizzazione dell'Agenzia al fine di rispondere nel modo più efficiente ed efficace possibile alle funzioni e alle attività nel complesso attribuite a questo Ente;
- progettare un percorso di espansione e consolidamento dell'Agenzia anche in vista dei nuovi limiti di spesa deliberati dalla Regione;

dato atto che non sono disponibili risorse interne da poter dedicare ad un intervento straordinario di analisi organizzativa poiché, oltre al fatto che il personale in servizio è stabilmente impegnato a fronteggiare le attività ordinarie, occorrono specifiche competenze professionali in materia di organizzazione di imprese e/o enti pubblici;

considerato pertanto che il supporto di cui necessita l'Agenzia si riferisce ad uno specifico intervento di riorganizzazione legato alla strutturale carenza di personale in organico e alla continua evoluzione del contesto normativo e funzionale dell'Ente;

richiamato l'art. 32, c. 2, del D.Lgs. n. 50/2016, secondo cui, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

valutato che:

- il servizio che si intende acquisire consiste nelle attività meglio specificate nello schema di capitolato prestazionale allegato al presente atto;
- il costo complessivo del servizio soggetto a ribasso è stimato in € 18.000,00 (oltre ad IVA di legge ed eventuali altri oneri di natura previdenziale a carico del committente), per una durata contrattuale massima stimata in 8 mesi complessivi dalla data di stipula del contratto;
- ai sensi del comma 3-bis dell'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. consistendo l'oggetto prevalente dell'appalto nell'esecuzione di servizi di natura intellettuale da svolgersi presso sedi o uffici dell'aggiudicatario o comunque diverse dalle sedi dell'Agenzia, visto l'art 26 comma 3 bis del D.lgs 81/2008, non si ritiene che debba essere redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.) e pertanto gli oneri della sicurezza di tipo interferenziale non soggetti a ribasso ammontano ad € 0,00;

tenuto conto che:

- ai sensi della Legge 296/2006, art. 2 commi 449 e 450, l'Agenzia è tenuta a procedere all'acquisizione di beni e servizi per il suo funzionamento tramite il mercato elettronico e le convenzioni presenti sui portali internet di Consip e Intercent-ER, presso cui è regolarmente registrata;
- non risultano Convenzioni attive Consip S.p.A. di cui all'art. 26, comma 3, della Legge 488/1999 e dell'art.1 del D.L. 95/2012, convertito nella Legge 135/2012, aventi ad oggetto servizi identici o comparabili con quelle della presente procedura di approvvigionamento;
- non risultano Convenzioni attive in Intercent-ER aventi ad oggetto servizi identici o comparabili con quelle della presente procedura di approvvigionamento;

rilevato che l'Agenzia intende rivolgersi al mercato e affidare il contratto di cui alla presente procedura mediante modalità concorrenziali e che, pertanto, pur trattandosi di contratto inferiore alla soglia UE (e quindi anche sotto la soglia dei 40.000), si ritiene opportuno procedere comunque ad una Richiesta d'Offerta (RDO) nel Mercato elettronico disponibile sulla piattaforma "Acquistinretepa" di Consip Spa, in applicazione dell'articolo 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs n. 50/2016, invitando cinque operatori economici scelti sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nonché nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti;

richiamato il Programma biennale di forniture e servizi 2020-2021 approvato, quale allegato alla Nota di aggiornamento al DUP 2020-2022, con il Bilancio di Previsione 2020-2022, che individua, quale RUP del presente procedimento, la scrivente dott.ssa Elena Azzaroli, Dirigente dell'Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione;

ritenuto pertanto di assumere il ruolo di RUP – Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, nonché il ruolo di direttore dell'esecuzione del contratto in parola;

acquisito il seguente CIG Codice Identificativo di Gara: Z8F2C70B45;

dato atto che la spesa pari a € 18.000,00 (al netto di IVA) trova copertura al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 03 “Acquisto di beni e servizi”, cap. 103050/02 “Prestazioni di servizi per supporto tecnico, economico e giuridico” dell’esercizio 2020 del bilancio di previsione vigente;

ritenuto che l’istruttoria preordinata all’emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 *-bis* del d.lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di attivare, per le motivazioni espresse in premessa, la procedura negoziata indetta ex art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 concernente l’acquisto del servizio di analisi e revisione organizzativa dell’Agenzia come meglio descritto nello schema di capitolato prestazionale, in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa;
2. di approvare lo schema di capitolato prestazionale e condizioni contrattuali (Allegato 1) nonché lo schema di disciplinare di gara (Allegato 2) che costituiscono parti integranti e sostanziali al presente atto;
3. di assumere nel presente procedimento, per quanto indicato in premessa, il ruolo di RUP – Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell’art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, nonché il ruolo di direttore dell’esecuzione del contratto;
4. di utilizzare lo strumento “RDO” di Consip S.p.A, indirizzando specifiche richieste di offerta ad almeno cinque operatori economici individuati a cura del RUP, ponendo a base di gara l’importo di € 18.000,00 al netto di IVA e con oneri di sicurezza interferenziali pari a € 0, per una durata contrattuale massima stimata in 8 mesi complessivi dalla data di stipula del contratto;
5. di dare atto che il CIG - Codice Identificativo Gara è Z8F2C70B45;
6. di dare atto che la spesa pari a € 18.000,00 (al netto di IVA) trova copertura al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 03 “Acquisto di beni e servizi”, cap. 103050/02 “Prestazioni di servizi per supporto tecnico, economico e giuridico” dell’esercizio 2020 del bilancio di previsione vigente;
7. di rinviare l’assunzione dell’impegno di spesa a successivo e separato atto adottato a seguito dell’espletamento della procedura ovvero in sede di aggiudicazione, onde consentire la corretta imputazione della spesa di competenza;
8. di attestare la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto;
9. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli atti connessi e



conseguenti.

Il Dirigente
Area Amministrazione
e Supporto alla Regolazione
Dott.ssa Elena Azzaroli
(documento firmato digitalmente)

**CAPITOLATO PRESTAZIONALE PER L'AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI ANALISI E REVISIONE ORGANIZZATIVA
DELL'AGENZIA E SPECIFICHE CONDIZIONI CONTRATTUALI
DEL SERVIZIO MEDIANTE RDO SU MEPA DI CONSIP SPA
CIG Z8F2C70B45**

Premessa

L'Agenzia territoriale per l'Emilia Romagna per i servizi idrici e rifiuti (di seguito ATERSIR), Agenzia di regolazione dei servizi pubblici locali ambientali della Regione Emilia-Romagna, istituita con L.R. 23/2011 ha specifiche competenze in materia di affidamenti e regolazione del Servizio Idrico Integrato (acquedotto, fognatura e depurazione) e del Servizio Gestione Rifiuti Urbani e assimilati (raccolta, trasporto, avvio a recupero, smaltimento) su tutto il territorio regionale.

Sotto il profilo organizzativo la prima fase di attività dell'Agenzia si è sviluppata sulla base del criterio di dare operatività, anche parziale, in tempi più rapidi possibili, al fine di attenuare i disagi per comuni e cittadini; per fare questo si sono utilizzate le competenze presenti nelle vecchie ATO provinciali, con le attribuzioni preesistenti, senza poter svolgere analisi organizzative e specifiche sui collaboratori, anche in termini di potenzialità, attitudini, aspirazioni.

Successivamente, dal 2012 ad oggi, sono state ampliate significativamente le funzioni assegnate all'Agenzia, con compiti altrettanto necessitanti di pronta e piena operatività, come quelli di seguito richiamati a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- la gestione del fondo per la mitigazione dei danni economici e finanziari subiti dal servizio di gestione dei rifiuti urbani a causa degli eventi sismici del 2012;
- la gestione del Fondo d'Ambito di incentivazione alla prevenzione e riduzione dei rifiuti (LR 16/2015);
- la competenza all'approvazione dei progetti definitivi delle opere e degli interventi previsti nei piani di investimento del servizio idrico integrato contenuti nei piani d'Ambito;
- la gestione dei contributi del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione per interventi del servizio idrico integrato, a seguito della sottoscrizione dell'Accordo con Regione e Ministero dell'Ambiente.

Con deliberazione di Giunta Regionale 1016/2019 è stato approvato l'aggiornamento del limite di costo di funzionamento dell'Agenzia, senza però giungere ad una soluzione al problema del sottodimensionamento strutturale del numero di collaboratori dell'Ente, carenza manifesta e documentata anche attraverso specifici atti amministrativi assunti da ATERSIR. In attesa di poter adeguare la dotazione reale almeno gradualmente a quella prevista dagli atti approvati, anche per attenuare gli effetti, si è ravvisata oggi la necessità di ricorrere ad una analisi organizzativa che possa accompagnare l'auspicato adeguamento della macro struttura dell'ente con lo scopo di rendere Atersir maggiormente rispondente alle necessità del contesto di riferimento.

Attuale dimensione dell'Agenzia:

Dalla Direzione dipendono 3 Aree:

- Area Amministrazione e supporto alla regolazione
- Area Servizio idrico integrato
- Area Servizio gestione rifiuti

La micro organizzazione di ciascuna Area è articolata in Servizi presidiati da incaricati di posizione organizzativa. L'Agenzia oltre alla sede di Bologna ha 2 sedi territoriali a Piacenza e Forlì. I dipendenti che operano presso l'Agenzia con diverse forme contrattuali alla data del 31 dicembre 2019 sono 34.

Art. 1 – Stazione appaltante

1. Stazione appaltante è l'Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti, Via Cairoli 8/f 40121 Bologna (di seguito ATERSIR o Agenzia).

Art. 2 – Fonti normative

1. L'esecuzione dei servizi oggetto del presente capitolato è regolata in via graduale:
 - dalle clausole del presente capitolato e dagli atti ivi richiamati, in particolare dal Disciplinare di gara, nonché dall'Offerta tecnica ed Economica dell'aggiudicatario, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con l'Aggiudicatario relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
 - dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii. e dal D.P.R. n. 207/2010 nelle parti vigenti, e comunque dalle norme di settore in materia di appalti pubblici;
2. Per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti, si rinvia formalmente al Codice civile ed alle norme comunitarie e nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato.

Art. 3 – Importo a base di gara e valore complessivo del servizio

1. La RDO è svolta sulla base del criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, c. 3 del D.Lgs. n. 50/2016.
2. L'importo a base di gara, riferito al complesso dei servizi come meglio dettagliati al successivo articolo 4, è stimato in € 18.000,00 Iva ed eventuali oneri previdenziali esclusi. Oneri per la sicurezza interferenziali: € 0,00.
3. Sono ammesse esclusivamente offerte al ribasso rispetto all'importo a base di gara.
4. Il suddetto importo a base di gara deve intendersi onnicomprensivo di tutte le prestazioni da eseguire e di tutti i costi inerenti il servizio e le prestazioni da eseguire. Tale importo stimato è adeguato alle prestazioni meglio descritte dal successivo art. 4.
5. Per il presente affidamento, ai sensi dell'art. 26 comma 3 bis del D.lgs. 81/2008, non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.) in quanto oggetto prevalente dell'appalto è l'esecuzione di servizi di natura intellettuale da svolgersi presso sedi o uffici dell'Aggiudicatario o comunque diverse dalle sedi di ATERSIR. Non sussistendo interferenze non sono state conseguentemente conteggiati oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso. Pertanto gli oneri della sicurezza di tipo interferenziale sono posti pari a zero (0,00).

Art. 4 -Oggetto del servizio e prestazioni richieste

1. Il presente documento disciplina le condizioni contrattuali relative all'affidamento del servizio di analisi e revisione organizzativa dell'Agenzia.

L'analisi organizzativa dovrà essere finalizzata all'accompagnamento di un percorso di adeguamento della macro struttura dell'ente con lo scopo di rendere Atersir maggiormente rispondente alle necessità del contesto di riferimento regionale in materia di servizi pubblici locali, nonché maggiormente flessibile alla luce dell'evoluzione della disciplina in materia di assunzioni (e relativi limiti) nel pubblico impiego. In particolare, dovrà riguardare:

- l'organizzazione della struttura tecnico-operativa verificando l'attuale distinzione in Aree dell'Agenzia sulla base dei servizi erogati e dei procedimenti in essere;

- l'organizzazione di strutture di dimensione intermedia anche con riferimento alle articolazioni territoriali;
2. Tale attività dovrà essere realizzata con un intervento formativo di “ricerca - azione”, a supporto dell'apparato dirigenziale e direttivo dell'Agenzia. Gli obiettivi dell'intervento sono:
 - acquisizione di tecniche e strumenti per l'attuazione di analisi organizzativa da parte del personale dipendente che consenta la ricerca di soluzioni e l'attuazione di programmi operativi per il management della struttura organizzativa;
 - analisi dei servizi e dei procedimenti anche di natura trasversale per la definizione della struttura e dei ruoli organizzativi;
 - generazione di una *vision* condivisa di Agenzia che porti alla pianificazione del nuovo modello di organizzativo;
 - implementazione del nuovo modello organizzativo in ottica collaborativa e trasparente per quanto riguarda ruoli ed attese,
 - verifica ed eventuale adeguamento del modello organizzativo con particolare riferimento agli obiettivi di razionalizzazione ed efficientamento dell'Agenzia.
 3. Le risorse umane rappresentano una variabile chiave dal punto di vista del successo del ridisegno organizzativo, in relazione all'accettazione o meno del cambiamento e delle attese di sviluppo professionale del personale.
 4. Il personale impegnato nelle attività di training e di gestione del progetto dovrà possedere un curriculum di studi universitario ed esperienza professionale specifica pluriennale.
 5. Sarà ritenuta di fondamentale importanza la costante collaborazione con gli organismi direzionali dell'Agenzia. Nella realizzazione delle fasi destinate alla formazione degli operatori dovranno essere utilizzate metodologie di apprendimento attivo e redatti idonei report inerenti i risultati in termini di apprendimento e di impatto.

Art. 5 – Termini di esecuzione del servizio

1. L'appalto avrà decorrenza dalla data di attivazione del servizio che avverrà a partire dalla sottoscrizione del contratto e la durata massima è stimata in otto mesi complessivi. Il soggetto affidatario, in particolare, si impegna alla collaborazione con il committente, alla consegna di una proposta di revisione organizzativa dell'Agenzia, all'organizzazione e gestione delle attività didattiche, alla consegna dei materiali di supporto organizzativo e didattici in formati elettronici, alla valutazione dei risultati della formazione, alla consuntivazione dell'attività a mezzo di dettagliata relazione conclusiva, alla realizzazione delle attività di valutazione di efficacia nei tempi concordati con Atersir del progetto, al rilascio degli attestati finali. Tutti i materiali didattici dovranno essere consegnati ad Atersir che ne acquisirà i diritti di utilizzazione, riproduzione e diffusione ai propri collaboratori.
2. Salvo le prescrizioni contenute nel presente Capitolato, l'operatore economico potrà sviluppare il servizio nel modo che riterrà opportuno; l'esecuzione dovrà comunque avvenire con modalità, tempi e termini tali da non arrecare alcun pregiudizio all'amministrazione contraente; l'operatore economico svolgerà la propria attività in completa autonomia con la supervisione di ATERSIR e saranno a totale proprio carico le attrezzature occorrenti per l'esecuzione del servizio.
3. L'aggiudicatario si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Agenzia da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.
4. Le attività contrattuali da svolgersi presso i locali di ATERSIR debbono essere eseguite senza interferire nel normale lavoro degli uffici; le modalità ed i tempi debbono comunque essere sempre concordati con ATERSIR stessa. L'aggiudicatario prende atto che, nel corso dell'esecuzione contrattuale, i locali e/o terreni di ATERSIR continuano ad essere utilizzati per

la loro destinazione istituzionale dal proprio personale e/o da terzi autorizzati; l'aggiudicatario si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze dei suddetti soggetti, senza recare intralci, disturbi o interruzioni alla attività lavorativa in atto e senza ostacolare il pubblico transito.

5. L'aggiudicatario rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte da ATERSIR e/o da terzi autorizzati.
6. L'aggiudicatario si impegna ad avvalersi, per la prestazione delle attività contrattuali, di personale/collaboratori specializzati che possono accedere nei locali di ATERSIR nel rispetto di tutte le relative prescrizioni e procedure di sicurezza e accesso, fermo restando che è cura ed onere dell'Aggiudicatario verificare preventivamente tali prescrizioni e procedure.
7. L'aggiudicatario si obbliga a consentire ad ATERSIR, per quanto di rispettiva competenza, di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.
8. Il materiale andrà consegnato alla stazione appaltante in copia cartacea e su supporto magnetico in formato editabile.

Art. 6 - Obblighi specifiche dell'Aggiudicatario

1. Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, il Fornitore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto le disposizioni di cui al D. Lgs. 81/08 e successive modificazioni e integrazioni.
2. Il Fornitore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del presente contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
3. Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
4. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto.
5. Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Cod. Civ., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del contratto.
6. Si applica per quanto riguarda la verifica della regolarità contributiva del fornitore aggiudicatario quanto previsto dal Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 30 gennaio 2015 "Semplificazione in materia di Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)".
7. In materia di avvalimento e subappalto si applica quanto previsto rispettivamente dagli articoli 89 e 105 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 7- Penali

1. Per ogni giorno di mancato svolgimento, ritardo o insoddisfacente esecuzione di una o più attività previste, ad insindacabile giudizio dell'Agenzia verrà applicata una penale giornaliera pari allo 0,5 per mille dell'importo complessivo del servizio.

2. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali vengono contestati per iscritto all'aggiudicatario dall'ATERSIR contraente; l'aggiudicatario deve comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 3 (tre) dal ricevimento della stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, a insindacabile giudizio di ATERSIR, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, sono applicate all'aggiudicatario le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.
3. ATERSIR potrà applicare all'aggiudicatario penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% del valore complessivo dei servizi oggetto del contratto.
4. ATERSIR potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo, con quanto dovuto all'aggiudicatario a qualsiasi titolo, anche per i corrispettivi dei servizi resi dall'aggiudicatario, ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione di cui all'art. 9, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.
5. L'aggiudicatario prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Agenzia a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.
6. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'aggiudicatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Art. 8 - Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 e 8 della L. 136/2010 l'aggiudicatario si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
2. L'aggiudicatario si obbliga a comunicare, entro sette giorni dalla data del contratto, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente.
3. L'esecuzione delle transazioni, relative al presente contratto, eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento o di incasso idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del presente contratto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.i.
4. L'aggiudicatario, si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136. La mancata apposizione della clausola costituisce causa di risoluzione del contratto.
5. Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.i.
6. Il CIG del presente appalto è Z8F2C70B45

Art. 9 - Corrispettivi

1. I corrispettivi contrattuali dovuti sono determinati sulla base dell'Offerta economica dell'aggiudicatario.
2. Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono alle forniture ed ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali, e gli stessi sono dovuti unicamente all'aggiudicatario e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali sub-fornitori o subappaltatori non possono vantare alcun diritto nei confronti di ATERSIR.
3. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti all'aggiudicatario dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

4. I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dall'aggiudicatario in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico l'aggiudicatario di ogni relativo rischio e/o alea.
5. L'aggiudicatario non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati.

Art. 10 - Fatturazione e pagamenti

1. I pagamenti del corrispettivo previsto verranno effettuati previa presentazione di regolare fattura elettronica, la cui compilazione:
 - dovrà avvenire esclusivamente attraverso il Sistema d'Interscambio (SDI) gestito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Il Codice Univoco Ufficio della presente Agenzia è il seguente **CUU: UFAEH8**;
 - dovrà applicare il meccanismo della scissione dei pagamenti (Split Payment) riportando la lettera "S" nel campo 2.2.2.7 e la descrizione "Scissione dei pagamenti art. 17 ter DPR 633/72" nel campo 2.2.2.8; lo split payment non si applica alle prestazioni di servizi assoggettate a ritenuta d'acconto, alle fatture estere e alle fatture sottoposte a "reverse charge".

Le fatture dovranno inoltre:

- riportare il CIG della presente procedura;
 - essere intestate ad ATERSIR Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti, Via Cairoli 8/f - 40121 Bologna - Codice Fiscale 91342750378;
 - specificare le coordinate bancarie e il nr di c/c bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136.
2. Le fatture potranno essere emesse nei termini di seguito indicati:
 - 10% dopo due mesi dall'avvio del contratto,
 - 40% dopo cinque mesi dall'avvio del contratto,
 - il restante 50% a saldo finale in corrispondenza della conclusione di tutte le attività, previa verifica del regolare svolgimento del contratto da parte del RUP.

L'anticipazione del prezzo, ai sensi dell'art. 35, comma 18 del Codice dei contratti, è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione stessa.

3. Il mancato rispetto delle condizioni sopra riportate al comma 1 sospende i termini di pagamento.
4. I pagamenti saranno effettuati entro trenta giorni dal termine di verifica della regolarità della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni contrattualmente previste o – se successive – dalla data di ricevimento delle fatture.
5. Per i pagamenti di importo superiore ad euro 5.000,00, ATERSIR procederà alle verifiche previste dal D.M. n.40/2008.
6. L'aggiudicatario, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note le variazioni circa le proprie coordinate bancarie; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni vengono pubblicate nei modi di legge, l'aggiudicatario non può sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.
7. Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'aggiudicatario può sospendere l'esecuzione del contratto e, comunque, lo svolgimento delle attività previste nello stesso. Qualora l'aggiudicatario si renda inadempiente a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto di diritto mediante semplice

ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con lettera raccomandata a/r, da parte dell'Agenzia.

Art. 11 - Trasparenza

1. L'aggiudicatario espressamente ed irrevocabilmente:
 - a) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del contratto;
 - b) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto stesso;
 - c) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del contratto rispetto agli obblighi con esso assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini;
 - d) dichiara di non trovarsi nelle situazioni di conflitto di interesse disciplinati dall'art. 42 del D.lgs. 50/2016;
2. Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero l'aggiudicatario non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del contratto, lo stesso si intende risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 Cod. Civ., per fatto e colpa dell'aggiudicatario, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

Art. 12 - Riservatezza

1. L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto.
3. L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. L'aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.
5. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Agenzia ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'aggiudicatario è tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
6. L'aggiudicatario può citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui sia condizione necessaria per la partecipazione dell'aggiudicatario stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Agenzia delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
7. L'aggiudicatario si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento Europeo GDPR n. 679/2016 in materia di tutela della riservatezza.

Art. 13 – Brevetti industriali e diritti d'autore

1. Il Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.
2. Qualora venga promossa nei confronti di Atersir un'azione giudiziaria da parte di terzi per violazione di diritti di brevetto, di autore o di privativa industriale in relazione alle attività prestate in oggetto della presente Fornitura, il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne

Atersir, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali a carico di Atersir medesima.

3. Atersir si impegna ad informare prontamente il Fornitore delle iniziative giudiziarie di cui al precedente comma; in caso di difesa congiunta, il Fornitore riconosce ad Atersir la facoltà di nominare un proprio legale di fiducia da affiancare al difensore scelto dal Fornitore.
4. Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui ai commi precedenti tentate nei confronti di Atersir, quest'ultima, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto, per quanto di rispettiva ragione, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi erogati.

Art. 14 – Risoluzione del contratto

1. A prescindere dalle cause generali di risoluzione dei contratti, ATERSIR potrà risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'aggiudicatario con raccomandata a/r, nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato.
2. In ogni caso ATERSIR può risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'aggiudicatario con raccomandata a/r, il contratto nei seguenti casi:
 - a) reiterati e gravi inadempimenti imputabili all'aggiudicatario, comprovati da almeno 3 (tre) documenti di contestazione ufficiale;
 - b) qualora l'aggiudicatario abbia accumulato penali per un importo pari o superiore alla misura percentuale massima di cui al precedente art. 7;
 - c) nel caso di reiterate sospensioni e/o rallentamenti nell'esecuzione delle attività affidate non dipendenti da cause di forza maggiore;
 - d) accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario nel corso della procedura di gara;
 - e) violazione delle norme in materia di subappalto, cessione del contratto e dei crediti;
 - f) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di cui all'articolo "Garanzie" del disciplinare;
 - g) mancata copertura dei rischi durante la vigenza contrattuale, ai sensi dell'articolo "Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa";
 - h) in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
 - i) in caso di ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva dell'aggiudicatario negativo per 2 (due) volte consecutive;
 - j) qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte.
3. In tutti i predetti casi di risoluzione l'Agenzia ha diritto di ritenere definitivamente la cauzione definitiva, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti dell'aggiudicatario per il risarcimento del danno.
4. La risoluzione del contratto potrà avvenire anche per accertate violazioni dell'impresa appaltatrice nell'applicazione delle norme che regolano il contratto di lavoro; la risoluzione del contratto fa sorgere a favore di ATERSIR il diritto di affidare il servizio in oggetto ad altra ditta;
5. ATERSIR procederà alla risoluzione del contratto e con effetto immediato nel caso in cui le transazioni finanziarie relative al medesimo siano eseguite senza avvalersi di banche o di Poste Italiane S.p.A., così come previsto dall'art. 3 della legge 136/2010

6. Alla ditta appaltatrice saranno addebitate le maggiori spese sostenute da ATERSIR a causa della risoluzione contrattuale da imputare alla ditta medesima
7. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della ditta, per il fatto che ha determinato la risoluzione

Art. 15 – Recesso

1. L'Agenzia ha diritto, nei casi di giusta causa, di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all'aggiudicatario con lettera raccomandata a/r.
2. L'Agenzia ha diritto, altresì di recedere per sopravvenienza, durante l'esecuzione del contratto, di una convenzione stipulata da Consip spa e/o Intercenter a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.l n. 95/2012,
3. Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:
 - i) qualora sia stato depositato contro l'aggiudicatario un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'aggiudicatario;
 - ii) qualora l'aggiudicatario perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici e, comunque, quelli previsti dalla lettera d'invito e/o dal Bando dal Disciplinare di gara relativi alla procedura attraverso la quale è stato scelto l'aggiudicatario medesimo;
 - iii) qualora taluno dei componenti l'Organo di Amministrazione o l'Amministratore Delegato o il Direttore Generale o il Direttore tecnico dell'Aggiudicatario siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.
3. Dalla data di efficacia del recesso, l'aggiudicatario deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per ATERSIR.
4. In caso di recesso, l'aggiudicatario ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 Cod. Civ.

Art. 16 - Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa

1. L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dell'aggiudicatario stesso quanto di ATERSIR e/o di terzi, in virtù del contratto, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

L'aggiudicatario si obbliga inoltre a tenere indenne Atersir di quanto questi sia tenuto a pagare a titolo di risarcimento, quale civilmente responsabile a norma di Legge per le perdite patrimoniali cagionate a terzi in conseguenza di un evento dannoso di cui debba rispondere in virtù dell'Appalto, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.
2. L'aggiudicatario, inoltre, dichiara di essere in possesso di una adeguata polizza assicurativa a beneficio anche di ATERSIR e dei terzi, per l'intera durata del contratto, a copertura del rischio

da responsabilità civile/patrimoniale/professionale del medesimo aggiudicatario in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al contratto. In particolare detta polizza tiene indenne ATERSIR, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi per qualsiasi danno l'aggiudicatario possa arrecare ad ATERSIR, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività di cui al contratto. Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale, per ATERSIR e, pertanto, qualora l'aggiudicatario non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta il contratto si risolve di diritto con conseguente ritenzione della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

Art. 17 - Divieto di cessione di contratto e di credito

1. E' fatto assoluto divieto all'aggiudicatario di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse.
2. Per quanto attiene la cessione del credito derivante dal presente contratto si fa applicazione dell'art. 106 comma 13 D.Lgs. 50/2016 s.m.i.
3. Anche la cessione di credito soggiace alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.
4. In caso di inadempimento da parte dell'aggiudicatario degli obblighi di cui ai precedenti commi, ATERSIR ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Art. 18 Codice di comportamento

1. Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del DPR 16 aprile 2013 n.62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", le pubbliche amministrazioni estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel suddetto codice ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell'amministrazione.
2. Pertanto l'aggiudicatario è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, le disposizioni contenute nel Codice di comportamento dell'Agenzia approvate con deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 24 del 7 aprile 2016– di recepimento del DPR 62/2013 - pubblicato sul sito istituzionale di ATERSIR / sezione Amministrazione Trasparente.
3. In caso di violazione delle disposizioni di cui al Codice di comportamento ATERSIR si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

Art. 19 - Responsabile del servizio e Responsabile del procedimento

1. L'aggiudicatario si obbliga ad individuare il Responsabile della prestazione di servizio, il quale è Referente nei confronti della Agenzia.
2. È designato quale Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs 50/2016 la dott.ssa Elena Azzaroli, Dirigente dell'Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione dell'Agenzia.

Art. 20 - Trattamento dei dati, consenso al trattamento

1. Con il perfezionamento del rapporto contrattuale di cui al presente servizio, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione del servizio medesimo, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dalla vigente disciplina in materia di privacy e che i dati personali comunicati sono necessari e utilizzati esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse e saranno trattati solo per tale scopo e per il tempo strettamente necessario.

2. I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza di cui agli artt. 31 e ss. del D.Lgs. 196/2003, nonché del Regolamento (UE) n. 679/2016.
3. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato previsti dalla normativa stessa.

Art. 21 - Designazione quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali

L'affidamento del servizio comporta la designazione della Ditta aggiudicataria quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali, secondo quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento (UE) n. 679/2016.

I compiti sono di seguito riportati:

- A. adempiere all'incarico attribuito adottando idonee e preventive misure di sicurezza, con particolare riferimento a quanto stabilito dalla vigente disciplina in materia di dati personali;
- B. fornire al Responsabile del trattamento la massima assistenza, necessaria per soddisfare tali richieste, nell'ambito dell'incarico affidatogli;
- C. individuare gli incaricati del trattamento dei dati personali e fornire agli stessi istruzioni per il corretto trattamento dei dati, sovrintendendo e vigilando sull'attuazione delle istruzioni impartite;
- D. attestare, qualora l'incarico affidato ricomprenda l'adozione di misure minime di sicurezza, la conformità degli interventi alle disposizioni di cui alla normativa in parola.

Art. 22 - Controversie

1. Per ogni causa, controversia o azione promossa in sede giudiziaria in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto e comunque relative ai rapporti tra l'aggiudicatario e l'Agenzia sarà competente il foro di Bologna.
2. Qualora la controversia dovesse insorgere durante l'esecuzione del contratto, l'aggiudicatario sarà comunque tenuto a proseguire, senza ritardi o sospensioni, nell'esecuzione della stessa; in caso di inadempimento a tale obbligo si applica quanto previsto all'articolo 15 - "Risoluzione".

Art. 23 - Oneri fiscali e spese contrattuali

1. Il contratto relativo al servizio in argomento viene perfezionato nella forma della scrittura privata con sottoscrizione digitale attraverso la piattaforma del MePa di Consip spa.
2. Sono a carico dell'Aggiudicatario tutti gli oneri anche tributari e le spese contrattuali relative al contratto ivi incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, ecc. ad eccezione di quelle che fanno carico ad ATERSIR per legge (IVA ed eventuali oneri previdenziali).

Art. 24 - Rinvio ad altre norme

1. Per quanto non previsto si applicano le disposizioni in materia, contenute nella normativa vigente, oltre alle disposizioni contenute nei codici civili e di procedura civile; si applicano inoltre le leggi ed i regolamenti che potessero venire eventualmente emanati nel corso del contratto ove applicabili.
2. La ditta assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010.

DISCIPLINARE DI GARA per la procedura negoziata indetta ex art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 concernente l'affidamento del servizio di analisi e revisione organizzativa dell'Agenzia.

Importo a base di gara Euro: € 18.000,00 (IVA ed eventuali oneri previdenziali esclusi).

Oneri della sicurezza di tipo interferenziale: € 0,00.

Per il presente affidamento, ai sensi dell'art 26 comma 3 bis del Dlgs 81/2008, non è stato redatto il DUVRI in quanto l'oggetto prevalente dell'appalto è l'esecuzione di servizi di natura intellettuale da svolgersi presso sedi o uffici dell'Aggiudicatario o comunque diverse dalle sedi di ATERSIR. Non sussistendo interferenze non sono state conseguentemente conteggiati oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso. Pertanto gli oneri della sicurezza di tipo interferenziale sono posti pari a zero.

CIG: Z8F2C70B45

1. PREMESSA

L'Agenzia intende svolgere una procedura per lo svolgimento delle attività finalizzate **all'analisi e alla conseguente revisione organizzativa dell'Agenzia**.

La procedura di acquisto sarà svolta dalla stazione appaltante mediante lo strumento "RDO" di Consip S.p.A. rivolta ad almeno 5 operatori economici scelti a cura del RUP sulla base di indagini di mercato con riferimento alla tipologia del servizio richiesto;

Tali attività sono più approfonditamente esplicitate nel **Capitolato prestazionale e condizioni contrattuali**, quale documento allegato alla Richiesta d'Offerta (RDO) sulla piattaforma Acquistinretepa di Consip S.p.A.

L'aggiudicazione del servizio avverrà in base al **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi della normativa vigente in materia di contratti pubblici.

Ai sensi dell'art. 95, c. 10 del D.Lgs. 50/2016 l'indicazione dei costi per la sicurezza legati ai rischi propri dell'attività d'impresa, va effettuata nella presente offerta, a pena di esclusione, anche quando gli stessi sono pari a 0 (zero) in fase di inserimento dell'offerta economica nella procedura di Consip.

Gli operatori economici offerenti saranno vincolati alla propria offerta per 180 giorni.

Si procederà all'aggiudicazione anche qualora venga presentata una sola offerta, purché valida.

Il prezzo di aggiudicazione, come determinato in sede di gara, è fisso e non revisionabile, in quanto l'eventuale variazione di costi dovuta ad inflazione od altre diverse ed imprevedibili cause devono essere già stimate dai concorrenti all'appalto per l'intero periodo contrattuale.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al valore indicato pari ad Euro 18.000,00 (IVA ed eventuali oneri previdenziali esclusi).

2. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il servizio deve essere affidato ad un operatore qualificato. Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, in possesso delle condizioni di idoneità e dei requisiti previsti dal presente Bando, **compresi i professionisti iscritti presso i competenti ordini professionali, ovvero i professionisti che dichiarino di svolgere attività professionale non organizzata in ordini o collegi ai sensi della**

legge n. 4/2013 per le attività descritte nel Capitolato prestazionale, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, D.Lgs. 50/2016 s.m.

Tali operatori possono partecipare alle condizioni previste dagli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'operatore singolo che nell'ambito della RDO sul MePa di Consip, intenda presentare offerta in RTI con altri operatori è avvertito che tutti gli operatori facenti parte del raggruppamento devono essere abilitati al suddetto mercato elettronico onde consentire il regolare svolgimento della procedura sulla piattaforma.

L'operatore economico deve essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Sono richiesti i seguenti ulteriori requisiti di qualificazione rispetto a quelli necessari all'abilitazione sul MePa.

Per partecipare alla presente procedura, è necessario che l'operatore economico sia in possesso dei seguenti requisiti di **capacità tecnica** che andranno dichiarati in sede di presentazione dell'offerta, provvedendo a compilare la domanda di ammissione, redatta secondo il modello DGUE. In particolare, come requisito di capacità tecnica, avere maturato alla data termine di presentazione delle offerte nell'ambito della RDO da effettuarsi sul MePa adeguata e documentata esperienza professionale riguardante l'attività di supporto alle pubbliche amministrazioni in materia di analisi organizzativa e processi di riorganizzazione e di possedere congrua dotazione di risorse operative per lo svolgimento dell'attività richiesta.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti (da costituire o costituiti), il suddetto requisito dovrà essere posseduto dal raggruppamento o Consorzio nel suo complesso.

Non si procederà all'affidamento dell'incarico in oggetto qualora ricorra in capo all'affidatario una delle situazioni che determinano l'esclusione dalle procedure di affidamento degli appalti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, in ordine alle quali l'Amministrazione procederà alle relative verifiche e riscontri.

3. OGGETTO DELLA FORNITURA, LUOGO DI CONSEGNA E TEMPISTICA

Oggetto dell'appalto, modalità e termini di esecuzione della fornitura sono indicati nel Capitolato prestazionali e condizioni contrattuali.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta va presentata esclusivamente attraverso la piattaforma MePa di Consip S.p.A. nei tempi ivi indicati.

La risposta da parte di ATERSIR agli eventuali chiarimenti presentati dai concorrenti avverrà entro 7 giorni solari dalla scadenza del termine di presentazione fissato sulla piattaforma.

L'offerta deve consistere dei seguenti documenti.

La **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, la **OFFERTA TECNICA** e la **OFFERTA ECONOMICA**. E' considerata causa di esclusione immediata la presenza dell'offerta economica all'interno delle altre documentazioni richieste o comunque in tutti i casi in cui la stessa sia visibile prima della chiusura della fase di ammissione dei concorrenti e valutazione delle offerte economiche.

La **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** deve contenere:

1. eventuale documentazione attestante il potere di firma di colui che sottoscrive i documenti, qualora sia persona diversa dal titolare o dal legale rappresentante;

2. la dichiarazione di possesso dei requisiti (generali e speciali) per l'ammissione alla gara, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 compilata secondo il fac-simile DGUE (**Allegato A**) e il fac simile integrativo (**Allegato B**) corredata, da copia del documento di identità e debitamente sottoscritta digitalmente. In caso di raggruppamento temporaneo l'Allegato A e l'Allegato B devono essere prodotti da ciascun componente il raggruppamento;
3. la dichiarazione di accettazione senza riserva alcuna di tutte le clausole del presente Disciplinare di gara e del Capitolato prestazionale e condizioni contrattuali (**Allegato B**);
4. la dichiarazione resa ai sensi dell'art. 3 della legge 136 del 13.08.2010, modificato dal D.L. n. 187 del 12.11.2010 convertito con modificazioni dalla legge n. 217 del 17.12.2010 - tracciabilità flussi finanziari (**Allegato C**);
5. in caso di avvalimento, fermo restando la compilazione delle specifiche sezioni del fac simile DGUE (**Allegato A**), il concorrente allega alla documentazione amministrativa il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
6. eventuali atti relativi alla partecipazione alla procedura tramite R.T.I. o Consorzi;
7. la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 pari al 2% dell'importo a base di gara, ferme restando le eventuali riduzioni di cui al comma 7 del citato art. 93;
8. l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse affidatario a pena di esclusione ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D.lgs 50/2016. Il presente impegno non è richiesto alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese che dovranno presentare apposita dichiarazione in tal senso; in relazione al presente obbligo i liberi professionisti sono equiparati alle microimprese.

Gli allegati A), B) e C) sopra citati a corredo della documentazione amministrativa saranno redatti a cura del RUP e messi a disposizione degli offerenti sulla piattaforma MePa di Consip nell'ambito della RDO.

In materia di avvalimento e subappalto si applica quanto previsto rispettivamente dagli articoli 89 e 105 del D.Lgs. 50/2016.

In riferimento alle irregolarità essenziali relative ai punti precedenti trova applicazione quanto disposto dall'art. 83, c. 9 del D.lgs. 50/2016 come meglio dettagliato al successivo paragrafo 6.

L'**OFFERTA TECNICA** deve consistere in una relazione, firmata digitalmente dal concorrente e, qualora si tratti di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti, da tutti i componenti il raggruppamento, riguardante la descrizione del servizio proposto con evidenza di tutti gli elementi utili per l'attribuzione del punteggio tecnico di cui al successivo punto 5.

L'offerta tecnica va corredata dei Curriculum professionali sintetici delle risorse/collaboratori costituenti il gruppo di lavoro, come previsto tra i criteri di valutazione (lett. B) di cui al punto 5.1. Per una più agevole lettura e comparazione delle relazioni presentate si chiede che le stesse siano divise in paragrafi rispettando i titoli e l'ordine dei criteri e sub criteri di cui alla tabella del successivo articolo 5.

Si chiede che i concorrenti redigano la suddetta relazione in forma il più possibile sintetica, contenuta, ove possibile, entro la lunghezza massima di 30 pagine (facciate), formato A4, carattere Arial 10 o superiore, interlinea 1 riga o superiore (escluse copertina, sommario e curricula), inclusi allegati.

Nel caso il concorrente ritenga di voler sottrarre all'accesso parte della propria offerta tecnica, **dovrà essere inserita nell'offerta medesima una specifica dichiarazione contenente esaustive**

e dettagliate motivazioni riguardo i caratteri di segretezza tecnica o commerciale di alcune specifiche informazioni fornite nell'ambito della propria offerta tecnica.

Si ribadisce che:

- i concorrenti, in questo caso, sono invitati a **precisare in modo chiaro ed inequivocabile** le parti della propria offerta tecnica che contengono segreti tecnici e commerciali, contraddistinguendole ad esempio con evidenziatori colorati oppure mediante chiari riferimenti alla pagina, ai paragrafi/periodi e/o frasi nella dichiarazione di cui al presente punto;
- non potranno essere prese in considerazione dichiarazioni di diniego all'accesso a parti della propria offerta tecnica prive di adeguate ed esaustive motivazioni.

L'offerta tecnica va redatta in conformità alla griglia di valutazione indicata al successivo punto 5.

L'**OFFERTA ECONOMICA** deve contenere la sola offerta economica, redatta sul documento predisposto dal sistema MePa di Consip.

I ribassi si intenderanno comprensivi di ogni onere, spesa e remunerazione della fornitura dei beni e dei servizi, ivi comprese, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le spese di trasferta.

L'offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta con la documentazione amministrativa. In caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti l'offerta economica deve essere firmata da tutti i componenti il raggruppamento. La mancata sottoscrizione dell'offerta economica nei modi sopra indicati determinerà esclusione dalla procedura senza possibilità di attivare il soccorso istruttorio.

5. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La scelta della migliore offerta avverrà secondo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, da individuarsi in base ai parametri sotto riportati.

L'ammissibilità e la valutazione della documentazione amministrativa sarà curata dal RUP, ai sensi dell'Art. 5, punto 5.2, delle Linee guida n. 3 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, con l'ausilio di un dipendente avente funzione di segretario verbalizzante.

L'ammissibilità e la valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà curata da una apposita Commissione giudicatrice interna ai sensi dell'art. 77, co. 1, D.lgs. 50/2016) e delle linee guida ANAC n. 5 e del regolamento di Atersir approvato dal Consiglio d'Ambito con deliberazione n. 5 del 31.01.2018.

5.1 Modalità di attribuzione dei punteggi:

I criteri per la definizione dei punteggi sono i seguenti:

	Parametro	Punteggio massimo
P _T	Offerta Tecnica	70 punti
P _E	Offerta economica	30 punti
P _{TOT}	TOTALE	100 punti

Il Punteggio Totale (P_{TOT}) attribuito a ciascuna offerta è uguale a P_T + P_E:

Dove:

P_T = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica

P_E = punteggio attribuito all'offerta economica

Ferme restando le caratteristiche minime del servizio, definite nella documentazione di gara, specifici elementi qualitativi, contenuti all'interno della proposta tecnica e da quest'ultima pertanto chiaramente evincibili, concorreranno all'attribuzione del punteggio tecnico complessivo, secondo le modalità esposte nella tabella che segue.

Nella determinazione dei punteggi il risultato di ogni calcolo sarà arrotondato al centesimo (al centesimo inferiore se il terzo decimale è compreso fra 0 (zero) e 4, ed a quello superiore se il terzo decimale è compreso fra 5 e 9). Per la valutazione dell'offerta tecnica la commissione attribuirà i punteggi sulla base della seguente griglia di parametri e macro-criteri di valutazione:

Criterio		Sub criteri di valutazione	Sub peso	Peso	Punteggi o massimo
A	<i>Metodologia per lo svolgimento dell'incarico previsto da Capitolato</i>	A1: Chiarezza e puntuale descrizione dei criteri metodologici	4	8	70
		A2: Efficacia e chiarezza nella comunicazione / condivisione delle tecniche e degli strumenti adottati con l'Agenzia (gestione delle attività, della didattica, reportistica e valutazione dei risultati)	4		
B	<i>Organizzazione, professionalità e competenza del gruppo di lavoro</i>	B1: Adeguata attribuzione delle risorse tecniche e dei collaboratori necessari a sviluppare le attività nei modi e nei tempi previsti e adeguatezza e flessibilità della struttura organizzativa proposta. Il numero di risorse assegnate allo svolgimento dei compiti operativi non dovrà essere inferiore a 2.	12	26	
		B2: Adeguata esperienza. Saranno valutati con particolare riguardo i collaboratori che hanno maturato, negli anni, una consolidata esperienza in materia di organizzazione con particolare riferimento nell'ambito delle Pubbliche Amministrazioni. Per la valutazione dei sub criteri il concorrente presenterà in sede di offerta sintetici curriculum professionali delle risorse tecniche principali costituenti il gruppo di lavoro.	14		

C	Proposta organizzativa per lo sviluppo delle attività	C1: Chiarezza e organizzazione complessiva dell'offerta tecnica per la realizzazione delle attività oggetto della prestazione	10	26	
		C2: definizione di un adeguato cronoprogramma a supporto della pianificazione del lavoro	8		
		C3: grado di efficacia dell'organizzazione proposta con particolare riferimento alle esigenze di ATERSIR	8		
D	Proposta migliorativa	Migliorie proposte dall'offerente attinenti gli obiettivi della prestazione in oggetto sia di carattere tecnico che logistico-operativo	10	10	
OFFERTA ECONOMICA					30

La Commissione di gara procederà mediante:

- a. la valutazione della documentazione presentata per ciascun singolo parametro A, B, C, D, in relazione agli elementi valutativi evidenziati nella griglia, attribuendo un coefficiente di valutazione variabile tra zero e uno secondo la scala di misurazione di cui alla seguente tabella:

Giudizio sulla proposta	Coefficiente di merito
Eccellente	da 0,81 a 1
Ottimo	da 0,61 a 0,80
Buono	da 0,41 a 0,60
Discreto	da 0,21 a 0,40
Sufficiente	da 0,01 a 0,20
Insufficiente	0 (zero)

- b. per ogni singolo parametro A, B, C, D:
1. calcolo del valore medio aritmetico dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli componenti della Commissione a ciascun concorrente e calcolo del relativo punteggio;
 2. qualora il punteggio calcolato al punto 1 risulti inferiore al rispettivo punteggio massimo previsto, si procederà alla loro riparametrazione riportando al punteggio massimo previsto per ogni singolo parametro il miglior punteggio assegnato per il parametro in esame ed incrementando proporzionalmente tutti gli altri punteggi assegnati ad ogni concorrente;
- c. il procedimento di riparametrazione che verrà effettuato anche sul punteggio complessivo ottenuto (derivante dalla sommatoria di tutti i parametri oggetto di valutazione) al fine di assegnare alla migliore offerta qualitativa tutti i punti disponibili (pari a 70) per il complesso dei parametri qualitativi e si procederà ad incrementare proporzionalmente tutti gli altri punteggi complessivi provvisori assegnati.
- d. l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere a riparametrazione in presenza di una sola offerta validamente presentata.

Per l'attribuzione del Punteggio Economico (P_E) sarà utilizzata la formula di seguito riportata:

$$(P_E)_i = P_{E_{max}} \times (R_i / R_{max})$$

dove:

- R_i è il ribasso percentuale dell'offerta *i*esima
- R_{max} è il maggior ribasso percentuale fra tutte le offerte
- $P_{E_{max}}$ è il punteggio massimo economico pari a 30

Saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali. Saranno inoltre escluse le offerte presentate per un importo complessivo eccedente l'importo massimo indicato.

In caso di parità tra due o più operatori a seguito della valutazione dell'offerta economica, per l'aggiudicazione del servizio la stazione appaltante procederà mediante sorteggio.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, Atersir non assumerà verso di questi, alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la presente procedura e ad essa necessari e dipendenti, avranno conseguito piena efficacia.

Atersir, se ai sensi dell'art. 95 comma 12, ritiene che nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio senza che a seguito di ciò i concorrenti possano vantare alcuna pretesa.

6. SOCCORSO ISTRUTTORIO AI SENSI DELL'ART. 83 COMMA 9 D. LGS. 50/2016

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 D.Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al medesimo articolo. In particolare, l'Amministrazione in ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale degli elementi, del DGUE (allegato A) e delle dichiarazioni che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge o al presente disciplinare di gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, provvederà a chiedere la integrazione o regolarizzazione nelle modalità previste dall'art. 83, comma 9 D.Lgs. 50/2016, indicando il contenuto ed i soggetti che vi devono provvedere.

In tal caso il concorrente dovrà rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, con le modalità ed i contenuti indicati dall'Amministrazione, entro un termine perentorio, non superiore a dieci giorni decorrente dall'invio della richiesta di regolarizzazione.

Nel caso in cui il concorrente non regolarizzi nel termine di cui sopra lo stesso è escluso dalla gara. In caso di irregolarità non essenziali ovvero nei casi di irregolarità formali ATERSIR ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al comma precedente.

7. OFFERTA ANOMALA

Ai sensi all'articolo 97, c. 3 e ss. del Codice ATERSIR, nel caso in cui il numero delle offerte presentate e ammesse sia pari o superiore a tre, valuta la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispettivi punti massimi previsti dal bando

di gara. ATERSIR si riserva di chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, ha facoltà di escluderla dalla procedura con provvedimento motivato. La stazione appaltante può valutare comunque la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa ai sensi del citato art. 97 comma 6, ultimo periodo.

ATERSIR si riserva inoltre, la facoltà di non affidare il servizio senza che a seguito di ciò i concorrenti possano vantare alcuna pretesa.

8. GARANZIE

L'offerta è corredata della garanzia provvisoria di cui all'art 93 del D.lgs 50/2016 pari al 2% dell'importo a base di gara, fermo restando le eventuali riduzioni di cui al comma 7 dell'art. 93 citato.

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse affidatario. Il presente obbligo non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese; in relazione al presente obbligo i liberi professionisti sono equiparati a microimprese.

A garanzia degli obblighi assunti con il contratto, l'Aggiudicatario costituisce una garanzia definitiva pari al 10% del valore del contratto sotto forma di cauzione o fideiussione, fermo restando quanto previsto dal comma 1 dell'art. 103 del D.lgs 50/2016. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dalla disciplina vigente per la garanzia provvisoria di cui all'art. 93, c. 7 relativamente al possesso delle certificazioni.

La garanzia di cui al comma precedente deve essere vincolata per tutta la durata del contratto.

La garanzia definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale, ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni dell'Aggiudicatario.

In particolare, la garanzia definitiva rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'Aggiudicatario, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che ATERSIR, fermo restando quanto previsto nell'articolo "Penali" del capitolato di gara, ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione.

La garanzia opera sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto; pertanto, la garanzia sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti di ATERSIR verso l'Aggiudicatario, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

La garanzia può essere progressivamente svincolata sulla base dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80%.

Qualora l'ammontare della garanzia definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario deve provvedere al reintegro entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte di ATERSIR.

In caso di inadempimento delle obbligazioni previste nel presente articolo l'Agenzia ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

L'Aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dell'Aggiudicatario stesso quanto di ATERSIR e/o di terzi, in virtù dell'Appalto, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

L'aggiudicatario si obbliga inoltre a tenere indenne Atersir di quanto questi sia tenuto a pagare a titolo di risarcimento, quale civilmente responsabile a norma di Legge per le perdite patrimoniali cagionate a terzi in conseguenza di un evento dannoso di cui debba rispondere in virtù dell'Appalto, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

L'Aggiudicatario, inoltre, dichiara di essere in possesso di una adeguata polizza assicurativa a beneficio anche di ATERSIR e dei terzi, per l'intera durata del presente servizio, a copertura del rischio da responsabilità civile/patrimoniale/professionale del medesimo Aggiudicatario in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al servizio affidato. In particolare detta polizza tiene indenne ATERSIR, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi per qualsiasi danno l'Aggiudicatario possa arrecare ad ATERSIR, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività di cui al servizio. Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale, per ATERSIR e, pertanto, qualora l'Aggiudicatario non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il contratto si risolve di diritto con conseguente ritenzione della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

9. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

L'aggiudicazione ovvero l'affidamento del servizio sarà approvato con determinazione dirigenziale.

L'efficacia definitiva dello stesso è subordinata:

- all'esito positivo degli accertamenti d'ufficio circa il possesso dei requisiti generali di cui all'art 80 del Dlgs 50/2016 e dei requisiti speciali previsti dal capitolato di gara;

La stipula del contratto è subordinata:

- alla presentazione della garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D.lgs 50/2016 entro il termine perentorio di 15 giorni dalla ricezione della comunicazione della proposta di aggiudicazione del servizio da parte del RUP;
- alla presentazione, da parte dell'operatore economico individuato, della polizza assicurativa resa ai sensi del precedente art. 8 del Disciplinare e con le caratteristiche nello stesso articolo indicate;
- alla consegna del numero necessario di marche da bollo dell'importo di € 16,00 cad. da apporre sul contratto e sul capitolato di appalto o alla dimostrazione dell'avvenuto pagamento dell'importo corrispondente;

L'Agenzia procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario, in sede di presentazione dell'offerta.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Agenzia si riserva di aggiudicare la gara al secondo concorrente classificato.

Verrà data comunicazione dell'esito della procedura a tutti coloro che hanno presentato offerta pubblicando altresì gli estremi dell'intervenuta aggiudicazione sul sito internet dell'Agenzia all'indirizzo www.atersir.emr.it

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Elena Azzaroli (3356010477, 051 6373409).

Informazioni relative alla presente procedura di gara possono essere richieste anche a: dott.ssa Elisa Sedita (051 6373446).

Documenti da produrre in sede di gara (a cura del RUP):

Allegato A: DGUE editabile

Allegato B: fac simile dichiarazioni integrative

Allegato C: tracciabilità flussi finanziari



Allegato alla determinazione n. 108 del 24 giugno 2020

Oggetto: **Determinazione a contrarre per l'affidamento del servizio di analisi e revisione organizzativa dell'Agenzia secondo procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 (CIG: Z8F2C70B45)**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 183 comma 7 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Il Dirigente
Area Amministrazione e
Supporto alla Regolazione
Dott.ssa Elena Azzaroli
(documento firmato digitalmente)

Data di esecutività
Bologna, 24 giugno 2020