



**DETERMINAZIONE n. 127 del 25 luglio 2019**

**Direzione**

**Oggetto: Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 – Approvazione Parte obiettivi per l'anno 2019**

## IL DIRETTORE

**Vista** la L.R. 23 dicembre 2011, n. 23 e s.m.i., che detta le norme relative alla regolazione del servizio idrico integrato e del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani costituendo l'Agenda territoriale dell'Emilia Romagna per i servizi idrici e rifiuti (di seguito denominata "Agenda"), che esercita le proprie funzioni per l'intero ambito territoriale regionale;

### **visti:**

- l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. ordinamento degli EE.LL., come sostituito dall'art. 74 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., ed in particolare:
  - il comma 1, secondo il quale *"la Giunta delibera il Piano Esecutivo di Gestione (di seguito PEG) (...) in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi"*;
  - il comma 3-bis, che prevede che *"Il PEG è deliberato in coerenza con il Bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione (di seguito DUP). (...) Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG"*;
  - il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, punto 10, che prevede finalità, struttura e contenuti del Piano Esecutivo di Gestione (PEG);
  - il D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii., "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", che:
    - introduce il sistema di misurazione e valutazione della performance, finalizzato al miglioramento della qualità dei servizi e delle prestazioni, alla valorizzazione e crescita delle competenze professionali e alla trasparenza dei risultati;
    - prevede che le amministrazioni pubbliche adottino metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;

**evidenziato** che il PEG è lo strumento che, alla luce del principio contabile sopra richiamato, assicura il collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione,
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento,
- le entrate e le uscite di bilancio, attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello di classificazione del piano dei conti finanziario,
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse materiali;

**vista** la deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 81 del 17 dicembre 2018 e successive variazioni, con cui sono stati approvati il DUP 2019-2021 e il Bilancio di previsione 2019-2021 dell'Agenda;

**atteso che:**

- il bilancio di previsione e il DUP, approvati dal Consiglio d'Ambito, rappresentano gli atti fondamentali di indirizzo strategico e di programmazione dell'Agenzia da realizzare nel triennio considerato;
- il PEG, avente un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione, è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita sezione del DUP; è uno strumento di programmazione esecutiva che, collegandosi al bilancio di previsione e al DUP, individua gli obiettivi di gestione per articolazione organizzativa (Direzione e Aree), attribuendo ai responsabili le risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione;

**visto** il regolamento di contabilità dell'Agenzia, approvato con deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 109 del 20 dicembre 2017, ed in particolare l'art. 8, comma 2 in base al quale il Direttore approva il PEG successivamente alla data di approvazione del bilancio di previsione, nell'ambito di un processo di concertazione e negoziazione con i Dirigenti di Area, e assegna alla struttura gli obiettivi gestionali e le risorse per il loro conseguimento;

**richiamata** la propria determinazione n. 2 del 18 gennaio 2019 e ss.mm. di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2019-2021 - Parte contabile, ed in particolare il punto 3. del dispositivo che rinvia ad un successivo atto l'approvazione del Piano degli obiettivi e Piano della performance, documenti unificati organicamente nel PEG;

**considerato che:**

- si è concluso il processo suindicato di definizione degli obiettivi per l'anno 2019;
- con deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 41 del 29 maggio 2018 l'Agenzia ha approvato il nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance individuale e organizzativa (SMIVAP), prevedendone la piena applicazione a decorrere dal 2019;
- con deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 11 del 29 gennaio 2019 l'Agenzia ha approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della trasparenza 2019/2021 (PTPCT), prevedendo i necessari collegamenti con il ciclo della performance;

**ritenuto**, pertanto, di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2019-2021 - Parte Obiettivi, Allegato 1 parte integrante e sostanziale del presente atto, attribuendo ai Dirigenti, quali centri di responsabilità, gli obiettivi di gestione per l'anno 2019;

**dato atto che:**

- gli obiettivi assegnati sono coerenti con i documenti di programmazione e bilancio 2019-2021 approvati con la citata deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 81/2018 e successive variazioni;
- le risorse finanziarie, già assegnate con propria determinazione n. 2 del 18 gennaio 2019 e ss.mm., sono adeguate agli obiettivi prefissati;

**visto** l'art. 183, comma 9 del T.U. n. 267/2000 ordinamento degli EE.LL.;



**dato atto** inoltre che, come disposto dall'art. 183, comma 7 del D.Lgs. 267/2000, la presente determinazione è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente competente;

**ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

## D E T E R M I N A

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2019-2021 – Parte obiettivi, Allegato 1 parte integrante e sostanziale del presente atto, e di attribuire ai Dirigenti, quali centri di responsabilità, gli obiettivi di gestione anno 2019 ivi indicati;
2. di dare atto che:
  - gli obiettivi assegnati sono coerenti con il DUP 2019-2021 e il Bilancio di previsione 2019-2021, approvati con deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 81 del 17 dicembre 2018 e successive variazioni;
  - le risorse finanziarie già assegnate con propria determinazione n. 2 del 18 gennaio 2019 e ss.mm. sono adeguate agli obiettivi prefissati;
3. di attestare la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto;
4. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici competenti per gli adempimenti connessi e conseguenti.

Il Direttore  
Ing. Vito Belladonna  
(documento firmato digitalmente)

***ALLEGATO 1***  
***Piano degli Obiettivi e***  
***delle Performance 2019***

## Premessa

Il Piano degli obiettivi e delle performance 2019 integra in maniera organica il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2019-2021, Parte contabile, approvato con determinazione n. 2 del 18 gennaio 2019 e ss.mm..

Come si evince dalle tavole allegate al presente documento, il sistema degli obiettivi è un'elaborazione ragionata del Documento Unico di Programmazione (DUP): a partire da 'Obiettivi strategici', 'Programmi' e 'Obiettivi operativi', per ogni Area organizzativa, incluso lo Staff di Direzione, vengono definite le azioni necessarie per conseguire i risultati attesi, indicatori e tempi per misurarne il grado di realizzazione e il personale che partecipa alla realizzazione di tali attività.

E' uno strumento che consente, coerentemente con le risorse assegnate, di misurare, valutare e rendicontare la *performance*, cioè le prestazioni dell'amministrazione e dei suoi dipendenti. La 'performance organizzativa' esprime la capacità della struttura (Area di responsabilità o Agenzia nel suo complesso) di raggiungere gli obiettivi programmati; la 'performance individuale' indica il contributo reso dai singoli dipendenti al risultato.

Il Piano degli obiettivi/Piano performance è dunque strettamente collegato ed integrato con i documenti di programmazione e di bilancio dell'Agenzia.

Nel caso specifico è diretto ad assicurare piena esecutività alle priorità politiche e agli indirizzi strategici stabiliti dal Consiglio d'Ambito con il DUP 2019-2021 e il Bilancio di previsione 2019-2021, approvati con deliberazione n. 81 del 17 dicembre 2018 e successive variazioni.

Come previsto nel nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance individuale e organizzativa (SMIVAP), tali indirizzi vengono declinati in obiettivi di gestione, assegnati al Direttore e da questi ai dirigenti unitamente alle risorse e alle correlate responsabilità in ordine all'impiego delle stesse. Sono oggetto di monitoraggio periodico per verificare la coerenza delle azioni previste e delle risorse assegnate e per attivare eventuali interventi correttivi in caso di scostamenti. Infine vi è la fase della valutazione finale e di rendicontazione dei risultati. Il grado di realizzazione degli obiettivi concorrerà a determinare il grado di premialità del Direttore, del dirigente di Area a cui sono assegnati gli obiettivi e del personale coinvolto nella realizzazione dei medesimi.

Il sistema degli obiettivi nel suo complesso comprende, non solo obiettivi specifici di sviluppo e di gestione, ma anche tutte le attività di mantenimento e consolidamento funzionali alla normale continuità dei vari servizi e programmi dell'Agenzia.

Di seguito si riporta una sintesi delle principali funzioni attribuite alle diverse articolazioni organizzative dell'Agenzia: tre Aree, ciascuna delle quali diretta da un "Responsabile di Area" e lo Staff di Direzione.

**Staff di Direzione**, con funzioni di implementazione e tenuta del protocollo Generale e dell'Archivio, segreteria organi, segreteria direzionale, supporto alla comunicazione istituzionale e supporto all'*office automation* della struttura.

**Area «Amministrazione e supporto alla regolazione» (ASR)**, con funzioni di amministrazione interna (bilancio, risorse umane, contratti, acquisti ed economato) e supporto in materia di anticorruzione e trasparenza dell'Agenzia, gestione degli affari legali, dei rapporti con utenti e delle procedure di affidamento dei servizi (aspetti contrattuali, giuridici ed economici), oltre che di supporto alla regolazione economico-finanziaria dei servizi. L'Area, in particolare, opera in stretto contatto con le Aree tecniche nella valutazione della sostenibilità economico-finanziaria delle gestioni e nella stesura dei documenti di gara e/o di affidamento del servizio (regolamenti, contratti di servizio, bandi).

**Area «Servizio Idrico Integrato» (SII)**, con funzioni di pianificazione d'ambito tecnico-economica (pianificazione del servizio e degli investimenti e programmazione economico-finanziaria), regolazione e controllo delle gestioni in essere, con particolare riferimento

all'attuazione degli investimenti previsti, predisposizione della documentazione tecnico-economica finalizzata agli affidamenti e gestione degli stessi. Principale output dell'attività sono il piano d'ambito declinato per i diversi bacini di affidamento del servizio, la definizione dei contenuti tecnici dei documenti contrattuali e gli standard di qualità da richiedere ai gestori nei contratti di servizio e nelle Carte dei servizi.

**Area «Servizio di gestione rifiuti urbani» (SGR)**, con funzioni di pianificazione d'ambito tecnico-economica (pianificazione del servizio e degli investimenti e programmazione economico-finanziaria), regolazione e controllo delle gestioni in essere, predisposizione della documentazione tecnico-economica finalizzata agli affidamenti e gestione degli stessi. Principale output dell'attività di pianificazione è il Piano d'Ambito declinato per i diversi bacini di affidamento dei servizi compresa la definizione del piano degli investimenti per l'impiantistica di smaltimento. Nella pianificazione del servizio è prevista la predisposizione del piano economico e finanziario dei servizi e la definizione dei contenuti tecnici e degli standard di qualità da richiedere ai gestori nei contratti di servizio e nelle Carte dei servizi.

Al 30 giugno 2019 il personale in servizio dell'Agenzia ammonta a 31 unità, più 1 unità a tempo determinato (il Direttore assunto ex art. 110 del TUEL) e 1 unità in comando da altro ente, per un totale di 33 unità.

Oltre al Direttore sono presenti 3 dirigenti di Area e, in considerazione dell'elevata complessità, specializzazione e responsabilità delle attività svolte, 12 funzionari titolari di Posizione organizzativa.

Di seguito si riporta l'elenco del personale suddiviso per struttura di afferenza.

Le tavole successive descrivono il Piano degli obiettivi e delle performance 2019 per articolazione organizzativa (Staff di Direzione e Aree ASR - SII - SGR).

<b>Centro di responsabilità</b>	<b>DIREZIONE</b>							
<b>Risorse umane assegnate al 30 giugno 2019</b>								
<b>Responsabile</b>	<b>Ing. Vito Belladonna</b>							
<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>cat. giur.</b>	<b>profilo</b>	<b>t. det/t.indet.</b>	<b>Posizioni Organizzative</b>	<b>Area</b>	<b>sede</b>	
<i>Ghibellini</i>	<i>Daniele</i>	B1	Operatore amministrativo gestionale	t. indet		Direzione	Bologna	
<i>Montanari</i>	<i>Elisabetta</i>	D	Collaboratore amministrativo professionale	comando IN fino al 30/06 trasferita dal 01/07	Servizio protocollo generale e segreteria organi	Direzione	Bologna	
<b>Centro di responsabilità</b>	<b>AMMINISTRAZIONE E SUPPORTO ALLA REGOLAZIONE</b>							
<b>Risorse umane assegnate</b>								
<b>Responsabile</b>	<b>dott.ssa Elena Azzaroli</b>							
<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>cat. giur.</b>	<b>profilo</b>	<b>t. det/t.indet.</b>	<b>Posizioni Organizzative</b>	<b>Area</b>	<b>sede</b>	
<i>Bitelli</i>	<i>Lorenza</i>	D	Funzionario amministrativo giuridico	t. indet		ASR	Bologna	
<i>Carrozza</i>	<i>Daniele</i>	D	Funzionario amministrativo giuridico	t. indet		ASR	Bologna	
<i>Leone</i>	<i>Ifigenia</i>	D	Funzionario economico finanziario	t. indet	Servizio gestione risorse umane e finanziarie	ASR	Bologna	
<i>Miglioli</i>	<i>Stefano</i>	D	Funzionario economico finanziario	t. indet	Servizio Gare e supporto economico - finanziario Aree tecniche	ASR	Bologna	
<i>Pizzaghi</i>	<i>Fausta</i>	D	Funzionario amministrativo giuridico	t. indet		ASR	Piacenza	
<i>Ricciardi</i>	<i>Laura</i>	D	Funzionario amministrativo giuridico	t. indet	Servizio Giuridico-legale e tutela dell'utente	ASR	Bologna	
<i>Sedita</i>	<i>Elisa</i>	C	Istruttore amministrativo contabile	t. indet		ASR	Bologna	





<b>Centro di responsabilità</b>		<b>SERVIZIO IDRICO INTEGRATO</b>			<b>Responsabile Ing. Marco Grana Castagnetti</b>		
<b>Risorse umane assegnate al 30 giugno 2019</b>							
<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>cat. giur.</b>	<b>profilo</b>	<b>t. det/t.indet.</b>	<b>Posizioni Organizzative</b>	<b>Area</b>	<b>sede</b>
Canisi	Stefano	C	Istruttore tecnico	t. indet		SII	Piacenza
Casadei	Benedetta	D	Funzionario tecnico	t. indet		SII	Bologna
Ciavarelli	Roberta	D	Funzionario tecnico	t. indet		SII	Bologna
Di Francesca	Elisa	D	Funzionario tecnico	t. indet trasferita in mobilità dal 01/06/2019		SII	Bologna
Lupoli	Francesca	D	Funzionario tecnico	t. indet		SII	Bologna
Maschietto	Pier Luigi	D	Funzionario tecnico	t. indet	tecnica e presidio MO/BO/FE	SII	Bologna
Melone	Sara	D	Funzionario tecnico	t. indet		SII	Piacenza
Molinari	Fabiano	D	Funzionario tecnico	t. indet		SII	Bologna
Polloni	Mauro	D	Funzionario economico finanziario	t. indet	Servizio di Steaff all'Area SII	SII	Bologna
Ramorino	Anna Maria	C	Istruttore tecnico	t. indet trasferita in mobilità dal 10/06/2019 in comando IN		SII	Piacenza
Rivola	Roberta	D	Funzionario economico finanziario	t. indet		SII	Bologna
Santandrea	Stefano	D	Funzionario tecnico	t. indet	interventi, approvazione progetti e	SII	Bologna
Valente	Stefania	D	Funzionario tecnico	t. indet	Servizio Regolazione tariffaria	SII	Bologna
<b>Centro di responsabilità</b>		<b>SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI URBANI</b>			<b>Responsabile Ing. Stefano Rubboli</b>		
<b>Risorse umane assegnate al 30 giugno 2019</b>							
<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>cat. giur.</b>	<b>profilo</b>	<b>t. det/t.indet.</b>	<b>Posizioni Organizzative</b>	<b>Area</b>	<b>sede</b>
Bazzani	Alessandro	D	Funzionario tecnico	t. indet	Servizio Regolazione tariffaria	SGRU	Bologna
Biagini	Giovanni	D	Funzionario tecnico	t. indet		SGRU	Bologna
Casadio	Andrea	D	Funzionario tecnico	t. indet	Presidi territoriali - province: RN, FC e RA	SGRU	Forlì
Chergia	Giorgia	D	Funzionario tecnico	t. indet		SGRU	Bologna
Ferrara	Valentina	C	Istruttore tecnico	t. indet		SGRU	Bologna
Galassi	Manuela	D	Funzionario economico finanziario	t. indet		SGRU	Bologna
Livi	Francesco	D	Funzionario tecnico	t. indet		SGRU	Bologna
Ori	Mario	D	Funzionario tecnico	t. indet	Servizio presidio territoriale PC/PR - posizione unificata presidi SII	SGRU	Bologna
Sibani	Steven	D	Funzionario tecnico	t. indet	Servizio coordinamento pianificazione e regolazione tecnica e presidi territoriali province BO, MO e FE	SGRU	Bologna

Missione 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>AREA ORGANIZZATIVA</b>	<b>PROGRAMMA TRIENNALE</b>
	<b>DIREZIONE</b>	2019 - 2021

<b>OBIETTIVI STRATEGICI COLLEGATI</b>	<b>PROGRAMMI</b>	<b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>codice</b>
1. AFFIDAMENTO GESTIONI SCADUTE	1.1 AFFIDAMENTO GESTIONI SGR E SII	REGOLAMENTAZIONE DEL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE NEL RISPETTO DI NORME, DIRETTIVE E BUONE PRATICHE	<a href="#">2019 1.1.1 D</a>
		EFFICIENTAMENTO NELL'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI DELL'AGENZIA	<a href="#">2019 1.1.2 D</a>
<b>OBIETTIVI STRATEGICI COLLEGATI</b>	<b>PROGRAMMI</b>	<b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>	
2. REGOLAZIONE e CONTROLLO DEI SERVIZI AFFIDATI	2.1. REGOLAZIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI	SVILUPPO ANALISI ECONOMICO-FINANZIARIE DELLE GESTIONI. NUOVE RELAZIONI E RAPPORTI CON UNIVERSITA' SU QUESTI ASPETTI	<a href="#">2019 2.1.1 D</a>
	2.2. CONTROLLO SULLA GESTIONE DEI SERVIZI	PROGETTAZIONE, PROGRAMMAZIONE E PRIMA ATTUAZIONE DI UN SISTEMA STABILE, FORMALIZZATO E ORGANIZZATO PER IL CONTROLLO DEL CONTRATTO E DELLE GESTIONI (IN PROROGA E/O AFFIDATE DA ATERSIR)	<a href="#">2019 2.2.1 D</a>
<b>OBIETTIVI STRATEGICI COLLEGATI</b>	<b>PROGRAMMI</b>	<b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>	
3. TRASPARENZA, COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE SULLE ATTIVITA' E SUI SERVIZI	3.1 SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI	PROCEDIMENTI, FLUSSI PROCEDIMENTALI, ASPETTI TECNOLOGICI COLLEGATI	<a href="#">2019 3.1.1 D</a>
		SUPPORTO DIREZIONALE NELLA ELABORAZIONE DEL DUP E NEL CONSOLIDAMENTO DEL PEG IN FUNZIONE DEL REPORTING E VALUTAZIONE PERFORMANCE	<a href="#">2019 3.1.2 D</a>
	3.2 GESTIONE RISORSE UMANE	ATTUAZIONE E SUPPORTO DIREZIONALE NELLA STRATEGIA DELL'ENTE SULLE RISORSE UMANE	<a href="#">2019 3.2.1 D</a>
		MICRORGANIZZAZIONE AREE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A GESTIONE GARE E CONTRATTI E PER GLI ASPETTI TARIFFARI (SPECIFICO PER AREA SII)	<a href="#">2019 3.2.2 D</a>
	3.3 COMUNICAZIONE	REPORTING COMUNICATIVO ED INNOVATIVO DELLE ATTIVITA' DELL'AGENZIA	<a href="#">2019 3.3.1 D</a>
		ATTUAZIONE MISURE IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	<a href="#">2019 3.3.2 D</a>
	3.4 SISTEMI INFORMATIVI	SISTEMA INFORMATIVO DI CARATTERE 'REGOLATORIO' SULLA GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO. ASPETTI DI CONTENUTO E TECNOLOGICI	<a href="#">2019 3.4.1 D</a>
		SISTEMA INFORMATIVO GESTIONE RIFIUTI, ASPETTI DI CONTENUTO E TECNOLOGICI	<a href="#">2019 3.4.2 D</a>

[vedi 2019\\_3.4.1\\_I](#)

[vedi 2019\\_3.4.1\\_R](#)

OBIETTIVI STRATEGICI COLLEGATI	PROGRAMMI	% Realizzazione	Direttore
1. AFFIDAMENTO GESTIONI SCADUTE	1.1 AFFIDAMENTO GESTIONI SGR E SII		Ing. Vito Belladonna
REGOLAMENTAZIONE DEL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE NEL RISPETTO DI NORME, DIRETTIVE E BUONE PRA TICHE	AZIONI	Indicatori	Tempi
	Informatizzazione delle procedure e piattaforma gare	Realizzazione gare su piattaforma telematica	set-19

Dipendenti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo
Montanari Elisabetta

OBIETTIVI STRATEGICI COLLEGATI	PROGRAMMI	% Realizzazione	Direttore
1. AFFIDAMENTO GESTIONI SCADUTE	1.1 AFFIDAMENTO GESTIONI SGR E SII		Ing. Vito Belladonna
EFFICIENTAMENTO NELL'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI DELL'AGENZIA	AZIONI	Indicatori	Tempi
	Completare il programma individuato per attrezzature e servizi	Completamento programma di acquisizione	dic-19
	Efficientamento degli spazi utilizzati nella sede di Piacenza e verifica della possibilità di chiusura della sede di Forlì e riallocazione del presidio in altro ufficio	Riduzione canoni di locazione	dic-19

Dipendenti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo
Montanari Elisabetta
Ghibellini Daniele

OBIETTIVI STRATEGICI COLLEGATI	PROGRAMMI	% Realizzazione	Direttore
2. REGOLAZIONE e CONTROLLO DEI SERVIZI AFFIDATI	2.1. REGOLAZIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI		Ing. Vito Belladonna
SVILUPPO ANALISI ECONOMICO-FINANZIARIE DELLE GESTIONI. NUOVE RELAZIONI E RAPPORTI CON UNIVERSITA' SU QUESTI ASPETTI	AZIONI	Indicatori	Tempi
	Definizione di un progetto di tirocinio curriculare nell'ambito di convenzioni in	pubblicazione offerta di tirocinio	lug-19
	Esame candidature	individuazione tirocinante	lug-19
	Attivazione tirocinio	sottoscrizione progetto di tirocinio	dic-19

Dipendenti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo

OBIETTIVI STRATEGICI COLLEGATI	PROGRAMMI	% Realizzazione	Direttore
2. REGOLAZIONE e CONTROLLO DEI SERVIZI AFFIDATI	2.2. CONTROLLO SULLA GESTIONE DEI SERVIZI		Ing. Vito Belladonna
PROGETTAZIONE, PROGRAMMAZIONE E PRIMA ATTUAZIONE DI UN SISTEMA STABILE, FORMALIZZATO E ORGANIZZATO PER IL CONTROLLO DEL CONTRATTO E DELLE GESTIONI (IN PROROGA E/O AFFIDATE DA ATERSIR)	AZIONI	Indicatori	Tempi
	Progettazione di una analisi di customer satisfaction sul SII e sul SGR nel territorio	Valutazioni e attività preliminari	ott-19

Dipendenti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo

OBIETTIVI STRATEGICI COLLEGATI	PROGRAMMI	% Realizzazione	Direttore
3. TRASPARENZA, COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE SULLE ATTIVITA' E SUI SERVIZI	3.1 SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI		Ing. Vito Belladonna
PROCEDIMENTI, FLUSSI PROCEDIMENTALI, ASPETTI TECNOLOGICI COLLEGATI	AZIONI	Indicatori	Tempi
	Ulteriore ricognizione dei procedimenti e completamento amministrativo ed informatico di alcuni significativi processi	n. procedimenti	dic-19
	Implementazione dell'archiviazione informatizzata dei fascicoli del personale con scansione dei documenti cartacei a supporto dell'Area ASR	n. fascicoli personale aggiornati	da gen a dic 19

Dipendenti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo
Montanari Elisabetta
Ghibellini Daniele

OBIETTIVI STRATEGICI COLLEGATI	PROGRAMMI	% Realizzazione	Direttore
3. TRASPARENZA, COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE SULLE ATTIVITA' E SUI SERVIZI	3.1 SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI		Ing. Vito Belladonna
SUPPORTO DIREZIONALE NELLA ELABORAZIONE DEL DUP E NEL CONSOLIDAMENTO DEL PEG IN FUNZIONE DEL REPORTING E VALUTAZIONE PERFORMANCE	AZIONI	Indicatori	Tempi
	Standardizzazione dei documenti per reporting e pianificazione	Emissione di procedura per standard documenti	ott-19

Dipendenti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo
Montanari Elisabetta



OBIETTIVI STRATEGICI COLLEGATI	PROGRAMMI	% Realizzazione	Direttore
3. TRASPARENZA, COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE SULLE ATTIVITA' E SUI SERVIZI	3.2 GESTIONE RISORSE UMANE		Ing. Vito Belladonna
ATTUAZIONE E SUPPORTO DIREZIONALE NELLA STRATEGIA DELL'ENTE SULLE RISORSE UMANE	AZIONI	Indicatori	Tempi
	interlocuzione con Regione per verifica limiti costi di funzionamento e spesa personale in collaborazione con l'Area ASR	incontri RER, materiale istruttorio, verifica proposta DGR	mag-19

Dipendenti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo

OBIETTIVI STRATEGICI COLLEGATI	PROGRAMMI	% Realizzazione	Direttore
3. TRASPARENZA, COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE SULLE ATTIVITA' E SUI SERVIZI	3.2 GESTIONE RISORSE UMANE		Ing. Vito Belladonna
MICROORGANIZZAZIONE AREE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A GESTIONE GARE E CONTRATTI E PER GLI ASPETTI TARIFFARI (SPECIFICO PER AREA SII)	AZIONI	Indicatori	Tempi
	Riarticolazione organizzativa a livello di Servizi e definizione dei criteri di conferimento e pesatura incarichi di P.O.	Regolamento per il conferimento degli incarichi di PO	mag-19
	Analisi delle proposte delle Aree di individuazione delle figure di RUP e DEC e dei percorsi organizzativi	determine di nomina dei RUP	da gen a dic 19

Dipendenti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo

OBIETTIVI STRATEGICI COLLEGATI	PROGRAMMI	% Realizzazione	Direttore
3. TRASPARENZA, COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE SULLE ATTIVITA' E SUI SERVIZI	3.3 COMUNICAZIONE		Ing. Vito Belladonna
REPORTING COMUNICATIVO ED INNOVATIVO DELLE ATTIVITA' DELL'AGENZIA	AZIONI	Indicatori	Tempi
	Reporting di servizio per SII e SGR	Emissione report	dic-19
	Bilancio di mandato: organizzazione dell'evento comunicativo	presentazione del Bilancio di mandato	mag-19
	Ridefinizione modalità e procedure per pubblicazione sul sito istituzionale	corsi di formazione su Drupal a dipendenti	set-19

Dipendenti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo
Montanari Elisabetta

OBIETTIVI STRATEGICI COLLEGATI	PROGRAMMI	% Realizzazione	Direttore
3. TRASPARENZA, COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE SULLE ATTIVITA' E SUI SERVIZI	3.3 COMUNICAZIONE		Ing. Vito Belladonna
ATTUAZIONE MISURE IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	AZIONI	Indicatori	Tempi
	Realizzazione adempimenti in materia di protezione dei dati personali	Realizzazione obiettivi di legge	dic-19

Dipendenti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo
Montanari Elisabetta

Missione 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	<b>AREA ORGANIZZATIVA</b>	<b>PROGRAMMA TRIENNALE</b>
	<b>AMMINISTRAZIONE E SUPPORTO ALLA REGOLAZIONE</b>	2019 - 2021

<b>OBIETTIVI STRATEGICI COLLEGATI</b>	<b>PROGRAMMI</b>	<b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>codice</b>
1. AFFIDAMENTO GESTIONI SCADUTE	1.1 AFFIDAMENTO GESTIONI SGR E SII	REGOLAMENTAZIONE DEL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE NEL RISPETTO DI NORME, DIRETTIVE E BUONE PRATICHE	<a href="#">2019 1.1.1 A</a>
		EFFICIENTAMENTO NELL'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI DELL'AGENZIA	<a href="#">2019 1.1.2 A</a>
		SUPPORTO GIURIDICO ED ECONOMICO ALLE AREE SGR E SII PER AFFIDAMENTI DEI SERVIZI	<a href="#">2019 1.1.3 A</a>
<b>OBIETTIVI STRATEGICI COLLEGATI</b>	<b>PROGRAMMI</b>	<b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>	
2. REGOLAZIONE e CONTROLLO DEI SERVIZI AFFIDATI	2.1. REGOLAZIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI	SUPPORTO GIURIDICO ED ECONOMICO ALLE AREE SGR E SII PER PROGETTAZIONE, PROGRAMMAZIONE E PRIMA ATTUAZIONE DI UN SISTEMA STABILE, FORMALIZZATO ED ORGANIZZATO PER IL CONTROLLO DEL CONTRATTO E DELLE GESTIONI (IN PROROGA E/O AFFIDATE DA ATERSIR)	<a href="#">2019 2.1.1 A</a>
	2.2. CONTROLLO SULLA GESTIONE DEI SERVIZI	GESTIONE CONTABILE E ATTIVITA' DI CONTROLLO AMMINISTRATIVO-CONTABILE DELLA RENDICONTAZIONE DEI CONTRIBUTI FSC PER INTERVENTI ACCORDO DI PROGRAMMA SETTORE IDRICO	<a href="#">2019 2.2.1 A</a>
<b>OBIETTIVI STRATEGICI COLLEGATI</b>	<b>PROGRAMMI</b>	<b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>	
3. TRASPARENZA, COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE SULLE ATTIVITA' E SUI SERVIZI	3.1 SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI	PROCEDIMENTI, FLUSSI PROCEDIMENTALI, ASPETTI TECNOLOGICI COLLEGATI	<a href="#">2019 3.1.1 A</a>
		ELABORAZIONE DEL DUP E CONSOLIDAMENTO DEL PEG IN FUNZIONE DEL REPORTING E VALUTAZIONE PERFORMANCE	<a href="#">2019 3.1.2 A</a>
	3.2 GESTIONE RISORSE UMANE	ATTUAZIONE E SUPPORTO NELLA STRATEGIA DELL'ENTE SULLE RISORSE UMANE	<a href="#">2019 3.2.1 A</a>
		MICROORGANIZZAZIONE AREE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A GESTIONE GARE E CONTRATTI	<a href="#">2019 3.2.2 A</a>
	3.3 COMUNICAZIONE	REPORTING COMUNICATIVO ED INNOVATIVO DELLE ATTIVITA' DI COMPETENZA	<a href="#">2019 3.3.1 A</a>
		ATTUAZIONE MISURE IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	<a href="#">2019 3.3.2 A</a>
	3.4 SISTEMI INFORMATIVI	IMPLEMENTAZIONE APPLICATIVI PER GESTIONE CONTABILE BILANCIO E PER ALIMENTAZIONE SI.GE.CO (CONTRIBUTI FSC)	<a href="#">2019 3.4.1 A</a>

OBIETTIVI STRATEGICI COLLEGATI	PROGRAMMI	% Realizzazione	Responsabile Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione
1. AFFIDAMENTO GESTIONI SCADUTE	1.1 AFFIDAMENTO GESTIONI SGR E SII		Dott.ssa Elena Azzaroli
REGOLAMENTAZIONE DEL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE NEL RISPETTO DI NORME, DIRETTIVE E BUONE PRATICHE	AZIONI	Indicatori	Tempi
	Reg. Incentivi funzioni tecniche - predisposizione bozza per presentazione/confronto Collegio Revisori e OO.SS.	verbali	apr-19
	Reg. Incentivi funzioni tecniche - approvazione testo definitivo	delibera Consiglio d'Ambito	dic-19
	Modifica Statuto CAMB fase transitoria	delibera Consiglio d'Ambito	mag-19
	Reg. funzionamento sedute CAMB	delibera Consiglio d'Ambito	mag-19
	Aggiornamento Reg. incarichi esterni e	delibera Consiglio d'Ambito	ott-19
	Aggiornamento Reg. acquisto beni e servizi	delibera Consiglio d'Ambito	dic-19
	Reg. ordinamento Uffici e Servizi	delibera Consiglio d'Ambito	ott-19

Dipendenti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo
Bitelli Lorenza
Carrozza Daniele
Leone Ifigenia
Miglioli Stefano
Pizzaghi Fausta
Ricciardi Laura
Sedita Elisa

<b>OBIETTIVI STRATEGICI COLLEGATI</b>	<b>PROGRAMMI</b>	<b>% Realizzazione</b>	<b>Responsabile Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione</b>
1. AFFIDAMENTO GESTIONI SCADUTE	1.1 AFFIDAMENTO GESTIONI SGR E SII		Dott.ssa Elena Azzaroli
EFFICIENTAMENTO NELL'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI DELL'AGENZIA	AZIONI	Indicatori	Tempi
	Programmazione biennale 2020-2021 beni e servizi	predisposizione documento	nov-19
	Mappatura processo beni e servizi	proposta alla Direzione	nov-19
	Ottimizzazione procedure da attivare nel 2019 per funzionamento dell'Ente (pulizia locali, buoni pasto, sicurezza sul lavoro, etc.)	procedure attivate	dic-19
	Convenzione servizio di tesoreria	adesione convenzione Intercenter	lug-19
	Rinnovo convenzione con Provincia FC per gestione economica, previdenziale e giuridica del personale	attivazione nuova convenzione	dic-19

Dipendenti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo
Bitelli Lorenza
Leone Ifigenia
Miglioli Stefano
Pizzaghi Fausta
Sedita Elisa

<b>OBIETTIVI STRATEGICI COLLEGATI</b>	<b>PROGRAMMI</b>	<b>% Realizzazione</b>	<b>Responsabile Area</b> Amministrazione e Supporto alla Regolazione
1. AFFIDAMENTO GESTIONI SCADUTE	1.1 AFFIDAMENTO GESTIONI SGR E SII		Dott.ssa Elena Azzaroli
SUPPORTO GIURIDICO ED ECONOMICO ALLE AREE SGR E SII PER AFFIDAMENTI DEI SERVIZI	<b>AZIONI</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Tempi</b>
	Completamento e deliberazione atti di gara	Valore subentro, Atti, Delibera	dic-19
	Banditura	Bandi	dic-19
	Gestione Data Room	Risposte a quesiti ed integrazioni	dic-19
	Nomina seggio di gara	Determina	dic-19
	Gestione gara	Verbali, Determine	dic-19
	Validazione piano industriale per affidamenti	Relazioni istruttorie	dic-19
	Stesura e approvazione atti di affidamento	Redazione atti	dic-19

Dipendenti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo
Bitelli Lorenza
Carrozza Daniele
Miglioli Stefano
Ricciardi Laura



OBIETTIVI STRATEGICI COLLEGATI	PROGRAMMI	% Realizzazione	Responsabile Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione			
2. REGOLAZIONE e CONTROLLO DEI SERVIZI AFFIDATI	2.1. REGOLAZIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI		Dott.ssa Elena Azzaroli			
SUPPORTO GIURIDICO ED ECONOMICO ALLE AREE SGR E SII PER PROGETTAZIONE, PROGRAMMAZIONE E PRIMA ATTUAZIONE DI UN SISTEMA STABILE, FORMALIZZATO ED ORGANIZZATO PER IL CONTROLLO DEL CONTRATTO E DELLE GESTIONI (IN PROROGA E/O AFFIDATE DA ATERSIR)	AZIONI	Indicatori	Tempi			
				Supporto alle Aree tecniche nella progettazione del sistema dei controlli	relazione istruttoria	dic-19
				Progettazione di un sistema di controllo sul rispetto degli strumenti di regolazione sulle Carte dei Servizi	relazione istruttoria	dic-19
				Aggiornamento del sistema di monitoraggio dell'andamento economico finanziario delle gestioni affidate	report annuale	dic-19

Dipendenti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo
Bitelli Lorenza
Carrozza Daniele
Miglioli Stefano
Ricciardi Laura

OBIETTIVI STRATEGICI COLLEGATI	PROGRAMMI	% Realizzazione	Responsabile Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione Dott.ssa Elena Azzaroli
2. REGOLAZIONE e CONTROLLO DEI SERVIZI AFFIDATI	2.2. CONTROLLO SULLA GESTIONE DEI SERVIZI		
GESTIONE CONTABILE E ATTIVITA' DI CONTROLLO AMMINISTRATIVO-CONTABILE DELLA RENDICONTAZIONE DEI CONTRIBUTI FSC PER INTERVENTI ACCORDO DI PROGRAMMA SETTORE IDRICO	AZIONI	Indicatori	Tempi
	contributi FSC 2014-2020: controllo procedure di affidamento	verifica conformità a codice dei contratti (check list)	ott-19
	contributi FSC 2014-2020: controllo rendicontazione di spesa	verifica ammissibilità delle spese (check list)	ott-19
	contributi FSC 2014-2020: gestione amministrativo-contabile	liquidazioni e richieste di rimborso al Ministero	da dic 19

Dipendenti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo
Bitelli Lorenza
Leone Ifigenia
Pizzaghi Fausta

OBIETTIVI STRATEGICI COLLEGATI	PROGRAMMI	% Realizzazione	Responsabile Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione  Dott.ssa Elena Azzaroli
3. TRASPARENZA, COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE SULLE ATTIVITA' E SUI SERVIZI	3.1 SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI		
PROCEDIMENTI, FLUSSI PROCEDIMENTALI, ASPETTI TECNOLOGICI COLLEGATI	AZIONI	Indicatori	Tempi
	Programma Atti-Auriga-Piattaforma AtersirGT: approvazione documenti	determina di approvazione e stipula contratto esecutivo	mag-19
	Piattaforma AtersirGT: implementazione	verbale termine fase di impelmentazione	giu-19
	Piattaforma AtersirGT: testing	resoconti dei test effettuati	lug-19
	Piattaforma AtersirGT: utilizzo in fase di procedura di gara	ricezione delle offerte tramite la piattaforma	dic-19
	Programma Atti: supporto DIR implementazione ambiente di test	accesso e test di prova	giu-19

Dipendenti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo
Bitelli Lorenza
Carrozza Daniele
Miglioli Stefano
Ricciardi Laura

OBIETTIVI STRATEGICI COLLEGATI	PROGRAMMI	% Realizzazione	Responsabile Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione  Dott.ssa Elena Azzaroli
3. TRASPARENZA, COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE SULLE ATTIVITA' E SUI SERVIZI	3.1 SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI		
ELABORAZIONE DEL DUP E CONSOLIDAMENTO DEL PEG IN FUNZIONE DEL REPORTING E VALUTAZIONE PERFORMANCE	AZIONI	Indicatori	Tempi
	Relazione Performance 2018 e valutazione	validazione OIV	apr-19
	Predisposizione dei documenti connessi al ciclo di programmazione e bilancio	approvazione documenti nei termini di legge	da gen a dic 19
	Assicurare piena applicazione dello SMIVAP in coerenza con gli obiettivi 2019	nuove schede di valutazione del personale	lug-19
	Supporto alla Direzione nella elaborazione di strategie e programmi del nuovo DUP	approvazione DUP 2020-2022	lug-19
	Verifica e adeguamento obiettivi DUP con proposta di bilancio 2020-2022	nota di aggiornamento DUP 2020-2022	nov-19

Dipendenti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo
Leone Ifigenia
Miglioli Stefano
Pizzaghi Fausta
Sedita Elisa

OBIETTIVI STRATEGICI COLLEGATI	PROGRAMMI	% Realizzazione	Responsabile Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione Dott.ssa Elena Azzaroli
3. TRASPARENZA, COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE SULLE ATTIVITA' E SUI SERVIZI	3.2 GESTIONE RISORSE UMANE		
ATTUAZIONE E SUPPORTO NELLA STRATEGIA DELL'ENTE SULLE RISORSE UMANE	AZIONI	Indicatori	Tempi
	interlocuzione con Regione per verifica limiti costi di funzionamento e spesa personale in collaborazione con la Direzione	incontri RER, materiale istruttorio, verifica proposta DGR	mag-19
	definizione capacità assunzionale: approfondimenti interni e acquisizione	aggiornamento piano occupazionale	set-19
	reclutamento personale (mobilità)	espletamento mobilità	da gen a dic 19
	reclutamento personale (concorsi)	avvio procedure concorsuali	da set a dic 19
	ricognizione fabbisogni formativi	raccolta dati	feb-19
	verifica coerenza esigenze formative con programmi di attività e compatibilità con	attività istruttoria	lug-19
	predisposizione nuovo Piano triennale della formazione	proposta alla Direzione	set-19

Dipendenti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo
Leone Ifigenia
Sedita Elisa



OBIETTIVI STRATEGICI COLLEGATI	PROGRAMMI	% Realizzazione	Responsabile Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione Dott.ssa Elena Azzaroli
3. TRASPARENZA, COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE SULLE ATTIVITA' E SUI SERVIZI	3.3 COMUNICAZIONE		
REPORTING COMUNICATIVO ED INNOVATIVO DELLE ATTIVITA' DI COMPETENZA	AZIONI	Indicatori	Tempi
	Bilancio di mandato: raccolta materiali, dati e coordinamento lavori in raccordo con società	attività istruttoria	apr-19
	Bilancio di mandato: verifica dei contenuti del documento	documento licenziato	mag-19
	Bilancio di mandato: supporto alla Direzione nell'organizzazione dell'evento comunicativo	presentazione del Bilancio di mandato	mag-19

Dipendenti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo
Carrozza Daniele
Leone Ifigenia
Miglioli Stefano

OBIETTIVI STRATEGICI COLLEGATI	PROGRAMMI	% Realizzazione	Responsabile Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione Dott.ssa Elena Azzaroli
3. TRASPARENZA, COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE SULLE ATTIVITA' E SUI SERVIZI	3.3 COMUNICAZIONE		
ATTUAZIONE MISURE IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	AZIONI	Indicatori	Tempi
	semplificare e migliorare la leggibilità del piano anticorruzione e trasparenza	nuova impostazione PTCP 2020-2022	set-19
	gestione dei procedimenti disciplinari tramite convenzione con soggetto terzo (misura PTCP 2019-2021)	attivazione Convenzione	dic-19

Dipendenti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo
Carrozza Daniele
Leone Ifigenia
Miglioli Stefano
Sedita Elisa



OBIETTIVI STRATEGICI COLLEGATI	PROGRAMMI	% Realizzazione	Responsabile Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione Dott.ssa Elena Azzaroli			
3. TRASPARENZA, COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE SULLE ATTIVITA' E SUI SERVIZI	3.4 SISTEMI INFORMATIVI					
IMPLEMENTAZIONE APLICATIVI PER GESTIONE CONTABILE BILANCIO E PER ALIMENTAZIONE SI.GE.CO (CONTRIBUTI FSC)	AZIONI	Indicatori	Tempi			
				Implementare sistema contabile bilancio per passaggio a mandato informatico (predisposizione per eventuale SIOPE+)	applicativo adeguato	dic-19
				Si.GE.CO (contributi FSC): sviluppo applicativo o creazione data-base	acquisizione software gestionale	dic-19

Dipendenti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo
Bitelli Lorenza
Leone Ifigenia
Pizzaghi Fausta
Sedita Elisa

Missione 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	<b>AREA ORGANIZZATIVA</b>	<b>PROGRAMMA TRIENNALE</b>
	<b>AREA SERVIZIO IDRICO INTEGRATO</b>	2019 - 2021

<b>OBIETTIVI STRATEGICI COLLEGATI</b>	<b>PROGRAMMI</b>	<b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>	codice
1. AFFIDAMENTO GESTIONI SCADUTE	1.1 AFFIDAMENTO GESTIONI SII	GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN PROVINCIA DI RIMINI	<a href="#">2019_1.1.1_I</a>
		GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN PROVINCIA DI REGGIO EMILIA	<a href="#">2019_1.1.2_I</a>
		GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN PROVINCIA DI PIACENZA	<a href="#">2019_1.1.3_I</a>
<b>OBIETTIVI STRATEGICI COLLEGATI</b>	<b>PROGRAMMI</b>	<b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>	
2. REGOLAZIONE e CONTROLLO DEI SERVIZI AFFIDATI	2.1. REGOLAZIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI	GESTIONE DELLE ATTIVITA' DISPOSTE DA ARERA SULLE REGOLAZIONI TARIFFARIE E SULLA PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI	<a href="#">2019_2.1.1_I</a>
	2.2. CONTROLLO SULLA GESTIONE DEI SERVIZI	PROGETTAZIONE, PROGRAMMAZIONE E PRIMA ATTUAZIONE DI UN SISTEMA STABILE, FORMALIZZATO E ORGANIZZATO PER IL CONTROLLO DEL CONTRATTO E DELLE GESTIONI (IN PROROGA E/O AFFIDATE DA ATERSIR)	<a href="#">2019_2.2.1_I</a>
		GESTIONE DELLA PARTE TECNICA DELLE ATTIVITA' DI CONTROLLO E RENDICONTAZIONE SU CONTRIBUTI FSC SU CROMOVI E RIDUZIONE PERDITE	<a href="#">2019_2.2.2_I</a>
<b>OBIETTIVI STRATEGICI COLLEGATI</b>	<b>PROGRAMMI</b>	<b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>	
3. TRASPARENZA, COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE SULLE ATTIVITA' E SUI SERVIZI	3.1 SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI	PROCEDIMENTI, FLUSSI PROCEDIMENTALI, ASPETTI TECNOLOGICI COLLEGATI	<a href="#">2019_3.1.1_I</a>
	3.2 GESTIONE RISORSE UMANE	ATTUAZIONE E SUPPORTO NELLA STRATEGIA DELL'ENTE SULLE RISORSE UMANE	<a href="#">2019_3.2.1_I</a>
		MICROORGANIZZAZIONE AREE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A GESTIONE GARE E CONTRATTI E PER GLI ASPETTI TARIFFARI	<a href="#">2019_3.2.2_I</a>
	3.3 COMUNICAZIONE	REPORTING COMUNICATIVO ED INNOVATIVO DELLE ATTIVITA' DI COMPETENZA	<a href="#">2019_3.3.1_I</a>
	3.4 SISTEMI INFORMATIVI	SISTEMA INFORMATIVO DI CARATTERE 'REGOLATORIO' SULLA GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO. ASPETTI DI CONTENUTO E TECNOLOGICI	<a href="#">2019_3.4.1_I</a>

OBIETTIVI STRATEGICI COLLEGATI	PROGRAMMI	% Realizzazione	Responsabile Area Servizio Idrico Integrato			
1. AFFIDAMENTO GESTIONI SCADUTE	1.1 AFFIDAMENTO GESTIONI SII		Ing. Marco Grana Castagnetti			
GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN PROVINCIA DI RIMINI	AZIONI	Indicatori	Tempi			
				Perfezionamento e pubblicazione dei documenti di gara in collaborazione con ASR	Pubblicazione	mar-19
				Gestione delle fasi di gara successive alla pubblicazione dei documenti relativamente a intergazioni e quesiti in collaborazione con ASR	n. integrazioni pubblicate, n.risposte a quesiti pubblicate	-
				Costituzione del seggio di gara in collaborazione con ASR	Determina di nomina	mar-19
				Costituzione ufficio RUP in collaborazione con ASR	Determina di costituzione	lug-19
				Supporto alla nomina della commissione di gara in collaborazione con ASR	Nomina commissione	-
				Supporto alla commissione per le attività di esame delle offerte in collaborazione con ASR	-	-

Dipendenti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo
Casadei Benedetta
Maschietto Pier Luigi
Polloni Mauro
Rivola Roberta
Santandrea Stefano
Valente Stefania

OBIETTIVI STRATEGICI COLLEGATI	PROGRAMMI	% Realizzazione	Responsabile Area Servizio Idrico Integrato
1. AFFIDAMENTO GESTIONI SCADUTE	1.1 AFFIDAMENTO GESTIONI SII		Ing. Marco Grana Castagnetti
GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN PROVINCIA DI REGGIO EMILIA	AZIONI	Indicatori	Tempi
	Aggiornamento Piano di Ambito	Delibera Camb di approvazione	mag-19
	Perfezionamento e pubblicazione dei documenti di gara in collaborazione con ASR	Pubblicazione	lug-19
	Gestione delle fasi di gara successive alla pubblicazione dei documenti relativamente a intergazioni e quesiti in collaborazione con ASR	n. integrazioni pubblicate, n.risposte a quesiti pubblicate	-
	Costituzione del seggio di gara in collaborazione con ASR	Determina di nomina	lug-19
	Costituzione ufficio RUP in collaborazione con ASR	Determina di costituzione	-
	Supporto alla nomina della commissione di gara in collaborazione con ASR	Nomina commissione	-
	Supporto alla commissione per le attività di esame delle offerte in collaborazione con ASR	-	-
Supporto ad Area ASR per calcolo valore residuo	Determina di quantificazione	mag-19	

Dipendenti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo
Canisi Stefano
Di Francesca Elisa
Maschietto Pier Luigi
Melone Sara
Ori Mario
Polloni Mauro
Rivola Roberta
Valente Stefania

OBIETTIVI STRATEGICI COLLEGATI	PROGRAMMI	% Realizzazione	Responsabile Area Servizio Idrico Integrato
1. AFFIDAMENTO GESTIONI SCADUTE	1.1 AFFIDAMENTO GESTIONI SII		Ing. Marco Grana Castagnetti
GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN PROVINCIA DI PIACENZA	AZIONI	Indicatori	Tempi
	Aggiornamento Piano di Ambito	Delibera Camb di approvazione	nov-19
	Perfezionamento e pubblicazione dei documenti di gara in collaborazione con ASR	Pubblicazione	dic-19
	Gestione delle fasi di gara successive alla pubblicazione dei documenti relativamente a intergazioni e quesiti in collaborazione con ASR	n. integrazioni pubblicate, n.risposte a quesiti pubblicate	-
	Costituzione del seggio di gara in collaborazione con ASR	Determina di nomina	-
	Costituzione ufficio RUP in collaborazione con ASR	Determina di costituzione	-
	Supporto alla nomina della commissione di gara in collaborazione con ASR	Nomina commissione	-
	Supporto alla commissione per le attività di esame delle offerte in collaborazione con ASR	-	-
	Supporto ad Area ASR per calcolo valore residuo	Determina di quantificazione	-

Dipendenti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo
Di Francesca Elisa
Maschietto Pier Luigi
Melone Sara
Ori Mario
Polloni Mauro
Ramorino Anna Maria
Rivola Roberta
Valente Stefania

OBIETTIVI STRATEGICI COLLEGATI	PROGRAMMI	% Realizzazione	Responsabile Area Servizio Idrico Integrato
2. REGOLAZIONE e CONTROLLO DEI SERVIZI AFFIDATI	2.1. REGOLAZIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI		Ing. Marco Grana Castagnetti
GESTIONE DELLE ATTIVITA' DISPOSTE DA ARERA SULLE REGOLAZIONI TARIFFARIE E SULLA PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI	AZIONI	Indicatori	Tempi
	Selezione per servizio a supporto dei conguagli tariffari sulle gestioni anno 2017 e avvio attività per nuovo schema regoaltorio	determina	dic-19
	Revisione e controllo applicazione TICSI	n. Atti CC.LL o Camb	dic-19
	Aggiornamenti dei Programmi investimenti (POI) anche ai fini del nuovo MTI3	n. atti dei CC.LL	da gen a dic 19
	Contributi riproducibilità risorsa montana DGR 933/2012	n. determine di approvazione,n.Nulla osta liquidazione	da gen a dic 19
	Pareri urbanistici DGR 201/2016	n.istanze,n. pareri rilasciati	da gen a dic 19
	Concessioni di derivazione Regolamento RER 41/2001	n.pratiche di concessione/Via trasmesse alla Regione,n. pareri interferenze,n.disciplinari sottoscritti,n.atti registrati	da gen a dic 19
	Approvazione progetti SII art.158bis Dlgs 152/2006 ed esprpri	n. atti dirigenziali, n. atti e comunicazioni per espropri	da gen a dic 19
	Emergenza idrica	n. nulla osta,n. proposte di interventi alla protezione civile	da gen a dic 19
	Gestione progetti FSC 2014-2020	n. atti	da gen a dic 19
	Gestione e controllo Accordi attuativi e accordi quadro con soc. asset Amir,Sis e RASDF	n. atti	da gen a dic 19
	Selezione per servizio a supporto affidamento dell'incarico di elaborazione del PDA di Bo	detemina	dic-19
	Conclusione attività PDA di PR	-	dic-19
	Selezione pe servizio a supporto attività PDA di RA FC	detemina	dic-19

Dipendenti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo
Canisi Stefano
Casadei Benedetta
Ciavarelli Roberta
Di Francesca Elisa
Lupoli Francesca
Maschietto Pier Luigi
Melone Sara
Molinari Fabiano
Ori Mario
Polloni Mauro
Ramorino Anna Maria
Rivola Roberta
Santandrea Stefano
Valente Stefania

OBIETTIVI STRATEGICI COLLEGATI	PROGRAMMI	% Realizzazione	Responsabile Area Servizio Idrico Integrato
2. REGOLAZIONE e CONTROLLO DEI SERVIZI AFFIDATI	2.2. CONTROLLO SULLA GESTIONE DEI SERVIZI		Ing. Marco Grana Castagnetti
PROGETTAZIONE, PROGRAMMAZIONE E PRIMA ATTUAZIONE DI UN SISTEMA STABILE, FORMALIZZATO E ORGANIZZATO PER IL CONTROLLO DEL CONTRATTO E DELLE GESTIONI (IN PROROGA E/O AFFIDATE DA ATERSIR)	AZIONI	Indicatori	Tempi
	Progettazione di una modalità standard e formale per la effettuazione di controlli tecnici ed economico finanziari	Relazione	dic-19
	Avvio di un sistema di controllo tramite ARSI di collegamento tra valori di investimento rendicontati e comunicati a i fini tariffari	Avvio nuova funzione ARSI	dic-19
	Individuazione di criterio per definire costi congrui delle spese tecniche per gli interventi del SII su gestioni Hera spa	Delibera di approvazione Camb	mar-19

Dipendenti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo
Canisi Stefano
Casadei Benedetta
Ciavarelli Roberta
Maschietto Pier Luigi
Melone Sara
Di Francesca Elisa
Ramorino Anna Maria
Rivola Roberta
Santandrea Stefano
Valente Stefania

OBIETTIVI STRATEGICI COLLEGATI	PROGRAMMI	% Realizzazione	Responsabile Area Servizio Idrico Integrato
2. REGOLAZIONE e CONTROLLO DEI SERVIZI AFFIDATI	2.2. CONTROLLO SULLA GESTIONE DEI SERVIZI		Ing. Marco Grana Castagnetti
GESTIONE DELLA PARTE TECNICA DELLE ATTIVITA' DI CONTROLLO E RENDICONTAZIONE SU CONTRIBUTI FSC SU CROMO VI E RIDUZIONE PERDITE	AZIONI	Indicatori	Tempi
	Controlli disposti da ARERA su qualità tecnica(RQTI), qualità contrattuale( RQSII) e Bonus Idrico	n. controlli su parametri fuori standard-controllo generale per ogni gestione	mag-19
	Approvazione consuntivi investimenti anno 2018 e 2017 (RN,RA,RASDF) e controlli generali	n. atti dei CC.LL.	dic-19
	Controlli a campione sulla realizzazione degli investimenti del SII anno 2017	n.controlli	dic-19
	Diffide e richieste di chiarimenti al gestore su disservizi segnalati da Comuni o utenti	n.diffide/richieste di chiarimenti ai gestori	da gen a dic 19
	Controlli su documentazione per liquidazione contributi FSC	n.controlli	da ott 19

Dipendenti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo
Canisi Stefano
Casadei Benedetta
Ciavarelli Roberta
Di Francesca Elisa
Maschietto Pier Luigi
Melone Sara
Polloni Mauro
Ramorino Anna Maria
Rivola Roberta
Santandrea Stefano
Valente Stefania



OBIETTIVI STRATEGICI COLLEGATI	PROGRAMMI	% Realizzazione	Responsabile Area Servizio Idrico Integrato
3. TRASPARENZA, COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE SULLE ATTIVITA' E SUI SERVIZI	3.1 SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI		Ing. Marco Grana Castagnetti
PROCEDIMENTI, FLUSSI PROCEDIMENTALI, ASPETTI TECNOLOGICI COLLEGATI	AZIONI	Indicatori	Tempi
	Supporto alla direzione e all'area ASR nella stesura di Atti dirigenziali e deliberativi e ottimizzazione tempi e percorsi amministrativi	Contributo/relazione per migliorare il processo di formazione degli atti e i tempi	dic-19
	Presidio alle attività dei CC.LL. su temi del SII e omogenizzazione delle reportistiche e degli atti	Convocazione e partecipazione ai CC.LL.n.Sedute	da gen a dic 19
	Individuazione dei procedimenti e dei conseguenti flussi documentali	Documento di sintesi aggiornato	dic-19
	Presidio RUP: acquisizione di servizi a supporto dell'Area in collaborazione con Area ASR	n. determine dirigenziali	da gen a dic 19

Dipendenti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo
Di Francesca Elisa
Maschietto Pier Luigi
Polloni Mauro
Rivola Roberta
Santandrea Stefano
Valente Stefania

OBIETTIVI STRATEGICI COLLEGATI	PROGRAMMI	% Realizzazione	Responsabile Area Servizio Idrico Integrato
3. TRASPARENZA, COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE SULLE ATTIVITA' E SUI SERVIZI	3.2 GESTIONE RISORSE UMANE		Ing. Marco Grana Castagnetti
ATTUAZIONE E SUPPORTO NELLA STRATEGIA DELL'ENTE SULLE RISORSE UMANE	AZIONI	Indicatori	Tempi
	Collaborazione alla predisposizione e attuazione del piano occupazionale	Indicazione fabbisogni e partecipazione alle commissioni per selezione personale	set-19

Dipendenti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo



<b>OBIETTIVI STRATEGICI COLLEGATI</b>	<b>PROGRAMMI</b>	<b>% Realizzazione</b>	<b>Responsabile Area Servizio Idrico Integrato</b>
3. TRASPARENZA, COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE SULLE ATTIVITA' E SUI SERVIZI	3.3 COMUNICAZIONE		Ing. Marco Grana Castagnetti
REPORTING COMUNICATIVO ED INNOVATIVO DELLE ATTIVITA' DI COMPETENZA	AZIONI	Indicatori	Tempi
	Elaborazione primo schema di reporting completo ad uso prevalentemente interno	Report completo	gen-19
	Report sintetico da pubblicare sul sito	Report sintetico	dic-19
	Risposte a quesiti utenze e contributi a interrogazioni RER	n.risposte utenti, n.contributi interrogazioni	da gen a dic 19
	Contributo al posizionamento di ATERSIR nei confronti di ARERA e ANEA	n. contributi	da gen a dic 19
	Verifica sugli atti da pubblicare in collaborazione con Area ASR	n.att	da gen a dic 19

Dipendenti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo
Canisi Stefano
Casadei Benedetta
Ciavarelli Roberta
Di Francesca Elisa
Lupoli Francesca
Maschietto Pier Luigi
Melone Sara
Molinari Fabiano
Polloni Mauro
Ramorino Anna Maria
Rivola Roberta
Santandrea Stefano
Valente Stefania

OBIETTIVI STRATEGICI COLLEGATI	PROGRAMMI	% Realizzazione	Responsabile Area Servizio Idrico Integrato
3. TRASPARENZA, COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE SULLE ATTIVITA' E SUI SERVIZI	3.4 SISTEMI INFORMATIVI		Ing. Marco Grana Castagnetti
SISTEMA INFORMATIVO DI CARATTERE 'REGOLATORIO' SULLA GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO. ASPETTI DI CONTENUTO E TECNOLOGICI	AZIONI	Indicatori	Tempi
	Mantenere aggiornato sistema informativo	n. aggiornamenti	da gen a dic 19
	Mantenere aggiornato SIT dei gestori	n. aggiornamenti	da gen a dic 19

Dipendenti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo
Canisi Stefano
Casadei Benedetta
Lupoli Francesca
Maschietto Pier Luigi
Melone Sara
Ramorino Anna Maria

Missione 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	<b>AREA ORGANIZZATIVA</b>	<b>PROGRAMMA TRIENNALE</b>
	<b>AREA SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI</b>	2019 - 2021

<b>OBIETTIVI STRATEGICI COLLEGATI</b>	<b>PROGRAMMI</b>	<b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>codice</b>	
1. AFFIDAMENTO GESTIONI SCADUTE	1.1 AFFIDAMENTO GESTIONI SGR	GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN PROVINCIA DI MODENA	<a href="#">2019_1.1.1_R</a>	
		GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN PROVINCIA DI BOLOGNA	<a href="#">2019_1.1.2_R</a>	
		GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN PROVINCIA DI REGGIO EMILIA	<a href="#">2019_1.1.3_R</a>	
		AFFIDAMENTO IN HOUSE SGR A MONTEFELTRO SERVIZI SRL	<a href="#">2019_1.1.4_R</a>	
		AFFIDAMENTO IN HOUSE SGR A CLARA SPA ALTO E BASSO FERRARESE	<a href="#">2019_1.1.5_R</a>	
		AFFIDAMENTO IN HOUSE SGR A SABAR SERVIZI SRL BASSA REGGIANA	<a href="#">2019.1.1.6_R</a>	
<b>OBIETTIVI STRATEGICI COLLEGATI</b>	<b>PROGRAMMI</b>	<b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>		
2. REGOLAZIONE e CONTROLLO DEI SERVIZI AFFIDATI	2.1. REGOLAZIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI	GESTIONE POST OPERATIVA DELLE DISCARICHE E DEGLI IMPIANTI IN GENERE - AGGIORNAMENTO RICOGNIZIONE E NUOVI CRITERI, DIRETTIVE	<a href="#">2019_2.1.1_R</a>	
		PROGETTAZIONE, PROGRAMMAZIONE E PRIMA ATTUAZIONE DI UN SISTEMA STABILE, FORMALIZZATO E ORGANIZZATO PER IL CONTROLLO DEL CONTRATTO E DELLE GESTIONI (IN PROROGA E/O AFFIDATE DA A TERSIR)	<a href="#">2019_2.2.1_R</a>	
<b>OBIETTIVI STRATEGICI COLLEGATI</b>	<b>PROGRAMMI</b>	<b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>		
3. TRASPARENZA, COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE SULLE ATTIVITA' E SUI SERVIZI	3.1 SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI	PROCEDIMENTI, FLUSSI PROCEDIMENTALI, ASPETTI TECNOLOGICI COLLEGATI	<a href="#">2019_3.1.1_R</a>	
		3.2 GESTIONE RISORSE UMANE	ATTUAZIONE E SUPPORTO NELLA STRATEGIA DELL'ENTE SULLE RISORSE UMANE	<a href="#">2019_3.2.1_R</a>
			MICROORGANIZZAZIONE AREE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A GESTIONE GARE E CONTRATTI	<a href="#">2019_3.2.2_R</a>
		3.3 COMUNICAZIONE	REPORTING COMUNICATIVO ED INNOVATIVO DELLE ATTIVITA' DI COMPETENZA	<a href="#">2019_3.3.1_R</a>
			3.4 SISTEMI INFORMATIVI	SISTEMA INFORMATIVO GESTIONE RIFIUTI, ASPETTI DI CONTENUTO E TECNOLOGICI

Non previste attività nel 2019 per gli obiettivi 2019\_1.1.3\_R e 2019\_1.1.5\_R

OBIETTIVI STRATEGICI COLLEGATI	PROGRAMMI	% Realizzazione	Responsabile Area Servizio Gestione Rifiuti
1. AFFIDAMENTO GESTIONI SCADUTE	1.1 AFFIDAMENTO GESTIONI SGR		Ing. Stefano Rubboli
GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN PROVINCIA DI MODENA	AZIONI	Indicatori	Tempi
	Completamento e deliberazione atti di gara	Atti, Delibera	apr-19
	Banditura	Bandi	mag-19
	Gestione Data Room	Risposte a quesiti ed integrazioni	da mag a nov 19
	Nomina seggio di gara	Determina	nov-19
	Gestione gara	Verbali, Determine	da nov 19

Dipendenti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo
Bazzani
Biagini
Chergia
Galassi
Livi
Sibani

OBIETTIVI STRATEGICI COLLEGATI	PROGRAMMI	% Realizzazione	Responsabile Area Servizio Gestione Rifiuti
1. AFFIDAMENTO GESTIONI SCADUTE	1.1 AFFIDAMENTO GESTIONI SGR		Ing. Stefano Rubboli
GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN PROVINCIA DI BOLOGNA	AZIONI	Indicatori	Tempi
	Completamento e deliberazione atti di gara	Valore subentro, Atti, Delibera	mag-19
	Banditura	Bandi	giu-19
	Gestione Data Room	Risposte a quesiti ed integrazioni	da giu a dic 19
	Nomina seggio di gara	Determina	dic-19
	Gestione gara	Verbali, Determine	da dic 19

Dipendenti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo
Biagini
Chergia
Ferrara
Galassi
Livi
Sibani



OBIETTIVI STRATEGICI COLLEGATI	PROGRAMMI	% Realizzazione	Responsabile Area Servizio Gestione Rifiuti
1. AFFIDAMENTO GESTIONI SCADUTE	1.1 AFFIDAMENTO GESTIONI SGR		Ing. Stefano Rubboli
AFFIDAMENTO IN HOUSE SGR A MONTEFELTRO SERVIZI SRL	AZIONI	Indicatori	Tempi
	Aggiornamento Piano d'Ambito	Piano d'Ambito	dic-19
	Validazione Piano industriale	Istruttoria	dic-19
	Stesura e approvazione atti affidamento	Istruttoria	dic-19

Dipendenti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo
Biagini
Casadio
Livi

OBIETTIVI STRATEGICI COLLEGATI	PROGRAMMI	% Realizzazione	Responsabile Area Servizio Gestione Rifiuti
1. AFFIDAMENTO GESTIONI SCADUTE	1.1 AFFIDAMENTO GESTIONI SGR		Ing. Stefano Rubboli
AFFIDAMENTO IN HOUSE SGR A SABAR SERVIZI SRL BASSA REGGIANA	AZIONI	Indicatori	Tempi
	Validazione Piano industriale	Istruttoria	ott-19
	Stesura e approvazione atti affidamento	Istruttoria	dic-19

Dipendenti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo
Biagini
Galassi
Livi
Ori



OBIETTIVI STRATEGICI COLLEGATI	PROGRAMMI	% Realizzazione	Responsabile Area Servizio Gestione Rifiuti
2. REGOLAZIONE e CONTROLLO DEI SERVIZI AFFIDATI	2.2. CONTROLLO SULLA GESTIONE DEI SERVIZI		Ing. Stefano Rubboli
PROGETTAZIONE, PROGRAMMAZIONE E PRIMA ATTUAZIONE DI UN SISTEMA STABILE, FORMALIZZATO E ORGANIZZATO PER IL CONTROLLO DEL CONTRATTO E DELLE GESTIONI (IN PROROGA E/O AFFIDATE DA ATERSIR)	AZIONI	Indicatori	Tempi
	Prima progettazione del sistema		dic-19

Dipendenti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo
Bazzani
Livi
Sibani

OBIETTIVI STRATEGICI COLLEGATI	PROGRAMMI	% Realizzazione	Responsabile Area Servizio Gestione Rifiuti
3. TRASPARENZA, COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE SULLE ATTIVITA' E SUI SERVIZI	3.1 SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI		Ing. Stefano Rubboli
PROCEDIMENTI, FLUSSI PROCEDIMENTALI, ASPETTI TECNOLOGICI COLLEGATI	AZIONI	Indicatori	Tempi
	Sistema telematico presentazione delle offerte		ott-19

Dipendenti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo
Biagini
Livi
Sibani

OBIETTIVI STRATEGICI COLLEGATI	PROGRAMMI	% Realizzazione	Responsabile Area Servizio Gestione Rifiuti
3. TRASPARENZA, COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE SULLE ATTIVITA' E SUI SERVIZI	3.4 SISTEMI INFORMATIVI		Ing. Stefano Rubboli
SISTEMA INFORMATIVO GESTIONE RIFIUTI, A SPETTI DI CONTENUTO E TECNOLOGICI	AZIONI	Indicatori	Tempi
			dic-19
	Implementazione banca dati integrata con osservatorio regionale Orso e DB Dgr. 754/2012		

Dipendenti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo
Bazzani
Biagini
Chergia
Ferrara



OBIETTIVI STRATEGICI COLLEGATI	PROGRAMMI	% Realizzazione	Responsabile Area Servizio Gestione Rifiuti			
3. TRASPARENZA, COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE SULLE ATTIVITA' E SUI SERVIZI	3.2 GESTIONE RISORSE UMANE		Ing. Stefano Rubboli			
MICRORGANIZZAZIONE AREE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A GESTIONE GARE E CONTRATTI	AZIONI	Indicatori	Tempi			
				Individuazione PO	determina di conferimento incarichi per l'Area	mag-19
				Supporto alla Direzione nella riorganizzazione dell'ente	Proposta di schema di struttura organizzativa dell'Area aggiornato	dic-19

Dipendenti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo







Allegato alla determinazione n. 127 del 25 luglio 2019

Oggetto: **Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 – Approvazione Parte obiettivi per l'anno 2019**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 183 comma 7 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Il Dirigente  
Area Amministrazione e  
Supporto alla Regolazione  
Dott.ssa Elena Azzaroli  
*(documento firmato digitalmente)*

Data di esecutività  
Bologna, 25 luglio 2019