

DETERMINAZIONE n. 12 del 4 febbraio 2019
Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione

Oggetto: **Contratto annuo di aggiornamento software, assistenza telefonica, assistenza on line, teleassistenza e formazione per i programmi Perseo, Libra, Kronos. Anno 2019 – Impegno di spesa. Ditta Maggioli S.p.a. CIG: Z8926DF3F3**

IL DIRIGENTE

Visti:

- la L.R. 23/12/2011, n. 23 e ss.mm. recante “Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell’ambiente”;
- lo Statuto dell’Agenzia approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 5 del 14 maggio 2012;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 4 del 14 aprile 2015 di approvazione dell’organigramma e del funzionigramma dell’Agenzia;
- la determinazione n. 31 del 27 febbraio 2018, con la quale il Direttore dell’Agenzia ha conferito alla scrivente l’incarico di dirigente dell’Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione;
- l’art. 183, commi 7 e 9 del T.U. n. 267/2000 ordinamento degli EE.LL.;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 109 del 20 dicembre 2017;
- il bilancio di previsione 2019-2021, approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 81 del 17.12.2018;
- la determinazione del Direttore n. 2 del 18 gennaio 2019, “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 – Assegnazione risorse finanziarie”;

richiamate:

- la determinazione del Direttore n. 108 del 30 dicembre 2013 con la quale l’Agenzia ha acquistato da Maggioli S.p.A. – Divisione CEDAF, con sede in Via del Carpino 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), la licenza d’uso del software PERSEO – Payroll Gestione retribuzioni;
- la determinazione del Direttore n. 20 del 11 marzo 2014 con la quale l’Agenzia ha impegnato la spesa per la licenza d’uso del software LIBRA (gestione contabilità), già in dotazione alla disciolta AATO Forlì – Cesena, cui questa Agenzia è subentrata ai sensi della Legge Regionale n. 23/2011;

considerato che Atersir, nell’ambito del rapporto di avvalimento con la Provincia di Forlì – Cesena, ha acquisito da Maggioli S.p.A. – Divisione CEDAF, con sede in Via del Carpino 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), la licenza d’uso del software KRONOS (gestione presenze/assenze);

dato atto che deve essere rinnovato per l’annualità 2019 il canone annuo di assistenza manutenzione/aggiornamento dei programmi in dotazione suindicati;

dato atto altresì che per l’annualità 2019 si ritiene opportuno pianificare un intervento “on site” di assistenza software per attività di consulenza/assistenza “diretta”;

considerato inoltre che dall’annualità 2019 si ritiene di aderire al servizio di “teleassistenza” fornito da Maggioli, consistente in un intervento tecnico “a distanza” sul proprio computer per identificare la problematica ed intervenire nello specifico per la risoluzione, optando per il pacchetto di 5 ore;

ritenuto infine di prevedere un intervento di formazione sugli applicativi in uso ed aggiornamenti, da parte di tecnici della Soc. Maggioli;

acquisito da Maggioli S.p.A. un preventivo di spesa annua (prot. n. 50655/A/19) per i seguenti servizi:

- aggiornamenti per variazione dei disposti di legge, e/o eventuali nuove versioni, dei programmi installati presso l'Agenzia e servizio di Assistenza telefonica con n. 10 Hot Line attive nei giorni feriali dalle ore 8:30 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30 (feriali dalle ore 8:00 alle ore 14:00 nel mese di agosto), per una spesa pari a € 2.509,00 oltre IVA 22%;
- previsione di n. 1 intervento "on site" di assistenza software per attività di consulenza/assistenza "diretta" in loco, per una spesa pari a € 620,00 oltre IVA 22%;
- servizio di "teleassistenza" consistente in interventi tecnici "a distanza" sul proprio computer per identificare la problematica ed intervenire nello specifico per la risoluzione, optando per il pacchetto di 5 ore, per una spesa pari a €. 430,00 oltre IVA 22%;

considerato che per l'intervento di formazione sugli applicativi in uso e relativi aggiornamenti, necessita prevedere una spesa pari a € 600,00 esente IVA ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72;

ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di acquisire, per le motivazioni espresse in premessa, dalla Soc. Maggioli S.p.A. Via del Carpino 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) P.IVA 02066400405, per una spesa totale pari € 3.559,00 oltre ad IVA, pari a € 782,98, per un totale di € 4.341,98, la fornitura dei seguenti servizi relativi all'annualità 2019 – CIG: Z8926DF3F3:
 - aggiornamenti per variazione dei disposti di legge, e/o eventuali nuove versioni, dei programmi installati presso l'Agenzia e servizio di Assistenza telefonica, per una spesa pari a € 2.509,00 oltre IVA 22%;
 - previsione di n. 1 intervento "on site" di assistenza software per attività di consulenza/assistenza "diretta" in loco, per una spesa pari a € 620,00 oltre IVA 22%;
 - servizio di "teleassistenza" consistente in interventi tecnici "a distanza" sul proprio computer per identificare la problematica ed intervenire nello specifico per la risoluzione, optando per il pacchetto di 5 ore, per una spesa pari a € 430,00 oltre IVA 22%;
2. di prevedere, sempre nell'annualità 2019, a cura della Soc. Maggioli S.p.A., n. 1 intervento di formazione sugli applicativi in uso e relativi aggiornamenti, per una spesa pari a € 600,00 esente IVA ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72;
3. di impegnare a favore della ditta Maggioli S.p.A complessivi € 4.941,98 come segue:
 - per una somma pari a € 4.341,98, IVA compresa, al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 03 "Acquisto di beni e servizi", cap. 103052/02 "Prestazione di

- servizi per supporto tecnico, economico e giuridico” dell’esercizio 2019 del bilancio di previsione 2019-2021, che presenta la necessaria disponibilità;
- per una somma pari a € 600,00, esente IVA ai sensi dell’art. 10 del DPR 633/72, al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 03 “Acquisto di beni e servizi” capitolo 103090/00 “Formazione del personale” dell’esercizio 2019 del bilancio di previsione 2019-2021, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di liquidare le spese di cui al punto 3. che precede, a seguito della presentazione, da parte della società, di regolari fatture elettroniche, previo riscontro operato ai sensi dell’art. 184 del TUEL;
 5. di attestare la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto;
 6. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti conseguenti.

Il Dirigente
Area Amministrazione e
Supporto alla Regolazione
Dott.ssa Elena Azzaroli
(documento firmato digitalmente)

Allegato alla determinazione n. 12 del 4 febbraio 2019

Oggetto: **Contratto annuo di aggiornamento software, assistenza telefonica, assistenza on line, teleassistenza e formazione per i programmi Perseo, Libra, Kronos. Anno 2019 – Impegno di spesa. Ditta Maggioli S.p.a. CIG: Z8926DF3F3**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 183 comma 7 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IMP. N. 78/1/2019 del 4 febbraio 2019 per € 4.341,98 al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 03 “Acquisto di beni e servizi”, cap. 103052/02 “Prestazione di servizi per supporto tecnico, economico e giuridico” dell'esercizio 2019 del bilancio di previsione 2019-2021 a favore di Maggioli S.p.A.;

IMP. N. 79/1/2019 del 4 febbraio 2019 per € 600,00 al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 03 “Acquisto di beni e servizi” capitolo 103090/00 “Formazione del personale” dell'esercizio 2019 del bilancio di previsione 2019-2021 a favore di Maggioli S.p.A.

Il Dirigente
Area Amministrazione e
Supporto alla Regolazione
Dott.ssa Elena Azzaroli
(documento firmato digitalmente)

Data di esecutività
Bologna, 4 febbraio 2019