



**DETERMINAZIONE n. 15 del 27 gennaio 2022**  
**Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione**

**Oggetto:** Acquisto del servizio di formazione rivolto alle amministrazioni pubbliche in materia di gestione ed organizzazione delle risorse umane alla luce delle più recenti novità normative legislative e contrattuali intervenute nel corso del biennio 2020-2021 mediante Ordine Diretto di Acquisto sul MePA di Consip S.p.A. – Affidamento del servizio all'Avv. L. Tammasia. Impegno di spesa – CIG 906362866F

## IL DIRIGENTE

### Visti:

- la L.R. 23/12/2011, n. 23 e ss.mm.ii., recante “*Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell’ambiente*”, che con decorrenza dal 1 gennaio 2012 istituisce l’Agenzia territoriale dell’Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR);
- lo Statuto dell’Agenzia, approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 5 del 14 maggio 2012 e ss.mm.ii.;
- il *Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi*, approvato con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 17 del 27 aprile 2020;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 4 del 14 aprile 2015 di approvazione dell’organigramma e del funzionigramma dell’Agenzia;
- la determinazione n. 31 del 27 febbraio 2018, con la quale il Direttore dell’Agenzia ha conferito alla scrivente l’incarico di dirigente dell’Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione;
- l’art. 183, commi 7 e 9 del D.Lgs. n. 267/2000, recante “*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*”;
- il *Regolamento di contabilità*, approvato con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 109 del 20 dicembre 2017;
- l’art. 14, comma 10, L. n. 537/1993 e ss.mm.ii.;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 74 del 20 dicembre 2021 e successive variazioni, di approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024;
- la determinazione del Direttore n. 1 del 5 gennaio 2022, “*Approvazione del Piano Esecutivo di gestione 2022-2024 – Assegnazione risorse finanziarie*”;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., recante “*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*”;
- l’art. 3 della L. n. 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- il *Regolamento per la disciplina dei contratti per l’acquisizione di servizi e forniture sotto soglia comunitaria*, approvato con deliberazione di Consiglio di Ambito n. 55 del 11 dicembre 2020;

### visti, inoltre:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, “*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*”, ed in particolare l’art. 107, che attribuisce ai dirigenti la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, comprendente la responsabilità delle procedure di affidamento di contratti pubblici, e l’art. 192, che dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione contenente il fine, l’oggetto, la sua forma e le clausole essenziali del contratto, nonché le modalità di scelta del contraente;
- l’art. 37, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., ai sensi del quale le stazioni appaltanti in possesso della necessaria qualificazione *ex art.* 38 e gli altri

soggetti ed organismi di cui all'art. 38, per gli acquisti di forniture e servizi di importo superiore ad € 40.000 ed inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, procedono mediante utilizzo autonomo degli strumenti telematici di negoziazione messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate;

- le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e successivi aggiornamenti;
- il D.L. n. 76 del 16 luglio 2020, recante “*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 178 del 16.07.2020, convertito con modifiche dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120 e ss.mm.ii., e in particolare:
  - l'art. 1, comma 1, in base al quale si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4 del medesimo articolo, in deroga all'art. 36, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023;
  - l'art. 1, comma 2, lettera a), in base al quale la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore ad € 139.000,00;
  - l'art. 1, comma 3, che prevede che gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50 del 2016, ovvero che contenga in modo semplificato l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale e tecnico professionali se richiesti;
- il D.L. 31 maggio 2021, n. 77 (cd. *Decreto Semplificazioni Bis*), convertito con modificazioni dalla L. n. 108 del 29 luglio 2021;
- l'art. 9, comma 12, del “*Regolamento per la disciplina dei contratti per l'acquisizione di servizi e forniture sotto soglia comunitaria*” sopra citato, secondo cui per affidamenti di importo superiore ad € 20.000,00 la stazione appaltante, prima di procedere alla stipula del contratto, procede alle verifiche del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché delle condizioni soggettive che la Legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o l'idoneità a contrarre con la Pubblica Amministrazione in relazione a specifiche attività;
- l'art. 1, comma 449, della L. n. 296/2006 (*Legge finanziaria per l'anno 2007*) e ss.mm.ii., ai sensi del quale le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate ex art. 26 della Legge 23 dicembre 1999 n. 488, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- l'art. 1, comma 450, della L. n. 296/2006 (*Legge finanziaria per l'anno 2007*) e ss.mm.ii., secondo il quale le Pubbliche Amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (cd. MePA), ovvero ad altri mercati elettronici o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, per gli acquisti

di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5.000 ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

**considerato che:**

- il biennio 2020-2021 è stato contraddistinto da innumerevoli interventi normativi, sia a livello legislativo che di contrattazione collettiva, in parte correlati alla particolare situazione epidemiologica dovuta alla diffusione del virus SARS-CoV-2 e, in altra parte, conseguenti all'applicazione delle misure contenute nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (cd. PNRR);
- l'Agenzia, nell'ambito delle proprie funzioni, svolge attività complesse e articolate sotto il profilo tecnico, giuridico ed economico in materia organizzativa e di gestione delle risorse umane;
- per il migliore esercizio di tali funzioni è necessario disporre di conoscenze del contesto normativo che si è progressivamente delineato, al fine di operare in modo interattivo ed organico, applicando correttamente tutte le modifiche legislative e contrattuali intervenute nell'ultimo biennio, permettendo, altresì, di condurre i necessari adattamenti normativi e metodologici interni, per l'armonizzazione dei regolamenti e delle metodologie in uso non più compiutamente conformi alle nuove disposizioni normative;

**ritenuto** necessario, a causa delle sopra citate modifiche normative, provvedere all'aggiornamento professionale del personale dell'Ente mediante un intervento di formazione sulle questioni attinenti alla gestione delle risorse umane ed all'organizzazione strutturale, al fine di adempiere agli obblighi previsti dalla normativa vigente, che preveda:

- un percorso di accompagnamento formativo articolato su ventiquattro mesi, con incontri mensili in presenza o in remoto;
- un tutoraggio nella redazione di atti, predisposizione di schemi, sintesi di provvedimenti, schemi metodologici, *format* documentali, etc.;
- un adeguato supporto all'analisi degli atti prodotti, alla verifica dei documenti reperiti, all'esame dei dati raccolti, alla disamina delle informazioni collazionate ed alla verifica degli atti adottati per la realizzazione dell'obiettivo formativo;

**dato atto** che non risultano convenzioni attive stipulate da Consip S.p.A. o da Intercent-ER aventi ad oggetto servizi identici o comparabili a quello in oggetto;

**considerato che:**

- nel Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione – MePA è presente il Bando di abilitazione “*Servizi*” ove è incluso il prodotto “*Servizi di formazione*”;
- a seguito dell'analisi delle offerte presenti sul MePA afferenti al Bando di abilitazione “*Servizi*” ed al prodotto “*Servizi di formazione*”, nonché degli operatori economici abilitati al medesimo bando e prodotto, ove sono presenti offerte (Oda) di interesse per l'Ente, si è constatata la presenza di una offerta avente quale oggetto il servizio di formazione e di supporto alle amministrazioni pubbliche in materia di gestione ed organizzazione delle risorse umane alla luce delle più recenti novità normative legislative e contrattuali intervenute nel corso del biennio 2020-2021, a catalogo quale “*revisione organizzativa*”, proposta dall'Avv. Luca Tamassia;

- l'offerta dell'Avv. Luca Tamassia, con studio professionale in Modena (MO), al [REDACTED] C.F. [REDACTED], P.IVA 03002220360, ha un costo di € 75.000,00 (settantacinquemila), esente IVA ex art. 10 D.P.R. 633/1972 secondo quanto disposto dall'art. 14, comma 10, L. n. 537/1993 e ss.mm.ii., oltre oneri accessori previdenziali (CPA 4%), pari ad € 3.000,00, ed imposta di bollo per € 4,00, per complessivi € 78.004,00;
- tale offerta consiste in un percorso mirato a potenziare e sviluppare le seguenti linee d'intervento operativo:
  - o ricostruzione dei fondi di finanziamento del trattamento accessorio del personale dirigenziale;
  - o pesatura delle posizioni dirigenziali con elaborazione della relativa metodologia;
  - o verifica delle modalità di costituzione del fondo di alimentazione del salario accessorio del personale del comparto e suo monitoraggio al 2021-2022;
  - o aggiornamento del regolamento sugli accessi, con relativa disciplina dei concorsi interni ai sensi del DL n. 80/2021;
  - o redazione e/o implementazione del contratto collettivo integrativo del personale del comparto;
  - o impostazione e redazione del contratto collettivo integrativo per il personale con qualifica dirigenziale a seguito dell'entrata in vigore del CCNL 17.12.2020;
  - o attività complementari, sussidiarie ed integrative rispetto a quanto sopra;
  - o supporto nell'organizzazione e gestione delle risorse umane per le diverse questioni da affrontare in relazione agli aspetti giuridici ed economici;

**considerato** altresì che:

- l'offerta sopra indicata è coerente con il fabbisogno di questa Agenzia, in relazione al supporto del personale in materia di gestione delle risorse umane e dell'organizzazione, garantendo un continuo e solido aggiornamento rispetto a tali tematiche, in costante e rapida evoluzione;
- l'Avv. Luca Tamassia, oltre ad essere un professionista di chiara reputazione nel settore della gestione delle risorse umane, risulta in possesso dei requisiti professionali richiesti, riguardo alla preparazione accademica ed all'esperienza necessaria, per lo svolgimento dell'attività, come risulta dal suo *Curriculum Vitae* e successivo aggiornamento, agli atti dell'Agenzia;

**richiamate** le determinazioni:

- n. 151 del 25 ottobre 2017, integrata dalla determinazione n. 175 del 26 novembre 2018, con cui è stato affidato il Servizio di formazione giuridica, amministrativa, contabile del personale dipendente dell'amministrazione, nella forma del *tutoring* di accompagnamento formativo, all'Avv. Luca Tamassia, per un importo complessivamente pari ad € 23.924,00;
- n. 127 del 15 luglio 2020, con cui è stata acquisita tramite MePA l'attività di formazione "*in house*" dell'Avv. Luca Tamassia denominata "Formazione specialistica manageriale e risorse umane", in merito alla nuova normativa in materia di capacità assunzionale degli enti locali, per un importo complessivamente pari ad € 1.872,00;

**dato atto** che l'art. 5, comma 3, del *Regolamento per la disciplina dei contratti per l'acquisizione di servizi e forniture sotto soglia comunitaria* prevede che il principio di rotazione trovi applicazione soltanto in caso di affidamenti di appalti rientranti nella stessa fascia di valore economico, e che non si è mai proceduto ad affidare all'Avv. Luca Tamassia contratti rientranti della medesima fascia del presente affidamento (contratti di valore superiore ad € 75.000,00 ed inferiore o pari ad € 150.000,00), e risulta dunque rispettato il principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti;

**visto** l'Ordine diretto di Acquisto (ODA) n. 6612232 sul MePA di Consip relativo al servizio di cui trattasi offerto dall'Avv. Luca Tamassia per un importo pari ad € 75.000,00 (oltre CPA al 4%);

**dato atto** che, ai sensi dell'art. 26, comma 3-*bis* del D.Lgs. n. 81/2008, non è necessaria la redazione del DUVRI per il servizio in oggetto, di natura intellettuale, e pertanto gli oneri della sicurezza da rischio interferenziale ammontano ad € 0,00;

**richiamate** le note di protocollo dell'Agenzia:

- PG.AT/2022/0000635 del 25.01.2022, inviata all'Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Modena al fine di richiedere il Certificato di regolarità fiscale del professionista Avv. Luca Tamassia;
- PG.AT/2022/0000658 del 25.01.2022, inviata al Casellario Giudiziale presso la Procura della Repubblica del Tribunale di Modena per la verifica del possesso dei requisiti *ex art. 80* del Codice dei Contratti Pubblici e delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000;
- PG.AT/2022/0000659 del 25.01.2022, inviata alla Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza Forense, al fine di verificare la regolarità contributiva del professionista Avv. Luca Tamassia;

**acquisite** agli atti con prot. PG.AT/2022/0000710 del 26.01.2022:

- o la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti generali ed all'insussistenza delle cause di esclusione *ex art. 80* D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. del medesimo professionista;
- o la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari *ex art. 3* della Legge n. 136 del 2010 e ss.mm.ii. dell'Avv. Tamassia;

**verificato** altresì che:

- l'Avv. Tamassia risulta regolarmente iscritto all'Albo ordinario dell'Ordine degli Avvocati di Modena dal 10.11.2015, al n. 1538;
- non risultano annotazioni a carico dell'operatore economico suindicato nel Casellario informatico ANAC;

**ritenuto** pertanto di:

- affidare direttamente *ex art. 1, co. 2, lett. a)*, del D.L. n. 76/2020, convertito in Legge 11/09/2020, n. 120 e ss.mm.ii., mediante Ordine Diretto di Acquisto sul MePA, all'Avv. Luca Tamassia, con studio professionale in Modena (MO), al [REDACTED], C.F. [REDACTED], P.IVA 03002220360, il

servizio sopra individuato, per l'importo complessivo di € 78.000,00, oneri accessori previdenziali inclusi (4% per CPA), oltre ad € 4,00 per imposta di bollo, in quanto esente IVA ex art. 10 D.P.R. 633/1972 secondo quanto disposto dall'art. 14, comma 10, L. n. 537/1993 e ss.mm.ii.;

- assumere l'impegno di spesa in favore dell'Avv. Luca Tamassia, in relazione alla fornitura sopra indicata, per un importo complessivamente pari ad € 78.004,00, (di cui € 4,00 per imposta di bollo, in quanto importo esente IVA ex art. 10 D.P.R. 633/1972), oneri accessori previdenziali inclusi (4% per CPA), sul bilancio di previsione 2022-2024, esercizi finanziari 2022 e 2023, così come indicato al punto 5. del dispositivo del presente atto;

**ritenuto** opportuno che la sottoscritta, in qualità di dirigente dell'Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione, assuma nel presente procedimento il ruolo di RUP – Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e altresì assuma il ruolo di direttore dell'esecuzione del contratto;

**ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 -bis del D.Lgs. 267/2000;

## D E T E R M I N A

1. di acquisire, per le motivazioni e le considerazioni espresse in premessa, mediante affidamento diretto *ex art. 1, co. 2, lett. a)*, del D.L. n. 76/2020, convertito in Legge 11/09/2020, n. 120, il servizio di formazione di supporto alle amministrazioni pubbliche in materia di gestione ed organizzazione delle risorse umane alla luce delle più recenti novità normative legislative e contrattuali intervenute nel corso del biennio 2020-2021, offerto a catalogo sul MePA di Consip S.p.A. dall'Avv. Luca Tamassia, con studio professionale in Modena (MO), al [REDACTED], C.F. [REDACTED], P.IVA 03002220360, per un importo di € 75.000,00 (settantacinquemila), esente IVA ex art. 10 D.P.R. 633/1972, secondo quanto disposto dall'art. 14, comma 10 L. n. 537/1993 e ss.mm.ii., oltre ad oneri accessori previdenziali (4% per CPA), pari ad € 3.000,00 ed imposta di bollo per € 4,00, per complessivi € 78.004,00;
2. di dare atto che il servizio offerto dall'Avv. Tamassia consiste in un percorso formativo, articolato su ventiquattro mesi, mirato a potenziare e sviluppare le seguenti linee d'intervento operativo:
  - ricostruzione dei fondi di finanziamento del trattamento accessorio del personale dirigenziale;
  - pesatura delle posizioni dirigenziali con elaborazione della relativa metodologia;
  - verifica delle modalità di costituzione del fondo di alimentazione del salario accessorio del personale del comparto e suo monitoraggio al 2021-2022;
  - aggiornamento del regolamento sugli accessi, con relativa disciplina dei concorsi interni ai sensi del DL n. 80/2021;

- redazione e/o implementazione del contratto collettivo integrativo del personale del comparto;
  - impostazione e redazione del contratto collettivo integrativo per il personale con qualifica dirigenziale a seguito dell'entrata in vigore del CCNL 17.12.2020;
  - attività complementari, sussidiarie ed integrative rispetto a quanto sopra;
  - supporto nell'organizzazione e gestione delle risorse umane per le diverse questioni da affrontare in relazione agli aspetti giuridici ed economici;
3. di approvare l'Ordine Diretto di Acquisto n. 6612232 relativo al servizio di interesse sopra indicato e di procedere, pertanto, in qualità di RUP della presente procedura di affidamento, alla sua sottoscrizione in modalità telematica sulla piattaforma MePA di Consip;
4. di dare atto, inoltre, che il CIG – Codice Identificativo di Gara è 906362866F;
5. di impegnare in favore all'Avv. Luca Tamassia, con studio professionale in Modena (MO), al [REDACTED], C.F. [REDACTED], P.IVA 03002220360, la somma complessiva di € 78.004,00, come segue:
- quanto ad € 39.000,00 al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 03 “Acquisto di beni e servizi”, cap. 103090/00 “Formazione del personale” del bilancio di previsione 2022-2024, annualità 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
  - quanto ad € 39.000,00 al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 03 “Acquisto di beni e servizi”, cap. 103090/00 “Formazione del personale” del bilancio di previsione 2022-2024, annualità 2023, che presenta la necessaria disponibilità;
  - quanto ad € 4,00 al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 02 “Imposte e tasse a carico dell'ente”, cap. 107020/00 “Altre imposte” del bilancio di previsione 2022-2024, annualità 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
6. di dare atto, infine, che alla liquidazione delle somme di cui al punto precedente si provvederà su presentazione di regolari fatture elettroniche da parte dall'Avv. Luca Tamassia, previo riscontro operato sulla regolarità della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite, ai sensi dell'art. 184 del T.U.E.L.;
7. di attestare la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto;
8. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli atti connessi e conseguenti.

Il Dirigente  
Area Amministrazione e  
Supporto alla Regolazione  
Dott.ssa Elena Azzaroli  
(documento firmato digitalmente)



Allegato alla determinazione n. 15 del 27 gennaio 2022

Oggetto: **Acquisto del servizio di formazione rivolto alle amministrazioni pubbliche in materia di gestione ed organizzazione delle risorse umane alla luce delle più recenti novità normative legislative e contrattuali intervenute nel corso del biennio 2020-2021 mediante Ordine Diretto di Acquisto sul MePA di Consip S.p.A. – Affidamento del servizio all'Avv. L. Tamassia e impegno di spesa – CIG 906362866F**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

IMP. N. 97/2022 del 27 gennaio 2022 per € 39.000,00 al codice di bilancio 01 11 1, macro aggregato 03 “*Acquisto di beni e servizi*”, cap. 103090/00 “*Formazione del personale*” sul bilancio di previsione 2022-2024, esercizio finanziario 2022, in favore dell'Avv. Luca Tamassia;

IMP. N. 98/2022 del 27 gennaio 2022 per € 4,00 al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 02 “*Imposte e tasse a carico dell'ente*”, cap. 107020/00 “*Altre imposte*” del bilancio di previsione 2022-2024, esercizio finanziario 2022, per l'imposta di bollo;

IMP. N. 23/2023 del 27 gennaio 2022 per € 39.000,00 al codice di bilancio 01 11 1, macro aggregato 03 “*Acquisto di beni e servizi*”, cap. 103090/00 “*Formazione del personale*” sul bilancio di previsione 2022-2024, esercizio finanziario 2023, in favore dell'Avv. Luca Tamassia.

Il Dirigente  
Area Amministrazione e  
Supporto alla Regolazione  
Dott.ssa Elena Azzaroli  
(*documento firmato digitalmente*)

Data di esecutività  
Bologna, 27 gennaio 2022