

**DETERMINAZIONE n. 19 del 13 febbraio 2019
Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione**

Oggetto: Determinazione a contrarre per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016, del servizio di redazione del bilancio sociale del Consiglio d'Ambito di Atersir - CIG Z85272509B

IL DIRIGENTE

Visti:

- la L.R. 23/12/2011, n. 23 e ss.mm., che detta le norme relative alla regolazione del servizio idrico integrato e del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani costituendo l'Agenzia territoriale dell'Emilia Romagna per i servizi idrici e rifiuti (di seguito denominata "Agenzia"), che esercita le proprie funzioni per l'intero ambito territoriale regionale;
- lo Statuto dell'Agenzia approvato con deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 5 del 14 maggio 2012;
- la deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 4 del 14 aprile 2015 di approvazione dell'organigramma e del funzionigramma dell'Agenzia;
- la determinazione n. 31 del 27 febbraio 2018, con la quale il Direttore dell'Agenzia ha conferito alla scrivente l'incarico di dirigente dell'Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione;
- l'art. 183, commi 7 e 9 del T.U. n. 267/2000 ordinamento degli EE.LL.;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 109 del 20 dicembre 2017;
- il bilancio di previsione 2019-2021, approvato con deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 81 del 17.12.2018;
- la determinazione del Direttore n. 2 del 18 gennaio 2019, "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 – Assegnazione risorse finanziarie";

richiamati:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", che attribuisce ai dirigenti la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, ivi compresa la responsabilità delle procedure di affidamento di contratti pubblici e l'art. 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- il D. Lgs. n. 50/2016, "Codice dei contratti pubblici", ed in particolare l'art. 32, comma 2, secondo cui, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, nonché l'art. 36, comma 2, lett. a) che prevede che per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro le stazioni appaltanti possano procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D. lgs. n.50/2016, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*", approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, e aggiornate al D. lgs. n. 56/2017 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018, che definiscono le ipotesi e le condizioni in base alle quali è possibile affidare in via diretta ad un operatore economico;
- l'art. 3 della L. n. 136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;

considerato che il Consiglio d'Ambito dell'Agenzia verrà rinnovato a seguito dei risultati delle elezioni amministrative previste per il mese di maggio 2019;

rilevata la necessità, nonché l'opportunità di predisporre un bilancio sociale dell'attività del Consiglio d'Ambito dell'Agenzia al fine di predisporre una rendicontazione di risultati e attività quale strumento di verifica dell'operato di coloro i quali presiedono, gestiscono e dirigono la

struttura, nonché quale strumento divulgativo per far conoscere la struttura e l'operato nei confronti dei diversi interlocutori dell'Agenzia;

preso atto che, ai sensi della Legge n. 296/2006, ed in particolare, dell'art. 1 commi 449 e 450, l'Agenzia è tenuta a procedere all'acquisizione di beni e servizi per il suo funzionamento tramite gli strumenti di acquisizione centralizzata, quali Mercato Elettronico e Convenzioni, messi a disposizione da CONSIP o dall'Agenzia Intercent-ER, presso cui è regolarmente registrata;

considerato che, in applicazione degli articoli 36, c. 2, lettera a) e 37, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 le stazioni appaltanti, fermo restando l'obbligo di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione telematici, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro;

dato atto che:

- il Mercato elettronico della P.A. (MePA) è un mercato in cui le PP.AA. registrate possono ricercare, confrontare ed acquisire i beni ed i servizi, per valori inferiori alla soglia comunitaria, proposti dalle aziende fornitrici abilitate a presentare i propri cataloghi sul sistema creando fra loro un rapporto concorrenziale e Consip definisce in appositi bandi le tipologie di beni e servizi e le condizioni generali di fornitura, gestisce l'abilitazione e la registrazione dei fornitori delle Pubbliche Amministrazioni;
- una volta individuato all'interno dei cataloghi del mercato digitale per la Pubblica Amministrazione, il bene di interesse, è possibile acquistare tramite Richiesta d'Offerta, Ordine Diretto oppure tramite Trattativa Diretta;

ritenuto necessario attivare il procedimento per l'affidamento del servizio di redazione del bilancio sociale del Consiglio d'Ambito di Atersir mediante ricorso al mercato elettronico di CONSIP e che la procedura più idonea, tra quelle messe a disposizione dalla piattaforma telematica, in ossequio ai principi di efficienza ed economicità, è la "Trattativa Diretta", in quanto modalità di negoziazione semplificata rispetto alla tradizionale RDO, rivolta ad un unico operatore economico sulla base del capitolato allegato al presente atto, e ponendo a base di trattativa l'importo per la predetta prestazione pari a € 14.000,00 (oltre IVA);

dato atto che l'impegno di spesa per la fornitura del servizio di cui trattasi sarà assunto con successivo atto, con imputazione al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 03 "Acquisto di beni e servizi", capitolo 103052/00 "Prestazioni di servizi a supporto dell'attività dell'Agenzia" del bilancio di previsione 2019-2021, esercizio finanziario 2019, che presenta la necessaria disponibilità;

ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di attivare la procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per acquisire il servizio di redazione del bilancio sociale del Consiglio d'Ambito di Atersir, mediante ricorso al MePA-Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di CONSIP, ed in particolare mediante la procedura a Trattativa Diretta con unico operatore, sulla base del capitolato allegato al presente atto;
2. di stabilire che la Trattativa Diretta di cui al punto 1. che precede si terrà per un importo a base di trattativa pari a € 14.000,00, oltre ad IVA;

3. di dare atto che il CIG – Codice Identificativo Gara è Z85272509B;
4. di rimandare le condizioni e i termini contrattuali specifici al Capitolato, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
5. di dare atto che la scrivente è Responsabile unico del procedimento per il presente affidamento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, e procederà altresì, dopo aver effettuato le dovute verifiche, alla stipula del contratto sulla piattaforma “Acquistinrete” di CONSIP;
6. di dare atto che l'impegno di spesa per la fornitura del servizio di cui trattasi sarà assunto con successivo atto, con imputazione al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 03 “Acquisto di beni e servizi”, capitolo 103052/00 “Prestazioni di servizi a supporto dell'attività dell'Agenzia” del bilancio di previsione 2019-2021, esercizio finanziario 2019, che presenta la necessaria disponibilità;
7. di attestare la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto;
8. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti conseguenti.

Il Dirigente
Area Amministrazione e
Supporto alla Regolazione
Dott.ssa Elena Azzaroli
(documento firmato digitalmente)

**CAPITOLATO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEL CONSIGLIO
D’AMBITO DI ATERSIR MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA
SUL MEPA - CIG Z85272509B**

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

1. Costituisce oggetto del presente capitolato la prestazione del servizio di “redazione del bilancio sociale del Consiglio d’Ambito di Atersir”, da aggiudicare mediante trattativa diretta con un unico fornitore attraverso lo strumento del Mercato Elettronico messo a disposizione da Consip S.p.A. all’interno della piattaforma telematica per gli acquisti della P.A. denominata “Acquistinrete” – CIG Z85272509B

ART. 2 – DURATA DELL'APPALTO

1. La durata del servizio è stimata in 45 giorni decorrenti dalla data di inizio di esecuzione indicata sulla Piattaforma “Acquistinrete” per il Mercato elettronico, ossia dalla sottoscrizione del contratto.

ART. 3 – VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO

1. L'importo dell'appalto e posto a base di trattativa, riferito al complesso dei servizi come meglio dettagliati al successivo articolo 5, è di € 14.000,00 (I.V.A. esclusa), oltre ad eventuali oneri per la sicurezza aziendali, relativi allo specifico contratto, da indicare in sede di offerta economica.
2. Il suddetto importo posto a base di trattativa diretta deve intendersi omnicomprensivo di tutte le prestazioni da eseguire e di tutti i costi inerenti al servizio e alle prestazioni da eseguire.
3. Oggetto prevalente della prestazione del servizio è l’esecuzione di servizi di natura intellettuale che non richiede la presenza dell’aggiudicatario presso sedi o uffici dell’appaltatore o comunque diverse dalle sedi di ATERSIR e per tutta questa parte, visto l’art 26 comma 3 bis del D.Lgs. n. 81/2008, non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.).

ART. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Il servizio deve essere affidato ad un operatore esperto nella redazione del bilancio sociale di aziende, società o enti pubblici, sotto il profilo della responsabilità, accountability e reputation building degli stessi.
2. L’aggiudicatario deve essere un operatore economico di cui all’art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..
3. L’aggiudicatario deve essere in possesso dei requisiti di cui all’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

ART. 5 – SPECIFICHE RICHIESTE E FINALITÀ DEL PROGETTO

1. Il bilancio sociale di mandato consiste nella rendicontazione di risultati e attività del Consiglio d'Ambito dell'Agenzia, e si pone quale strumento di verifica dell'operato di coloro i quali presiedono, gestiscono e dirigono la struttura.
2. Il bilancio sociale deve avere una valenza divulgativa forte, per far conoscere la struttura e l'operato dell'ente nei confronti dei diversi interlocutori, quali *stakeholders*, utenti e istituzioni di riferimento, mostrando la capacità di Atersir di costruire scenari futuri sostenibili in relazione alla propria attività e ai propri obiettivi strategici. L'Agenzia, d'altronde, esercita un ruolo ed un'attività di forte impatto per le comunità interagendo con gli enti locali nel contesto di due ambiti strategici, quali i rifiuti e l'idrico.

ART. 6 – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1. L'operatore deve essere disponibile a riunioni convocate da ATERSIR necessarie al coordinamento del lavoro e alla verifica dello stesso nelle fasi di "pre-realese".
2. In particolare il bilancio sociale di Atersir deve essere strutturato nelle sue linee essenziali nel modo seguente:
 - a) Introduzione della direzione;
 - b) indicazioni metodologiche;
 - c) presentazione della struttura: identità e valori; obiettivi, risultati e previsioni; assetto istituzionale e organizzativo; elementi di qualificazione della gestione;
 - d) mappa dei portatori di interesse;
 - e) rendicontazione delle relazioni sociali instaurate e i soggetti con i quali si hanno rapporti continui (personale e risorse interne, utenti, fornitori, istituzioni, opinione pubblica);
 - f) rendicontazione delle attività di trasparenza, partecipazione, comunicazione con il territorio;
 - g) rendicontazione delle proprie attività e degli output raggiunti, prestando attenzione al valore prodotto per il territorio e gli stakeholders di riferimento;
 - h) presentazione del bilancio economico attraverso indicatori presentati in modo comprensibile per i destinatari, evidenziando le conseguenze per il territorio e la propria utenza delle scelte strategiche della struttura.
3. La prestazione del servizio deve effettuarsi secondo le seguenti fasi:
 - a) Raccolta ed elaborazione dei dati dell'Agenzia e monitoraggio delle performance del Consiglio d'Ambito;
 - b) redazione del bilancio sociale del Consiglio;
 - c) comunicazione e promozione del bilancio sociale consistente nell'organizzazione di un evento pubblico di presentazione, produzione di un comunicato stampa e relazione con i media e predisposizione di materiale promozionale per l'evento;
4. Salvo le prescrizioni contenute nel presente capitolato, il fornitore può sviluppare il servizio nel modo che ritiene opportuno. Qualora le tempistiche indicate nei precedenti punti non possano essere rispettate per causa non imputabile al fornitore, l'esecuzione deve comunque avvenire con modalità, tempi e termini tali da non arrecare alcun pregiudizio all'amministrazione contraente.
5. Nell'esecuzione del servizio il fornitore deve osservare scrupolosamente le buone regole dell'arte ai sensi dell'art. 1176 comma 2 del codice civile.

ART. 7 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA TRATTATIVA DIRETTA

1. L'aggiudicazione del servizio avviene mediante Trattativa diretta con un unico operatore da svolgersi sulla piattaforma telematica di Consip, ai sensi delle normative vigenti in materia di contratti pubblici, per un importo pari a € 14.000,00 (+ IVA), come indicato

all'art. 3 del presente capitolato, a cui potrà essere applicato un ribasso in sede di offerta da parte dell'O.E. nello svolgimento della Trattativa diretta.

2. Non sono ammesse offerte al rialzo.
3. L'appalto non è suddiviso in lotti in quanto inteso come un servizio unico svolto in continuità di tempo e coerenza di prestazioni;
4. L'operatore economico è invitato a presentare offerta mediante caricamento sulla piattaforma in questione. L'offerta è vincolante per 90 giorni dalla sua presentazione.
5. L'operatore economico è immediatamente obbligato nei confronti della stazione appaltante ad effettuare la prestazione nei modi e nei tempi previsti dall'offerta e dal presente capitolato dal momento della presentazione dell'offerta. Per la stazione appaltante il rapporto obbligatorio sorge con la conclusione del contratto mediante lo scambio delle lettere secondo gli usi commerciali.
6. Il prezzo di aggiudicazione, come determinato in sede di trattativa è fisso e non revisionabile; l'eventuale variazione dei costi dovuta ad inflazione o ad altre diverse e imprevedibili cause deve essere già stimata dal concorrente per l'intero periodo contrattuale.
7. In sede di Trattativa, l'operatore economico deve produrre idonea documentazione attestante idonea esperienza nel settore (ad es. CV in formato europeo).

ART. 8 – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

1. L'affidamento definitivo del contratto relativo alle prestazioni contenute nel presente capitolato è subordinato:
 - all'esito positivo degli accertamenti d'ufficio circa il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016;
 - alla presentazione prima della stipula del contratto, da parte dell'operatore economico, della garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D.lgs 50/2016. La garanzia definitiva non è necessaria in caso di miglioramento del prezzo di aggiudicazione ai sensi del comma 11 dell'articolo citato.
2. Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti suindicati, è facoltà dell'Agenzia non procedere all'aggiudicazione.

ART. 9 – CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

1. L'operatore economico è tenuto ad eseguire in proprio i servizi di cui al presente capitolato.
2. L'appaltatore è comunque responsabile verso l'Agenzia per qualsiasi pregiudizio derivante, direttamente o indirettamente, dal non esatto adempimento degli obblighi contrattuali. Tra tali pregiudizi rientrano espressamente quelli relativi ad eventuali sanzioni o oneri, anche extracontrattuali, che l'Agenzia dovesse sopportare in relazione all'inesatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto.
3. In caso di eventuale impedimento per motivi sopravvenuti, l'eventuale sostituzione dell'affidatario deve essere comunicata per iscritto con almeno 30 giorni di anticipo, o comunque, ove non sia possibile, senza indugio rispetto al fatto che comporta la sostituzione. Il sostituto deve essere in possesso degli stessi requisiti di capacità e professionali, e degli stessi titoli in possesso del soggetto indicato in contratto.

ART. 10 - SPESE CONTRATTUALI

1. L'aggiudicatario è tenuto al pagamento di tutte le spese contrattuali dovute secondo le leggi in vigore (imposta di bollo, diritti fissi di scritturazione, diritti di segreteria ed eventuali imposte di registro).
2. L'inadempimento degli obblighi di cui al presente articolo determina la revoca dell'affidamento.

ART.11- LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURE

1. Il pagamento del corrispettivo viene effettuato nel rispetto delle normative vigenti (obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e fatturazione elettronica), su presentazione di regolari fatture al termine della conclusione del servizio, intendendosi come consegna dell'ultimo output e conseguente certificato di regolare esecuzione firmato dal RUP.
2. Il pagamento della fattura è effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica, previa verifica della regolarità di esecuzione delle prestazioni (dichiarazione di conformità alle attività previste nel contratto da parte del dirigente competente) e favorevole esito delle stesse.
3. La fattura in formato elettronico deve essere intestata ad ATERSIR e inviata attraverso il Sistema d'Interscambio (SDI) gestito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Il Codice Univoco Ufficio è il seguente: UFAEH8
4. ATERSIR eroga il solo corrispettivo al netto dell'IVA, versando l'imposta direttamente all'erario ai sensi dell'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (legge di stabilità 2015 c.d. "Split Payment").

ART.12 - ESECUZIONE DEL CONTRATTO E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

1. L'aggiudicatario ha l'obbligo di eseguire il servizio secondo le modalità indicate nel presente capitolato prestazionale.
2. Deve essere nominato un coordinatore del progetto che si assume la responsabilità della gestione e del controllo di tutte le attività in modo continuativo.
3. Il coordinatore del servizio deve essere munito di apparecchio cellulare al fine di essere immediatamente contattato da ATERSIR, in caso di necessità.

ART. 13 – ACCERTAMENTO IRREGOLARE ESECUZIONE SERVIZIO

1. In caso di riscontrata irregolarità nell'esecuzione del servizio o di violazione delle disposizioni del presente capitolato, ATERSIR dispone il seguente procedimento:
 - Formale contestazione del mancato adempimento da parte del funzionario responsabile di ATERSIR, preposto alla verifica del servizio (tale comunicazione scritta deve essere effettuata nel più breve tempo possibile dalla data dell'inadempienza compiuta da parte dell'appaltatore).
 - Diffida ad adempiere: ATERSIR, inoltra all'appaltatore le osservazioni e le contestazioni nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati dal responsabile, comunicando altresì possibili prescrizioni alle quali il contraente stesso deve uniformarsi nei tempi stabiliti mediante assegnazione di un termine.
 - Entro detto termine, l'appaltatore è tenuto a presentare le proprie contro-deduzioni.
 - L'appaltatore non può addurre a giustificazione del proprio operato circostanze e fatti ininfluenti sul servizio purché prevedibili, se non preventivamente comunicate per iscritto.
 - Verifica in contraddittorio: qualora, malgrado la contestazione immediata e la relativa diffida ad adempiere, i risultati fossero inadeguati e confermati da una comunicazione scritta da parte del funzionario responsabile dell'Agenzia, ATERSIR si riserva di non procedere al pagamento delle fatture fino a che l'appaltatore non adempia a quanto richiesto.

ART.14 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. ATERSIR procede alla risoluzione del contratto previa diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 del codice civile in caso di perdurante e grave inadempimento.
2. Il contratto si risolve di diritto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, nei seguenti casi:
 - a. in caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
 - b. nei casi di cessione di contratto o di apertura di procedura di fallimento a carico dell'Impresa;
 - c. in caso di impiego da parte dell'appaltatore di personale non dipendente, ovvero in caso di inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente o mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e integrativi locali o mancato rispetto delle norme di sicurezza per i lavoratori.
3. Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 3 del Codice di comportamento di Atersir, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono consegnati in copia contestualmente alla sottoscrizione.
4. La risoluzione del contratto può avvenire anche per accertate violazioni dell'impresa appaltatrice nell'applicazione delle norme che regolano il contratto di lavoro; la risoluzione del contratto fa sorgere a favore di ATERSIR il diritto di affidare il servizio in oggetto ad altro operatore economico da individuarsi mediante apposita procedura di affidamento;
5. ATERSIR procede alla risoluzione del contratto con effetto immediato nel caso in cui le transazioni finanziarie relative al medesimo siano eseguite senza avvalersi di banche o di Poste Italiane s.p.a., così come previsto dall'art. 3 della legge 136/2010;
6. Al contraente vengono addebitate le maggiori spese sostenute da ATERSIR per la risoluzione contrattuale, qualora la causa sia da imputare al contraente medesimo.
7. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali del contraente, per il fatto che ha determinato la risoluzione.

ART. 15 - RECESSO

1. ATERSIR si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del codice civile. Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata A/R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione. In tal caso ATERSIR si obbliga a pagare all'appaltatore un'indennità corrispondente a quanto segue:
 - prestazioni già eseguite dall'appaltatore al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso così come attestato dal verbale di verifica redatto da ATERSIR;
 - spese che l'appaltatore compri di avere sostenuto specificamente ed esclusivamente per mettersi in grado di eseguire il contratto e che non abbia ammortizzato pro quota nei corrispettivi per gli ordini eseguiti: saranno prese in considerazione soltanto le spese di cui ATERSIR sia stata preventivamente informata.

ART. 16 - CONTROVERSIE

1. Per ogni causa, controversia o azione promossa in sede giudiziaria è competente il foro di Bologna.

ART. 17 - RINVIO AD ALTRE NORME

1. Per quanto non previsto si applicano le disposizioni in materia, contenute nella normativa vigente ed in particolare nella legge sulla contabilità generale dello Stato e relativo regolamento, oltre alle disposizioni contenute nei codici civili e di procedura civile;
2. L'aggiudicatario si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13.05.2010 n. 136.

Allegato alla determinazione n. 19 del 13 febbraio 2019

Oggetto: **Determinazione a contrarre per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016, del servizio di redazione del bilancio sociale del Consiglio d'Ambito di Atersir - CIG Z85272509B**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 183 comma 7 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Il Dirigente
Area Amministrazione e
Supporto alla Regolazione
Dott.ssa Elena Azzaroli
(documento firmato digitalmente)

Data di esecutività
Bologna, 13 febbraio 2019