

DETERMINAZIONE n. 19 del 2 febbraio 2022

Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione

Oggetto: Partecipazione della dipendente **Ifigenia Leone** a n. 3 *webinar* di formazione su adempimenti contabili e speciale PNRR in tema di assunzioni di personale e gestione dei fondi, organizzati da **IdeaPa S.r.l.** – Impegno di spesa

IL DIRIGENTE

Visti:

- la L.R. 23.12.2011, n. 23 e ss.mm.ii., recante “*Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell’ambiente*” che, con decorrenza 1 gennaio 2012, istituisce l’Agenzia territoriale dell’Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR), alla quale partecipano obbligatoriamente tutti i Comuni e le Province della regione, per l’esercizio associato delle funzioni pubbliche relative al servizio idrico integrato e al servizio di gestione dei rifiuti urbani;
- lo Statuto dell’Agenzia approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 5 del 14 maggio 2012 e ss.mm.ii.;
- il *Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi*, approvato con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 17 del 27 aprile 2020;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 4 del 14 aprile 2015 di approvazione dell’organigramma e del funzionigramma dell’Agenzia;
- la determinazione n. 31 del 27 febbraio 2018, con la quale il Direttore dell’Agenzia ha conferito alla scrivente l’incarico di dirigente dell’Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione;
- l’art. 183, commi 7 e 9 del T.U. n. 267/2000 ordinamento degli EE.LL.;
- il *Regolamento di contabilità* approvato con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 109 del 20 dicembre 2017;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 74 del 20 dicembre 2021 di approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024;
- la determinazione del Direttore n. 1 del 5 gennaio 2022, “*Approvazione del Piano Esecutivo di gestione 2022-2024 – Assegnazione risorse finanziarie*”;
- l’art. 57, comma 2, lett b), del D.L. 26 ottobre 2019, n. 124, convertito con modifiche in L. n. 157/2019, che dispone - dall’anno 2020 - la soppressione dei vincoli di spesa per la formazione per gli Enti Locali dettati dal D.L. n. 78/2010;
- l’art. 10, comma 20, D.P.R. n. 633/1972 e ss.mm.ii.;

visti altresì:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, “*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*”, ed in particolare l’art. 107, che attribuisce ai dirigenti la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, nonché la responsabilità delle procedure di affidamento di contratti pubblici, e l’art. 192, che stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione contenente il fine, l’oggetto, la sua forma e le clausole essenziali del contratto, nonché le modalità di scelta del contraente;
- l’art. 37, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., il quale stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ad € 40.000;
- l’art. 36, c. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. che disciplina l’affidamento diretto di servizi e forniture sotto la soglia di € 40.000, disponendo che questo possa avvenire anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori*”

- economici*”, approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e successivi aggiornamenti;
- il D.L. n. 76 del 16 luglio 2020, convertito in Legge 11 settembre 2020, n. 120, “*Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale*” e ss.mm.ii., ed in particolare l’art. 1, il quale prevede che, per tutte le procedure per le quali la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023, le stazioni appaltanti, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, procedono, per l’acquisizione di servizi e forniture di importo inferiore ad € 139.000, mediante affidamento diretto;
 - il D.L. 31 maggio 2021, n. 77 (cd. *Decreto Semplificazioni Bis*), convertito con modificazioni dalla L. n. 108 del 29 luglio 2021;
 - l’art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dall’art. 1, comma 130 della 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019), che consente di procedere all’acquisizione di beni e servizi senza ricorrere al MePA o alle centrali di committenza regionali per importi inferiori a € 5.000,00;
 - l’art 9, comma 9, del Regolamento per la disciplina dei contratti per l’acquisizione di servizi e forniture sotto soglia comunitaria citato, secondo cui per affidamenti di importo fino ad € 5.000,00, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un’apposita autodichiarazione resa dall’operatore economico dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale, di cui all’articolo 80 del Codice dei contratti pubblici, ferma restando la consultazione del casellario ANAC e l’acquisizione del DURC – Documento Unico di regolarità contributiva;
 - l’art. 3 della L. n. 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

vista la comunicazione della Società IdeaPa S.r.l. del 10.01.2022, con la quale veniva segnalato che, a seguito di riorganizzazione e specializzazione dei processi erogativi interni, dal 1 gennaio 2022 è operativa la nuova società IdeaPa S.r.l., che si dedica in via esclusiva di servizi contabili, servizi di gestione delle risorse umane e formazione e di *Filodirettocontabilità*, in totale continuità con l’attività svolta sino al 31 dicembre 2021 da Ideapubblica S.r.l.;

considerato che:

- per garantire la funzionalità e l’efficienza del Servizio Risorse umane e finanziarie è necessario che il personale sia aggiornato sulle novità normative, sulle interpretazioni delle leggi e sui riflessi organizzativi in tema di gestione del personale, nonché sugli adempimenti di bilancio;
- la nuova Società IdeaPa S.r.l. eroga servizi contabili e formazione specializzata per gli Enti locali e le Pubbliche Amministrazioni e, in particolare, ha programmato *webinar*, consistenti in lezioni in diretta della durata di 2 ore, con possibilità di interazione con il docente, che propongono un aggiornamento per gli Enti sulle diverse tematiche oggetto di adempimenti contabili nei primi mesi dell’anno, nonché approfondimenti relativi al PNRR, quali le norme speciali per assunzioni e la gestione contabile dei relativi fondi;

dato atto che:

- per ognuno dei *webinar* organizzati da IdeaPa S.r.l. di interesse dell’Agenzia la quota di partecipazione è pari ad € 75,00;
- l’interesse alla partecipazione è rivolta ai 3 (tre) *webinar* di seguito elencati:
 - “*Il riaccertamento dei residui/1 – La gestione corrente*”, previsto per il 09.02.2022;
 - “*Le norme speciali sulle assunzioni del PNRR*”, previsto per il 10.02.2022;
 - “*La gestione contabile dei fondi PNRR*”, previsto per il 07.04.2022;

- le quote di iscrizione si intendono esenti IVA, ai sensi dell'art. 10, comma 20, D.P.R. n. 633/1972 e ss.mm.ii.;

ritenuto pertanto opportuno autorizzare la partecipazione della dipendente Ifigenia Leone, assegnata all'Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione dell'Agenzia, ai 3 *webinar* sopra elencati, organizzati da IdeaPa S.r.l., per i necessari aggiornamenti sulle tematiche trattate;

dato atto che:

- per la partecipazione di dipendenti a corsi di formazione a catalogo non occorre acquisire il CIG – Codice Identificativo Gara, ai sensi di quanto indicato dall'ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione;
- le somme necessarie sono disponibili al codice di bilancio 01 11 1, macro aggregato 03 “Acquisto di beni e servizi”, capitolo 103090/00 “Formazione del personale” dell'annualità 2022 del bilancio di previsione 2022-2024;

acquisiti agli atti dell'Agenzia:

- la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti generali *ex art.* 80 D.Lgs. 50/2016 da parte dell'operatore economico, nonché la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari *ex art.* 3 della Legge n. 136 del 2010 (prot. PG.AT/2022/0000347 del 18.01.2022);
- il DURC – Documento Unico di Regolarità Contributiva, Prot. n. INAIL_30849991 dell'11.01.2022, con scadenza della validità 11.05.2022, attestante la regolarità contributiva della società IdeaPa S.r.l.;

consultato il Casellario ANAC, dal quale non risultano annotazioni rispetto alla Società in parola;

ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-*bis* del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di autorizzare la partecipazione della dipendente Ifigenia Leone dell'Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione ai seguenti n. 3 *webinar* organizzati da IdeaPa S.r.l.:
 - a. “Il riaccertamento dei residui/1 – La gestione corrente”, previsto per il 09.02.2022;
 - b. “Le norme speciali sulle assunzioni del PNRR”, previsto per il 10.02.2022;
 - c. “La gestione contabile dei fondi PNRR”, previsto per il 07.04.2022;
2. di impegnare la somma di € 225,00, relativa al costo di partecipazione ai 3 *webinar*, organizzati da IdeaPa S.r.l., con sede in Rimini (RN), alla Via Flaminia, n. 171, C.F. 04597260407, al codice di bilancio 01 11 1, macro aggregato 03 “Acquisto di beni e servizi”, capitolo 103090/00 “Formazione del personale”, dell'annualità 2022 del bilancio di previsione 2022-2024, che presenta la necessaria disponibilità;
3. di liquidare la somma sopra indicata su presentazione di regolari fatture elettroniche da parte della Società, previo riscontro operato ai sensi dell'art. 184 del T.U.E.L.;
4. di attestare la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto;

5. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti conseguenti.

Il Dirigente
Area Amministrazione
e Supporto alla Regolazione
Dott.ssa Elena Azzaroli
(documento firmato digitalmente)

Allegato alla determinazione n. 19 del 2 febbraio 2022

Oggetto: **Partecipazione della dipendente Ifigenia Leone a n. 3 webinar di formazione su adempimenti contabili e speciale PNRR in tema di assunzioni di personale e gestione dei fondi, organizzati da IdeaPa S.r.l. – Impegno di spesa**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

IMP. N. 99/2022 del 2 febbraio 2022 per € 225,00 al codice di bilancio 01 11 1, macro aggregato 03 "Acquisto di beni e servizi", cap. 103090/00 "Formazione del personale", del bilancio di previsione 2022-2024, esercizio finanziario 2022, a favore della Società IdeaPa S.r.l.

Il Dirigente
Area Amministrazione
e Supporto alla Regolazione
Dott.ssa Elena Azzaroli
(documento firmato digitalmente)

Data di esecutività
Bologna, 2 febbraio 2022