

DETERMINAZIONE n. 225 del 27 settembre 2023

Area Amministrazione e Gestione Risorse

Oggetto: Indizione della procedura e approvazione del bando di concorso pubblico, per soli esami, riservato alle categorie protette *ex art. 1* della L. n. 68/1999 per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di Istruttore amministrativo contabile Esperto in attività amministrative, Area Istruttori dell'Agenzia.

LA DIRIGENTE

Visti:

- la L.R. 23/12/2011, n. 23 e ss.mm.ii., recante “*Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell’ambiente*”, che con decorrenza dal 1 gennaio 2012 istituisce l’Agenzia territoriale dell’Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR);
- lo Statuto dell’Agenzia, approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 5 del 14 maggio 2012 e ss.mm.ii.;
- il *Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi*, approvato con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 17 del 27 aprile 2020;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 72 del 18 luglio 2022, di ridefinizione della macro struttura organizzativa dell’Agenzia, così come modificata dalla deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 74 del 26 luglio 2023;
- la determinazione n. 200 del 29 agosto 2023, con la quale il Direttore ha approvato il nuovo funzionigramma dell’Agenzia;
- la determinazione n. 202 del 29 agosto 2023, con la quale il Direttore dell’Agenzia ha conferito alla scrivente l’incarico di dirigente dell’Area Amministrazione e Gestione Risorse, a far data dal 1 settembre 2023;
- l’art. 183, commi 7 e 9, del T.U. n. 267/2000 ordinamento degli EE.LL.;
- il *Regolamento di contabilità*, approvato con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 109 del 20 dicembre 2017;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 126 del 16 dicembre 2022 di approvazione del Bilancio di previsione 2023-2025 e del Documento Unico di Programmazione 2023-2025 e successive variazioni;
- la determinazione n. 1 del 3 gennaio 2023, “*Approvazione del Piano Esecutivo di gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie*”;
- la determinazione n. 28 del 31 gennaio 2023, “*Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 (art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021)*”;
- la determinazione n. 93/2023 di attribuzione dei nuovi profili professionali ai dipendenti dell’Agenzia in seguito all’introduzione del nuovo ordinamento professionale previsto nel CCNL 16.11.2022;
- il Piano triennale del fabbisogno di personale 2023-2025, così come modificato con determinazione del Direttore n. 123 del 24 maggio 2023;
- la L. n. 68/1999 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.;
- il *Regolamento per la “Disciplina dell’accesso all’impiego, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive*”, approvato con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 19 del 3 giugno 2020 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

- il D. Lgs. n. 267/2000, “*T.U. sull’ordinamento degli EE.LL.*”, e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii.;

premessi che:

- nel Piano triennale dei fabbisogni del personale 2023-2025 è stata prevista per l’anno 2023 la copertura di un posto di Istruttore amministrativo contabile Esperto in attività amministrative, Area Istruttori, tramite concorso pubblico riservato alle categorie protette *ex* L. n. 68/1999, e con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 126 del 16 dicembre 2022 è stata confermata tale previsione;
- come ribadito da ultimo dalla direttiva n. 1/2019 del Dipartimento della Funzione Pubblica, “*gli adempimenti previsti dall’articolo 34-bis del d.lgs. 165/2001 sono esclusi con riferimento alle procedure e alle assunzioni delle categorie protette. Lo stesso può ritenersi con riferimento agli adempimenti di mobilità di cui all’articolo 30, comma 2-bis, del d.lgs. 165/2001 in caso di avvio di procedure di reclutamento per la copertura della quota d’obbligo*”;

dato atto che l’Agenzia rispetta i requisiti essenziali per l’indizione del suddetto concorso pubblico, e precisamente:

- ha rispettato le norme in tema di contenimento della spesa di personale, e in particolare i limiti fissati dalla Regione con DGR n. 934/2012 e successive ridefinizioni con DGR n. 1016/2019 e da ultimo DGR n. 1822/2020;
- ha approvato il Piano delle Azioni Positive nell’apposita sezione del PIAO 2023-2025 (determinazione n. 28/2023);
- ha approvato il Bilancio di previsione e il Documento Unico di Programmazione 2023-2025 con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 126 del 16 dicembre 2022;
- ha approvato il rendiconto dell’esercizio 2022 con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 32 del 17 aprile 2023;
- ha approvato il bilancio consolidato 2021 con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 90 del 26 settembre 2022;
- ha eseguito la ricognizione annuale di cui all’art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 riguardante le situazioni di sovrannumero o di eccedenze di personale e conservato agli atti le dichiarazioni negative dei Dirigenti;
- è in regola con la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti ai sensi dell’art. 27 del D.L. n. 66/2014;

ritenuto necessario, visto l’art. 3, comma 1, lett. b) della L. n. 68/1999, procedere:

- all’indizione del concorso pubblico per soli esami, riservato alle categorie protette *ex* art. 1 della L. n. 68/1999, per la copertura a tempo pieno e indeterminato della posizione di Istruttore amministrativo contabile Esperto in attività amministrative, Area Istruttori dell’Agenzia, come previsto nel Piano dei fabbisogni di personale per l’annualità 2023,

- e contestualmente all'approvazione dello schema di bando di concorso di cui all'*Allegato A* alla presente determinazione, parte integrante e sostanziale della stessa, redatto in conformità alla L. n. 68/1999 e ss.mm.ii., nonché al *Regolamento per la "Disciplina dell'accesso all'impiego, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive"*, approvato con deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 19/2020 e ss.mm.ii., nonché sulla base delle altre disposizioni di legge vigenti *ratione temporis*;

dato atto che:

- le risorse finanziarie necessarie per la copertura dei posti in parola sono previste nelle apposite voci del bilancio di previsione 2023-2025;
- la commissione esaminatrice sarà nominata con successiva determinazione, nel rispetto dell'art. 22 del *Regolamento per la "Disciplina dell'accesso all'impiego, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive"* dell'Agenzia;
- il bando verrà pubblicato sul portale InPA (www.inpa.gov.it), e contestualmente sul sito istituzionale e all'Albo pretorio dell'Agenzia, per trenta giorni consecutivi;
- non si procederà a richiedere alcun contributo di partecipazione, stante la tipologia di concorso, riservato alle categorie protette *ex* L. n. 68/1999, e considerato anche che le procedure di accreditamento a PagoPA (unico sistema di pagamento consentito attraverso il portale InPA) risultano ancora in fase di definizione;

ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-*bis* del D.Lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di indire un concorso pubblico per soli esami, riservato alle categorie protette *ex* art. 1 della L. n. 68/1999, per la copertura a tempo pieno e indeterminato della posizione di Istruttore amministrativo contabile Esperto in attività amministrative, Area Istruttori dell'Agenzia, in conformità alle disposizioni contenute nel vigente *Regolamento per la "Disciplina dell'accesso all'impiego, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive"*, nonché sulla base delle disposizioni normative vigenti *ratione temporis*, e in particolare della L. n. 68/1999 e ss.mm.ii.;
2. di approvare lo schema di bando di concorso allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale della stessa (*Allegato A*);
3. di provvedere alla contestuale pubblicazione del bando di concorso sul portale www.inpa.gov.it, sul sito istituzionale dell'Agenzia e all'Albo pretorio per 30 giorni consecutivi;

4. di attestare la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto;
5. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti connessi e conseguenti.

La Dirigente
Area Amministrazione e Gestione Risorse
Ifigenia Leone
(documento firmato digitalmente)

Allegato alla determinazione n. 225 del 27 settembre 2023

Oggetto: Indizione della procedura e approvazione del bando di concorso pubblico, per soli esami, riservato alle categorie protette ex art. 1 della L. n. 68/1999 per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di Istruttore amministrativo contabile Esperto in attività amministrative, Area Istruttori dell'Agencia.

Richiamata la determinazione n. 202 del 29 agosto 2023 di incarico del Dirigente dell'Area Amministrazione e Gestione Risorse, si rilascia il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

La Dirigente
Area Amministrazione e Gestione Risorse
Ifigenia Leone
(documento firmato digitalmente)

Data di esecutività
Bologna, 27 settembre 2023

Allegato A alla determinazione n. 225 del 27 settembre 2023

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA L. N. 68/1999 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE ESPERTO IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE, AREA ISTRUTTORI DELL'AGENZIA TERRITORIALE DELL'EMILIA-ROMAGNA PER I SERVIZI IDRICI E RIFIUTI (ATERSIR). SEDE DI BOLOGNA.

LA DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRAZIONE E GESTIONE RISORSE

Richiamato il *Regolamento per la "Disciplina dell'accesso all'impiego, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive"*, approvato con deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 19 del 3 giugno 2020 e ss.mm.ii., e in particolare l'art. 8, relativo alle assunzioni obbligatorie di appartenenti alle categorie di cui alla Legge n. 68/1999;

Viste le norme vigenti in materia, e in particolare il D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., la L. n. 68/1999 e ss.mm.ii. e il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.,

Visto altresì il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021 del 16.11.2022,

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. XX del XX xxxxx 2023

rende noto

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di Istruttore amministrativo contabile Esperto in attività amministrative, Area Istruttori, di ATERSIR (di seguito, anche "l'Agenzia"), riservato alle categorie protette ex art. 1 della L. n. 68/1999.

Le modalità di svolgimento della procedura selettiva sono stabilite dalla L. n. 68/1999 e ss.mm.ii., nonché dal D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., secondo quanto precisato dall'Agenzia con il sopra citato *Regolamento per la "Disciplina dell'accesso all'impiego, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive"*, approvato con deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 19 del 3 giugno 2020 e successive modifiche e integrazioni.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, L. n. 56/2019 e ss.mm.ii., la presente selezione sarà effettuata senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 e ss.mm.ii., "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*", e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Rappresentatività di genere e relativa riserva

Al 31 dicembre 2022 le unità afferenti al profilo "Istruttore amministrativo-contabile" (ai sensi del precedente CCNL) presenti in Agenzia, cui è riconducibile il profilo di cui al presente bando (ai sensi del CCNL 2019-2021 inquadrati tuttavia in profili diversi da quello messo oggi a concorso), erano al 100% di genere femminile; ai fini della rappresentatività del genere meno rappresentato, hanno titolo di preferenza ai sensi dell'art. 5, comma 3, lett. o) del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, i candidati di sesso maschile.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico del profilo professionale oggetto del presente bando è quello stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni locali – Area Istruttori in vigore alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro (attualmente è previsto uno stipendio tabellare pari ad € 21.392,87 annui per 12 mensilità, cui aggiungere la tredicesima mensilità ed eventuali indennità).

DEFINIZIONE DELLE CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE IN RELAZIONE AL PROFILO PROFESSIONALE DA RICOPRIRE

Si riporta di seguito la descrizione del profilo professionale ricercato, così come approvato in allegato alla determinazione n. 76/2023 di revisione dei profili professionali di ATERSIR.

<i>Famiglia</i>	IAC Istruttore amministrativo contabile			
<i>Profilo di ruolo</i>	IAC Esperto in attività amministrative			
<i>Requisiti d'accesso</i>	Diploma di scuola secondaria superiore (maturità) come meglio dettagliato nel bando di concorso			
<i>Descrizione</i>	<i>Livello atteso</i>			
	Base	Medio	Elevato	Specialistico
Responsabilità				
Responsabilità di istruttoria			X	
Responsabilità di attuazione			X	
Relazioni				
Relazioni interne			X	
Relazioni esterne		X		
Risultati				
Obiettivi di mantenimento			X	
Obiettivi interpretativi		X		
Conoscenze				
Conoscenze professionali			X	
Conoscenze normative		X		
Conoscenze operative			X	
Capacità				
Saper elaborare dati/nozioni			X	
Saper istruire procedimenti			X	
Saper impostare un piano operativo		X		
Comportamenti				
Orientamento al risultato			X	
Gestione delle relazioni interne ed esterne		X		
Consapevolezza organizzativa		X		

La figura espleta attività nel campo amministrativo, con autonomia di iniziativa nell'ambito di istruzioni di massima, e in particolare:

appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche.

Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi a partecipare alla procedura concorsuale è necessario possedere i seguenti requisiti:

- a. godimento dei diritti civili e politici;
- b. cittadinanza:
 - i. italiana, oppure

- ii. di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, *oppure*
- iii. essere familiari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea, *oppure*
- iv. cittadinanza di paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo o titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- c. se cittadinanza non italiana:
 - i. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza. Sono fatte salve le situazioni giuridiche tutelate dall'ordinamento italiano nel rispetto del diritto internazionale;
 - ii. possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d. se cittadinanza non di uno Stato membro dell'Unione Europea: essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- e. aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- f. non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- g. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. n. 3/1957;
- h. idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti all'impiego;
- i. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- j. titolo di studio: diploma di scuola secondaria superiore (maturità);
- k. essere iscritti negli elenchi del collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della L. n. 68/1999 e ss.mm.ii., in quanto appartenente ad una delle categorie di soggetti indicati dall'articolo 1, comma 1, L. n. 68/1999;
- l. risultare disoccupati;
- m. essere in possesso della patente di guida di categoria "B".

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato sia nel corso della selezione che successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. n. n. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Titoli di studio conseguiti all'estero

Per il titolo di studio estero dichiarato ai fini dell'ammissione al concorso è necessario essere in possesso:

- del documento di riconoscimento di equipollenza del titolo di studio, oppure
- del documento di equiparazione del titolo di studio ex art. 38, comma 3, D.Lgs. n.165/2001.

Per informazioni generali:

<https://www.miur.gov.it/web/guest/riconoscimento-per-accesso-ai-pubblici-concorsi>

L'eventuale richiesta di equiparazione deve essere presentata al Dipartimento Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca entro la data di scadenza del presente bando.

I moduli per la richiesta sono disponibili all'indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

Il candidato, se necessario, può presentare domanda di partecipazione anche se ancora in attesa dell'equiparazione del titolo di studio, che dovrà essere comunque posseduta al momento dell'eventuale assunzione per poter sottoscrivere il contratto di lavoro.

Il candidato in possesso di titolo di studio conseguito all'estero dovrà, pertanto, allegare alla domanda di partecipazione: il documento di equipollenza o di equiparazione del titolo, oppure la richiesta di equiparazione del titolo.

Non possono essere allegate semplici Dichiarazioni di Valore.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente *on-line*, sul portale www.inpa.gov.it, previa registrazione del candidato allo stesso portale.

L'accesso avviene attraverso SPID, CIE, CNS di cui all'articolo 64, commi 2-*quater* e 2-*nonies*, del D.Lgs. n. 82/2005, ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento (UE), n. 910/2014, cd. eIDAS, che consente l'interoperabilità transfrontaliera delle identità digitali (eID).

Si raccomanda di richiedere le credenziali SPID con adeguato anticipo rispetto ai termini previsti per la presentazione della domanda, al fine di minimizzare il rischio di non riuscire ad ottenere tali credenziali in tempo utile.

Il presente bando è pubblicato altresì all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet dell'Amministrazione www.atersir.it.

Tramite domanda, da inoltrare sul portale www.inpa.gov.it, i candidati chiederanno espressamente di voler partecipare alla selezione pubblica e rilasceranno, ai sensi del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni relative ai requisiti richiesti sotto la propria personale responsabilità.

I candidati dichiareranno inoltre:

- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale;
- gli eventuali titoli che diano diritto a precedenza o preferenze nella graduatoria di merito, a parità di punteggio (*cf.* Allegato 1).

**Le domande devono essere presentate sul portale InPA entro e non oltre
il giorno xx mese 2023 (termine perentorio)**

Estratto pubblicato sul sito istituzionale e sul portale InPA www.inpa.gov.it il XX.XX.2023

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso s'intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, salvo quanto di seguito precisato.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale InPA che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

È possibile modificare o integrare la domanda presentata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Viene comunque garantito un servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di presentazione della domanda ai contatti indicati nel presente bando.

I termini sono perentori.

Tutti i candidati, sulla base delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, sono ammessi con riserva alla selezione, tranne i casi in cui dalla verifica della domanda emerga la mancanza di un requisito indispensabile per la partecipazione.

Non verranno comunque prese in considerazione le candidature non correttamente e compiutamente inviate.

L'Agenzia si riserva comunque la facoltà di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, fino alla assunzione in servizio delle unità programmate, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

MODALITÀ DI SELEZIONE

Il Servizio gestione delle risorse umane dell'Agenzia verifica la regolarità delle domande sulla base dei requisiti richiesti, e formula un elenco degli ammessi al concorso che trasmette alla Commissione esaminatrice competente; l'ammissione o esclusione dal concorso verranno comunicate a ciascun candidato mediante il portale InPA.

Il concorso pubblico prevede una prova scritta e una prova orale.

Le varie fasi della procedura concorsuale saranno espletate da una Commissione esaminatrice, composta ai sensi del vigente *Regolamento per la "Disciplina dell'accesso all'impiego, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive"*.

La Commissione potrà essere integrata da membro aggiunto esperto in psicologia e risorse umane per l'accertamento delle caratteristiche psico-attitudinali, motivazionali e di attitudine al ruolo da ricoprire, scelto fra esperti di qualificata e riconosciuta esperienza professionale.

La procedura di selezione prevede lo svolgimento delle seguenti fasi:

- eventuale prova preselettiva,
- prova scritta,
- prova orale/colloquio strutturato tendente ad accertare le conoscenze e le attitudini dei candidati.

I punteggi delle prove d'esame saranno espressi in trentesimi. Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento di almeno 21/30.

Al candidato potrà essere attribuito complessivamente un punteggio massimo di **60 punti**, e precisamente:

- per la prova scritta: massimo 30 punti;
- per la prova orale e colloquio strutturato: massimo 30 punti.

Il punteggio complessivo delle prove selettive consisterà nella somma delle votazioni conseguite nelle prove scritta e orale (in sessantesimi).

È prevista l'adozione di misure compensative per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, L. n. 104/1992 la cui condizione renda tali accorgimenti necessari, così come per i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della L. n. 170/2010. In particolare, è prevista la possibilità per tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) di sostituire le prove scritte con un colloquio orale, o comunque di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova stessa.

A tal fine, il candidato dovrà fare esplicita richiesta in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

Ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Le prove potranno essere svolte anche esclusivamente in modalità telematica.

ATERSIR, mediante specifiche misure di carattere organizzativo, assicura la partecipazione alle prove di concorso delle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione delle candidate al concorso.

In fase di presentazione della domanda, la candidata che ne abbia interesse indica il proprio stato di gravidanza o allattamento, con relativa documentazione a sostegno, con comunicazione all'indirizzo PEC dgatersir@pec.atersir.emr.it, se la candidata dovesse venire a conoscenza di tale stato successivamente alla presentazione della propria domanda, la candidata provvederà a

tale comunicazione - completa della documentazione a supporto - in tale successivo momento, pur precedente allo svolgimento delle prove di concorso.

PROVA PRESELETTIVA

Qualora i candidati che presentano domanda di partecipazione siano in numero superiore a 100, la Commissione esaminatrice potrà decidere, a sua insindacabile discrezione, di fare ricorso ad una prova preselettiva alla quale sono ammessi tutti i candidati che hanno validamente presentato domanda nei termini, con riserva di accertamento dei requisiti previsti dal presente bando.

La prova preselettiva consisterà, in tal caso, nella somministrazione di quesiti a risposta multipla, e verterà prevalentemente sulle materie di concorso, con eventuale integrazione di quesiti di abilità logico-matematica, *problem solving* e psico-attitudinali. Sarà facoltà della Commissione ponderare la prova tra i diversi contenuti.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-*bis*, della Legge n. 104/1992, i candidati portatori di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista. A tal fine nella domanda di partecipazione dovrà essere indicata la percentuale ed allegata la documentazione probatoria.

Il punteggio della prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale nella graduatoria di merito del concorso. Saranno ammessi alle prove concorsuali i candidati collocati entro la ventesima posizione ed i relativi parimerito.

La mancata partecipazione alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporta l'esclusione dal concorso.

MATERIE E ARTICOLAZIONE PROVE DI CONCORSO

Le prove saranno dirette all'accertamento delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini dei candidati, nonché il possesso delle competenze caratterizzanti il profilo.

Le materie di concorso di cui verrà accertata la conoscenza sono le seguenti:

- Ordinamento delle autonomie locali e dell'Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i servizi Idrici e Rifiuti;
- Disciplina del procedimento amministrativo (L. n. 241/990 e ss.mm.ii.);
- Testo Unico della documentazione amministrativa (DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.);
- Codice dell'Amministrazione digitale (D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.), con particolare riferimento alla gestione documentale, formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;
- Trasparenza, accesso civico semplice e generalizzato, prevenzione della corruzione (L. n. 190/2012, D. Lgs. n. 39/2013, D. Lgs. n. 33/2013);
- Elementi sulla tutela dei dati personali e il Regolamento Europeo n. 2016/679 (GDPR);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013 e ss.mm.ii.).

Prova scritta: potrà consistere nella soluzione di quesiti a risposta chiusa su scelta multipla e/o quesiti a risposta sintetica inerenti alle materie di cui alla prova orale; potranno essere inseriti anche quesiti di cultura generale e attitudinale; ovvero prova a contenuto teorico pratico che potrà consistere nella redazione di studi di fattibilità relativi a programmi o interventi o scelte organizzative, ovvero nella individuazione di *iter* procedurali o percorsi operativi, nella soluzione di casi, nella simulazione di interventi sulle materie di concorso.

La prova si svolgerà in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita, disabilitata dalla connessione internet; in caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova ad uno o più candidati, la commissione concede un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento.

Durante lo svolgimento della prova scritta è vietato consultare testi di legge, manuali e pubblicazioni di qualsiasi genere. È vietato l'utilizzo di cellulari, *smartwatch*, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche al di fuori di quelle messe a disposizione dalla commissione.

Prova orale: colloquio a contenuto tecnico-professionale e attitudinale con la finalità di valutare le capacità comportamentali dei candidati, nonché il possesso delle conoscenze tecnico-specialistiche,

la padronanza di una o più materie di esame e la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi.

Nell'ambito del colloquio potrà essere approfondito l'aspetto motivazionale dei candidati e si provvederà inoltre ad accertare la conoscenza:

- dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- della lingua inglese (lettura e comprensione di un breve testo);
- della conoscenza della lingua italiana nei confronti dei candidati che non hanno cittadinanza italiana.

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle varie prove di concorso e informazioni relative alle modalità di svolgimento delle stesse saranno comunicati, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul portale InPA, rispettando il preavviso normativamente previsto, ovvero tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Agenzia nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

I candidati sono tenuti a presentarsi, muniti di valido documento di riconoscimento, nel giorno e nell'orario e nel luogo comunicati.

Il candidato che non si presenti alle prove di concorso nella data e nell'orario stabiliti si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura.

La mancata partecipazione anche ad una sola prova costituisce rinuncia espressa al concorso.

GRADUATORIA

Al termine del concorso la Commissione Esaminatrice formerà una graduatoria ottenuta sulla base dei punteggi complessivi ottenuti dai candidati che abbiano superato tutte le prove di concorso (in sessantesimi), a condizione che permangano i seguenti requisiti:

- iscrizione negli appositi elenchi presso i centri per l'impiego;
- stato di disoccupazione che verrà accertato al momento dell'assunzione.

La graduatoria finale sarà approvata con atto del Dirigente competente in materia di personale a seguito della verifica dei requisiti sopra indicati e con l'osservanza delle preferenze previste dalla legislazione vigente (*cf.* Allegato 1).

La graduatoria verrà pubblicata contestualmente sul portale InPA e sul sito di ATERSIR; dalla data di tale pubblicazione la stessa è efficace e decorrono i termini per eventuali impugnative.

Il periodo di validità della graduatoria è stabilito dalla legge.

La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata in relazione alle disposizioni di legge vigenti ed alle esigenze di ATERSIR anche per assunzioni a tempo determinato.

Il concorrente che sia in posizione utile per l'assunzione sarà invitato con lettera tramite PEC a produrre la documentazione necessaria con le modalità indicate nella stessa comunicazione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti specifici indicati nel presente bando;
- alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Ente, in relazione sia alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa, sia alle disponibilità finanziarie.

Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

Il candidato che non sottoscriverà nei modi e tempi previsti il contratto di lavoro sarà considerato rinunciatario all'assunzione e verrà pertanto depennato dalla graduatoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altri enti per assunzioni a tempo determinato o indeterminato, mediante sottoscrizione di apposita convenzione con ATERSIR.

I candidati assunti hanno l'obbligo di permanenza di cinque anni alle dipendenze dell'Agenzia e pertanto non sarà possibile richiedere, prima che sia trascorso tale periodo, la mobilità né l'attivazione di comandi per altri enti.

Il vincitore sarà sottoposto a visita medica preventiva, effettuata dal medico competente dell'Amministrazione, al fine di valutare l'idoneità alla mansione specifica (art. 41 D. Lgs. n. 81/2008).

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, ATERSIR, Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti, C.F. 91342750378, con Sede in Via F.lli Cairoli, 8/F, 40121, Bologna, in qualità di Titolare del trattamento, le fornisce la presente Informativa in merito al trattamento dei suoi dati personali, come previsto dalla normativa vigente (Reg. Ue 679/2016, GDPR; D.lgs. 106/1993, "Codice Privacy").

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è ATERSIR, Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti, C.F. 91342750378, con Sede in Via F.lli Cairoli, 8/F, 40121, Bologna, telefono: 051 63.73.411, dgatersir@pec.atersir.emr.it.

Per ogni informazione e chiarimento potrà fare riferimento ai recapiti sopraindicati e in particolare si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, ad ATERSIR, all'attenzione della Direzione Generale, utilizzando il recapito mail: privacy@atersir.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

ATERSIR ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA, Email dpo-team@lepida.it – PEC segreteria@pec.lepida.it.

4. Responsabili del trattamento

ATERSIR può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui ATERSIR abbia la titolarità, attraverso il conferimento di uno specifico incarico. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

ATERSIR designa i "Responsabili del trattamento" che agiscono per suo conto secondo istruzioni, compiti ed oneri individuati da ATERSIR, che li sottopone altresì a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei necessari livelli di garanzia definiti in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno ATERSIR previamente autorizzato e designato, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali conformemente alla normativa vigente.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato da ATERSIR per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) Reg. Ue 679/2016, GDPR, non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per la seguente finalità:

- Svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente all'Agenzia.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione a soggetti terzi ma saranno trattati esclusivamente da ATERSIR.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Conservazione

I dati da lei forniti nonché i metadati raccolti, sono trattati secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza e vengono acquisiti e conservati con l'ausilio di strumenti, anche elettronici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei può esercitare i diritti previsti dal Capo III del GDPR tra cui:

- accesso ai dati (art. 15),
- rettifica dei dati (art. 16), cancellazione dei dati (art. 17),
- limitazione al trattamento (art. 18),

- portabilità dei dati (art. 20)
- opposizione al trattamento (art. 21).

Per l'esercizio di tali diritti potrà presentare apposita richiesta ad ATERSIR, ai recapiti indicati all'art. 2, segnalando la sua richiesta anche al Responsabile della protezione de dati individuato da ATERSIR, Lepida SpA.

In qualità di interessato al trattamento dei dati, qualora ritenesse che il trattamento dei suoi dati avviene in modo non conforme alla normativa, lei ha anche diritto a presentare reclamo sia al Responsabile della protezione dei dati, Lepida SpA che all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (Garante Privacy) con sede in Piazza Venezia, n.11 – 00187 Roma email: garante@gpdp.it, pec: protocollo@pec.gpdp.it.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

Il presente bando è emanato nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e di quanto previsto dalla L. n. 68/1999 e ss.mm.ii.

Copia integrale del presente bando è affisso per 30 giorni all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet dell'Amministrazione www.atersir.it.

Il presente bando viene altresì pubblicato sul portale inPA www.inpa.gov.it.

L'Agenzia si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare o modificare il presente bando in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito alla assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque nuove circostanze lo consigliassero.

ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA SELETTIVA

Durante lo svolgimento della procedura selettiva l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Nel sito istituzionale dell'Ente saranno pubblicati, oltre al presente bando:

- calendario delle varie prove di concorso e le informazioni sulle modalità di svolgimento delle stesse;
- i criteri di correzione delle prove;
- le tracce delle prove;
- la graduatoria finale e il relativo scorrimento.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Ifigenia Leone, Dirigente dell'Area Amministrazione e Gestione Risorse dell'Agenzia, e che il procedimento stesso avrà avvio dalla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e si concluderà entro centottanta giorni dallo svolgimento della prova scritta.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane e controlli interni dell'Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti – Via Cairoli 8/F, 40121 Bologna (tel. 051 6373446 – 051 6373 418).

Bologna, xx xxxx 2023

La Dirigente
Area Amministrazione e Gestione Risorse
Ifigenia Leone
(documento firmato digitalmente)

Bando in pubblicazione sull'Albo Pretorio dal giorno XX/XX/2023, con scadenza il giorno XX/XX/2023