

ATTO N. DD 62 DEL 20/03/2024

**AGENZIA TERRITORIALE DELL'EMILIA ROMAGNA PER I SERVIZI IDRICI E RIFIUTI
AREA AMMINISTRAZIONE E GESTIONE RISORSE**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROGRAMMA DI FORMAZIONE MANAGERIALE "L'APPROCCIO MANAGERIALE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO E DEL CICLO DEI RIFIUTI", ORGANIZZATO DA SDA BOCCONI SCHOOL OF MANAGEMENT IN COLLABORAZIONE CON ANEA - ASSOCIAZIONE NAZIONALE DEGLI ENTI DI GOVERNO D'AMBITO PER L'IDRICO E I RIFIUTI - IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DI AREA

Visti:

- la L.R. 23/12/2011, n. 23 e ss.mm.ii., recante "*Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell'ambiente*", che con decorrenza dal 1 gennaio 2012 istituisce l'Agenzia territoriale dell'Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR);
- lo Statuto dell'Agenzia, approvato con deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 5 del 14 maggio 2012 e ss.mm.ii;
- il *Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi*, approvato con deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 17 del 27 aprile 2020;
- la deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 72 del 18 luglio 2022, di ridefinizione della macro struttura organizzativa dell'Agenzia, così come modificata dalla deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 74 del 26 luglio 2023;
- la determinazione n. 200 del 29 agosto 2023, con la quale il Direttore ha approvato il nuovo funzionigramma dell'Agenzia;
- la determinazione n. 202 del 29 agosto 2023, con la quale il Direttore dell'Agenzia ha conferito alla scrivente l'incarico di dirigente dell'Area Amministrazione e Gestione Risorse, a far data dal 1° settembre 2023;
- l'art. 183, commi 7 e 9 del T.U. n. 267/2000 ordinamento degli EE.LL.;
- il *Regolamento di contabilità*, approvato con deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 109 del 20 dicembre 2017;
- la deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 91 del 25 ottobre 2023, di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026, come aggiornato con deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 111 del 18 dicembre 2023;
- la deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 112 del 18 dicembre 2023 di approvazione del Bilancio di previsione 2024-2026;
- la determinazione del Direttore n. 1 dell'8 gennaio 2024, "*Approvazione del Piano Esecutivo di gestione 2024-2026 - Assegnazione risorse finanziarie*";
- la determinazione n. 23 del 31 gennaio 2024, "*Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n.*

113/2021)”;

considerato che:

- dal 1 settembre 2023 è operativa la nuova macro organizzazione di ATERSIR, che ha portato tra l’altro alla creazione dell’Area Regolazione, che si trova a fronteggiare le nuove sfide relative alla regolazione giuridica ed economico-patrimoniale e finanziaria dei SS.PP.LL. negli ambiti di attività dell’Agenzia, unitamente alle preesistenti Aree tecniche, per quanto di competenza;
- SDA Bocconi School of Management ha organizzato il programma di formazione manageriale “*L’approccio manageriale per la gestione del servizio idrico e del ciclo dei rifiuti*”, organizzato esclusivamente in presenza presso il Campus SDA Bocconi a Milano, che si svolgerà in cinque giornate, precisamente nei mesi di settembre e ottobre 2024 secondo un modulo di tre giornate più due, dalle ore 9:00 alle ore 17:30, con pausa pranzo dalle 13:00 alle 14:00;
- i contenuti di tale programma di formazione sono relativi a temi di grande interesse per l’Agenzia, come risulta dal programma dello stesso, acquisito agli atti, che tocca in sintesi i seguenti punti:
 - il settore del servizio idrico integrato e del ciclo dei rifiuti: analisi di settore, impatto economico e contabile;
 - la contabilità economico-patrimoniale nella logica della sostenibilità. I concetti di costo e ricavo in contrapposizione a entrata e spesa;
 - l’oggetto della rilevazione contabile: valori finanziari e valori economici;
 - il ciclo della produzione economica e la logica della formazione dei mezzi patrimoniali: fonti e impieghi;
 - le diverse nozioni di competenza (e lo sfasamento temporale e logico fra competenza economica e giuridico-finanziaria). La formazione del reddito totale e reddito periodico;
 - rimanenze, ammortamenti, fondi rischi ed oneri, ratei e risconti: significato e ruolo nel bilancio. La gestione operativa, finanziaria e straordinaria;
 - documenti di sintesi: la logica dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico;
 - lo schema dello Stato Patrimoniale. Analisi di casi reali;
 - lo schema del Conto Economico. Analisi di casi reali;
 - il quadro regolatorio del servizio idrico integrato e del servizio di gestione dei rifiuti urbani in Italia;
 - regolazione ambientale, economica e contratto di servizio;
 - metodo tariffario ARERA: principi e modalità applicative;
 - l’unbundling contabile: principi generali e modalità applicative nel servizio idrico integrato;
 - la regolazione della qualità tecnica e contrattuale dei servizi: principi generali e strumenti operativi;
 - la pianificazione economico-finanziaria regolatoria e dei gestori dei servizi: principi e strumenti;
 - valutare la sostenibilità economica dei gestori di servizi pubblici;
 - gestione della performance;
 - la contabilità analitica: dagli input alla misurazione degli output;

dato atto che:

- per la partecipazione a tale programma di formazione manageriale organizzato da SDA Bocconi School of Management, mediante ANEA - Associazione Nazionale degli Enti di Governo d'Ambito per l'Idrico e i Rifiuti, è prevista una quota per gli Enti aderenti ad ANEA pari a ad € 1.200,00 per ogni iscrizione;
- hanno interesse alla partecipazione a tale programma di formazione manageriale 5 dipendenti dell'Agenzia, come indicato in Allegato, e la loro partecipazione al corso sopra menzionato comporta un costo totale pari ad € 6.000,00;
- la quota di iscrizione si intende esente IVA, ai sensi dell'art. 14, comma 10, della L. n. 537/1993 e ss.mm.ii. e dell'art. 10, comma 20, D.P.R. n. 633/1972 e ss.mm.ii., ed è dunque necessario l'assolvimento dell'imposta di bollo pari ad € 2,00;

ritenuto pertanto opportuno che l'Agenzia partecipi, per il tramite del personale sopra menzionato, al programma di formazione manageriale in oggetto, organizzato da SDA Bocconi School of Management, procedendo all'iscrizione mediante ANEA - Associazione Nazionale degli Enti di Governo d'Ambito per l'Idrico e i Rifiuti, cui verrà versata la sopra menzionata quota di partecipazione, per i necessari approfondimenti sulle tematiche trattate;

dato atto altresì che:

- per la partecipazione di dipendenti a corsi di formazione a catalogo non occorre acquisire il CIG - Codice Identificativo Gara, ai sensi dell'art. 25, comma 2, lett. a) del D.L. n. 66/2014, convertito nella L. n. 9/2014, come indicato dall'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione nelle proprie F.A.Q., in quanto *“la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari”*;
- le somme necessarie sono disponibili al codice di bilancio 01 11 1, macro aggregato 03 *“Acquisto di beni e servizi”*, cap. 103090/00 *“Formazione del personale”* dell'annualità 2024 del bilancio di previsione 2024-2026, e al codice di bilancio 01 11 1, macro aggregato 02 *“Imposte e tasse a carico dell'ente”*, cap. 10702000 *“Imposte e tasse”* dell'annualità 2024 del bilancio di previsione 2024-2026;

ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di impegnare, per quanto in premessa esposto e qui integralmente richiamato, la somma di € 6.002,00, relativa al costo di partecipazione di n. 5 dipendenti dell'Agenzia - come meglio individuati in Allegato -, imposta di bollo inclusa, al programma di formazione manageriale organizzato da SDA Bocconi School of Management, procedendo all'iscrizione mediante ANEA - Associazione Nazionale degli Enti di Governo d'Ambito per l'Idrico e i Rifiuti, con sede legale in Roma (RM), alla Via Santa Maria Maggiore, n.164, C.F. 97338500586, P.IVA 08516531004, rispettivamente:
 - per € 6.000,00 al codice di bilancio 01 11 1, macro aggregato 03 *“Acquisto di beni e servizi”*, capitolo 103090/00 *“Formazione del personale”*, dell'esercizio finanziario 2024

- del bilancio di previsione 2024-2026, che presenta la necessaria disponibilità;
- per € 2,00 al codice di bilancio 01 11 1, macro aggregato 02 *“Imposte e tasse a carico dell’ente”*, capitolo 107020/00 *“Imposte e tasse”* dell’esercizio finanziario 2024 del bilancio di previsione 2024-2026, che presenta la necessaria disponibilità;
2. di liquidare la somma sopra indicata su presentazione di regolare fattura elettronica da parte della società, previo riscontro operato ai sensi dell’art. 184 del T.U.E.L.;
 3. di attestare la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto;
 4. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti conseguenti.

AREA AMMINISTRAZIONE E GESTIONE RISORSE

IL RESPONSABILE DI AREA

Firmato digitalmente
Ifigenia Leone

APPENDICE A - DATI DI SPESA DEL PROVVEDIMENTO

IMPEGNI

Anno Registrazione	Capitolo	Anno/n. Impegno	Importo	Data Impegno	CIG	Beneficiario
2024	01111.02.1070 2000	2024 / 269	2,00 €	19/03/2024		ANEA
2024	01111.03.1030 9000	2024 / 268	6.000,00 €	19/03/2024		ANEA

Si dichiara che sono parte integrante del presente atto gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo della proposta sopra riportato:

1. Allegato_dipendenti_Formazione_SDA_Bocconi_ANEA.pdf



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stata sottoscritta la proposta

Allegato A

Oggetto: Programma di formazione manageriale “*L’approccio manageriale per la gestione del servizio idrico e del ciclo dei rifiuti*”, organizzato da SDA Bocconi School of Management e proposto all’Agenzia da parte di ANEA - Associazione Nazionale degli Enti di Governo d’Ambito per l’Idrico e i Rifiuti – Impegno di spesa.

Elenco dei dipendenti iscritti al corso in oggetto:

1. Paolo Carini
2. Daniele Cristofori
3. Francesco Livi
4. Stefano Miglioli
5. Gian Pasquale Renzi

AGENZIA TERRITORIALE DELL'EMILIA ROMAGNA PER I SERVIZI IDRICI E RIFIUTI

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Richiamata la determinazione n. 202 del 29 agosto 2023 di incarico del Dirigente dell'Area Amministrazione e Gestione Risorse, si rilascia il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Area Amministrazione e Gestione Risorse

U.O.	AREA AMMINISTRAZIONE E GESTIONE RISORSE
OGGETTO	PROGRAMMA DI FORMAZIONE MANAGERIALE "L'APPROCCIO MANAGERIALE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO E DEL CICLO DEI RIFIUTI", ORGANIZZATO DA SDA BOCCONI SCHOOL OF MANAGEMENT IN COLLABORAZIONE CON ANEA - ASSOCIAZIONE NAZIONALE DEGLI ENTI DI GOVERNO D'AMBITO PER L'IDRICO E I RIFIUTI - IMPEGNO DI SPESA.

PROVVEDIMENTO	NUMERO/ANNO	DATA ADOZIONE	PARERE
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	62 / 2024	20/03/2024	POSITIVO

IL DIRIGENTE

Firmato digitalmente da Ifigenia Leone