

ATTO N. DD 87 DEL 17/04/2024

**AGENZIA TERRITORIALE DELL'EMILIA ROMAGNA PER I SERVIZI IDRICI E RIFIUTI
AREA AMMINISTRAZIONE E GESTIONE RISORSE**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: CORSO DI FORMAZIONE "GUIDA ALLA PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE E RISPETTO DELLA NORMATIVA PRIVACY", ORGANIZZATO DA LEGISLAZIONE TECNICA S.R.L. - IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DI AREA

Visti:

- la L.R. 23/12/2011, n. 23 e ss.mm.ii., recante "*Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell'ambiente*", che con decorrenza dal 1 gennaio 2012 istituisce l'Agazia territoriale dell'Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR);
- lo Statuto dell'Agazia, approvato con deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 5 del 14 maggio 2012 e ss.mm.ii;
- il *Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi*, approvato con deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 17 del 27 aprile 2020;
- la deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 72 del 18 luglio 2022, di ridefinizione della macro struttura organizzativa dell'Agazia, così come modificata dalla deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 74 del 26 luglio 2023;
- la determinazione n. 200 del 29 agosto 2023, con la quale il Direttore ha approvato il nuovo funzionigramma dell'Agazia;
- la determinazione n. 202 del 29 agosto 2023, con la quale il Direttore dell'Agazia ha conferito alla scrivente l'incarico di dirigente dell'Area Amministrazione e Gestione Risorse, a far data dal 1° settembre 2023;
- l'art. 183, commi 7 e 9 del T.U. n. 267/2000 ordinamento degli EE.LL.;
- il *Regolamento di contabilità*, approvato con deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 109 del 20 dicembre 2017;
- la deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 91 del 25 ottobre 2023, di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026, come aggiornato con deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 111 del 18 dicembre 2023;
- la deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 112 del 18 dicembre 2023 di approvazione del Bilancio di previsione 2024-2026 e successive variazioni;
- la determinazione del Direttore n. 1 dell'8 gennaio 2024, "*Approvazione del Piano Esecutivo di gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie*";
- la determinazione n. 23 del 31 gennaio 2024, "*Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021)*";

considerato che:

- il D.Lgs. n. 33/2013 prevede per tutte le amministrazioni pubbliche la pubblicazione obbligatoria di documenti, dati e informazioni che spesso contengono dati personali e dati particolari il cui trattamento è normativamente disciplinato e tutelato dal D.Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679 (c.d. GDPR);
- è necessario che il personale di ATERSIR sia costantemente aggiornato in merito alle corrette modalità di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del proprio sito, in modo tale da bilanciare correttamente la conoscibilità di dati, informazioni e documenti e la protezione dei dati personali che gli stessi possono riguardare o contenere;
- Legislazione Tecnica S.r.l. ha organizzato il *webinar* “Guida alla pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente e rispetto della normativa privacy”, relatrice la Dott.ssa Rosalisa Lancia, Direttore Area Formazione e Consulenza di Legislazione Tecnica, previsto per il 20.05.2024 dalle ore 10:00 alle ore 12:00;
- il programma di tale *webinar* è relativo a temi di grande interesse per l’Agenzia, per le motivazioni sopra riportate, e si articola nei seguenti punti:
 - Obblighi di pubblicazione e limiti generali alla trasparenza;
 - Open data, riutilizzo dei dati pubblicati e limiti al riutilizzo;
 - Durata degli obblighi di pubblicazione;
 - I principi del trattamento dei dati personali;
 - La liceità del trattamento e la base giuridica;
 - Processo di pubblicazione: *flow chart* delle attività richieste a chi pubblica;
 - Linee guida del Garante Privacy sul trattamento di dati personali per finalità di pubblicità e trasparenza;
 - Focus su specifici obblighi di pubblicazione:
 - Obblighi di pubblicazione dei *curricula* professionali;
 - Obblighi di pubblicazione della dichiarazione dei redditi dei componenti degli organi di indirizzo politico e dei loro familiari;
 - Obblighi di pubblicazione concernenti corrispettivi e compensi;
 - Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi;
 - Obblighi di pubblicazione dei dati relativi a concorsi e prove selettive;
 - Obblighi di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici)
 - Indicizzazione dei dati;
- l’iscrizione a tale *webinar* dà diritto a ricevere anche, compreso nella quota, il volume: “PRIVACY e GDPR”, edito dalla stessa società;

dato atto che:

- per la partecipazione a tale *webinar* organizzato da Legislazione Tecnica S.r.l. la quota di partecipazione è pari ad € 35,00;
- ha interesse alla partecipazione al *webinar* n. 1 dipendente dell’Agenzia come indicato in Allegato, e la sua partecipazione al corso sopra menzionato comporta un costo totale pari ad € 35,00;
- la quota di iscrizione si intende esente IVA, ai sensi dell’art. 14, comma 10, della L. n. 537/1993 e ss.mm.ii. e dell’art. 10, comma 20, D.P.R. n. 633/1972 e ss.mm.ii., e visto l’importo non risulta necessario l’assolvimento dell’imposta di bollo pari ad € 2,00;

ritenuto pertanto opportuno che l’Agenzia partecipi, per il tramite del personale sopra menzionato, al *webinar* in oggetto, organizzato da Legislazione Tecnica S.r.l., per i necessari approfondimenti sulla tematica trattata;

dato atto altresì che:

- per la partecipazione di dipendenti a corsi di formazione a catalogo non occorre acquisire il CIG - Codice Identificativo Gara, ai sensi dell’art. 25, comma 2, lett. a) del D.L. n. 66/2014, convertito nella L. n. 9/2014, come indicato dall’ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione nelle proprie F.A.Q., in quanto *“la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell’appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari”*;
- le somme necessarie sono disponibili al codice di bilancio 01 11 1, macro aggregato 03 *“Acquisto di beni e servizi”*, cap. 103090/00 *“Formazione del personale”* dell’annualità 2024 del bilancio di previsione 2024-2026;

ritenuto che l’istruttoria preordinata all’emanazione del presente atto consenta di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147-*bis* del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di impegnare, per quanto in premessa esposto e qui integralmente richiamato, la somma di € 35,00, relativa al costo di partecipazione di n. 1 dipendente dell’Agenzia - come meglio individuato in Allegato - al *webinar* organizzato da Legislazione Tecnica S.r.l., con sede legale in Roma (RM), alla Via dell’Architettura n. 16, C.F. e P.IVA 05383391009, per € 35,00 al codice di bilancio 01 11 1, macro aggregato 03 *“Acquisto di beni e servizi”*, capitolo 103090/00 *“Formazione del personale”*, dell’esercizio finanziario 2024 del bilancio di previsione 2024-2026, che presenta la necessaria disponibilità;
2. di liquidare la somma sopra indicata su presentazione di regolare fattura elettronica da parte della società, previo riscontro operato ai sensi dell’art. 184 del T.U.E.L.;
3. di attestare la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto;
4. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti conseguenti.

AREA AMMINISTRAZIONE E GESTIONE RISORSE

IL RESPONSABILE DI AREA

Firmato digitalmente
Ifigenia Leone

APPENDICE A - DATI DI SPESA DEL PROVVEDIMENTO

IMPEGNI

Anno Registrazione	Capitolo	Anno/n. Impegno	Importo	Data Impegno	CIG	Beneficiario
2024	01111.03.1030 9000	2024 / 286	35,00 €	16/04/2024		Legislazione Tecnica S.r.l.

Si dichiara che sono parte integrante del presente atto gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo della proposta sopra riportato:

1. Allegato_dipendenti_AT_Privacy.pdf



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stata sottoscritta la proposta

Allegato A

Oggetto: *Corso di formazione “Guida alla pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente e rispetto della normativa privacy”, organizzato da Legislazione Tecnica S.r.l. – Impegno di spesa.*

Elenco dei dipendenti iscritti al corso in oggetto:

1. Elisa Sedita

AGENZIA TERRITORIALE DELL'EMILIA ROMAGNA PER I SERVIZI IDRICI E RIFIUTI

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Richiamata la determinazione n. 202 del 29 agosto 2023 di incarico del Dirigente dell'Area Amministrazione e Gestione Risorse, si rilascia il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Area Amministrazione e Gestione Risorse

U.O.	AREA AMMINISTRAZIONE E GESTIONE RISORSE
OGGETTO	CORSO DI FORMAZIONE "GUIDA ALLA PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE E RISPETTO DELLA NORMATIVA PRIVACY", ORGANIZZATO DA LEGISLAZIONE TECNICA S.R.L. - IMPEGNO DI SPESA.

PROVVEDIMENTO	NUMERO/ANNO	DATA ADOZIONE	PARERE
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	87 / 2024	17/04/2024	POSITIVO

IL DIRIGENTE

Firmato digitalmente da Ifigenia Leone