

DETERMINAZIONE n. 151 del 11 ottobre 2018
Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione

Servizio proponente: Supporto giuridico-economico alla regolazione e all'affidamento dei servizi

Oggetto: Servizio di Datacenter per Virtual Machine e backup per l'installazione dell'applicazione iMeetingRoom per la gestione delle commissioni di gara da parte della società in house Lepida Spa – impegno di spesa anno 2018

IL DIRIGENTE

Visti:

- la L.R. 23/12/2011, n. 23 recante “Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell’ambiente” e ss.mm. che, con decorrenza 1° gennaio 2012 istituisce l’Agenzia territoriale dell’Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR), alla quale partecipano obbligatoriamente tutti i Comuni e le Province della regione, per l’esercizio associato delle funzioni pubbliche relative al servizio idrico integrato e al servizio di gestione dei rifiuti urbani;
- lo Statuto dell’Agenzia approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 5 del 14 maggio 2012;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 4 del 14 aprile 2015 di approvazione dell’organigramma e del funzionigramma dell’Agenzia;
- la determinazione n. 31 del 27 febbraio 2018, con la quale il Direttore dell’Agenzia ha conferito alla scrivente l’incarico di dirigente dell’Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione;
- l’art. 183, commi 7 e 9 del T.U. n. 267/2000 ordinamento degli EE.LL.;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 109 del 20 dicembre 2017;
- il bilancio di previsione 2018-2020, approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 112 del 20.12.2017 e successive variazioni;
- la determinazione del Direttore n. 146 del 28 settembre 2018 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, Piano degli Obiettivi e delle Performance 2018-2020;

considerato che:

- l’Agenzia ha in corso procedure ad evidenza pubblica per l’affidamento del servizio di gestione rifiuti urbani ed assimilati in diversi ambiti territoriali;
- il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa ove l’offerta tecnica ed economica deve essere valutata da apposita Commissione giudicatrice al’uopo nominata;

dato atto che il D.Lgs. n. 50/2016 al comma 2 dell’art. 77 (Commissione giudicatrice) recita: *“La commissione è costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, individuato dalla stazione appaltante e può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.”*;

atteso che, al fine di rendere operativa la disposizione normativa sopra citata, è stato valutato un sistema di gestione ed organizzazione delle riunioni delle Commissioni di Gara (*iMeetingRoom*), tramite utilizzo di Tablet con connessione Wi-Fi, che renderà inoltre possibile soddisfare l’esigenza dell’Ente di sostituire la gestione cartacea ed avviare la partecipazione dei commissari con strumenti informatizzati e tecnologicamente avanzati, nel rispetto dei vincoli di riservatezza e segretezza della documentazione di gara che le procedure di affidamento richiedono;

evidenziato il carattere innovativo di tale sistema di gestione, che prevede l’accesso in remoto di ogni singolo commissario per la valutazione della documentazione di gara, garantendo che:

- la documentazione stessa non possa essere modificata;
- il materiale non sia né “scaricabile”, né stampabile da parte del commissario;

richiamata la propria determinazione n. 147 del 3 ottobre 2018, “Acquisto servizi di gestione elettronica dei documenti per l’operatività delle commissioni giudicatrici di gara mediante Ordine Diretto di Acquisto sul MEPA di Consip, fornitore Dromedian s.r.l. di San Giovanni Teatino (CH) – CIG ZB7250C75F”;

considerato che per la gestione di tale servizio di *iMeetingRoom*:

- è necessaria una VM (*virtual machine*) di tipo VM2;
- per rispondere alle specifiche di backup dei dati e disaster recovery, oltre alla configurazione della VM, dovranno essere previsti i seguenti servizi:
- backup full settimanale con retention di 4 settimane e incrementali giornalieri, di una macchina virtuale con disco di 100GB, realizzato con licenze Simpana per VM/dati/applicativi che consentono, oltre al recupero del singolo file, anche il recupero dell’intera macchina virtuale in caso di problemi;
- attivazione della copia secondaria di backup di tale macchina, che verrà salvata settimanalmente, e che verrà conservata in un diverso DataCenter;

richiamate:

- la L.R. n. 11/2004 “*Sviluppo regionale della società dell’informazione*”, ed in particolare l’art. 10 in attuazione del quale è stata costituita la società Lepida S.p.A., ad intero capitale pubblico, per la realizzazione e l’erogazione dei servizi della rete regionale, quale “strumento esecutivo e servizio tecnico” degli enti soci per l’esercizio coordinato e unitario delle funzioni previste dalla legge;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 58 del 12 novembre 2014 con cui l’Agenzia ha aderito a Lepida S.p.A., sottoscrivendo un’azione del valore nominale di € 1.000, al fine di utilizzare la rete Lepida ed usufruire dei servizi ICT ed altri servizi strumentali all’Ente per mezzo di una società “*in house providing*”;

considerato che tra le attività che la società Lepida Spa mette a disposizione dei propri soci e di cui fruisce questa Agenzia rientrano la fornitura, installazione e configurazione del firewall, la fornitura, installazione configurazione del sistema telefonico Voip con centralino ed interni, la fornitura, installazione e configurazione della rete locale, la fornitura del servizio connettività, casella di posta elettronica;

rilevato, in particolare, che tra i servizi offerti dalla società Lepida Spa a questa Agenzia per l’anno in corso, vi sono i seguenti:

- Componenti macchine virtuali (VM 1 core, 4GB RAM, 50GB, HD disco - VM 2 core, 8GB RAM, 100GB disco - VM 4 core, 16GB RAM, 200GB disco – Sistema Operativo Windows 2012 R2);
- Componenti backup (backup Multiplatforma per integrazioni applicative - senza storage -, Storage backup);
- Componenti Firewall (Firewall As A Service – Faas (popolazione equivalente));
- Componenti Oracle (Tablespace su istanza Oracle singola condivisa);
- BUNDLE (rete Lepida, FedERa, PayER, ICAR-ER, MultiPLER e ConfERence previsti nel bundle) – sedi Atersir di Bologna, Piacenza e Forlì;
- Contratto Oracle GoldenGate (servizio backup e gestione RAC Oracle);
- Gmail business (configurazione del servizio di posta elettronica e canone per n. 42 caselle di posta elettronica);

preso atto del preventivo fornito da Lepida spa, acquisito agli atti con prot. n.

PG.AT/2018/0006252 del 27 settembre 2018, che prevede per l'attivazione della VM con le caratteristiche descritte (CPU 2 Core, 8GB RAM, 100GB disco) un canone annuo, IVA compresa, di € 720,00 a cui si aggiunge, per i servizi accessori utili a rispondere alle specifiche di backup dei dati e *disaster recovery*, un costo annuo di € 235, IVA compresa, come di seguito meglio specificato:

Componenti	Q.tà	Costo Unitario	Totale
VM 2 Core, 8 GB RAM, 100 GB disco	1	€ 720,00	€ 720,00
Backup Multiplatforma per integrazioni applicative (senza storage) (tagli da 100GB)	1	€ 135,00	€ 135,00
Storage Backup (tagli da 100GB)	5	€ 20,00	€ 20,00
TOTALE CANONE ANNUALE IVA COMPRESA			€ 955,00

considerato opportuno e conveniente aderire alla proposta contrattuale di Lepida spa sopra descritta in quanto, oltre che essere congrua rispetto all'acquisizione del medesimo servizio al libero mercato, garantisce la continuità e l'operatività dei servizi nel loro complesso;

visto il D.Lgs. n. 50/2016, "Codice dei contratti pubblici", ed in particolare gli artt. 5 e 192 che disciplinano i principi e le modalità di affidamento diretto di prestazioni proprie dell' "in house providing";

rilevato che l'Agenzia in data 31 maggio 2018, prot. PG.AT/2018/0003505, in riferimento alla società in house Lepida S.p.A e al relativo esercizio del controllo analogo, ha ricevuto conferma dell'avvenuta iscrizione all'Elenco ANAC delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti dei propri organismi in house dalla Regione Emilia-Romagna, la quale si era già resa disponibile a procedere all'iscrizione di tutti gli enti soci, in qualità di capofila (in quanto ente socio di maggioranza con il 98,845% delle quote societarie su 412 enti soci) nel suddetto Elenco, la cui domanda di iscrizione, secondo la citata nota, si considera perfezionata e registrata con protocollo n. 0017151 del 22 febbraio 2018 anche a favore dell'Agenzia;

dato atto che, per quanto attiene alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della n. 136/2010 e s.m., l'ANAC ha precisato che nei cosiddetti affidamenti in house "gli obblighi di tracciabilità non trovano applicazione in quanto non risultano integrati gli elementi costitutivi del contratto d'appalto (per difetto del requisito della terziarietà)";

considerato che la spesa complessiva per i servizi di cui al presente atto è pari a € 955,00, IVA compresa, e trova imputazione al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 03 "Acquisto di beni e servizi", cap. 104031/00 "Spese per Commissioni" dell'annualità 2018 del bilancio di previsione 2018-2020, che presenta la necessaria disponibilità;

ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di aderire, per quanto in premessa esposto e qui integralmente richiamato, alla proposta contrattuale del “Servizio di Datacenter per Virtual Machine e backup per l’installazione dell’applicazione *iMeetingRoom* per la gestione delle commissioni di gara” da parte della Società Lepida Spa, con sede in Bologna, Via della Liberazione 15, P.IVA 02770891204, società in house dell’Agenzia, alla quale pertanto si provvede mediante affidamento diretto ai sensi degli artt. 5 e 192 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm., dando atto che il canone annuo complessivo è di € 955,00, IVA inclusa;
2. di impegnare a favore della Società Lepida Spa la somma complessiva di € 955,00 (IVA compresa) al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 03 “Acquisto di beni e servizi”, cap. 104031/00 “Spese per Commissioni” dell’annualità 2018 del bilancio di previsione 2018-2020, che presenta la necessaria disponibilità;
3. di dare atto che alla liquidazione della spesa sopra indicata si provvederà su presentazione di regolari fatture elettroniche da parte della Società Lepida Spa, a seguito del riscontro operato sulla regolarità della fornitura e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite, ai sensi dell’art. 184 del TUEL;
4. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti conseguenti.

Il Dirigente
Area Amministrazione
e Supporto alla Regolazione
Dott.ssa Elena Azzaroli
(documento firmato digitalmente)

Allegato alla determinazione n. 151 del 11 ottobre 2018

Oggetto: Servizio di Datacenter per Virtual Machine e backup per l'installazione dell'applicazione iMeetingRoom per la gestione delle commissioni di gara da parte della società in house Lepida Spa – impegno di spesa anno 2018

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 183 comma 7 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Imp. n. 263/1/2018 del 11 ottobre 2018 per € 955,00 codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 03 “Acquisto di beni e servizi”, cap. 104031/00 “Spese per Commissioni” dell'annualità 2018 del bilancio di previsione 2018-2020 a favore di Lepida Spa.

Il Dirigente
Area Amministrazione e
Supporto alla Regolazione
Dott.ssa Elena Azzaroli
(documento firmato digitalmente)

Data di esecutività
Bologna, 11 ottobre 2018