



DETERMINAZIONE n. 51 del 29 marzo 2018

Struttura proponente: AREA AMMINISTRAZIONE E SUPPORTO ALLA
REGOLAZIONE

Oggetto: Conferimento dell'incarico di lavoro autonomo occasionale di cui alle determinazioni n. 11/2018 e n. 23/2018 per supportare l'Agenzia nella riprogrammazione e assegnazione agli uffici delle attività connesse alla predisposizione dei documenti finanziari ed economici connessi al ciclo del bilancio.

IL DIRETTORE

Vista la L.R. 23 dicembre 2011, n. 23 recante “Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell’ambiente” che istituisce l’Agenzia territoriale dell’Emilia Romagna per i servizi idrici e rifiuti” (ATERSIR) che esercita le proprie funzioni per l’intero ambito territoriale regionale;

visti:

- l’art. 7, commi 5-bis, 6, 6-bis e 6-ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.,
- il Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna di ATERSIR, approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 5 del 14 aprile 2015, ed in particolare l’art. 5 che prevede che il conferimento degli incarichi di cui trattasi debba essere preceduto da adeguata pubblicità e idonee procedure comparative, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza;

premesso che:

- con determinazione n. 11 del 30 gennaio 2018:
 - l’Agenzia ha stabilito di avvalersi di una collaborazione nella forma di incarico di lavoro occasionale al fine di supportare la Direzione generale nella riprogrammazione e assegnazione agli uffici delle attività connesse alla predisposizione dei documenti finanziari ed economici connessi al ciclo del bilancio,
 - è stata indetta una procedura comparativa, pubblicando sul sito istituzionale dell’Agenzia apposito avviso di selezione pubblica per l’individuazione del soggetto a cui affidare il predetto incarico per la realizzazione delle attività specifiche meglio descritte nel provvedimento stesso, definendo altresì un compenso pari ad € 7.000,00 al netto di IVA, se prevista, e al lordo delle eventuali ritenute fiscali e previdenziali,
- con determinazione n. 23 del 13 febbraio 2018:
 - è stato approvato l’esito della procedura selettiva di cui trattasi individuando nel dott. Renzo Medici il candidato idoneo al conferimento dell’incarico per l’elevata e qualificata professionalità posseduta, risultata maggiormente attinente e coerente con le attività specifiche da svolgere,
 - si dà atto che con successiva determinazione dirigenziale, previa acquisizione dall’amministrazione pubblica di appartenenza del soggetto dell’autorizzazione di cui all’art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., si provvederà al conferimento al dott. Renzo Medici dell’incarico in oggetto, all’approvazione dello schema di contratto e alla contestuale assunzione degli impegni di spesa a carico dei competenti capitoli dell’esercizio in corso del Bilancio di previsione 2018-2020;

dato atto che l’affidamento d’incarico risponde ai presupposti previsti dalle disposizioni di legge e dal Regolamento per la disciplina del conferimento di incarichi di collaborazione esterna più sopra indicati, posto che:

- l'Agenzia ha preliminarmente accertato l'oggettiva inesistenza al suo interno delle professionalità necessarie,
- le prestazioni oggetto dell'incarico corrispondono alle competenze attribuite all'Agenzia e ad obiettivi specifici e determinati,
- il compenso previsto risulta congruo in relazione all'elevata e comprovata qualificazione e specializzazione in possesso del collaboratore prescelto;

vista la valutazione dell'organo di revisione economico – finanziaria, ai sensi dell'art. 1 comma 42 della Legge 30 dicembre 2004 n. 311 (legge finanziaria 2005), come da verbale del Collegio dei Revisori del 23 marzo 2018;

acquisita agli atti la nota prot. PG.AT/2018/0001854 del 15/03/2018 con cui la Regione Emilia-Romagna, ente di appartenenza del dott. Medici, trasmette copia dell'autorizzazione del Direttore Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni n. 3227 del 12/03/2018 allo svolgimento dell'incarico in parola, da svolgersi al di fuori dell'orario di lavoro, dopo la verifica dell'assenza di conflitto di interessi anche potenziale;

visto il D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e il Codice di comportamento di Atersir, approvato con deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 24 del 7 aprile 2016, che impone alle pp.aa. di estendere, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta in esso previsti ai propri consulenti, nonché il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione per gli anni 2018-2020 dell'Agenzia, adottato con deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 4 del 31/01/2018;

ritenuto, pertanto, di poter procedere con il conferimento dell'incarico di cui in oggetto secondo lo schema di contratto di cui all'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto;

vista la Legge 23 dicembre 2005, n. 266 (legge finanziaria 2006), ed in particolare l'articolo 1, comma 173 sull'obbligo di trasmissione alla Corte dei Conti degli atti di spesa di importo superiore ad € 5.000,00, relativi all'affidamento di incarichi esterni;

visto il D.P.R. n. 917/1986, art. 67, comma 1, lett. l), in ordine al trattamento fiscale del compenso;

visto l'art. 183, comma 9 del T.U. n. 267/2000 ordinamento degli EE.LL.;

dato atto inoltre che, come disposto dall'art. 183, comma 7 del D.Lgs. 267/2000, la presente determinazione è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente competente;

ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

visti il Regolamento di contabilità adottato con determinazione n. 8 del 5 marzo 2012 e lo Statuto dell'Agenzia approvato con deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 5 del 14 maggio 2012;

visto il Bilancio di previsione 2018-2020, approvato con deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 112 del 20.12.2017 e successive variazioni;

DETERMINA

1. di conferire, per quanto in premessa esposto e qui integralmente richiamato, l'incarico di lavoro autonomo occasionale di cui alle proprie determinazioni n. 11/2018 e n. 23/2018 finalizzato a fornire all'Agenzia un supporto nella riprogrammazione e assegnazione agli uffici delle attività connesse alla predisposizione dei documenti finanziari ed economici connessi al ciclo di bilancio, al dott. Renzo Medici, (codice fiscale [REDACTED]);
2. di stabilire che:
 - il compenso, pari a € 7.000,00 al lordo della ritenuta d'acconto, trova copertura al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 03 "Acquisto di beni e servizi", capitolo 103013/00 "Incarichi di lavoro autonomo" dell'esercizio finanziario 2018 del Bilancio di previsione 2018-2020 che presenta la necessaria disponibilità;
 - è inoltre prevista la spesa di € 595,00 per oneri IRAP, che trova copertura al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 02 "Imposte e tasse a carico dell'ente", capitolo 107010/00 "Irap personale", oltre a € 320,00 per oneri INPS al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 01 "Redditi da lavoro dipendente", capitolo 101010/10 "Spese per il personale INPS" dell'esercizio finanziario 2018 del Bilancio di previsione 2018-2020 che presenta la necessaria disponibilità;
 - il collaboratore svolgerà l'attività sopra descritta in piena autonomia senza alcun vincolo di subordinazione e di dipendenza dall'Ente;
3. di approvare lo schema di contratto, Allegato A, parte integrante e sostanziale al presente atto;
4. di stabilire che, in caso di accertata violazione degli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013, compatibilmente applicabili al consulente, il contratto di consulenza sarà immediatamente risolto;
5. di dare atto che la pubblicazione degli estremi del presente atto di conferimento nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale di ATERSIR nonché la comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 53, c. 14, secondo periodo, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., costituiscono condizioni di efficacia e presupposto per la liquidazione dei relativi compensi ex art. 15, c. 2 del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;
6. di stabilire che il compenso di cui al punto 2. che precede sarà liquidato dietro presentazione di note debitamente vistate dal Responsabile del procedimento secondo le modalità indicate all'Art. 4) dello schema di contratto, Allegato A alla presente determinazione;

7. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti connessi e conseguenti.

Il Direttore
Ing. Vito Belladonna
(documento firmato digitalmente)

Allegato A

SCHEMA DI LETTERA DI INCARICO PROFESSIONALE NELLA FORMA DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE

Al Dott. Renzo Medici
[REDACTED]
[REDACTED]

Contratto di prestazione d'opera intellettuale di natura occasionale

Il sottoscritto Ing. Vito Belladonna, Direttore dell'Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti - ATERSIR, con sede in Bologna, Via Cairoli n. 8/F, competente alla stipula del presente contratto in nome e per conto di ATERSIR (CF 91342750378), in esito alla procedura comparativa indetta con determinazione n. 11 del 30 gennaio 2018 e approvata con determinazione n. 23 del 13 febbraio 2018, Le manifesta l'intenzione di avvalersi della sua collaborazione autonoma ai sensi del Regolamento per la disciplina del conferimento di incarichi di collaborazione esterna, approvato con deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 5/2015, e del titolo III del Libro V del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione alcuna e secondo i principi, i termini e le condizioni di seguito descritti.

Art. 1) Oggetto dell'incarico e modalità di esecuzione

Forma oggetto del presente incarico l'espletamento di attività altamente qualificate a supporto della Direzione generale dell'Agenzia nella riprogrammazione e assegnazione agli uffici delle attività connesse alla predisposizione dei documenti finanziari ed economici connessi al ciclo del bilancio.

In particolare la collaborazione professionale riguarda l'analisi e l'elaborazione dei seguenti documenti:

- ✓ rendiconto di gestione 2017, ed in particolare la rappresentazione del conto del patrimonio e conto economico dell'ente;
- ✓ Piano esecutivo di gestione (di nuova istituzione nel 2018).

L'attività comprende, inoltre, a supporto degli obiettivi direzionali, la puntuale rivisitazione ed entrata in vigore del nuovo regolamento di contabilità dell'Ente.

Referente interno per garantire i necessari supporti di conoscenza e la coerenza con l'intero progetto è la dott.ssa Ifigenia Leone, a cui il collaboratore dovrà rapportarsi per l'espletamento dell'incarico.

Art. 2) Caratteristiche dell'incarico

L'incarico è conferito ad esito della selezione pubblica effettuata, alla luce delle qualità professionali ed esperienze nello specifico settore in possesso del collaboratore incaricato, pertanto non è delegabile a terzi, pena la risoluzione ex art. 1456 c.c..

L'attività professionale si concretizzerà in un rapporto di lavoro autonomo, rispondendo il collaboratore esclusivamente del risultato.

Il collaboratore svolgerà i propri compiti con carattere di piena autonomia, che dovrà essere esercitata in coordinamento con gli interessi dell'Agenzia e garantendo la partecipazione a eventuali incontri di verifica, qualora richiesti.

Art. 3) Durata dell'incarico

La prestazione oggetto del presente incarico ha durata a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente contratto fino al 30 ottobre 2018.

Art. 4) Compenso e modalità di pagamento

Per lo svolgimento del suddetto incarico verrà riconosciuto al collaboratore un compenso di € 7.000,00, al lordo della ritenuta d'acconto e della quota INPS gestione separata a carico del prestatore d'opera. Il compenso verrà erogato secondo le seguenti modalità: 50% dell'importo entro il 30 giugno 2018 e saldo alla conclusione delle prestazioni oggetto dell'incarico.

Il pagamento verrà effettuato dietro presentazione di specifica nota da parte del collaboratore, da liquidare a 30 gg. dalla data di emissione.

Il compenso di cui sopra è stato determinato in via forfetaria ed onnicomprensiva. La natura onnicomprensiva del compenso comporta che tutte le spese sostenute per l'esecuzione dell'incarico resteranno integralmente a carico del collaboratore, senza alcun onere aggiuntivo per l'Agenzia.

I pagamenti avverranno a mezzo bonifico bancario/postale sul conto corrente espressamente indicato dal collaboratore.

Art. 5) Codice di comportamento

Il collaboratore dichiara di avere preso visione del Codice di comportamento dell'Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti, approvato con deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 24 del 7 aprile 2016, impegnandosi ad osservare gli obblighi di condotta in esso contenuti per quanto compatibili con l'incarico conferito a far data dalla sottoscrizione del presente contratto.

Art. 6) Incompatibilità

Il collaboratore dichiara di non trovarsi, per l'esecuzione dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità prevista dalle disposizioni di leggi in materia e di non avere in corso altri incarichi che contrastino con l'interesse di ATERSIR.

Dichiara, inoltre, di non trovarsi in alcuna delle condizioni d'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione prevista dalla legge.

Art. 7) Riservatezza

Il collaboratore si impegna, anche per il periodo successivo all'ultimazione dell'incarico, a non divulgare, o comunque a non utilizzare, dati, fatti e risultati relativi alle attività di cui al presente contratto inerenti all'Agenzia dei quali potrà venire, comunque, a conoscenza.

La documentazione relativa all'attività dell'Agenzia dovrà essere restituita al termine del presente contratto ed in ogni caso sarà conservata dal medesimo, come depositario con obbligo di custodia, fino al momento della restituzione, con divieto tassativo di riprodurre o mantenere copia personale senza espressa autorizzazione scritta. Quindi non è consentito al collaboratore fare estratti, o articoli riguardanti il lavoro, divulgare notizie, procedimenti e risultati anche parziali, relativi all'incarico in oggetto, se non dietro espressa autorizzazione scritta dell'Agenzia.

Art. 8) Risoluzione per inadempimento

Si conviene che ATERSIR potrà risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al collaboratore con lettera raccomandata A/R, in caso

di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali come previsto dalle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto.

Qualora i risultati della prestazione fornita risultino non conformi a quanto richiesto dal presente contratto di incarico, ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il Direttore può richiedere al collaboratore di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a novanta giorni, oppure può valutare se risolvere direttamente il contratto per inadempienza.

Art. 9) Recesso

ATERSIR potrà recedere dal contratto anche prima della scadenza, pagando esclusivamente il compenso per l'opera svolta. Il recesso di ATERSIR deve essere motivato. Il collaboratore potrà recedere con un preavviso di almeno 30 giorni, con diritto al compenso per l'opera svolta, tenuto conto del risultato utile conseguito a favore dell'Agenzia.

Art. 10) Tutela della privacy

Il collaboratore dà atto che l'Agenzia tratterà i suoi dati personali solo ai fini del presente contratto e per gli adempimenti conseguenti.

Ai sensi dell'art. 13 del D. lgs. n. 196/2003 " Titolare " del trattamento è l'Agenzia territoriale dell'Emilia Romagna per i servizi idrici e Rifiuti (ATERSIR) con sede a Bologna, Via Cairoli n. 8/F, mentre " Responsabile " del suddetto trattamento è il Direttore dell'Agenzia.

Art. 11) Controversie

Per qualunque controversia dovesse insorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione del presente contratto il foro esclusivamente competente è quello di Bologna.

Art. 10) Spese

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso a cura e spese della parte richiedente.

Art. 11) Clausole finali e norme di rinvio

Il presente contratto formalizza la totalità degli accordi tra le parti. Qualsiasi modificazione o correzione dovrà essere preventivamente concordata per iscritto. Non è ammesso il rinnovo del contratto di lavoro autonomo.

Per accettazione
Il collaboratore

Il Direttore
(Ing. Vito Belladonna)



Allegato alla determinazione n. 51 del 29 marzo 2018

Oggetto: Conferimento dell'incarico di lavoro autonomo occasionale di cui alle determinazioni n. 11/2018 e n. 23/2018 per supportare l'Agenzia nella riprogrammazione e assegnazione agli uffici delle attività connesse alla predisposizione dei documenti finanziari ed economici connessi al ciclo del bilancio.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 183 comma 7 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Imp. n. 186/1/2018 del 29/03/2018 per € 7.000,00 al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 03 "Acquisto di beni e servizi", capitolo 103013/00 "Incarichi di lavoro autonomo" dell'esercizio finanziario 2018 del bilancio di previsione 2018-2020;

Imp. n. 187/1/2018 del 29/03/2018 per € 320,00 al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 01 "Redditi da lavoro dipendente", capitolo 101010/10 "Spese per il personale INPS" dell'esercizio finanziario 2018 del bilancio di previsione 2018-2020;

Imp. n. 188/1/2018 del 29/03/2018 per € 595,00 al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 02 "Imposte e tasse a carico dell'ente", capitolo 107010/00 "Irap personale" dell'esercizio finanziario 2018 del bilancio di previsione 2018-2020.

La Dirigente
dell'Area Amministrazione e
Supporto alla Regolazione
Dott.ssa Elena Azzaroli
(documento firmato digitalmente)

Data di esecutività
Bologna, 29 marzo 2018

