

**COMUNE DI CASTELDELICI**

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link alla pagina trasparenza rifiuti	<a href="https://www.trasparenzatarari.it/trasparenzatarari/index.php?P1X=MENN5WpSYUvmcm85UFppeFZialdUm9SYldvRkH2GmWWICTDhTbFE1bz0%3D">https://www.trasparenzatarari.it/trasparenzatarari/index.php?P1X=MENN5WpSYUvmcm85UFppeFZialdUm9SYldvRkH2GmWWICTDhTbFE1bz0%3D</a>
	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	<a href="http://www.comune.casteldelici.rn.it/privacy">http://www.comune.casteldelici.rn.it/privacy</a>

**GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI**

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA				
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto	
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	NO		
	Numero verde	NO		
	Altro recapito telefonico	SI	0541/915423	
	Posta ordinaria		<a href="#">Piazza S. Nicolo' 2</a>	
	Email		<a href="mailto:mattia.sabba@comune.casteldelici.rn.it">mattia.sabba@comune.casteldelici.rn.it</a>	
	PEC		<a href="mailto:protocollo.comune.casteldelici@pec.it">protocollo.comune.casteldelici@pec.it</a>	
	<b>Sportello fisico</b>			
	Sede		Piazza S. Nicolo' 2	
	Accesso tramite appuntamento		NO	
	Giorni apertura e orario		<a href="http://www.comune.casteldelici.rn.it/comune/personale-e-uffici">http://www.comune.casteldelici.rn.it/comune/personale-e-uffici</a>	

<b>MODALITA' DI PRELIEVO</b>	Tari tributo presuntiva
------------------------------	-------------------------

<b>MODALITA' DI RISCOSSIONE</b>	Direttamente in capo al Comune
---------------------------------	--------------------------------

ATTI APPROVATI	
Regolamento comunale	<a href="https://www1.finanze.gov.it/finanze2/dipartimentopolitichefiscali/fiscaltalocale/nuova_tari/scealtaregione.htm">https://www1.finanze.gov.it/finanze2/dipartimentopolitichefiscali/fiscaltalocale/nuova_tari/scealtaregione.htm</a>
Delibera di approvazione tariffe	<a href="https://www1.finanze.gov.it/finanze2/dipartimentopolitichefiscali/fiscaltalocale/nuova_tari/scealtaregione.htm">https://www1.finanze.gov.it/finanze2/dipartimentopolitichefiscali/fiscaltalocale/nuova_tari/scealtaregione.htm</a>

**TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO**

Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione	Tempistica	
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	Presentazione dichiarazione TARI/richesta attivazione del servizio	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	Link a cui recuperare la modulistica <a href="https://www.trasparenzatarari.it/trasparenzatarari/index.php?P1X=MENN5WpSYUvmcm85UFppeFZialdUm9SYldvRkH2GmWWICTDhTbFE1bz0%3D">https://www.trasparenzatarari.it/trasparenzatarari/index.php?P1X=MENN5WpSYUvmcm85UFppeFZialdUm9SYldvRkH2GmWWICTDhTbFE1bz0%3D</a>	Termini presentazione istanza	
			Carcatea presso sportello, via email ordinaria, via pec. Comune di Casteldelici, Piazza S. Nicolo' 2, Casteldelici (RN)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	90 giorni
			Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di attivazione 30 Giorni	
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	Variazione o cessazione TARI	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	Link a cui recuperare la modulistica <a href="https://www.trasparenzatarari.it/trasparenzatarari/index.php?P1X=MENN5WpSYUvmcm85UFppeFZialdUm9SYldvRkH2GmWWICTDhTbFE1bz0%3D">https://www.trasparenzatarari.it/trasparenzatarari/index.php?P1X=MENN5WpSYUvmcm85UFppeFZialdUm9SYldvRkH2GmWWICTDhTbFE1bz0%3D</a>	Termini presentazione istanza	
			Carcatea presso sportello, via email ordinaria, via pec. Comune di Pennabilli, Piazza Montefeltro 3, Pennabilli (RN)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	90 giorni
			Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di variazione o cessazione 90 giorni	



TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI				
Riferimento o Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione	Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	Link a cui recuperare la modulistica <a href="https://www.trasparenzataritari.it/trasparenzataritari/?COMUNE=G433">https://www.trasparenzataritari.it/trasparenzataritari/?COMUNE=G433</a>	30 giorni
			Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo Carcatea presso sportello, via email ordinaria, via pec. Comune di Casteldelci, Piazza S. Nicolò 2, Casteldelci (RN)	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	Link a cui recuperare la modulistica <a href="https://www.trasparenzataritari.it/trasparenzataritari/index.php?P1X=MENN5Wp5YU0mcm85UFpfe7ZaldU0m95YtdRKH2GtnWWICTDAtbFE1ba0%3D">https://www.trasparenzataritari.it/trasparenzataritari/index.php?P1X=MENN5Wp5YU0mcm85UFpfe7ZaldU0m95YtdRKH2GtnWWICTDAtbFE1ba0%3D</a>	30
			Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo Carcatea presso sportello, via email ordinaria, via pec. Comune di Casteldelci, Piazza S. Nicolò 2, Casteldelci (RN)	
Art. 13, 15, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	Link a cui recuperare la modulistica <a href="https://www.trasparenzataritari.it/trasparenzataritari/index.php?P1X=MENN5Wp5YU0mcm85UFpfe7ZaldU0m95YtdRKH2GtnWWICTDAtbFE1ba0%3D">https://www.trasparenzataritari.it/trasparenzataritari/index.php?P1X=MENN5Wp5YU0mcm85UFpfe7ZaldU0m95YtdRKH2GtnWWICTDAtbFE1ba0%3D</a>	60
			Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo Carcatea presso sportello, via email ordinaria, via pec. Comune di Casteldelci, Piazza S. Nicolò 2, Casteldelci (RN)	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	PagoPa e Modello F24	
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento	30	
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione	annuale	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione	<a href="https://www1.finanze.gov.it/finanze2/dipartimentopolitichefiscali/fiscallatocale/altributi_newDF/risultato.htm">https://www1.finanze.gov.it/finanze2/dipartimentopolitichefiscali/fiscallatocale/altributi_newDF/risultato.htm</a>	Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione
		Importo minimo della rata €	100	
	Art. 28 TQRIF	Rettifica degli importi non dovuti	<a href="https://www1.finanze.gov.it/finanze2/dipartimentopolitichefiscali/fiscallatocale/nuova_tari/scellaregione.htm">https://www1.finanze.gov.it/finanze2/dipartimentopolitichefiscali/fiscallatocale/nuova_tari/scellaregione.htm</a>	Link a cui recuperare le informazioni in merito
180			Tempo previsto per la rettifica in giorni	

SERVIZI SVOLTI DIRETTAMENTE DAL COMUNE, ULTERIORI A QUELLI DEL GESTORE INDUSTRIALE	Tipologia di servizio	Descrizione del servizio svolto
	RACCOLTA E TRASPORTO	IL COMUNE DI CASTELDELICI ha attivo il servizio della RACCOLTA DEI RIFIUTI DI MATERIALE INGOMBRANTE e RAEE (rifiuti di apparecchiature elettriche e elettroniche), OLI VEGETALI ESAUSTI. E' necessaria la prenotazione direttamente presso il comune di Casteldelci, oppure è possibile contattare il numero '0541/915423. Inoltre direttamente una compostiera di comunità elettromeccanica per il conferimento della frazione umida urbana.



**COMUNE DI MAIOLO**

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	

**GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI**

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA				
Riferimento Carta Qualità/TQRI F	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto	
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line			
	Numero verde			
	Altro recapito telefonico		0541-920012	
	Posta ordinaria		Via Capoluogo, 2 - 47862 Maiolo (RN)	
	Email		<a href="mailto:ragioneria@comunemaiolo.it">ragioneria@comunemaiolo.it</a>	
	PEC		<a href="mailto:protocollo@pec.comunemaiolo.it">protocollo@pec.comunemaiolo.it</a>	
	<b>Sportello fisico</b>			
	Sede		Via Capoluogo, 2 - 47862 Maiolo (RN)	
	Accesso tramite appuntamento			
	Giorni apertura e orario			

<b>MODALITA' DI PRELIEVO</b>	Tari tributo presuntiva
------------------------------	-------------------------

<b>MODALITA' DI RISCOSSIONE</b>	Direttamente in capo al Comune
---------------------------------	--------------------------------

<b>ATTI APPROVATI</b>	(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)
Regolamento comunale	<a href="http://www.comune.maiolo.rn.it/c041024/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/198">http://www.comune.maiolo.rn.it/c041024/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/198</a>
Delibera di approvazione tariffe	

**IL COMUNE DI MAIOLO NON HA TRASMESSO IL FILE RELATIVO ALLA CARTA DELLA QUALITA' - LE SUDETTE INFORMAZIONI PROVENGONO DA SITI ISTITUZIONALI**



**COMUNE DI NOVAFELTRIA**

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	///
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	<a href="https://www.comune.novafeltria.rn.it/privacy-policy">https://www.comune.novafeltria.rn.it/privacy-policy</a>

**GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI**

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA				
Riferimento Carta Qualità/TQRI F	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto	
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	NO	in fase di realizzazione entro l'anno 2023	
	Numero verde	NO	in fase di realizzazione entro l'anno 2023	
	Altro recapito telefonico	SI	0541/845621	
	Posta ordinaria	SI	<a href="mailto:municipio@comune.novafeltria.rn.it">municipio@comune.novafeltria.rn.it</a>	
	Email	SI	<a href="mailto:morenabalducci@comune.novafeltria.rn.it">morenabalducci@comune.novafeltria.rn.it</a>	
	PEC	SI	<a href="mailto:pec.comune.novafeltria@legalmail.it">pec.comune.novafeltria@legalmail.it</a>	
	<b>Sportello fisico</b>			
	Sede		Piazza V. Emanuele n. 2 - 47863 Novafeltria (RN)	
	Accesso tramite appuntamento		NO	
	Giorni apertura e orario		dal Lunedì, Giovedì e Sabato dalle 09.00 alle 13.00	

<b>MODALITA' DI PRELIEVO</b>	Tari tributo presuntiva
------------------------------	-------------------------

<b>MODALITA' DI RISCOSSIONE</b>	Direttamente in capo al Comune
---------------------------------	--------------------------------

ATTI APPROVATI	(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)
Regolamento comunale	ricerca atto amministrativo di deliberazione al link <a href="https://dgegovpa.it/Novafeltria/albo/Atti">https://dgegovpa.it/Novafeltria/albo/Atti</a>
Delibera di approvazione tariffe	ricerca atto amministrativo di deliberazione al link <a href="https://dgegovpa.it/Novafeltria/albo/Atti">https://dgegovpa.it/Novafeltria/albo/Atti</a>

**TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO**

Riferimento Carta Qualità/TQRI RIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempistica
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	<b>Presentazione dichiarazione TARI/richesta attivazione del servizio</b>	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	in fase di realizzazione	<i>Link a cui recuperare la modulistica</i>	Termini presentazione istanza
			Piazza V. Emanuele n. 2 - 47863 Novafeltria (RN)		90
			in fase di realizzazione	<i>Link in cui la modulistica è compilabile online</i>	Risposta all'istanza di attivazione  Alla presentazione del modello compilato in tutti i suoi elementi identificativi in base alla normativa vigente, viene rilasciata una ricevuta di avvenuto protocollo con valenza di risposta
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	<b>Variazione o cessazione TARI</b>	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	in fase di realizzazione	<i>Link a cui recuperare la modulistica</i>	Termini presentazione istanza
			Piazza V. Emanuele n. 2 - 47863 Novafeltria (RN)	<i>Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo</i>	90
			in fase di realizzazione	<i>Link in cui la modulistica è compilabile online</i>	Risposta all'istanza di variazione o cessazione  Alla presentazione del modello compilato in tutti i suoi elementi identificativi in base alla normativa vigente, viene rilasciata una ricevuta di avvenuto protocollo con valenza di risposta



TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	in fase di realizzazione	<i>Link a cui recuperare la modulistica</i>	30 giorni lavorativi, fatti salvi eventuali diversi termini prorogabili in caso di motivate esigenze di ufficio
			Piazza V. Emanuele n. 2 - 47863 Novafeltria (RN)	<i>Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo</i>	
			in fase di realizzazione	<i>Link in cui la modulistica è compilabile online</i>	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	in fase di realizzazione	<i>Link a cui recuperare la modulistica</i>	30 giorni lavorativi, fatti salvi eventuali diversi termini prorogabili in caso di motivate esigenze di ufficio
			Piazza V. Emanuele n. 2 - 47863 Novafeltria (RN)	<i>Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo</i>	
			in fase di realizzazione	<i>Link in cui la modulistica è compilabile online</i>	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	in fase di realizzazione	<i>Link a cui recuperare la modulistica</i>	60 giorni lavorativi, fatti salvi eventuali diversi termini prorogabili in caso di motivate esigenze di ufficio
			Piazza V. Emanuele n. 2 - 47863 Novafeltria (RN)	<i>Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo</i>	
			in fase di realizzazione	<i>Link in cui la modulistica è compilabile online</i>	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	PagoPa/mod. F24
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento	previsto nel Regolamento Comunale
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione	previsto nel Regolamento Comunale

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione	utenti che dichiarino mediante autocertificazione ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 445/00 di essere in condizioni economiche disagiate	<i>Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione</i>
			importo minimo della rata €	previsto nel Regolamento Comunale
	Art. 28 TQRIF	Rettifica degli importi non dovuti	per versamenti complessivi di importo superiore a quanto dovuto si provvede al rimborso con le procedure definite dall'Ufficio Tributi. Le procedure inerenti i rimborsi prevedono la presentazione di un'istanza del contribuente nella quale vengono indicati gli estremi identificativi e il conto corrente di accredito, per consentire agli uffici le attività conseguenti	<i>Link a cui recuperare le informazioni in merito</i>
previsto nel Regolamento Comunale			Tempo previsto per la rettifica in giorni	



**COMUNE DI PENNABILI**

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	<a href="https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=G433">https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=G433</a>
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	<a href="https://www.comune.pennabilli.rn.it/c099024/zf/index.php/servizi-aggiuntivi/index/index/idtesto/278">https://www.comune.pennabilli.rn.it/c099024/zf/index.php/servizi-aggiuntivi/index/index/idtesto/278</a>

**GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI**

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA				
Riferimento Carta Qualità/TQR IF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto	
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	NO		
	Numero verde	NO		
	Altro recapito telefonico	SI	0541/928411	
	Posta ordinaria		<a href="#">Piazza Montefeltro 3</a>	
	Email		<a href="mailto:tributi@comune.pennabilli.rn.it">tributi@comune.pennabilli.rn.it</a>	
	PEC		<a href="mailto:comune.pennabilli.rn@pec.it">comune.pennabilli.rn@pec.it</a>	
	<b>Sportello fisico</b>			
	Sede		Piazza Montefeltro 3	
	Accesso tramite appuntamento		NO	
	Giorni apertura e orario		<a href="https://www.comune.pennabilli.rn.it/c099024/zf/index.php/uffici/index/detail/categoria/81/id/2">https://www.comune.pennabilli.rn.it/c099024/zf/index.php/uffici/index/detail/categoria/81/id/2</a>	

<b>MODALITA' DI PRELIEVO</b>	Tari tributo presuntiva
------------------------------	-------------------------

<b>MODALITA' DI RISCOSSIONE</b>	Direttamente in capo al Comune
---------------------------------	--------------------------------

ATTI APPROVATI	(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)
Regolamento comunale	<a href="https://www1.finanze.gov.it/finanze2/dipartimentopolitichefiscali/fiscalitalocale/nuova_tari/sceltaregione.htm">https://www1.finanze.gov.it/finanze2/dipartimentopolitichefiscali/fiscalitalocale/nuova_tari/sceltaregione.htm</a>
Delibera di approvazione tariffe	<a href="https://www1.finanze.gov.it/finanze2/dipartimentopolitichefiscali/fiscalitalocale/nuova_tari/sceltaregione.htm">https://www1.finanze.gov.it/finanze2/dipartimentopolitichefiscali/fiscalitalocale/nuova_tari/sceltaregione.htm</a>

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIC					
Riferimento Carta Qualità/TQR RIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione	Tempistica	
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	Presentazione dichiarazione TARI/richesta attivazione del servizio	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	<a href="https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=G433">https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=G433</a>	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Carcatea presso sportello, via email ordinaria, via pec. Comune di Pennabilli, Piazza Montefeltro 3, Pennabilli (RN)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	90 giorni
				Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di attivazione
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	Variazione o cessazione TARI	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	<a href="https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=G433">https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=G433</a>	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Carcatea presso sportello, via email ordinaria, via pec. Comune di Pennabilli, Piazza Montefeltro 3, Pennabilli (RN)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	90 giorni
				Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di variazione o cessazione



TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di	<a href="https://www.trasparenzatori.it/trasparenzatori/?COMUNE=G433">https://www.trasparenzatori.it/trasparenzatori/?COMUNE=G433</a>	Link a cui recuperare la modulistica	30 giorni
			Carcatea presso sportello, via email ordinaria, via pec. Comune di Pennabilli, Piazza Montefeltro 3, Pennabilli (RN)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
				Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	<a href="https://www.trasparenzatori.it/trasparenzatori/?COMUNE=G433">https://www.trasparenzatori.it/trasparenzatori/?COMUNE=G433</a>	Link a cui recuperare la modulistica	30
			Carcatea presso sportello, via email ordinaria, via pec. Comune di Pennabilli, Piazza Montefeltro 3, Pennabilli (RN)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
				Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	<a href="https://www.trasparenzatori.it/trasparenzatori/?COMUNE=G433">https://www.trasparenzatori.it/trasparenzatori/?COMUNE=G433</a>	Link a cui recuperare la modulistica	60
			Carcatea presso sportello, via email ordinaria, via pec. Comune di Pennabilli, Piazza Montefeltro 3, Pennabilli (RN)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
				Link in cui la modulistica è compilabile online	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	PagoPa e Modello F24
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento	30
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione	annuale

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione	Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione	
		Importo minimo della rata €	<a href="https://www1.finanze.gov.it/finanze2/dipartimentopolitichescalfiscallalocale/altributi_newDF/risultato.htm">https://www1.finanze.gov.it/finanze2/dipartimentopolitichescalfiscallalocale/altributi_newDF/risultato.htm</a>	
	Art. 28 TQRIF	Rettifica degli importi non dovuti	Link a cui recuperare le informazioni in merito	
			<a href="https://www1.finanze.gov.it/finanze2/dipartimentopolitichescalfiscallalocale/nuova_tar/sceltaregione.htm">https://www1.finanze.gov.it/finanze2/dipartimentopolitichescalfiscallalocale/nuova_tar/sceltaregione.htm</a>	
180			Tempo previsto per la rettifica in giorni	

SERVIZI SVOLTI DIRETTAMENTE DAL COMUNE, ULTERIORI A QUELLI DEL GESTORE INDUSTRIALE	Tipologia di servizio	Descrizione del servizio svolto
	RACCOLTA E TRASPORTO	L COMUNE DI PENNABILLI ha attivo il servizio della RACCOLTA DEI RIFIUTI DI MATERIALE INGOMBRANTE e RAEE (rifiuti di apparecchiature elettriche e elettroniche). E' necessaria la prenotazione direttamente presso il comune di Pennabilli, oppure è possibile contattare il numero 0541/928411.



**COMUNE DI SAN LEO**

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	<a href="https://www.halleyweb.com/c099025/zf/index.php/trasparenza-rifiuti">https://www.halleyweb.com/c099025/zf/index.php/trasparenza-rifiuti</a>
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	<a href="https://www.comune.san-leo.rn.it/privacy-policy">https://www.comune.san-leo.rn.it/privacy-policy</a>

**GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI**

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA				
Riferimento Carta Qualità/TQR IF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto	
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	NO		
	Numero verde	NO		
	Altro recapito telefonico	SI		
	Posta ordinaria	SI	Piazza Dante Alighieri 1 - 47865 San Leo (RN) 541916211	
	Email	SI	<a href="mailto:municipio@comune.san-leo.rn.it">municipio@comune.san-leo.rn.it</a>	
	PEC	SI	<a href="mailto:comune.san-leo@pec.it">comune.san-leo@pec.it</a>	
	<b>Sportello fisico</b>			
	Sede	Piazza Dante Alighieri 1 - 47865 San Leo (RN) - Delegazione comunale Viale Umberto I 169 - Pietracuta di San Leo		
Accesso tramite appuntamento	NO			
Giorni apertura e orario			<a href="https://www.halleyweb.com/c099025/zf/index.php/trasparenza-rifiuti/index/recapiti">https://www.halleyweb.com/c099025/zf/index.php/trasparenza-rifiuti/index/recapiti</a>	

<b>MODALITA' DI PRELIEVO</b>	Tari tributo presuntiva
------------------------------	-------------------------

<b>MODALITA' DI RISCOSSIONE</b>	Direttamente in capo al Comune
---------------------------------	--------------------------------

ATTI APPROVATI	(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)
Regolamento comunale	<a href="https://www.halleyweb.com/c099025/zf/index.php/trasparenza-rifiuti/index/download-allegato/allegato/6">https://www.halleyweb.com/c099025/zf/index.php/trasparenza-rifiuti/index/download-allegato/allegato/6</a>
Delibera di approvazione tariffe	<a href="https://www.halleyweb.com/c099025/zf/index.php/trasparenza-rifiuti/index/delibere-tariffa">https://www.halleyweb.com/c099025/zf/index.php/trasparenza-rifiuti/index/delibere-tariffa</a>

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO				
Riferimento Carta Qualità/TQR RIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione	Tempistica
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	Presentazione dichiarazione TARI/richesta attivazione del servizio	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	Link a cui recuperare la modulistica <a href="https://www.comune.san-leo.rn.it/fileadmin/grpmnt/5539/Moduli/ModuliTributi/Tari/ModelloTARISanLeoAbit.pdf">https://www.comune.san-leo.rn.it/fileadmin/grpmnt/5539/Moduli/ModuliTributi/Tari/ModelloTARISanLeoAbit.pdf</a>	
			Sede e delegazione comunale negli orari di apertura al pubblico	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo
			Servizio in corso di implementazione	Link in cui la modulistica è compilabile online
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	Variazione o cessazione TARI	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	Link a cui recuperare la modulistica <a href="https://www.comune.san-leo.rn.it/fileadmin/grpmnt/5539/Moduli/ModuliTributi/Tari/ModelloTARISanLeoAbit.pdf">https://www.comune.san-leo.rn.it/fileadmin/grpmnt/5539/Moduli/ModuliTributi/Tari/ModelloTARISanLeoAbit.pdf</a>	
			Sede e delegazione comunale negli orari di apertura al pubblico	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo
			Servizio in corso di implementazione	Link in cui la modulistica è compilabile online



TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI						
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni	
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	Link a cui recuperare la modulistica <a href="https://www.halleyweb.com/c099025/zf/index.php/trasparenza-rifiuti/index/download-allegato/allegato/1">https://www.halleyweb.com/c099025/zf/index.php/trasparenza-rifiuti/index/download-allegato/allegato/1</a>		60 giorni lavorativi dalla data della richiesta	
			Sede e delegazione comunale negli orari di apertura al pubblico	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo		
			Servizio in corso di implementazione	Link in cui la modulistica è compilabile online		
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	Link a cui recuperare la modulistica <a href="https://www.halleyweb.com/c099025/zf/index.php/trasparenza-rifiuti/index/segnalazione-errore">https://www.halleyweb.com/c099025/zf/index.php/trasparenza-rifiuti/index/segnalazione-errore</a>		60 giorni lavorativi dalla data della richiesta	
			Sede e delegazione comunale negli orari di apertura al pubblico	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo		
			Servizio in corso di implementazione	Link in cui la modulistica è compilabile online		
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	Link a cui recuperare la modulistica <a href="https://www.halleyweb.com/c099025/zf/index.php/trasparenza-rifiuti/index/download-allegato/allegato/8">https://www.halleyweb.com/c099025/zf/index.php/trasparenza-rifiuti/index/download-allegato/allegato/8</a>		120 giorni lavorativi dalla data della richiesta	
			Sede e delegazione comunale negli orari di apertura al pubblico	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo		
			Servizio in corso di implementazione	Link in cui la modulistica è compilabile online		

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	Tramite modello di pagamento unificato F24	
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento	L'articolo 36 del vigente regolamento comunale prevede le seguenti scadenze: - 1° rata entro il 31 luglio dell'anno di competenza, - 2° rata entro il 30 settembre dell'anno di competenza, Regolamento Tari Pagina 22 - 3° rata entro il 31 dicembre dell'anno di competenza, o in unica soluzione entro il termine di scadenza della prima rata.	
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione	Tre rate annuali	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione	<a href="https://www.halleyweb.com/c099025/zf/index.php/trasparenza-rifiuti/index/modrate">https://www.halleyweb.com/c099025/zf/index.php/trasparenza-rifiuti/index/modrate</a>	Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione
		Importo minimo della rata €	Variabile in funzione dell'importo da rateizzare	
	Art. 28 TQRIF	Rettifica degli importi non dovuti	<a href="https://www.halleyweb.com/c099025/zf/index.php/trasparenza-rifiuti/index/download-allegato/allegato/8">https://www.halleyweb.com/c099025/zf/index.php/trasparenza-rifiuti/index/download-allegato/allegato/8</a>	Link a cui recuperare le informazioni in merito
120 giorni lavorativi dalla data della richiesta			Tempo previsto per la rettifica in giorni	

SERVIZI SVOLTI DIRETTAMENTE DAL COMUNE, ULTERIORI A QUELLI DEL GESTORE INDUSTRIALE	Tipologia di servizio	Descrizione del servizio svolto
	SPAZZAMENTO DELLE STRADE	Servizio svolto tramite personale comunale e/o soggetti incaricati, manualmente e tramite l'utilizzo di mezzi meccanici (spazzatrice)



**COMUNE DI SANT'AGATA FELTRIA**

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	<a href="https://www.comune.santagatafeltria.rn.it/c041055/zf/index.php/trasparenza-rifiuti/index/">https://www.comune.santagatafeltria.rn.it/c041055/zf/index.php/trasparenza-rifiuti/index/</a>
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	<a href="https://www.comune.santagatafeltria.rn.it/c041055/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/289">https://www.comune.santagatafeltria.rn.it/c041055/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/289</a>

**GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI**

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA				
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto	
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	SI	<a href="https://santagatafeltria.unicumdata.it/">https://santagatafeltria.unicumdata.it/</a>	
	Numero verde	SI	0541-1820082	
	Altro recapito telefonico	SI	0541-929613	
	Posta ordinaria	SI	UFFICIO TRIBUTI - PIAZZA GARIBALDI, 35 - 47866 SANT'AGATA FELTRIA (RN)	
	Email	SI	<a href="mailto:info@comune.santagatafeltria.rn.it">info@comune.santagatafeltria.rn.it</a>	
	PEC	SI	<a href="mailto:comunesantagatafeltria@legalmail.it">comunesantagatafeltria@legalmail.it</a>	
	Sportello fisico			
	Sede			UFFICIO TRIBUTI - PIAZZA GARIBALDI, 35 - 47866 SANT'AGATA FELTRIA (RN)
	Accesso tramite appuntamento			SI
	Giorni apertura e orario			GIOVEDI 9:00-13:00//14:00-17:00

<b>MODALITA' DI PRELIEVO</b>	Tari tributo puntuale
------------------------------	-----------------------

<b>MODALITA' DI RISCOSSIONE</b>	Direttamente in capo al Comune
---------------------------------	--------------------------------

ATTI APPROVATI	(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)
Regolamento comunale	<a href="https://www.comune.santagatafeltria.rn.it/c041055/zf/index.php/trasparenza-rifiuti/index/regolamento-tari">https://www.comune.santagatafeltria.rn.it/c041055/zf/index.php/trasparenza-rifiuti/index/regolamento-tari</a>
Delibera di approvazione tariffe	<a href="https://www.comune.santagatafeltria.rn.it/c041055/zf/index.php/trasparenza-rifiuti/index/delibere-tariffa">https://www.comune.santagatafeltria.rn.it/c041055/zf/index.php/trasparenza-rifiuti/index/delibere-tariffa</a>

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione	Tempistica	
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	Presentazione dichiarazione TARI/richesta attivazione del servizio	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	Link a cui recuperare la modulistica <a href="https://www.comune.santagatafeltria.rn.it/c041055/zf/index.php/trasparenza-rifiuti/index/presrichieste">https://www.comune.santagatafeltria.rn.it/c041055/zf/index.php/trasparenza-rifiuti/index/presrichieste</a>		Termini presentazione dell'istanza
			UFFICIO TRIBUTI - PIAZZA GARIBALDI, 35 - 47866 SANT'AGATA FELTRIA (RN)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	La dichiarazione va presentata entro 90 giorni solari dalla data di inizio del possesso o della detenzione dei locali e aree.
			Ancora non disponibile	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di attivazione  30 gg
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	Variazione o cessazione TARI	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	Link a cui recuperare la modulistica <a href="https://www.comune.santagatafeltria.rn.it/c041055/zf/index.php/trasparenza-rifiuti/index/presrichieste">https://www.comune.santagatafeltria.rn.it/c041055/zf/index.php/trasparenza-rifiuti/index/presrichieste</a>		Termini presentazione dell'istanza
			UFFICIO TRIBUTI - PIAZZA GARIBALDI, 35 - 47866 SANT'AGATA FELTRIA (RN)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	La dichiarazione va presentata entro 90 giorni solari dalla data di variazione del possesso o della detenzione dei locali e aree.
			Ancora non disponibile	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di variazione o cessazione  30 gg



TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	Link a cui recuperare la modulistica <a href="https://www.comune.santagatafeltria.rn.it/c041055/xf/index.php/trasparenza-rifiuti/index/reclami">https://www.comune.santagatafeltria.rn.it/c041055/xf/index.php/trasparenza-rifiuti/index/reclami</a>		30 gg
			UFFICIO TRIBUTI - PIAZZA GARIBALDI, 35 - 47866 SANT'AGATA FELTRIA (RN)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			Ancora non disponibile	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	invio mail pec o telefonata		30 gg
			_____	Link a cui recuperare la modulistica  Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	Link a cui recuperare la modulistica  <a href="https://www.comune.santagatafeltria.rn.it/c041055/xf/index.php/trasparenza-rifiuti/index/reclami">https://www.comune.santagatafeltria.rn.it/c041055/xf/index.php/trasparenza-rifiuti/index/reclami</a>		60 gg
			UFFICIO TRIBUTI - PIAZZA GARIBALDI, 35 - 47866 SANT'AGATA FELTRIA (RN)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			Ancora non disponibile	Link in cui la modulistica è compilabile online	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	Mod.f24 e a breve PagoPa
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento	31 Agosto (1°Rata o Rata Unica)31 Ottobre (2°Rata)
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione	semestrale

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione	Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione  <a href="https://www.comune.santagatafeltria.rn.it/c041055/xf/index.php/trasparenza-rifiuti/index/modrate">https://www.comune.santagatafeltria.rn.it/c041055/xf/index.php/trasparenza-rifiuti/index/modrate</a>	
		Importo minimo della rata €	100	
	Art. 26 TQRIF	Rettifica degli importi non dovuti	Link a cui recuperare le informazioni in merito  <a href="https://www.comune.santagatafeltria.rn.it/c041055/xf/index.php/trasparenza-rifiuti/index/reclami">https://www.comune.santagatafeltria.rn.it/c041055/xf/index.php/trasparenza-rifiuti/index/reclami</a>	
			120	Tempo previsto per la rettifica in giorni

SERVIZI SVOLTI DIRETTAMENTE DAL COMUNE, ULTERIORI A QUELLI DEL GESTORE INDUSTRIALE	Tipologia di servizio	Descrizione del servizio svolto
	SPAZZAMENTO DELLE STRADE	spazzamento delle strade



**COMUNE DI TALAMELLO**

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	///
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	<a href="https://www.comune.talamello.rn.it/privacy-policy">https://www.comune.talamello.rn.it/privacy-policy</a>

**GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI**

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA				
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto	
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	NO	in fase di realizzazione entro l'anno 2023	
	Numero verde	NO	in fase di realizzazione entro l'anno 2023	
	Altro recapito telefonico	SI	0541/920036	
	Posta ordinaria	SI	<a href="mailto:info@comune.talamello.rn.it">info@comune.talamello.rn.it</a>	
	Email	SI	<a href="mailto:tributi@comune.talamello.rn.it">tributi@comune.talamello.rn.it</a> - <a href="mailto:ragioneria@comune.talamello.rn.it">ragioneria@comune.talamello.rn.it</a>	
	PEC	SI	<a href="mailto:comune.talamello.rn@pec.it">comune.talamello.rn@pec.it</a>	
	<b>Sportello fisico</b>			
	Sede	P.zza Garibaldi, 2 - 47867 Talamello (RN)		
	Accesso tramite appuntamento	NO		
	Giorni apertura e orario	dal Lunedì al Venerdì dalle 09.00 alle 12.00, Sabato su appuntamento		

<b>MODALITA' DI PRELIEVO</b>	Tari tributo presuntiva
------------------------------	-------------------------

<b>MODALITA' DI RISCOSSIONE</b>	Direttamente in capo al Comune
---------------------------------	--------------------------------

ATTI APPROVATI	(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)
Regolamento comunale	<a href="https://dgegovpa.it/Talamello/albo/Atti">ricerca atto amministrativo di deliberazione al link https://dgegovpa.it/Talamello/albo/Atti</a>
Delibera di approvazione tariffe	<a href="https://dgegovpa.it/Talamello/albo/Atti">ricerca atto amministrativo di deliberazione al link https://dgegovpa.it/Talamello/albo/Atti</a>

**TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO**

Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempistica
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	Presentazione dichiarazione TARI/richesta attivazione del servizio	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	in fase di realizzazione	<i>Link a cui recuperare la modulistica</i>	Termini presentazione istanza
			P.zza Garibaldi, 2 - 47867 Talamello (RN)		90
			in fase di realizzazione	<i>Link in cui la modulistica è compilabile online</i>	Risposta all'istanza di attivazione
			Alla presentazione del modello compilato in tutti i suoi elementi identificativi in base alla normativa vigente, viene rilasciata una ricevuta di avvenuto protocollo con valenza di risposta		
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	Variazione o cessazione TARI	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	in fase di realizzazione	<i>Link a cui recuperare la modulistica</i>	Termini presentazione istanza
			P.zza Garibaldi, 2 - 47867 Talamello (RN)	<i>Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo</i>	90
			in fase di realizzazione	<i>Link in cui la modulistica è compilabile online</i>	Risposta all'istanza di variazione o cessazione
			Alla presentazione del modello compilato in tutti i suoi elementi identificativi in base alla normativa vigente, viene rilasciata una ricevuta di avvenuto protocollo con valenza di risposta		





TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	in fase di realizzazione	<a href="#">Link a cui recuperare la modulistica</a>	30 giorni lavorativi, fatti salvi eventuali diversi termini prorogabili in caso di motivate esigenze di ufficio
			P.zza Garibaldi, 2 - 47867 Talamello (RN)	<a href="#">Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo</a>	
			in fase di realizzazione	<a href="#">Link in cui la modulistica è compilabile online</a>	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	in fase di realizzazione	<a href="#">Link a cui recuperare la modulistica</a>	30 giorni lavorativi, fatti salvi eventuali diversi termini prorogabili in caso di motivate esigenze di ufficio
			P.zza Garibaldi, 2 - 47867 Talamello (RN)	<a href="#">Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo</a>	
			in fase di realizzazione	<a href="#">Link in cui la modulistica è compilabile online</a>	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	in fase di realizzazione	<a href="#">Link a cui recuperare la modulistica</a>	60 giorni lavorativi, fatti salvi eventuali diversi termini prorogabili in caso di motivate esigenze di ufficio
			P.zza Garibaldi, 2 - 47867 Talamello (RN)	<a href="#">Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo</a>	
			in fase di realizzazione	<a href="#">Link in cui la modulistica è compilabile online</a>	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	PagoPa/mod. F24
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento	previsto nel Regolamento Comunale
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione	previsto nel Regolamento Comunale

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione	utenti che dichiarino mediante autocertificazione ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 445/00 di essere in condizioni economiche disagiate	<a href="#">Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione</a>
			importo minimo della rata €	previsto nel Regolamento Comunale
	Art. 28 TQRIF	Rettifica degli importi non dovuti	per versamenti complessivi di importo superiore a quanto dovuto si provvede al rimborso con le procedure definite dall'Ufficio Tributi. Le procedure inerenti i rimborsi prevedono la presentazione di un'istanza del contribuente nella quale vengono indicati gli estremi identificativi e il conto corrente di accredito, per consentire agli uffici le attività conseguenti	<a href="#">Link a cui recuperare le informazioni in merito</a>
previsto nel Regolamento Comunale			Tempo previsto per la rettifica in giorni	