

**Progressione verticale per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di Funzionario giuridico esperto in procedure amministrative – Area Funzionari ed EQ.**

## VERBALE 1

### della Commissione esaminatrice

Premesso che:

- con determinazione n. 46 del 3 marzo 2024 l'Agente ha approvato l'avviso per la progressione verticale per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di Funzionario giuridico esperto in procedure amministrative Area Funzionari ed EQ;
- l'avviso è stato pubblicato all'Albo pretorio dell'Agente il 13 marzo 2024 per 30 giorni e che il termine di presentazione delle candidature era il 12 aprile 2024;
- la Commissione, costituita ai sensi del vigente *Regolamento per la "Disciplina dell'accesso all'impiego, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive"*, è stata nominata con determinazione n. 162 del 28 giugno 2024 e con la stessa determinazione è stata altresì adottata l'ammissibilità dei candidati;

### **tutto ciò premesso,**

il giorno 2 luglio 2024 alle ore 9:30, convocata con nota prot. n. 7216 del 01 luglio 2024, si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione di cui sopra (nominata con determinazione n. 162/2024), composta da:

- Ifigenia Leone, Dirigente Area Amministrazione e Gestione Risorse di ATERSIR- Presidente;
- Gloria Librenti, già Responsabile del Servizio Segreteria generale e Comunicazione del Comune di Ozzano dell'Emilia – collocata a riposo dal 01/07/2023- Esperta esterna;
- Maria Teresa Maurizzi – Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali del Comune di Monterenzio – Esperta esterna;

Provvede alla redazione del presente verbale Elisa Sedita – Servizio Gestione Risorse Umane e Finanziarie.

### **"Insediamento della Commissione Esaminatrice"**

La Commissione procede all'insediamento ai sensi del *Regolamento per la "Disciplina dell'accesso all'impiego, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive"*, approvato con deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 19 del 3 giugno 2020, come da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 40 del 22 aprile 2024.

### **"Presenza conoscenza della documentazione di rito"**

Viene messa a disposizione dei Componenti della Commissione tutta la documentazione necessaria, tra cui: copia del vigente Regolamento per la *"Disciplina dell'accesso*



*all'impiego, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive*", copia dell'avviso di selezione e copia della determina n. 162 del 28 giugno 2024 di ammissibilità dei candidati.

**“Preso d'atto della avvenuta pubblicazione dell'avviso di selezione all'Albo pretorio.”**

La Commissione prende atto della pubblicazione all'Albo pretorio dell'Agenzia dell'avviso di selezione dal 13 marzo 2024 al 12 aprile 2024, termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

**“Preso d'atto dell'ammissione dei candidati”**

La Commissione prende atto dell'avvenuta ammissione, con determinazione n. 162 del 28 giugno 2024, dell'unica candidata che ha presentato domanda.

**“Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità a membro di Commissione e tra i Componenti della Commissione ed i Candidati ammessi”**

La Commissione, presa visione dell'elenco dei Candidati ammessi già allegata alla convocazione della seduta odierna, consegna alla Segretaria, singolarmente per ogni membro della Commissione stessa, dichiarazione esplicita di insussistenza di cause di incompatibilità a membro di Commissione esaminatrice e tra Candidati e membri della Commissione, il cui modello era stato fornito unitamente alla convocazione dell'odierna seduta di Commissione. Tali dichiarazioni vengono conservate agli atti.

**“Valutazione dei titoli”**

La Commissione procede come previsto dall'avviso di selezione alla valutazione dei titoli della candidata come da prospetto allegato.

Alla candidata viene attribuito il punteggio di 24,62/30.

**“Criteri e modalità di valutazione del colloquio”**

La Commissione, alla luce di quanto indicato nell'avviso della selezione, dettaglia come di seguito i criteri previsti nello stesso avviso per la valutazione del colloquio attitudinale:

- capacità di lettura del ruolo atteso;
- grado di padronanza delle competenze definite nell'avviso
- motivazione al ruolo

**“Svolgimento e valutazione del colloquio”**

Alle ore 10,00 viene fatta accomodare la candidata Lucisano Grazia nella sala dove si svolgerà il colloquio a porte aperte.

Le viene comunicato l'esito della valutazione dei titoli.

Il colloquio ha inizio e le vengono poste le seguenti domande:

- punti di forza e punti di debolezza della candidata rispetto al ruolo ricercato;
- quale competenza ritiene più importante tra la precisione e la puntualità;



- aspettative rispetto al nuovo inquadramento;
- principio di separazione tra organi di indirizzo e organi di gestione con particolare riferimento all'Agenzia.

Al termine del colloquio sulla base dei criteri definiti la commissione all'unanimità attribuisce il punteggio di 26/30.

La valutazione complessiva della candidata è pari a 50,62/60.

Alle ore 11,00, il Presidente dichiara chiusa la seduta, incarica la Segretaria di trasmettere tutto il materiale al Servizio Gestione Risorse umane e controlli interni per gli adempimenti conseguenti.

Della seduta viene redatto il presente verbale che viene letto e approvato da tutti i Componenti della Commissione.

Tutte le decisioni sopra descritte vengono assunte all'unanimità dei componenti.

## LA COMMISSIONE

Ifigenia Leone

---

Gloria Librenti

---

Maria Teresa Maurizzi

---

## LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE

Elisa Sedita

---

