

ATTO N. DD 162 DEL 28/06/2024

AGENZIA TERRITORIALE DELL'EMILIA ROMAGNA PER I SERVIZI IDRICI E RIFIUTI  
AREA AMMINISTRAZIONE E GESTIONE RISORSE

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO:** AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE PERVENUTE PER LA PROCEDURA COMPARATIVA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER COPERTURA MEDIANTE PROGRESSIONE VERTICALE DI 1 POSTO DI FUNZIONARIO GIURIDICO - ESPERTO IN PROCEDURE AMMINISTRATIVE, AREA FUNZIONARI ED EQ DELL'AGENZIA, NOMINA DELLA COMMISSIONE E RELATIVO IMPEGNO DI SPESA.

### IL RESPONSABILE DI AREA

**Visti:**

- la L.R. 23/12/2011, n. 23 e ss.mm.ii., recante “*Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell’ambiente*”, che con decorrenza dal 1 gennaio 2012 istituisce l’Agenzia territoriale dell’Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR);
- lo Statuto dell’Agenzia, approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 5 del 14 maggio 2012 e ss.mm.ii;
- il *Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi*, approvato con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 17 del 27 aprile 2020;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 72 del 18 luglio 2022, di ridefinizione della macro struttura organizzativa dell’Agenzia, così come modificata dalla deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 74 del 26 luglio 2023;
- la determinazione n. 200 del 29 agosto 2023, con la quale il Direttore ha approvato il nuovo funzionigramma dell’Agenzia;
- la determinazione n. 202 del 29 agosto 2023, con la quale il Direttore dell’Agenzia ha conferito alla scrivente l’incarico di dirigente dell’Area Amministrazione e Gestione Risorse, a far data dal 1° settembre 2023;
- l’art. 183, commi 7 e 9 del T.U. n. 267/2000 ordinamento degli EE.LL.;
- il *Regolamento di contabilità*, approvato con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 109 del 20 dicembre 2017;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 91 del 25 ottobre 2023, di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026, come aggiornato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 111 del 18 dicembre 2023;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 112 del 18 dicembre 2023 di approvazione del Bilancio di previsione 2024-2026 e successive variazioni;
- la determinazione del Direttore n. 1 dell’8 gennaio 2024, “*Approvazione del Piano Esecutivo di gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie*”;
- la determinazione n. 23 del 31 gennaio 2024, “*Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n.*



113/2021)";

- il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento per la "Disciplina dell'accesso all'impiego, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive", approvato con deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 19 del 3 giugno 2020 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 267/2000, "T.U. sull'ordinamento degli EE.LL.", e ss.mm.ii.;

**richiamati:**

- la propria determinazione n. 46 del 6 marzo 2024, con cui si è indetta la procedura comparativa per la copertura mediante progressione verticale della posizione di Funzionario giuridico - Esperto in procedure amministrative, Area Funzionari ed EQ di ATERSIR;
- l'art. 36 del Regolamento sull'accesso all'impiego, che prevede la composizione della Commissione esaminatrice;
- l'art. 23 del Regolamento sull'accesso all'impiego, che definisce i compensi dei commissari esterni;

**dato atto** che il bando è stato pubblicato sull'Albo pretorio dell'Agenzia dal 13.03.2024 al 12.04.2024, e che quest'ultimo era il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura;

**vista** la domanda di partecipazione alla selezione in parola pervenuta a questa Agenzia, inviata nei termini previsti (prot. 02/04/2024.0003743.E.);

**ritenuto** di dover procedere all'individuazione dei candidati da ammettere alla procedura comparativa in parola, nonché alla nomina della Commissione esaminatrice per lo svolgimento della stessa;

**considerato** che:

- il candidato ha dichiarato il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura comparativa (art. 1 dell'avviso);

**ritenuto** di nominare:

- Ifigenia Leone, dirigente dell'Area Amministrazione e Gestione Risorse, quale Presidente della Commissione;
- Gloria Librenti, già Responsabile del Servizio Segreteria generale e Comunicazione del Comune di Ozzano dell'Emilia e collocata a riposo da non più di un triennio dalla pubblicazione dell'avviso della presente procedura, quale membro esperto esterno della medesima area professionale di quella relativa alla posizione da ricoprire;
- Maria Teresa Maurizzi, Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali del Comune di Monterenzio, quale membro esperto esterno della medesima area professionale di quella relativa alla posizione da ricoprire;

**dato atto** che le persone individuate hanno reso la propria disponibilità quali componenti della Commissione esaminatrice del concorso pubblico in parola;

**considerato** che il Comune di Monterenzio ha rilasciato autorizzazione alla partecipazione

della dipendente Maria Teresa Maurizzi ai lavori della Commissione esaminatrice in oggetto (richiesta al prot. 14/06/2024.0006593.U., autorizzazione ricevuta quale prot. 27/06/2024.0007096.E.);

**ritenuto** pertanto di nominare la Commissione esaminatrice, così come previsto dal *Regolamento sull'accesso all'impiego*, e di assumere l'impegno di spesa per i compensi dei componenti esterni;

**dato atto** che i compensi previsti per i membri esterni, Gloria Librenti e Maria Teresa Maurizzi, essendo le stesse rispettivamente:

- una dipendente pubblica collocata a riposo entro il triennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso della presente procedura, e
  - una dipendente di altra Pubblica Amministrazione,
- verranno trattati quali redditi assimilati a lavoro dipendente ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera f) del Testo Unico delle Imposte sui Redditi;

**ritenuto altresì** di individuare quale Segretario della Commissione, ai sensi dell'art. 36 del vigente Regolamento per la "*Disciplina dell'accesso all'impiego, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive*", la dipendente Elisa Sedita del Servizio Risorse umane e controlli interni dell'Area Amministrazione e Gestione Risorse, precisando che in caso di impedimento della stessa procederà in sua sostituzione altro dipendente afferente al medesimo servizio;

**ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

## DETERMINA

1. di ammettere alla procedura in parola il candidato di cui all'*Allegato*, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di nominare la Commissione esaminatrice della procedura comparativa, per titoli e colloquio, per copertura mediante progressione verticale di 1 posto di Funzionario giuridico - Esperto in procedure amministrative, Area Funzionari ed EQ, così composta:
  - Presidente: Ifigenia Leone, dirigente dell'Area Amministrazione e Gestione Risorse;
  - Esperto esterno della medesima area professionale di quella relativa alla posizione da ricoprire: Gloria Librenti, già Responsabile del Servizio Segreteria generale e Comunicazione del Comune di Ozzano dell'Emilia, collocata a riposo da non più di un triennio dalla pubblicazione dell'avviso della presente procedura;
  - Esperto esterno della medesima area professionale di quella relativa alla posizione da ricoprire: Maria Teresa Maurizzi, Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali del Comune di Monterenzio;
3. di corrispondere ai membri esterni della Commissione esaminatrice, per la partecipazione ai lavori della stessa, un importo complessivamente pari ad € 1.085,00 (€ 1.000,00 per compensi, oltre IRAP all'8,5%), come previsto dal vigente *Regolamento sull'accesso all'impiego* di ATERSIR, così impegnando le relative somme:



- € 500,00 per il compenso di Gloria Librenti al codice di bilancio 01 11 1, macro aggregato 03 "Acquisto di beni e servizi", cap. 104031/00 "Spese per Commissioni/Gare" del bilancio di previsione 2024-2026, esercizio finanziario 2024, che presenta la necessaria disponibilità;
  - € 500,00 per il compenso di Maria Teresa Maurizzi al codice di bilancio 01 11 1, macro aggregato 03 "Acquisto di beni e servizi", cap. 104031/00 "Spese per Commissioni/Gare" del bilancio di previsione 2024-2026, esercizio finanziario 2024, che presenta la necessaria disponibilità;
  - € 85,00 (IRAP Gloria Librenti e Maria Teresa Maurizzi) al codice di bilancio 01 11 1, macro aggregato 02 "Imposte e tasse a carico dell'ente", cap. 107020/00 "Imposte e tasse" del bilancio di previsione 2024-2026, esercizio finanziario 2024, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di dare atto che al termine della procedura comparativa, con successiva determinazione di approvazione degli atti della commissione, si provvederà anche alla liquidazione del compenso ai componenti esterni della Commissione;
  5. di attestare la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto;
  6. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti conseguenti.

AREA AMMINISTRAZIONE E GESTIONE RISORSE

IL RESPONSABILE DI AREA

Firmato digitalmente  
Ifigenia Leone



## APPENDICE A - DATI DI SPESA DEL PROVVEDIMENTO

### IMPEGNI

Anno Registrazione	Capitolo	Anno/n. Impegno	Importo	Data Impegno	CIG	Beneficiario
2024	01111.02.1070 1000	2024 / 312	85,00 €	28/06/2024		IRAP
2024	01111.03.1040 3100	2024 / 310	500,00 €	28/06/2024		GLORIA LIBRENTI
2024	01111.03.1040 3100	2024 / 311	500,00 €	28/06/2024		MARIA TERESA MAURIZZI



Si dichiara che sono parte integrante del presente atto gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, archiviati come file separati dal testo della proposta sopra riportato:

1. Allegato\_Ammessi\_PV\_FGPA.pdf



---

1 L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stata sottoscritta la proposta