

ATTO N. DD 164 DEL 02/07/2024

AGENZIA TERRITORIALE DELL'EMILIA ROMAGNA PER I SERVIZI IDRICI E RIFIUTI
AREA AMMINISTRAZIONE E GESTIONE RISORSE

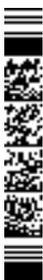
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: CORSO DI FORMAZIONE "INTELLIGENZA ARTIFICIALE PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI: APPLICAZIONI CONCRETE DI UTILIZZO QUOTIDIANO CON LABORATORIO ED ESERCITAZIONI", ORGANIZZATO DA OPERA S.R.L. - IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DI AREA

Visti:

- la L.R. 23/12/2011, n. 23 e ss.mm.ii., recante "*Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell'ambiente*", che con decorrenza dal 1 gennaio 2012 istituisce l'Agazia territoriale dell'Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR);
- lo Statuto dell'Agazia, approvato con deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 5 del 14 maggio 2012 e ss.mm.ii;
- il *Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi*, approvato con deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 17 del 27 aprile 2020;
- la deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 72 del 18 luglio 2022, di ridefinizione della macro struttura organizzativa dell'Agazia, così come modificata dalla deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 74 del 26 luglio 2023;
- la determinazione n. 200 del 29 agosto 2023, con la quale il Direttore ha approvato il nuovo funzionigramma dell'Agazia;
- la determinazione n. 202 del 29 agosto 2023, con la quale il Direttore dell'Agazia ha conferito alla scrivente l'incarico di dirigente dell'Area Amministrazione e Gestione Risorse, a far data dal 1° settembre 2023;
- l'art. 183, commi 7 e 9 del T.U. n. 267/2000 ordinamento degli EE.LL.;
- il *Regolamento di contabilità*, approvato con deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 109 del 20 dicembre 2017;
- la deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 91 del 25 ottobre 2023, di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026, come aggiornato con deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 111 del 18 dicembre 2023;
- la deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 112 del 18 dicembre 2023 di approvazione del Bilancio di previsione 2024-2026 e successive variazioni;
- la determinazione del Direttore n. 1 dell'8 gennaio 2024, "*Approvazione del Piano Esecutivo di gestione 2024-2026 - Assegnazione risorse finanziarie*";
- la determinazione n. 23 del 31 gennaio 2024, "*Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021)*";





considerato che:

- l'intelligenza artificiale è una tecnologia che ha il potenziale per rendere più efficace ed efficiente anche l'azione amministrativa, se utilizzata correttamente e con un'adeguata conoscenza della stessa;
- Opera S.r.l. ha organizzato il *webinar* in diretta *streaming* "Intelligenza Artificiale per le pubbliche amministrazioni: applicazioni concrete di utilizzo quotidiano con laboratorio ed esercitazioni", relatore Ing. Silvio Luchetti, specializzato nell'ambito Web3 e Intelligenza Artificiale, fondatore di Braiiin, *keynote speaker* e docente sui temi del Web3 e AI per business school, università ed aziende, previsto in quattro moduli l'8, 9, 11 e 12 luglio 2024 dalle ore 10:00 alle ore 13:00;
- il programma di tale *webinar* in diretta *streaming* è relativo a temi innovativi e di grande interesse per l'Agenzia, per le motivazioni sopra riportate, e si articola nei seguenti punti:
 - Introduzione all'Intelligenza Artificiale
 - Cos'è l'Intelligenza Artificiale
 - Definizione di Intelligenza Artificiale (AI)
 - Storia e sviluppo dell'AI
 - Principali aree dell'AI: Machine Learning, Natural Language Processing, Visione Artificiale
 - Esempi pratici di AI nella vita quotidiana e nelle pubbliche amministrazioni
 - Tipologie di AI e loro applicazioni
 - AI debole vs. AI forte
 - Applicazioni dell'AI nelle pubbliche amministrazioni
 - Automazione dei processi burocratici
 - Analisi predittiva per la gestione delle risorse
 - Assistenza virtuale per i cittadini
 - Strumenti e tecnologie AI
 - Panoramica dei principali strumenti e tecnologie AI
 - Introduzione ai modelli di linguaggio di grandi dimensioni (LLM) come ChatGPT
 - Demo e casi d'uso
 - Utilizzo di ChatGPT e LLM per Task Comuni delle Pubbliche Amministrazioni
 - Introduzione ai LLM e a ChatGPT
 - Cosa sono i modelli di linguaggio di grandi dimensioni
 - Funzionamento di ChatGPT
 - Vantaggi e limitazioni
 - Utilizzi pratici di ChatGPT nelle pubbliche amministrazioni
 - Redazione automatizzata di documenti e report
 - Risposte automatizzate alle richieste dei cittadini
 - Supporto nella gestione dei dati e analisi delle informazioni
 - Laboratorio: Implementazione di ChatGPT per attività amministrative
 - Esercitazione pratica su come configurare e utilizzare ChatGPT per:
 - Automatizzare la risposta alle email
 - Creare report su base dati
 - Generare modelli di documenti
 - Manipolazione di Immagini tramite l'AI nelle Pubbliche Amministrazioni
 - Introduzione alla visione artificiale

- Concetti base della visione artificiale
- Applicazioni nelle pubbliche amministrazioni: riconoscimento facciale, analisi di immagini satellitari, monitoraggio del traffico
- Strumenti e tecniche per la manipolazione delle immagini
 - Software e librerie per la manipolazione delle immagini (OpenCV, TensorFlow, PyTorch)
 - Esempi pratici e casi d'uso
- Laboratorio: Manipolazione di Immagini
 - Esercitazione pratica su:
 - Riconoscimento di oggetti in immagini
 - Analisi di immagini per la pianificazione urbana
 - Creazione di un sistema di monitoraggio visivo
- Produttività e AI nelle Pubbliche Amministrazioni
 - Migliorare la produttività con l'AI
 - Come l'AI può aumentare l'efficienza operativa
 - Strumenti AI per la gestione del tempo e delle risorse
 - Case study di successo nelle pubbliche amministrazioni
 - Integrazione dell'AI nei processi amministrativi
 - Best practices per l'implementazione dell'AI
 - Considerazioni etiche e legali
 - Gestione del cambiamento e formazione del personale
 - Laboratorio: Implementazione di soluzioni AI per la produttività
 - Esercitazione pratica su:
 - Creazione di un sistema di gestione delle attività automatizzato
 - Sviluppo di un assistente virtuale per la gestione delle risorse umane
 - Implementazione di un sistema di analisi predittiva per la pianificazione delle risorse
 - Conclusioni e discussione finale
 - Riepilogo dei principali punti trattati nel corso
 - Discussione aperta e Q&A
 - Prospettive future dell'AI nelle pubbliche amministrazioni;

dato atto che:

- per la partecipazione a tale *webinar* in diretta *streaming* organizzato da Opera S.r.l. la quota di partecipazione è pari ad € 800,00 per il primo partecipante, e per € 250,00 per il secondo e terzo partecipante, e poi a seguire € 190,00 per ogni ulteriore partecipante;
- tale quota comprende l'accesso all'aula virtuale, il materiale didattico, l'attestato di partecipazione e il *replay* del corso, su richiesta, per 30 giorni dalla data di svolgimento dello stesso;
- hanno interesse alla partecipazione al *webinar* in diretta *streaming* n. 3 dipendenti dell'Agenzia come indicati in Allegato, e la loro partecipazione al corso sopra menzionato comporta un costo totale pari ad € 1.300,00;
- la quota di iscrizione si intende esente IVA, ai sensi dell'art. 14, comma 10, della L. n. 537/1993 e ss.mm.ii. e dell'art. 10, comma 20, D.P.R. n. 633/1972 e ss.mm.ii., ed è dunque necessario l'assolvimento dell'imposta di bollo pari ad € 2,00;

ritenuto pertanto opportuno che l’Agenzia partecipi, per il tramite del personale sopra menzionato, al *webinar* in diretta *streaming* in oggetto, organizzato da Opera S.r.l., per i necessari approfondimenti sulla tematica trattata;

dato atto altresì che:

- per la partecipazione di dipendenti a corsi di formazione a catalogo non occorre acquisire il CIG - Codice Identificativo Gara, ai sensi dell’art. 25, comma 2, lett. a) del D.L. n. 66/2014, convertito nella L. n. 9/2014, come indicato dall’ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione nelle proprie F.A.Q., in quanto *“la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell’appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari”*;
- le somme necessarie sono disponibili al codice di bilancio 01 11 1, macro aggregato 03 *“Acquisto di beni e servizi”*, cap. 103090/00 *“Formazione del personale”* dell’annualità 2024 del bilancio di previsione 2024-2026, e al codice di bilancio 01 11 1, macro aggregato 02 *“Imposte e tasse a carico dell’ente”*, cap. 10702000 *“Imposte e tasse”* dell’annualità 2024 del bilancio di previsione 2024-2026;

ritenuto che l’istruttoria preordinata all’emanazione del presente atto consenta di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147-*bis* del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di impegnare, per quanto in premessa esposto e qui integralmente richiamato, la somma di € 1.302,00, relativa al costo di partecipazione di n. 3 dipendenti dell’Agenzia - come meglio individuati in Allegato - al *webinar* in diretta *streaming* organizzato da Opera S.r.l., imposta di bollo inclusa, con sede legale in Valenzano (BA), alla Via Alcide De Gasperi, n. 38, C.F. e P.IVA 05994580727, rispettivamente:
 - per € 1.300,00 al codice di bilancio 01 11 1, macro aggregato 03 *“Acquisto di beni e servizi”*, capitolo 103090/00 *“Formazione del personale”*, dell’esercizio finanziario 2024 del bilancio di previsione 2024-2026, che presenta la necessaria disponibilità;
 - per € 2,00 al codice di bilancio 01 11 1, macro aggregato 02 *“Imposte e tasse a carico dell’ente”*, capitolo 107020/00 *“Imposte e tasse”* dell’esercizio finanziario 2024 del bilancio di previsione 2024-2026, che presenta la necessaria disponibilità;
2. di liquidare la somma sopra indicata su presentazione di regolare fattura elettronica da parte della società, previo riscontro operato ai sensi dell’art. 184 del T.U.E.L.;
3. di attestare la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto;
4. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti conseguenti.

AREA AMMINISTRAZIONE E GESTIONE RISORSE

IL RESPONSABILE DI AREA

Firmato digitalmente
Ifigenia Leone





Agencia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti - Rep. DD 02/07/2024.0000164.I. -

APPENDICE A - DATI DI SPESA DEL PROVVEDIMENTO

IMPEGNI

Anno Registrazione	Capitolo	Anno/n. Impegno	Importo	Data Impegno	CIG	Beneficiario
2024	01111.02.1070 2000	2024 / 314	2,00 €	02/07/2024		Opera S.r.l.
2024	01111.03.1030 9000	2024 / 313	1.300,00 €	02/07/2024		Opera S.r.l.



Si dichiara che sono parte integrante del presente atto gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo della proposta sopra riportato:

1. Allegato_dipendenti_Opera_IA.pdf



1 L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stata sottoscritta la proposta