

ATTO N. DD 179 DEL 18/07/2024

AGENZIA TERRITORIALE DELL'EMILIA ROMAGNA PER I SERVIZI IDRICI E RIFIUTI
AREA AMMINISTRAZIONE E GESTIONE RISORSE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: APPROVAZIONE ATTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLA PROGRESSIONE VERTICALE PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI FUNZIONARIO GIURIDICO ESPERTO IN PROCEDURE AMMINISTRATIVE - AREA FUNZIONARI ED EQ E LIQUIDAZIONE COMPENSO DEI COMMISSARI ESTERNI.

IL RESPONSABILE DI AREA

Visti:

- la L.R. 23/12/2011, n. 23 e ss.mm.ii., recante “*Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell’ambiente*”, che con decorrenza dal 1 gennaio 2012 istituisce l’Agenzia territoriale dell’Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR);
- lo Statuto dell’Agenzia, approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 5 del 14 maggio 2012 e ss.mm.ii;
- il *Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi*, approvato con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 17 del 27 aprile 2020;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 72 del 18 luglio 2022, di ridefinizione della macro struttura organizzativa dell’Agenzia, così come modificata dalla deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 74 del 26 luglio 2023;
- la determinazione n. 200 del 29 agosto 2023, con la quale il Direttore ha approvato il nuovo funzionigramma dell’Agenzia;
- la determinazione n. 202 del 29 agosto 2023, con la quale il Direttore dell’Agenzia ha conferito alla scrivente l’incarico di dirigente dell’Area Amministrazione e Gestione Risorse, a far data dal 1° settembre 2023;
- l’art. 183, commi 7 e 9 del T.U. n. 267/2000 ordinamento degli EE.LL.;
- il *Regolamento di contabilità*, approvato con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 109 del 20 dicembre 2017;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 91 del 25 ottobre 2023, di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026, come aggiornato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 111 del 18 dicembre 2023;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 112 del 18 dicembre 2023 di approvazione del Bilancio di previsione 2024-2026 e successive variazioni;
- la determinazione del Direttore n. 1 dell’8 gennaio 2024, “*Approvazione del Piano Esecutivo di gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie*”;
- la determinazione n. 23 del 31 gennaio 2024, “*Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021)*”;





- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., *T.U. sull'ordinamento degli EE.LL.*;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento per la "*Disciplina dell'accesso all'impiego, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive*", approvato con deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 19 del 3 giugno 2020 così come modificato da ultimo con deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 40 del 17 aprile 2024;

premesse che:

- con propria determinazione n. 46 del 3 marzo 2024 è stata approvato l'avviso per la progressione verticale per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di Funzionario giuridico esperto in procedure amministrative - Area Funzionari ed EQ;
- l'avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio dell'Agenzia in data 13 marzo 2024 per 30 giorni, e che il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione era fissato al 12 aprile 2024;
- con determinazione n. 162 del 28 giugno 2024 è stata nominata la commissione esaminatrice della procedura in parola ed è stata adottata l'ammissibilità dell'unica candidata;

considerato che:

- la Commissione esaminatrice ha concluso i propri lavori ed ha trasmesso all'Area Amministrazione e Gestione Risorse dell'Agenzia, per il seguito di competenza, il verbale della seduta della procedura in oggetto, datato 2 luglio 2024, depositato agli atti del Servizio Risorse umane e controlli interni e allegato in copia alla presente determinazione quale *Allegato A*;
- dal verbale di cui al punto precedente risulta che la candidata Grazia Lucisano ha superato la selezione comparativa con un punteggio complessivo pari a 50,62/60, come meglio esplicitato nel verbale allegato;
- la Commissione ha operato correttamente;
- in base a quanto previsto nella vigente programmazione del personale dell'Agenzia sono rispettati i requisiti prescritti per potere procedere ad assunzioni di personale per questa Agenzia;

ritenuto:

- di approvare gli atti della Commissione esaminatrice;
- di nominare la vincitrice Grazia Lucisano nel nuovo profilo professionale, dando atto che la stessa è esonerata, avendo espresso consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in base a quanto previsto dal CCNL Funzioni locali;
- di liquidare conseguentemente i compensi spettanti ai membri esterni della commissione:
 - Librenti Gloria, mediante procedura stipendiale, per l'importo impegnato con determinazione n. 162/2024, complessivamente pari ad € 542,50 (€ 500,00 competenze-impegno n. 310/2024, oltre IRAP all'8,5% impegno n. 312/2024);
 - Maurizzi Maria Teresa, mediante procedura stipendiale, per l'importo impegnato con determinazione n. 162/2024, complessivamente pari ad € 542,50 (€ 500,00 competenze-impegno n. 311/2024, oltre IRAP all'8,5% impegno n. 312/2024);

ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di approvare il verbale n. 1 del 2 luglio 2024 della Commissione esaminatrice della procedura interna di progressione verticale per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di Funzionario giuridico esperto in procedure amministrative, depositato agli atti in originale e allegato in copia alla presente determinazione quale *Allegato A*;
2. di provvedere alla pubblicazione dell'esito della procedura sul sito istituzionale dell'Agenzia;
3. di nominare la Dott.ssa Grazia Lucisano "Funzionario giuridico - Esperto in procedure amministrative" Area dei Funzionari ed elevata qualificazione a far data dal 1 agosto 2024, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, secondo lo schema allegato al presente atto quale *Allegato B*, parte integrante e sostanziale, dando atto che la stipula del contratto di lavoro è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti e dichiarati e che il candidato che non sottoscriverà il contratto, nei modi e nei tempi previsti, sarà considerato rinunciatario all'assunzione;
4. di dare altresì atto che le risorse finanziarie necessarie per la copertura del posto in parola sono previste nelle apposite voci del bilancio di previsione 2024-2026;
5. di liquidare il compenso spettante ai commissari esterni, tramite procedura stipendiale come meglio dettagliato in premessa;
6. di attestare la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto;
7. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti conseguenti.

AREA AMMINISTRAZIONE E GESTIONE RISORSE

IL RESPONSABILE DI AREA

Firmato digitalmente
Ifigenia Leone





Si dichiara che sono parte integrante del presente atto gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo della proposta sopra riportato:

1. Allegato_A_Copia_Verbale_1_02_07_24.pdf
2. Allegato_B_Schema_contratto_PV.pdf



1 L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stata sottoscritta la proposta