

ATTO N. DD 35 DEL 17/02/2025

AGENZIA TERRITORIALE DELL'EMILIA ROMAGNA PER I SERVIZI IDRICI E RIFIUTI  
AREA AMMINISTRAZIONE E GESTIONE RISORSE

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50 CO. 1 LETT. B) DEL D. LGS. 36/2023 E SS.MM.II., DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI PROJECT MANAGEMENT VALIDO PER SOSTENERE L'ESAME FUNZIONALE E LA CORRISPONDENTE CERTIFICAZIONE ISIPM BASE ® A FONDAZIONE PROMO P.A. - CIG: B59674D45C. IMPEGNO DI SPESA.

### IL RESPONSABILE DI AREA

**Visti:**

- la L.R. 23/12/2011, n. 23 e ss.mm.ii., recante "Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell'ambiente", che con decorrenza dal 1 gennaio 2012 istituisce l'Agazia territoriale dell'Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR);
- lo Statuto dell'Agazia, approvato con deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 5 del 14 maggio 2012 e ss.mm.ii;
- il Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 17 del 27 aprile 2020;
- la deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 72 del 18 luglio 2022, di ridefinizione della macro struttura organizzativa dell'Agazia, così come modificata dalla deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 74 del 26 luglio 2023;
- la determinazione n. 200 del 29 agosto 2023, con la quale il Direttore ha approvato il nuovo funzionigramma dell'Agazia;
- la determinazione n. 202 del 29 agosto 2023, con la quale il Direttore dell'Agazia ha conferito alla scrivente l'incarico di dirigente dell'Area Amministrazione e Gestione Risorse, a far data dal 1° settembre 2023;
- l'art. 183, commi 7 e 9 del T.U. n. 267/2000 ordinamento degli EE.LL.;
- il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 109 del 20 dicembre 2017;
- la deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 124 del 18 dicembre 2024, di approvazione della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2025-2027;
- la deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 125 del 18 dicembre 2024 di approvazione del Bilancio di previsione 2025-2027;
- la determinazione del Direttore n. 05 dell'08 gennaio 2025, "Approvazione del Piano Esecutivo di gestione 2025-2027 - Assegnazione risorse finanziarie";
- la determinazione n. 26 del 31 gennaio 2025, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 (art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021);





- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- D. Lgs 36/2023 Codice dei contratti pubblici e ss.mm.ii.;
- l'art. 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

**richiamato** il PIAO 2025-2027, adottato con determinazione n. 23 del 31 gennaio 2025, sottosezione "Piano della formazione del personale", che prevede la programmazione di un intervento formativo a carattere trasversale per tutti i dipendenti dell'Agenzia in materia di *project management*;

**considerato** che:

- ATERSIR svolge attività complesse e articolate, tra le quali assume particolare rilievo l'affidamento dei servizi pubblici locali ambientali (Servizio Idrico Integrato e Servizio Gestione Rifiuti Urbani) nonché l'acquisizione di beni e servizi per il funzionamento dell'Ente;
- in ragione dell'alta professionalità che caratterizza, pertanto, i profili dei dipendenti dell'Agenzia, risulta indispensabile fornire ai medesimi gli strumenti metodologici per operare consapevolmente ed efficacemente nell'ambito della gestione di un progetto in tutte le sue fasi (dall'impostazione del lavoro, all'organizzazione e realizzazione, fino al controllo dello stesso) attraverso lo studio approfondito dei relativi processi, nonché delle conoscenze di contesto, metodologiche e comportamentali, secondo le linee guida fornite dalle norme UNI ISO 21502 e UNI 11648 e conformemente agli standard adottati dall'Istituto Italiano di Project Management;

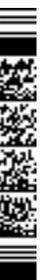
**ritenuto** pertanto opportuno, al fine di accrescere la qualità del lavoro, l'efficienza e di migliorare dunque la *performance* complessiva dell'Agenzia, acquisire un percorso formativo specialistico, in accordo con la direzione e gli altri dirigenti di Area, volto a fornire ai partecipanti le competenze specifiche in materia di *project management* nonché consentire ai medesimi di acquisire un'adeguata preparazione per sostenere, altresì, l'esame funzionale al conseguimento della corrispondente certificazione ISIPM base ® rilasciata dall'Istituto Italiano di Project Management;

**dato atto** che:

- il RUP - Responsabile Unico del Progetto è la sottoscritta, Dirigente dell'Area Amministrazione e Gestione Risorse, Ifigenia Leone;
- rispetto al ruolo ricoperto nel presente procedimento amministrativo, il RUP non si trova in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione;
- alla procedura in oggetto è stato attribuito il CIG B59674D45C, acquisito tramite piattaforma SATER di Intercent-ER - Agenzia per lo Sviluppo dei Mercati Telematici;

**considerato** che il valore massimo presunto dell'appalto avente ad oggetto il servizio di formazione in materia di *project management* valido per sostenere l'esame funzionale e la corrispondente certificazione ISIPM base ® è stato stimato dal RUP in € 12.980,00 IVA esclusa, comprendente n. 2 edizioni del corso;

**verificato** che non risultano Convenzioni Consip né Intercent-ER attive aventi ad oggetto servizi analoghi o comparabili con il servizio richiesto;



**tenuto conto** che l'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs 36/2023 e ss.mm.ii. consente di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b), del D. Lgs n. 36/2023 e ss.mm.ii. per gli appalti di servizi e forniture di importo inferiore ad euro 140.000,00 al netto di IVA;

**valutato**, pertanto, opportuno procedere all'acquisizione del servizio in oggetto tramite procedura di RDO esperita sulla piattaforma telematica SATER di Intercent-ER - Agenzia per lo sviluppo dei Mercati Telematici, chiedendo un'offerta all'operatore economico Promo P.A. Fondazione, con sede legale a Lucca (LU), in viale Gaetano Luporini 57, C.F./P.IVA 01922510464 e ponendo a base d'asta un importo di € 12.980,00;

**dato atto** che, invitato a partecipare alla procedura n. ID PI045419-25 (CPV 80511000-9 - Servizi di formazione dei dipendenti), l'operatore economico di cui sopra ha offerto l'importo di € 12.980,00 IVA esente, di cui € 6.490,00 per ciascuna delle 2 edizioni;

**ritenuto** che l'offerta presentata risulta congrua sotto il profilo tecnico ed economico;

**verificato** che Promo P.A. Fondazione:

- non è operatore economico uscente di precedente appalto relativo allo stesso settore di servizi e categoria merceologica, e risulta pertanto rispettato il principio di rotazione degli affidamenti di cui all'art. 49 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii;
- è in possesso di pregresse e documentate esperienze idonee all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente affidamento, nel rispetto dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii;

**acquisiti**, dall'operatore economico citato:

- la dichiarazione di possesso dei requisiti di cui agli art. 94 e 95 D. Lgs. 36/2023;
- la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 della Legge n. 136 del 2010;
- il *curriculum vitae* del docente del corso di formazione oggetto dell'affidamento;

**verificate**:

- le regolarità contributiva dell'operatore economico tramite acquisizione del DURC, prot. INPS\_44360179 con scadenza validità 25/05/2025;
- l'assenza di annotazioni nel Casellario informatico ANAC;

**tenuto conto** che, per quanto attiene al controllo sul possesso dei restanti requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del Codice dei contratti pubblici, si procederà tramite sorteggio a campione, in conformità alla procedura definita con determinazione del Direttore di ATERSIR n. 245 del 30/10/2023 per gli affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 a norma dell'art. 52 co. 1 del D. Lgs. 36/2023;

**ritenuto** pertanto:

- di aggiudicare, per le motivazioni e le considerazioni espresse in premessa, mediante affidamento diretto ex art. 50, co. 1, lett. b), del D. Lgs n. 36/2023 e ss.mm.ii., ad esito della procedura di RDO esperita sulla piattaforma telematica SATER di Intercent-ER - Agenzia per lo sviluppo dei Mercati Telematici, il servizio di formazione in materia di *project management* valido per sostenere l'esame funzionale e la corrispondente certificazione ISIPM base ® (CIG: B59674D45C), all'operatore economico Promo P.A.

Fondazione, con sede legale a Lucca (LU), in viale Gaetano Luporini 57, C.F./P.IVA 01922510464, per l'importo di € 12.980,00 IVA esente;

- di assumere l'impegno di spesa in favore dell'aggiudicatario di cui sopra per l'importo di € 12.980,00 IVA esente con le modalità indicate nel dispositivo al presente atto;

**verificato** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

## DETERMINA

1. di aggiudicare, per le motivazioni e le considerazioni espresse in premessa, mediante affidamento diretto ex art. 50, co. 1, lett. b), del D. Lgs n. 36/2023 e ss.mm.ii., ad esito della procedura di RDO esperita sulla piattaforma telematica SATER di Intercent-ER - Agenzia per lo sviluppo dei Mercati Telematici, il servizio di formazione in materia di *project management* valido per sostenere l'esame funzionale e la corrispondente certificazione ISIPM base ® (CIG: B59674D45C), all'operatore economico Promo P.A. Fondazione, con sede legale a Lucca (LU), in viale Gaetano Luporini 57, C.F./P.IVA 01922510464, per l'importo di € 12.980,00 IVA esente;
2. di impegnare in favore di Promo P.A. Fondazione - C.F./P.IVA 01922510464, la somma di € 12.980,00 IVA esente, al codice di bilancio 01 11 1 macroaggregato 03 "Acquisto di beni e servizi", cap. 103090/00 "Formazione del personale" del bilancio di previsione 2025-2027, sull'esercizio finanziario 2025 che presenta la necessaria disponibilità;
3. di liquidare la spesa sopra indicata previo riscontro della regolarità dell'esecuzione della fornitura e della rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi nonché ai termini ed alle condizioni pattuite, ai sensi dell'art. 184 del TUEL;
4. di attestare la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto;
5. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti conseguenti.

AREA AMMINISTRAZIONE E GESTIONE RISORSE

IL RESPONSABILE DI AREA

Firmato digitalmente  
Ifigenia Leone



## APPENDICE A - DATI DI SPESA DEL PROVVEDIMENTO

### IMPEGNI

| Anno Registrazione | Capitolo              | Anno/n. Impegno | Importo     | Data Impegno | CIG        | Beneficiario             |
|--------------------|-----------------------|-----------------|-------------|--------------|------------|--------------------------|
| 2025               | 01111.03.1030<br>9000 | 2025 / 141      | 12.980,00 € | 17/02/2025   | B59674D45C | Promo P.A.<br>Fondazione |

