

ATTO N. DD 94 DEL 30/04/2024

AGENZIA TERRITORIALE DELL'EMILIA ROMAGNA PER I SERVIZI IDRICI E RIFIUTI
AREA AMMINISTRAZIONE E GESTIONE RISORSE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI DEL DIPENDENTE *omissis*,
FUNZIONARIO ECONOMICO - ESPERTO IN GESTIONE DI BILANCIO,
AREA FUNZIONARI ED EQ.

IL RESPONSABILE DI AREA

Visti:

- la L.R. 23/12/2011, n. 23 e ss.mm.ii., recante "*Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell'ambiente*", che con decorrenza dall'1 gennaio 2012 istituisce l'Agenzia territoriale dell'Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR);
- lo Statuto dell'Agenzia, approvato con deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 5 del 14 maggio 2012 e ss.mm.ii.;
- il *Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi*, approvato con deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 17 del 27 aprile 2020;
- la deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 72 del 18 luglio 2022, di ridefinizione della macro struttura organizzativa dell'Agenzia, così come modificata dalla deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 74 del 26 luglio 2023;
- la determinazione n. 200 del 29 agosto 2023, con la quale il Direttore ha approvato il nuovo funzionigramma dell'Agenzia;
- la determinazione n. 202 del 29 agosto 2023, con la quale il Direttore dell'Agenzia ha conferito alla scrivente l'incarico di dirigente dell'Area Amministrazione e Gestione Risorse, a far data dal 1° settembre 2023;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., *T.U. sull'ordinamento degli EE.LL.*;
- il CCNL Funzioni locali del 16.11.2022;

premesso che:

- in data 1 giugno 2022 la Dott.ssa *omissis* ha assunto servizio presso ATERSIR per scorrimento della graduatoria del concorso pubblico per soli esami per la copertura di quattro posti di Funzionario giuridico amministrativo cat. D, posizione economica D₁ - CCNL comparto Funzioni Locali, indetto con determinazione n. 108/2021, giusta determinazione n. 117 del 29 maggio 2022;
- all'esito dell'implementazione del nuovo sistema di classificazione del personale previsto dal CCNL 2019-2021, il profilo della dipendente è stato trasposto con determinazione n. 93/2023 in Funzionario giuridico - esperto in procedure amministrative;
- con nota del 01/04/2024 acquisita al prot. 02/04/2024.0003730.E. la dipendente ha

rassegnato le proprie dimissioni dall'impiego presso ATERSIR a decorrere dal 1 maggio 2024, indicando come ultimo giorno di lavoro il 30.04.2024 e impegnandosi a comunicare tempestivamente la data di superamento del periodo di prova;

richiamati:

- l'art. 12 del CCNL normativo enti locali del 5 maggio 2006, ai sensi del quale il periodo di preavviso per il dipendente con anzianità di servizio fino a cinque anni che presenti le proprie dimissioni è di un mese;
- l'art. 25, comma 10, del CCNL Funzioni Locali 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022, che prevede la conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'ente di provenienza per il dipendente a tempo indeterminato vincitore di concorso o comunque assunto a seguito di scorrimento di graduatoria che abbia superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza;

ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di prendere atto delle dimissioni presentate dalla dipendente *omissis*, Funzionario economico - esperto in gestione di bilancio, in servizio a tempo pieno e indeterminato presso ATERSIR con inquadramento nell'Area Funzionari ed EQ - comparto Funzioni Locali, a decorrere dal 1 maggio 2024 (ultimo giorno lavorativo 30.04.2024);
2. di dare atto, ai sensi dell'art. 25, comma 10, del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, che la dipendente ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, per la durata del periodo di prova nell'ente di destinazione, avendo superato il periodo di prova nell'Agenzia;
3. che sono stati rispettati i termini di preavviso previsti dall'art. 12 del CCNL normativo enti locali 5.5.2006, al netto di permessi e ferie fruiti *medio tempore*;
4. di attestare la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto;
5. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti connessi e conseguenti.

AREA AMMINISTRAZIONE E GESTIONE RISORSE

IL RESPONSABILE DI AREA

Firmato digitalmente
Ifigenia Leone

