

PC/PC

**Ai Gestori del servizio pubblico di  
gestione rifiuti urbani e assimilati:**

Aimag Spa

Alea Ambiente Spa

Clara Spa

Geovest Srl

Hera SpA

Iren Spa

Montagna 2000 Spa

Montefeltro Servizi Srl

Sabar Servizi Srl

San Donnino Multiservizi Srl

Soelia Spa

**Ai Comuni**

E p.c.

**All'Agencia Regionale per la Sicurezza  
Territoriale e la Protezione Civile**

[STPC.Bilancio@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:STPC.Bilancio@postacert.regione.emilia-romagna.it)

[STPC.ProgrammiSpeciali@postacert.Region.e.Emilia-Romagna.it](mailto:STPC.ProgrammiSpeciali@postacert.Region.e.Emilia-Romagna.it)

**Oggetto: Emergenza COVID-19. OCDPC n. 630/2020 e Decreto del Presidente della Regione Emilia Romagna n. 158 del 11 agosto 2020. Rimborso delle spese straordinarie sostenute per la raccolta dei rifiuti urbani.**

Si provvede a trasmettere ai Gestori dei servizi di gestione rifiuti urbani e assimilati e ai Comuni che abbiano mantenuto competenze proprie in tale ambito la "Procedura di rendicontazione e rimborso delle spese sostenute - Emergenza COVID-19 - OCDPC 630/2020. Assistenza alla



popolazione ed altre attività di protezione civile”, ed i relativi allegati approvati con Decreto del Presidente della regione Emilia Romagna n. 158 del 11 agosto 2020.

ATERSIR, nell’ambito del complessivo procedimento avviato dall’Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la Protezione Civile, eseguirà la verifica di completezza della documentazione giustificativa delle spese sostenute dai soggetti in indirizzo per la raccolta dei rifiuti urbani secondo le modalità emergenziali previste dal rapporto ISS n. 3/2020 rev 2 (scaricabile alla pagina [www.iss.it/rapporti-covid-19](http://www.iss.it/rapporti-covid-19) ), come integrata dal decreto del Presidente della Regione n. 43 del 20/03/2020, e all’accertamento della conformità al quadro normativo emergenziale.

La documentazione da inviare ad ATERSIR ai fini del riconoscimento del rimborso parziale delle spese sostenute è costituita da (rif. Pag. 12 della procedura allegata al citato decreto 158/2020):

- scheda di rendicontazione di cui all’allegato 1 “Schede rendiconto”, sezione B, scheda “B4: gestione e raccolta rifiuti” compilata in tutte le sue parti e riferita alle spese indicate nell’allegato 2 “Guida per la compilazione delle schede di rendicontazione delle spese sostenute”;
- una descrizione della spesa sostenuta;
- la dichiarazione che le spese rendicontate sono relative alle tipologie previste all’allegato 2 del decreto del Presidente della regione n. 158/2020 “Guida per la compilazione delle schede di rendicontazione delle spese sostenute” e conformi al quadro normativo emergenziale;
- copia della documentazione giustificativa (contratti, convenzioni, fatture, scontrini, ricevute, mandati di pagamento e quietanze), relativa a ciascun ordinativo di pagamento;
- nel caso di impiego della propria manodopera per l’esecuzione dei servizi aggiuntivi, la “scheda oneri personale” in cui riportare, il riferimento dei singoli dipendenti che hanno prestato servizio, il periodo di riferimento, il costo orario, le ore effettivamente lavorate, il costo complessivo (costo orario moltiplicato per le ore effettivamente lavorate), gli estremi del cedolino di pagamento, gli estremi dell’ordinativo di pagamento e della quietanza.
- la dichiarazione che la documentazione in originale è conservata agli atti;
- la dichiarazione che le spese sostenute, se riconosciute, non saranno coperte da altre fonti di finanziamento pubblico e/o privato (compresa la forma della detrazione di imposta prevista dall’art. 125 del DL n. 34/2020 “Rilancio” poi convertito in legge), e che, qualora per il protrarsi dei tempi istruttori, si rendesse necessario includere tali spese a carico dei PEF 2020 l’importo eventualmente successivamente finanziato sarà detratto dai successivi PEF a favore dei Comuni e delle utenze TARI;
- la comunicazione relativa agli estremi delle modalità di pagamento.

*N.B.: Per maggiore comodità il Decreto n. 158/2020 completo ed i modelli da compilare sono allegati alla presente comunicazione.*

**Il rimborso parziale degli oneri sostenuti sarà effettuato, in esito al procedimento istruttorio, direttamente agli aventi diritto, dall’Agenzia Regionale per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile sulla base dell’autorizzazione del Dipartimento di Protezione Civile e nei limiti delle risorse rese disponibili dallo stesso Dipartimento.**

Le spese sostenute possono essere rendicontate, con tutti i dati richiesti:

- entro il 15 settembre 2020;
- entro il 15 novembre 2020;
- ogni due mesi a partire dal 15 novembre 2020 per le spese che devono essere rendicontate nel tempo

La somma erogabile è al netto dell'IVA corrisposta dall'ente gestore ai fornitori di beni/servizi, in quanto detraibile (*N.B.: i Comuni che gestiscono ancora in proprio funzioni residuali del servizio possono invece indicare i costi sostenuti al lordo dell'IVA, in quanto per i Comuni si tratta di un costo non detraibile*); in ogni caso, il finanziamento non è soggetto al regime IVA, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, lett. a), del D.P.R. n. 633/1972 e ss.mm., in quanto lo stesso è riconosciuto a titolo di contributo, totale o parziale, per i costi sostenuti dall'ente gestore per finalità di interesse generale.

Le tipologie di spesa ammesse a parziale rimborso riguardano gli oneri sostenuti per la raccolta dei rifiuti urbani secondo le modalità emergenziali sopra descritte ed, in particolare, i costi per i servizi aggiuntivi attivati rispetto ai contratti in essere relativi alla raccolta, gestione e smaltimento di rifiuti direttamente connessi all'emergenza COVID, ivi compresi i costi per la sanificazione dei mezzi ed i costi collegati all'adozione di modalità di raccolta diverse rispetto a quelle in essere (es. raccolta porta a porta al posto della cassonettizzazione e similari): il dettaglio dei costi ammissibili alla rendicontazione è alla pagina 11 della procedura allegata al decreto presidenziale 158 (allegato al presente atto).

**Ai sensi della Circolare n. 30491 del 23 maggio 2020 del Capo Dipartimento della Protezione Civile sono da ritenersi sempre escluse dalla rendicontazione le spese relative all'acquisto di DPI.**

**Inoltre, si ricorda che non possono essere oggetto di rendicontazione le spese che si intende recuperare attraverso il credito di imposta di cui all'art. 125 del cd. "Decreto Rilancio" come convertito con L. 17 luglio 2020, n. 77**

ATERSIR raccoglierà le "Schede rendiconto" e gli atti/documenti del fascicolo istruttorio dei diversi gestori, eseguirà l'istruttoria di coerenza con i requisiti indicati negli atti del DPC e della Regione sopra descritti e li invierà, unitamente alla nota di attestazione della verifica di completezza della documentazione giustificativa e della conformità al quadro normativo emergenziale all'Agenzia regionale per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile che li trasmetterà al Dipartimento della Protezione Civile: quest'ultimo, una volta espletate le pertinenti verifiche amministrativo-contabili di propria competenza, provvederà a rendere disponibili le risorse finanziarie attraverso l'Agenzia regionale per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile che provvederà all'adozione dell'atto di liquidazione, a favore degli Enti gestori beneficiari.

Al fine di condividere con i diretti interessati alcuni passaggi della procedura sopra descritta e di contenere, in tal modo, i tempi istruttori della ricognizione aperta ai sensi della citata OCDPC, è programmato un incontro con Gestori e Comuni via Google Meet (collegandosi all'indirizzo [meet.google.com/whd-rcva-kcx](https://meet.google.com/whd-rcva-kcx) ) in data **27 agosto 2020 alle ore 10,00**.

L'obiettivo auspicato è, compatibilmente con i tempi istruttori della procedura indicata, considerare anche i rimborsi di cui sopra ai fini di un ulteriore riequilibrio dei costi da inserire nei PEF 2020.

L'occasione è gradita per porgere Cordiali Saluti

Il Responsabile  
dell'Area Servizio  
Gestione Rifiuti  
*Paolo Carini*

Allegati:

- Atto del Presidente Decreto n. 158 del 11/08/2020
- Schede di rendiconto in formato xls (da compilare a cura dei Gestori/Comuni)
- Scheda Oneri personale gestori in formato xls (da compilare a cura dei Gestori/Comuni)

**Firmata digitalmente secondo le normative vigenti**