

DETERMINAZIONE n. 247 del 29 settembre 2022

Area Servizio Idrico Integrato

Oggetto: Procedura aperta per l'affidamento in concessione del Servizio Idrico Integrato (SII) per la Provincia di Rimini, ad esclusione del Comune di Maiolo CIG: 7752596C98. Nomina del direttore dell'esecuzione del contratto.

IL DIRIGENTE E IL DIRETTORE/RUP

Visti:

- il D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 recante “Norme in materia ambientale”;
- il D.L. 18 ottobre 2012, n. 179, convertito dalla l. 17 dicembre 2012, n. 221 recante “Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese”, art. 34, comma 20;
- il D.Lgs. n. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici”;
- la L.R. 23/12/2011, n. 23 che detta le norme relative alla regolazione del servizio idrico integrato e del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani costituendo l’Agenzia territoriale dell’Emilia Romagna per i servizi idrici e rifiuti (di seguito denominata “Agenzia”), che esercita le proprie funzioni per l’intero ambito territoriale regionale;
- lo Statuto dell’Agenzia approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 5 del 14 maggio 2012 e aggiornato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 43 del 24 maggio 2019;
- le Linee Guida ANAC n. 3/2016 - Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni aggiornate con Delibera n. 1007 del 11/10/2017 al d.lgs. 56 del 19/4/2017;
- il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 49 del 7 Marzo 2018;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 72 del 18 luglio 2022, di modifica del macrorganigramma dell’Agenzia approvato nel 2015 e di individuazione di un periodo transitorio per giungere alla piena operatività dello stesso, nonché l’aggiornamento del funzionigramma approvato con determinazione del Direttore n. 198 del 26 luglio 2022;
- la determinazione n. 76 del 23 aprile 2021, con la quale il Direttore dell’Agenzia ha conferito alla scrivente l’incarico di dirigente dell’Area Servizio Idrico Integrato;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (PTPCT) 2020/2022, approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 1 del 27 gennaio 2020, ed in particolare le misure di prevenzione del rischio corruttivo relative ai processi in materia di contratti pubblici;

premesse che:

- in data 14 marzo 2012 è giunta a scadenza la convenzione, sottoscritta il 14 marzo 2002 e aggiornata il 14 marzo 2005, tra l’Agenzia d’Ambito di Rimini ed HERA S.p.A. (subentrata ad AMIR S.p.A. e SIS S.p.A. originari affidatari) per la gestione del Servizio Idrico Integrato (SII);
- dalla succitata data di scadenza il Gestore ha assicurato la continuità della gestione del servizio ad esso affidato espletandolo nel rispetto della convenzione;
- con deliberazione n. 88 del 17 dicembre 2018 il Consiglio d’Ambito ha approvato gli atti relativi alla gara – mediante procedura aperta ad evidenza pubblica ex art. 164 del D. Lgs. n. 50/2016 – per l’affidamento in concessione del Servizio Idrico Integrato nel bacino di territoriale di Rimini, escluso il Comune di Maiolo (CIG:7752596C98), poi pubblicato nella GUUE n. 2019/S 054-125711 del 18/03/2019 e nella GURI n. 37 del 27/03/2019;
- con determinazione dirigenziale n. 29 del 12 marzo 2019, veniva nominato Responsabile del Procedimento l’Ing. Marco Grana Castagnetti, per la procedura suddetta;
- con la medesima determinazione, come previsto dal Capitolato d’oneri della gara, veniva nominato il Seggio di gara;
- con determinazione n. 103 del 23 giugno 2020, a conclusione della fase di valutazione della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti, è stata pronunciata l’ammissione di entrambi gli operatori economici, HERA S.p.A. e ACEA S.p.A., alle successive fasi della procedura di gara;

- con determinazione n. 107 del 24 giugno 2020 è stata nominata la Commissione giudicatrice della procedura di gara in oggetto;
- è stata adottata la Determinazione n. 109 del 21 giugno 2021, avente ad oggetto “*Esito verifica di congruità dell’offerta e proposta di aggiudicazione ai sensi degli articoli 97, c. 3, 32 e 33 del D.lgs. n. 50/2016*”;

richiamate

- la determinazione n. 229 del 4 novembre 2021 avente ad oggetto “Procedura aperta per l'affidamento in concessione del Servizio Idrico Integrato per la provincia di Rimini, ad esclusione del comune di Maiolo (CIG:7752596C98). Esito positivo della verifica dei requisiti e conseguente dichiarazione di intervenuta efficacia dell’aggiudicazione a favore di HERA S.p.A.” con la quale si aggiudica il citato servizio a HERA S.p.A. con:
 - Valore stimato del SII oggetto di affidamento pari a 1.601.388.985,85€ IVA esclusa;
 - Valore stimato dei lavori strumentali oggetto di affidamento pari a 311.210.964,60 € IVA esclusa;

e per il periodo compreso tra il 1 gennaio 2022 fino al 31 dicembre 2039;

- la deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 67 del 29 novembre 2021 avente ad oggetto – Affidamento in concessione del Servizio Idrico Integrato per la provincia di Rimini, ad esclusione del comune di Maiolo. Presa d’atto dell’avvenuta aggiudicazione e stipula del contratto di servizio a favore di HERA S.p.A.”

considerato inoltre che:

- con determinazione n.274 del 21.12.2021 sono stati approvati i documenti negoziali per l'affidamento in concessione del Servizio Idrico Integrato nel bacino territoriale di Rimini, escluso il Comune di Maiolo;
- in data 23 dicembre 2021 si è proceduto alla stipula del contratto di concessione in forma di atto pubblico notarile elettronico per l’importo aggiudicato in via definitiva sopra citato e per il periodo dal 1° gennaio 2022 fino al 31 dicembre 2039;
- il contratto di concessione in forma di atto pubblico informatico notarile è stato registrato con n. di repertorio 72398 e n. raccolta 49932 ed è agli atti dell’Agenzia;

ritenuto che:

- ai sensi dell’art. 102 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 il responsabile unico del procedimento controlla l'esecuzione del contratto congiuntamente al direttore dell'esecuzione del contratto e che tale controllo deve essere realizzato con criteri di misurabilità della qualità, sulla base di parametri oggettivi;
- il responsabile unico del procedimento, nella fase dell'esecuzione del servizio, si avvale del Direttore dell'esecuzione del contratto, che svolga le funzioni indicate nell’art. 101 del D.lgs. n. 50/2016 come integrate dalle linee guida dell'ANAC n. 3/2016, oltre che da quelle previste dalla legge 241/1990: la nomina del direttore dell'esecuzione è necessaria e dovuta sotto il profilo organizzativo per consentire un’effettiva gestione e coordinamento del servizio anche in considerazione della sua elevata complessità, nonché dell’obbligo di scindere la figura del RUP da quella del DEC imposto nelle linee guida ANAC n. 3 sopra citate che, al punto 10.2 dispongono: “10.2. Il direttore dell’esecuzione del contratto è soggetto diverso dal responsabile del procedimento nei seguenti casi:
 - a. prestazioni di importo superiore a 500.000 euro;
 - (...)
 - e. per ragioni concernente l’organizzazione interna alla stazione appaltante, che impongano il coinvolgimento di unità organizzativa diversa da quella cui afferiscono i soggetti che hanno curato l’affidamento.”;

- appare oltremodo opportuno che tale ruolo, in ordine all'esecuzione dello specifico contratto di concessione in oggetto, sia ricoperto da un soggetto interno all'Agenzia e quindi facente parte dell'organico dell'amministrazione;
- che il dipendente individuato nella persona dell'ing. Daniele Cristofori dispone della qualificazione professionale e dell'esperienza attestata nelle singole attività tecniche e altresì amministrative, necessarie per l'assegnazione dell'incarico;
- ai sensi dell'articolo 101, comma 6-bis, e dell'articolo 111, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante per i servizi connotati da particolari caratteristiche tecniche, su indicazione del direttore dell'esecuzione, sentito il RUP, può nominare uno o più assistenti con funzioni di direttore operativo per svolgere i compiti di cui all'articolo 101, comma 4, del codice, per quanto compatibili, nonché coadiuvare il direttore dell'esecuzione nell'ambito delle funzioni di controllo di cui ai successivi articoli del presente Regolamento;
- il Direttore dell'esecuzione rappresenta il principale interlocutore del concessionario per tutto quanto riguarda l'efficiente ed efficace esecuzione del contratto nei termini stabiliti, avendo riconosciuta la necessaria autonomia decisionale per il raggiungimento di tali obiettivi;
- al Direttore dell'esecuzione sono assegnate in particolare le seguenti funzioni, meglio dettagliate del disciplinare allegato al presente atto:
 - valutazione, anche attraverso la predisposizione di rapporti periodici, della qualità del servizio/fornitura in corso di esecuzione, aderenza/conformità a tutti gli standard qualitativi richiesti nel contratto e/o nel capitolato ed alle condizioni migliorative contenute nell'offerta;
 - verifica dell'adeguatezza delle prestazioni e/o il raggiungimento degli obiettivi e controllo del rispetto dei tempi di esecuzione dei servizi;
 - verifica dell'adeguatezza della eventuale reportistica relativa alle prestazioni ed attività svolte dal concessionario, accertando altresì la soddisfazione dell'utente finale;
 - controllo del rispetto da parte del concessionario degli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro ai sensi dell'articolo 30, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016, nonché delle prescrizioni in materia ambientale e sociale nella documentazione posta a base di gara e di conseguenza dei relativi obblighi derivanti dall'offerta tecnica proposta in fase di gara;

preso atto che:

- Il Direttore dell'Esecuzione, fermo restando il rispetto delle specifiche disposizioni di servizio eventualmente impartite dal RUP, al quale sono comunque dovute le relazioni dettagliate su ogni evento che si potrà verificare per tutta la durata contrattuale, opera in autonomia in ordine al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto. A tal fine, il Direttore dell'Esecuzione:
 - a) presenta periodicamente al RUP (con periodicità indicata nell'allegato disciplinare) un rapporto sull'andamento delle principali attività di esecuzione del contratto;
 - b) impartisce al concessionario affidatario del contratto le disposizioni e le istruzioni necessarie tramite ordini di servizio, che devono riportare le motivazioni alla base dell'ordine e devono essere comunicati al RUP;
 - c) propone modifiche e varianti dei contratti in corso di esecuzione, indicandone i motivi in apposita relazione da inviare al RUP, nei casi e alle condizioni previste dall'art. 175 del Codice dei contratti pubblici;
 - d) comunica al RUP le contestazioni insorte circa aspetti tecnici che possono influire sull'esecuzione del contratto e redige processo verbale delle circostanze contestate in

- contraddittorio con l'imprenditore. In particolare propone al RUP l'applicazione del sistema sanzionatorio previsto dagli atti di gara e dai documenti contrattuali;
- e) propone al RUP le sospensioni nei casi particolari previsti dall'art. 107 del DLgs 50/2016 per consentire a quest'ultimo di autorizzare per iscritto nel rispetto delle previsioni stabilite nel medesimo articolo le sospensioni medesime ed eventualmente disporre la ripresa dell'esecuzione;
 - f) qualora in corso di esecuzione del contratto si verificano sinistri alle persone o danni alle proprietà, compila una relazione di descrizione del fatto e presumibili cause, adottando gli opportuni provvedimenti.
 - g) gestisce il contenzioso avvalendosi del personale inserito nell'Area amministrazione e supporto alla regolazione dell'Agenzia;
 - h) propone eventualmente, a fronte di evidenze accertate, al RUP la risoluzione o il recesso contrattuale;
 - i) redige e rilascia certificati, quali il certificato attestante l'avvenuta ultimazione delle prestazioni da inviare al RUP al fine di consentire a quest'ultimo il certificato di regolare esecuzione;

considerato altresì che l'esecuzione del contratto *de quo* è intervenuta a far data dal 1.01.2022 e si ritiene opportuno che il Direttore dell'esecuzione, rediga apposito verbale che dia atto dell'intervenuto avvio dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di concessione, firmato anche dal concessionario HERA spa;

preso atto infine che, al fine di evitare situazioni di incompatibilità in applicazione della disciplina in tema di conflitto di interessi secondo quanto disposto dall'art. 42, c. 4, del DLgs 50/2016, il Direttore dell'Esecuzione del Contratto ing. Cristofori ha evidenziato l'assenza di eventuali rapporti con il concessionario, al fine di un'eventuale valutazione circa l'incidenza di detti rapporti sull'incarico da svolgere;

richiamati integralmente i contenuti e le indicazioni del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 49 del 7 marzo 2018, Regolamento recante: "Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione";

dato atto che dal 1° gennaio 2022 alla data odierna sono state effettuate dagli uffici le seguenti attività di controllo sul contratto:

- verifica del calcolo delle spese tecniche correlate all'intervento di ottimizzazione del sistema fognario di Cattolica, "zona Regioni" e "zona Nazioni";
- verifica del calcolo delle spese tecniche correlate all'intervento di adeguamento idraulico sollevamento fognario ISA in comune di Rimini;
- verifica e approvazione della proposta di modifica al tariffario delle prestazioni accessorie (all. 4 al Disciplinare Tecnico);
- verifica Elenchi Prezzi utilizzati da HERA S.p.A. per reti e impianti;
- valutazione delle richieste di svolgimento di attività non idriche che utilizzano anche infrastrutture del SII (occupazione di spazio all'interno del locale paratoie ubicato sotto il nuovo belvedere di piazzale Kennedy);

dato atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa;

ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A N O

1. di nominare su proposta del RUP della procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016, per le motivazioni espresse in premessa, l'ing. Daniele Cristofori, Responsabile del Servizio Regolazione Tecnica Area Ravenna, Forlì-Cesena, Rimini che possiede la necessaria competenza ed esperienza nel settore di cui trattasi, direttore dell'esecuzione del contratto di concessione di cui al presente atto;
2. di autorizzare il direttore dell'esecuzione sopra nominato, in primo luogo, a redigere apposito verbale che dia atto dell'intervenuto avvio dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di concessione, firmato anche dal concessionario HERA spa, nonché ad eseguire ogni altro onere conseguente, nel rispetto delle indicazioni previste dai documenti di gara;
3. di approvare l'allegato 1 al presente atto denominato "Disciplinare riguardante le funzioni di direttore dell'esecuzione del contratto", contenente i principali obblighi ed attività che saranno nella responsabilità diretta del Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC);
4. di individuare per l'anno 2022 i controlli minimi come definiti nell'allegato 2, parte integrante e sostanziale del presente atto;
5. di prendere atto che dal 1° gennaio 2022 alla data odierna sono state effettuate dagli uffici le seguenti attività di controllo sul contratto:
 - verifica del calcolo delle spese tecniche correlate all'intervento di ottimizzazione del sistema fognario di Cattolica, "zona Regioni" e "zona Nazioni";
 - verifica del calcolo delle spese tecniche correlate all'intervento di adeguamento idraulico sollevamento fognario ISA in comune di Rimini;
 - verifica e approvazione della proposta di modifica al tariffario delle prestazioni accessorie (all. 4 al Disciplinare Tecnico);
 - verifica Elenchi Prezzi utilizzati da HERA S.p.A. per reti e impianti;
 - valutazione delle richieste di svolgimento di attività non idriche che utilizzano anche infrastrutture del SII (occupazione di spazio all'interno del locale paratoie ubicato sotto il nuovo belvedere di piazzale Kennedy)
6. di dare atto conseguentemente che, unicamente per l'annualità 2022, il DEC dovrà rendicontare solamente le attività effettuate dalla data della presente determinazione al 31/12/2022;
7. di attestare l'assenza di un potenziale conflitto di interessi dei sottoscritti e del direttore dell'esecuzione nominato;
8. di attestare la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto;
9. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti conseguenti.

Il Dirigente
Area Servizio Idrico Integrato
e Responsabile unico del procedimento



Ing. Marialuisa Campani
(documento firmato digitalmente)

ALLEGATO 1

DISCIPLINARE RIGUARDANTE LE FUNZIONI DI DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il presente disciplinare costituisce prima indicazione dell'insieme delle specifiche istruzioni del RUP al DEC, occorrenti a garantire la regolarità dell'esecuzione del servizio, e stabilisce la periodicità con la quale il direttore dell'esecuzione è tenuto a presentare al RUP i propri rapporti sull'andamento delle principali attività di esecuzione del contratto.

Il RUP affida al DEC il ruolo di principale interlocutore del concessionario per tutto quanto riguarda l'efficiente ed efficace esecuzione del contratto nei termini stabiliti, avendo riconosciuta la necessaria autonomia decisionale per il raggiungimento di tali obiettivi, nonché quello di interlocutore con le realtà locali (ad es. Comuni) per tutto quanto attiene il corretto svolgimento ed il monitoraggio tecnico-economico dei servizi.

Il DEC, a seguito della nomina formalizzata tramite atto del RUP o determina del dirigente competente, ed in ottemperanza all'art. 18 del Decreto 7 marzo 2018, n. 49 del MIT, svolge il coordinamento, la direzione, il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante, in modo da assicurarne la regolare esecuzione nei tempi stabiliti e in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e nelle condizioni offerte in sede di aggiudicazione o affidamento e. In particolare:

a) **la qualità del servizio**, intesa come aderenza o conformità a tutti gli standard qualitativi richiesti nel contratto o nel capitolato ed eventualmente alle condizioni migliorative contenute nell'offerta, nello specifico:

- supporta l'Agenzia nella definizione del Programma Operativo degli Interventi e delle relative revisioni e lo sottopone al RUP prima della presentazione in Consiglio Locale;
- esercita a campione e, se possibile, senza preavviso, ove normativamente compatibile e tecnicamente fattibile, il controllo sull'attività del Gestore per mezzo di ispezioni, accertamenti e sopralluoghi, verifiche progettuali e controlli sulla consistenza quantitativa e qualitativa dei servizi nonché dei lavori previsti dal Programma Operativo degli Interventi con pieno diritto di accesso ai luoghi, opere ed impianti, o alla documentazione in possesso del gestore attinenti ai servizi, come stabilito dal contratto, con particolare riferimento alla corrispondenza tra quanto previsto dal Programma Operativo degli Interventi, dalla documentazione progettuale fornita e quanto effettivamente realizzato. Entro il 30 ottobre dell'anno a+1 predisporre la relazione sugli investimenti effettuati nell'anno a, e propone al RUP l'applicazione di eventuali penali, laddove ne ricorrano i presupposti;

In particolare in caso di sopralluogo, verifica:

- la presenza della/e ditta/e subappaltatrice/i autorizzata/e, nonché dei subcontraenti che non sono subappaltatori;
- che i subappaltatori e i subcontraenti svolgano effettivamente la parte di prestazioni ad essi affidate, nel rispetto della normativa vigente e del contratto stipulato e in caso di riscontrate irregolarità, provvede senza indugio, e comunque entro il primo giorno lavorativo successivo,

alla segnalazione al RUP dell'inosservanza da parte dell'esecutore, delle disposizioni del codice;

- verifica e riscontra le segnalazioni, pervenute in forma scritta, di mancato adempimento del servizio provenienti da cittadini ed Enti ,valutando l'opportunità di eseguire eventuali sopralluoghi;
- emette, nell'ambito delle disposizioni di servizio impartite dal RUP e dandogliene comunicazione, ,,i necessari ordini di servizio nei confronti del soggetto Gestore, in forma scritta, ricevendo dall'esecutore i medesimi atti firmati per avvenuta conoscenza, fatte salve eventuali contestazioni;
- effettua controlli sulla consistenza quantitativa e qualitativa dei servizi nonché dei lavori previsti dal Programma Operativo degli Interventi
- effettua, anche in collaborazione con i Comuni, verifiche sull'adempimento delle prestazioni nelle modalità e frequenze stabilite dal contratto;
- svolge l'attività di validazione dei dati sull' esecuzione del servizio;

b) **l'adeguatezza delle prestazioni o il raggiungimento degli obiettivi:**

- verifica annualmente la corrispondenza tra gli obiettivi fissati e quelli previsti dalla convenzione e predispone una apposita relazione per il RUP relativa all'andamento degli indicatori tipici del servizio in essere rispetto agli obiettivi (da consegnarsi al RUP entro il 31 gennaio di ogni anno);

c) **il rispetto dei tempi e delle modalità di esecuzione degli obblighi della convenzione:**

- esegue controlli a campione, avvalendosi del supporto del Servizio Regolazione Tariffaria, finalizzati al rispetto dei tempi delle prestazioni;
- esegue controlli a campione, avvalendosi del supporto del Servizio Regolazione Tecnica Area MO, BO, FE, in merito al raggiungimento degli obiettivi in materia di Qualità Tecnica individuati da ARERA;

d) **l'adeguatezza della reportistica fornita:**

- verifica avvalendosi del supporto del Servizio Regolazione Tariffaria e del Servizio Regolazione Tecnica Area MO, BO, FE il rispetto dei tempi e dei contenuti relativi ai flussi informativi definiti dalla convenzione e dai relativi allegati;

e) la **soddisfazione del cliente o dell'utente finale:**

- monitora annualmente, anche insieme ai Comuni, il grado di soddisfazione del servizio proveniente dai territori attraverso una verifica del tenore delle segnalazioni pervenute all'Agenzia ed eventualmente ai Comuni;
- individua i contenuti e le modalità di attuazione delle indagini *customer satisfaction*;

f) il **rispetto** da parte dell'esecutore **degli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro** di cui all'articolo 30, comma 3, del codice:

- effettua almeno un controllo all'anno circa la regolarità del DURC del gestore e, a campione, dei subappaltatori, con il supporto dell'Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione;
- verifica a campione, con particolare riferimento alle attività di cantierizzazione, l'effettiva presenza dei documenti essenziali relativi alla sicurezza (Nomina RSPP e Medico Competente, presenza di Documento di Valutazione dei Rischi e Piano della Formazione, Piano per la gestione della Sicurezza in corso di Esecuzione, DUVRI, ...), nonché la presenza delle idonee coperture assicurative a favore dei dipendenti e nei confronti di terzi. Resta salva la possibilità del DEC di attivare gli organi di controllo in caso di sospette mancanze in questo campo;
- verifica l'adozione e dell'aggiornamento della carta dei servizi con il supporto del Servizio Regolazione Tariffaria
- verifica a campione la corretta applicazione dei contratti di lavoro, in collaborazione con l'Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione;
- verifica a campione, in collaborazione con l'Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione, i limiti e le modalità di subappalto dei servizi come definiti nel contratto;
- analizza, assumendo informazioni dal Gestore, l'andamento generale dei sinistri occorsi durante l'esecuzione del contratto ai fini della verifica generale del loro esito e delle frequenze di accadimento con la finalità di evidenziare eventuali carenze sistematiche nella gestione e aspetti di cui il DEC, il RUP e l'Agenzia devono essere al corrente ai fini della propria tutela.

Il DEC dà atto dell'intervenuto avvio all'esecuzione della prestazione attraverso apposito verbale di consegna del servizio, predisposto sulla base delle verifiche già effettuate in sede di aggiudicazione definitiva del contratto.

Il DEC, annualmente, in collaborazione con l'Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione, verifica il mantenimento dei requisiti di regolarità contributiva, contabile, fiscale, penale (anche in termini di responsabilità amministrativa derivante da reato ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001), ecc., in capo all'affidatario e a campione agli appaltatori e subappaltatori, relativi all'art. 80 del codice e in materia di normativa antimafia, nonché la sussistenza delle coperture assicurative ai sensi dell'art. 56 del contratto.

Inoltre, il DEC, previa comunicazione al RUP, può promuovere e coordinare gruppi di lavoro ed organismi di coordinamento dello stato di attuazione della concessione in cui siano rappresentate anche altre Amministrazioni (es. Comuni capoluogo e Unioni) sul territorio oggetto dell'affidamento.

Per ogni annualità della convenzione, in relazione alle risorse umane e finanziarie a disposizione, il DEC dovrà effettuare almeno i controlli minimi individuati dal RUP con apposito atto. Detto documento sarà messo a disposizione del DEC entro il 31 gennaio di ogni anno o in alternativa entro 15 giorni dalla nomina. Il DEC fornirà al RUP entro il 31 luglio dell'anno a ed entro il 31 gennaio dell'anno a+1 apposita relazione in merito alle attività di controllo svolte nell'anno a.

Aggiornamento della Convenzione

In caso di necessità di aggiornamento della Convenzione, il DEC instruirà la proposta al RUP individuando e motivando le modifiche necessarie. Il RUP procederà quindi con i necessari atti conseguenti.

Penali

Il DEC istruirà gli atti propedeutici alla contestazione con il supporto dell'Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione degli inadempimenti contrattuali al Gestore, all'indicazione dei tempi entro i quali il Gestore dovrà porre in atto i correttivi e alla comminazione delle conseguenti penali, formando appropriata proposta scritta al RUP che procederà con gli atti conseguenti.

Il DEC dovrà, in ogni caso, sollecitare e vigilare anche con propri atti sulle azioni che il Gestore deve porre in atto per ovviare all'inadempimento rilevato nel più breve tempo possibile.

Revoca della Concessione e risoluzione della Convenzione

Qualora sussistano i presupposti tecnico-amministrativi per la revoca della concessione o per la risoluzione della convenzione, il DEC istruisce in collaborazione con l'Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione i documenti necessari e propone al RUP gli atti conseguenti.

Attività del DEC al termine della convenzione

Entro 6 mesi dal termine delle prestazioni, previsto dal contratto, il DEC dovrà sovrintendere affinché sia emesso il certificato di verifica di conformità, da professionista o commissione appositamente nominata dall'ente, ai sensi dell'art. 102 del D.lgs 50/2016 e s.mi..

Rimandi

Per quanto non dettagliato nel presente atto, fanno fede la normativa generale, il contratto e le specifiche eventuali ulteriori indicazioni scritte del RUP.

Fascicolo della concessione

Il DEC è tenuto alla ordinata e trasparente tenuta del cd. "Fascicolo della concessione", preferibilmente su supporto informatico depositato e consultabile sui server dell'Agenzia.

In tale Fascicolo devono essere conservati e catalogati, per cronologia o per argomento, tutti gli atti relativi ai controlli, al carteggio, alle contestazioni, ai documenti in generale relativi alla concessione e all'attività svolta dal DEC.

È particolarmente indicata l'assunzione di un protocollo specifico per gli atti relativi alla concessione, ovvero la costituzione di specifica catalogazione per tali atti all'interno del programma gestionale della corrispondenza in uso all'Agenzia. In alternativa il DEC consegna annualmente al RUP l'elenco delle cartelle in cui è possibile individuare i documenti relativi all'affidamento.

Supporto al DEC

Il DEC per l'esercizio delle sue funzioni si può avvalere del supporto di:

- Area Supporto alla Regolazione;
- Servizio Regolazione Tariffaria;
- Servizio Regolazione Tecnica Area MO, BO, FE;

- Consulenti esterni appositamente individuati dalla stazione appaltante.

per i relativi aspetti di competenza.

Allegato 2

CONCESSIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO DEL TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI RIMINI AD ESCLUSIONE DEL COMUNE DI MAIOLO

OBIETTIVI MINIMI DEL DEC PER L'ANNUALITÀ 2022

- 1) ...omississ...
- 2) ...omississ...
- 3) ...omississ...
- 4) ...omississ...
- 5) ...omississ...
- 6) ...omississ...