

DETERMINAZIONE n. 346 del 29 dicembre 2022
Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione

Oggetto: Progressione economica orizzontale anno 2022 al personale dipendente con decorrenza 01.01.2022

IL DIRIGENTE

Visti:

- la L.R. 23/12/2011, n. 23 e ss.mm.ii., recante “*Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell’ambiente*” che, con decorrenza 1 gennaio 2012, istituisce l’Agenzia territoriale dell’Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR, di seguito denominata “Agenzia”), che esercita le proprie funzioni per l’intero ambito territoriale regionale;
- lo Statuto dell’Agenzia, approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 5 del 14 maggio 2012 e ss.mm.ii.;
- il *Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi* approvato con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 17 del 27 aprile 2020;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 72 del 18 luglio 2022, di modifica del macromanigramma dell’Agenzia approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 4 del 14 aprile 2015, e di individuazione di un periodo transitorio per giungere alla piena operatività dello stesso, nonché l’aggiornamento del funzionigramma approvato con determinazione del Direttore n. 198 del 26 luglio 2022;
- la determinazione n. 31 del 27 febbraio 2018, con la quale il Direttore dell’Agenzia ha conferito alla scrivente l’incarico di dirigente dell’Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., recante ordinamento degli EE.LL.;
- il *Regolamento di contabilità*, approvato con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 109 del 20 dicembre 2017;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 74 del 20 dicembre 2021 di approvazione del Bilancio di previsione 2022-2024 e del Documento Unico di Programmazione 2022-2024 e successive variazioni;
- le determinazioni del Direttore n. 1 del 5 gennaio 2022, “*Approvazione del Piano Esecutivo di gestione 2022-2024 – Assegnazione risorse finanziarie*” e ss.mm.ii. e n. 45 del 25 febbraio 2022 “*Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 – Approvazione parte Obiettivi*”;
- la determinazione n. 204 del 28 luglio 2022, recante “*Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ai sensi dell’art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021*”;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il CCNL 21.05.2018 del comparto Funzioni Locali, ed in particolare l’art. 16, recante “*Progressione economica all’interno della categoria*”;
- il CCNL 16.11.2022 del comparto Funzioni locali, e in particolare l’art. 13, recante “*Norme di prima applicazione*”;

premesse che:

- con propria determinazione n. 303 del 22 novembre 2022 è stato costituito il Fondo risorse decentrate per l’anno 2022;
- in data 22.12.2022 è stato sottoscritto l’accordo per l’utilizzo delle risorse del fondo 2022, prevedendo di destinare una quota delle risorse disponibili, pari ad € 5.000,00, alle nuove progressioni economiche per l’anno 2022;
- i criteri stabiliti all’art. 8 del CDI 2018-2020 dell’11.12.2018, così come modificati in data 15.12.2020, prevedono che:
 - le progressioni economiche all’interno della categoria siano attuate con cadenza annuale e, al termine di ciascun anno di riferimento, le valutazioni del personale previste dal Sistema di misurazione e valutazione della performance saranno utilizzate anche ai fini della progressione economica;

- il personale deve essere in servizio al 1° gennaio dell'anno di riferimento, nella medesima categoria ed in possesso di almeno 2 anni (alla data stabilita per la decorrenza della progressione) di permanenza nella posizione economica presso l'Agenzia (per i dipendenti trasferiti in mobilità da altri enti, si terrà conto del periodo maturato anche presso l'ente di provenienza);
- i dipendenti devono avere riportato nella valutazione della performance individuale dei 3 anni precedenti l'annualità cui si riferisce la progressione una valutazione media uguale o superiore a 80 punti sia nella valutazione individuale che nella valutazione di area/obiettivi assegnati;
- sono esclusi dalla selezione i dipendenti che hanno subito sanzioni disciplinari nel corso del biennio precedente rispetto alla data di decorrenza della progressione;
- l'attribuzione della nuova posizione economica avrà decorrenza dal 1° gennaio dell'anno di riferimento;
- l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali avviene sulla base di una graduatoria basata:
 - sulla media delle valutazioni conseguite nel triennio di riferimento, nei termini di cui sopra, con peso pari ad 80%;
 - sull'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento, assegnando 2,5 punti per ogni anno di permanenza nella posizione economica, fino ad un massimo di 8 anni, con peso pari al 20%;
- nel caso si verificino pari merito avranno la precedenza i dipendenti che:
 - accedano ad un minor livello economico, o in subordine
 - abbiano conseguito un punteggio più alto nella valutazione della *performance*, o in ulteriore subordine
 - che abbiano una maggiore età anagrafica;
- la progressione è attribuita a coloro che si collocano in posizione utile nella graduatoria, fino a concorrenza delle risorse messe a disposizione;
- sulla base dei criteri sopra riportati, il Servizio Gestione risorse umane e finanziarie ha curato l'istruttoria e ha provveduto a predisporre la graduatoria provvisoria fra i 18 dipendenti in possesso dei requisiti richiesti, che è stata trasmessa ai dipendenti interessati il 22.12.2022 via *mail*;
- non sono pervenuti reclami e/o richieste di rettifica nei termini previsti dal vigente CDI;

ritenuto di procedere ad attribuire la nuova posizione economica con decorrenza 01.01.2022 ai dipendenti secondo l'ordine della graduatoria, fino alla concorrenza delle risorse destinate a tal fine, sulla base dei criteri definiti dall'art. 8 del CDI 2018-2020 e ss.mm.ii., così come rappresentato nella tabella allegata, parte integrante e sostanziale del presente atto;

ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-*bis* del D.Lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di approvare la graduatoria per l'attribuzione del passaggio in progressione orizzontale del personale dipendente, allegata quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione, redatta secondo i criteri e le modalità previste dall'art. 8 del Contratto Decentrato Integrativo 2018-2020 e successive modifiche;

2. di attribuire ai dipendenti collocati nelle posizioni utili della graduatoria di cui al punto 1. che precede la posizione economica a fianco di ciascuno indicata con decorrenza 01.01.2022, per una spesa complessiva di € 4.917,03, oltre ad oneri e irap, nel rispetto delle disponibilità di risorse che il CDI destina a tale finalità per il 2022;
3. di liquidare, nella prima mensilità utile, ai dipendenti interessati, l'importo mensile relativo alla progressione economica orizzontale in godimento, oltre all'importo degli arretrati, dando atto che le somme sono state previste ed impegnate nei rispettivi capitoli del personale del bilancio 2022-2024;
4. di attestare la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto;
5. di trasmettere copia del presente provvedimento alle RSU/OO.SS.;
6. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti connessi e conseguenti.

Il Dirigente
Area Amministrazione e
Supporto alla Regolazione
Dott.ssa Elena Azzaroli
(documento firmato digitalmente)

Allegato alla determinazione n. 346 del 29 dicembre 2022

Oggetto: **Progressione economica orizzontale anno 2022 al personale dipendente con decorrenza 01.01.2022.**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

La Dirigente
Area Amministrazione
e Supporto alla Regolazione
Dott.ssa Elena Azzaroli
(documento firmato digitalmente)

Data di esecutività

Bologna, 29 dicembre 2022