

DETERMINAZIONE n. 44 del 22 marzo 2017

Struttura proponente: AREA AMMINISTRAZIONE E SUPPORTO ALLA
REGOLAZIONE

Oggetto: DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO
ALLE ATTIVITÀ DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO
DEGLI INVESTIMENTI DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
NEL TERRITORIO DELL'EMILIA ROMAGNA. – CIG
701847659D

IL DIRETTORE

Vista la L.R. 23/12/2011, n. 23 recante “*Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell’ambiente*” che, con decorrenza 1° gennaio 2012, istituisce l’Agenzia territoriale dell’Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR), alla quale partecipano obbligatoriamente tutti i Comuni e le Province della regione, per l’esercizio associato delle funzioni pubbliche relative al servizio idrico integrato e al servizio di gestione dei rifiuti urbani.

visti

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e, in particolare:
 - l’articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l’impegno di spesa e l’articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
 - l’articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l’apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - l’articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l’oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l’articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- il decreto legislativo Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, di seguito denominato d.lgs 50/2016 e, in particolare:
 - l’articolo 30, sui principi per l’aggiudicazione e l’esecuzione di appalti e concessioni;
 - l’articolo 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
 - l’articolo 36 sui contratti sotto soglia;
 - l’articolo 32 sulle fasi delle procedure di affidamento;
 - l’articolo 29 sui principi in materia di trasparenza.

visto l’art. 149, c. 1 del D.Lgs. n. 152/2006 *Norme in materia ambientale* che prevede, alla lettera c), fra gli atti che costituiscono il Piano d’ambito del Servizio Idrico Integrato (di seguito SII), il programma degli interventi che individua le opere di manutenzione straordinaria e le nuove opere da realizzare, compresi gli interventi di adeguamento di infrastrutture già esistenti, necessarie al raggiungimento almeno dei livelli minimi di servizio, nonché al soddisfacimento della complessiva domanda dell’utenza, tenuto conto di quella collocata nelle zone montane o con minore densità di popolazione. La medesima disposizione precisa, inoltre, che il programma degli interventi, commisurato all’intera gestione, specifica gli obiettivi da realizzare, indicando le infrastrutture a tal fine programmate e i tempi di realizzazione;

visto inoltre l'art. 13, comma 5 della L.R. 23/2011 *Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell'ambiente* che attua il sopracitato articolo 149 prevedendo come parte integrante del Piano d'ambito il Programma degli interventi;

rilevato che in funzione dei compiti e delle attività sopra citati, si rende necessario attivare una consulenza in particolare per lo svolgimento delle attività di seguito sintetizzate ed oggetto di maggior dettaglio nel Capitolato speciale d'appalto allegato al presente atto:

- Aggiornamento programma degli interventi, rendicontazione degli investimenti, controlli a campione degli investimenti effettuati, portale di rendicontazione denominato ARSI, Supporto all'attività di monitoraggio e controllo tecnico della gestione del Servizio Idrico Integrato per ogni singolo gestore;
- Attività legate alle Convenzioni che ATERSIR ha stipulato con UNIBO (Dipartimento DICAM) aventi come oggetto la creazione di strumenti di supporto decisionali per l'individuazione dei criteri per la pianificazione degli investimenti del Servizio Idrico Integrato;

richiamato l'art. 32, c. 2, del D.lgs. n. 50/2016, secondo cui le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

richiamata la deliberazione ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 recante le Linee Guida di attuazione del D.lgs. n. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

rilevato che, in applicazione dell'articolo 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs n. 50/2016 è possibile per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria per le forniture e i servizi, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti;

preso atto che, ai sensi della Legge 296/2006, ed in particolare dell'art. 1, commi 449 e 450 l'Agenzia è tenuta a procedere all'acquisizione di beni e servizi per il suo funzionamento tramite gli strumenti di acquisizione centralizzata, quali Mercato Elettronico e Convenzioni, messi a disposizione da CONSIP o dall'Agenzia Intercent-ER, presso cui è regolarmente registrata;

dato atto che si rende necessario attivare il procedimento per l'affidamento del servizio in parola mediante ricorso al mercato elettronico di CONSIP ponendo, a base di gara, l'importo pari a € 135.000,00 comprensivo di eventuali previdenziali (IVA esclusa) e pari a € 0 gli oneri di sicurezza;

ritenuto che la procedura più idonea, tra quelle messe a disposizione dalla piattaforma telematica di Consip, è la "Richiesta d'offerta", in quanto modalità di negoziazione da poter rivolgere ad almeno cinque operatori economici sulla base del Capitolato speciale d'appalto e del disciplinari allegati al presente atto;

ritenuto inoltre opportuno selezionare i cinque operatori abilitati sulla piattaforma telematica della pubblica amministrazione gestita da Consip mediante i criteri inerenti la territorialità, con specifico riferimento all'Emilia – Romagna oltre che in relazione alla categoria "Servizi di supporto tecnico e merceologico" con competenza tecnica specifica in "supporto

pianificazione, budgeting e controllo di gestione” per la quale i medesimi operatori economici hanno proceduto all’abilitazione;

dato atto che i cinque operatori di cui al punto precedente individuati come candidati da invitare alla procedura di cui alla presente deliberazione sono:

- Architetto Daniele Martufi
- Consorzio Uning S.c.a r.l.
- Soluzioni s.r.l.
- Studio Associato SBR Ingegneria di Donati e Pacchioli
- Ingegneria e Sviluppo

dato atto che la spesa pari a € 135.000,00 (IVA esclusa) sarà impegnata al codice di bilancio 09 04 1 macro aggregato 03 “Acquisto di beni e servizi”, capitolo 103077/00 “Prestazioni di servizi a supporto del servizio SII” del bilancio di previsione degli esercizi 2016 – 2018 che presenta la necessaria disponibilità;

ritenuto che l’istruttoria preordinata all’emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

visto lo Statuto dell’Agenzia approvato con deliberazione del Consiglio d’ambito n. 5 del 11 maggio 2012;

visto il bilancio di previsione per l’esercizio in corso, approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 15 del 15.03.2017;

D E T E R M I N A

1. di procedere all’affidamento mediante RDO sul mercato telematico di Consip di “Supporto tecnico alle attività di pianificazione e controllo degli investimenti del servizio idrico integrato nel territorio dell’Emilia - Romagna” con ricorso al mercato elettronico di CONSIP, ed in particolare mediante la procedura di RDO con invito di almeno cinque operatori economici, sulla base del Disciplinare di gara e del Capitolato speciale d’appalto allegati al presente atto da selezionarsi da parte del responsabile del procedimento, per un importo pari a € 135.000,00 IVA esclusa e con oneri di sicurezza pari a € 0 – CIG: 701847659D;
2. di nominare Responsabile unico del presente procedimento, ai sensi dell’art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, il Dirigente dell’Area Servizio Idrico Integrato dell’Agenzia ing. Marco Grana Castagnetti;
3. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti conseguenti.

IL DIRETTORE
Ing. Vito Belladonna
(documento firmato digitalmente)

DISCIPLINARE DI GARA Invito a presentare offerta per la procedura negoziata indetta ex art. 36, comma 2, lett. b), D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del “Servizio di supporto tecnico alle attività di pianificazione e controllo degli investimenti del servizio idrico integrato nel territorio dell’Emilia Romagna”.

Importo a base di gara Euro: € 135.000,00 (IVA e oneri previdenziali esclusi)

Oneri della sicurezza di tipo interferenziale: € 0,00

Per il presente affidamento, ai sensi dell’art 26 comma 3 bis del Dlgs 81/2008, non è stato redatto il DUVRI in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale. Non sussistendo interferenze non sono conseguentemente conteggiati oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

CIG: 701847659D

1. PREMESSA

L’Agenzia intende svolgere una procedura in economia per l'affidamento delle attività di supporto tecnico alle attività di pianificazione e controllo degli investimenti del servizio idrico integrato nel territorio dell’Emilia Romagna, come più approfonditamente esplicitato nel Capitolato Speciale d’Appalto.

L’aggiudicazione del servizio avverrà in base al **criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi della normativa vigente in materia di contratti.

Ai sensi dell’art. 95, c. 10 l’indicazione dei costi per la sicurezza legati ai rischi propri dell’attività d’impresa, va effettuata nella presente offerta, a pena di esclusione, anche quando gli stessi sono pari a 0 (zero) in fase di inserimento dell’offerta economica nella procedura di Consip.

Gli operatori economici offerenti saranno vincolati alla propria offerta per 90 giorni.

Si procederà all’aggiudicazione anche qualora venga presentata una sola offerta, purché valida.

Il prezzo di aggiudicazione, come determinato in sede di gara, è fisso e non revisionabile, in quanto l’eventuale variazione di costi dovuta ad inflazione od altre diverse ed imprevedibili cause devono essere già stimate dai concorrenti all’appalto per l’intero periodo contrattuale.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al valore indicato pari ad Euro 135.000,00 (IVA e oneri previdenziali esclusi).

Si rende noto che la verifica del possesso dei requisiti richiesti, di carattere generale, avverrà attraverso l’utilizzo del sistema AVCpass. Tutti i soggetti **devono obbligatoriamente registrarsi** al sistema AVCpass accedendo all’apposito link sul portale dell’Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il “**PASSOE**”, **da produrre in sede di partecipazione alla gara.**

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla presente procedura, è necessario che l’operatore economico sia in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica che andranno dichiarati in sede di presentazione dell’offerta con la compilazione della domanda di ammissione, redatta secondo il modello DGUE che si allega al presente disciplinare di gara (allegato A):

- **Iscrizione**, per le imprese, nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura con attività esercitata pertinente all’oggetto della gara. In caso di raggruppamento temporaneo tale requisito deve essere posseduto da tutti i componenti del raggruppamento.

- **Capacità tecnica:** aver realizzato, nell'ultimo triennio (2014-2016) almeno un servizio di supporto alla pianificazione d'Ambito, ed in generale di assistenza alle attività di pianificazione e controllo svolta da Enti d'ambito o ad altri soggetti pubblici competenti in tema di regolazione del Servizio Idrico Integrato, avente come riferimento un bacino di popolazione interessata di almeno 250.000 abitanti.
Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti (da costituire o costituiti), il suddetto requisito dovrà essere posseduto dal raggruppamento o Consorzio nel suo complesso

Non si procederà ad affidamento dell'incarico in oggetto qualora ricorra in capo all'affidatario una delle seguenti situazioni:

- a) che si trovi in una delle situazioni che determinano l'esclusione dalle procedure di affidamento degli appalti pubblici di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, in ordine alle quali l'Amministrazione procederà alle relative verifiche e riscontri;
- b) che si trovi in situazione di conflitto d'interesse, anche potenziale, riscontrabile dall'aver svolto negli ultimi 24 mesi incarichi e/o servizi nei confronti di una o più Società di gestione del Servizio Idrico Integrato nel territorio dell'Emilia Romagna. L'affidatario deve altresì impegnarsi a non svolgere alcuna attività di consulenza per le società/operatori economici che si candideranno come nuovo gestore. Nel caso di contratti presso aziende che si connotino come multi-utility, tale clausola varrà unicamente per i contratti stipulati con il settore idrico.

Si precisa che per la verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto si applica l'art. 36, comma 6 del D.Lgs. 50/2016.

3. OGGETTO DELLA FORNITURA, LUOGO DI CONSEGNA E TEMPISTICA

Oggetto dell'appalto, modalità e termini di esecuzione della fornitura sono indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta va presentata esclusivamente attraverso la piattaforma MEPA/Consip nei tempi ivi indicati.

La risposta da parte di Atersir ai chiarimenti presentati dai concorrenti avverrà entro 7 giorni solari dalla scadenza del termine di presentazione fissato sulla piattaforma.

L'offerta deve consistere dei seguenti documenti:

la **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, la **OFFERTA TECNICA** e la **OFFERTA ECONOMICA**. **E' considerata causa di esclusione immediata** la presenza dell'offerta economica all'interno delle altre documentazioni richieste o comunque in tutti i casi in cui la stessa sia visibile prima della chiusura della fase di ammissione dei concorrenti e valutazione delle offerte economiche.

La **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, deve contenere:

1. eventuale documentazione attestante il potere di firma di colui che sottoscrive i documenti, qualora sia persona diversa dal titolare o dal legale rappresentante;
2. la dichiarazione di possesso dei requisiti (generali e speciali) per l'ammissione alla gara, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 compilata secondo il fac-simile DGUE (**Allegato A**) corredata, da copia del documento di identità e debitamente sottoscritta digitalmente. In caso di raggruppamento temporaneo l'Allegato A deve essere prodotto da ciascun componente il raggruppamento;
3. la dichiarazione di mancanza di conflitto di interesse e l'impegno per la durata del contratto ai sensi del precedente punto 2. lett. B;

4. il PASSOE acquisito tramite il sistema AVCPASS;
5. in caso di avvalimento, fermo restando la compilazione delle specifiche sezioni del fac simile DGUE (Allegato A), il concorrente allega alla documentazione amministrativa il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
6. Eventuali atti relativi alla partecipazione alla procedura tramite R.T.I. o Consorzi;
7. dichiarazione di accettazione senza riserva alcuna di tutte le clausole del Disciplinare di gara e del Capitolato speciale d'appalto;
8. la garanzia provvisoria di cui all'art 93 del d.lgs 50/2016 pari al 2% dell'importo a base di gara, fermo restando le eventuali riduzioni di cui al comma 7 dell'art. 93 citato;
9. l'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse affidatario a pena di esclusione ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D.lgs 50/2016.

In riferimento alle irregolarità essenziali relative ai punti precedenti trova applicazione quanto disposto dall'art. 83 del D.lgs. 50/2016.

L' **OFFERTA TECNICA**, deve consistere in una relazione, firmata digitalmente dal concorrente e, qualora si tratti di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti, da tutti i componenti il raggruppamento, riguardante la descrizione del servizio proposto con evidenza di tutti gli elementi utili per l'attribuzione del punteggio tecnico di cui al successivo punto 5.

L'offerta tecnica va corredata dei Curriculum professionali sintetici delle risorse tecniche principali costituenti il gruppo di lavoro, come previsto tra i criteri di valutazione (lett.B) di cui al punto 5.1.

Per una più agevole lettura e comparazione delle relazioni presentate si chiede che le stesse siano divise in paragrafi rispettando i titoli e l'ordine dei criteri e sub criteri di cui alla tabella del successivo articolo 5.

Nel caso il concorrente ritenga di voler sottrarre all'accesso parte della propria offerta tecnica, **dovrà essere inserita nell'offerta medesima una specifica dichiarazione contenente esaustive e dettagliate motivazioni riguardo i caratteri di segretezza tecnica o commerciale di alcune specifiche informazioni fornite nell'ambito della propria offerta tecnica.**

Si ribadisce che:

- i concorrenti, in questo caso, sono invitati a **precisare in modo chiaro ed inequivocabile** le parti della propria offerta tecnica che contengono segreti tecnici e commerciali, contraddistinguendole ad esempio con evidenziatori colorati oppure mediante chiari riferimenti alla pagina, ai paragrafi/periodi e/o frasi nella dichiarazione di cui al presente punto;
- non potranno essere prese in considerazione dichiarazioni di diniego all'accesso a parti della propria offerta tecnica prive di adeguate ed esaustive motivazioni.

L'offerta tecnica va redatta in conformità alla griglia di valutazione indicata al successivo punto 5.

L' **OFFERTA ECONOMICA**, deve contenere la sola offerta economica, redatta sul documento predisposto dal sistema MEPA/Consip.

I ribassi si intenderanno comprensivi di ogni onere, spesa e remunerazione della fornitura dei beni e dei servizi, ivi comprese, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le spese di trasferta.

L'offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta con la documentazione amministrativa. In caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti l'offerta economica deve essere firmata da tutti i componenti il raggruppamento. La mancata sottoscrizione dell'offerta economica nei modi sopra indicati determinerà esclusione dalla procedura senza possibilità di attivare il soccorso istruttorio. Non è infatti considerata mera irregolarità essenziale ma causa immediata di esclusione in quanto la carenza di firma emerge in un momento in cui tutte le valutazioni della commissione sono note ed il procedimento di soccorso istruttorio è chiuso.

5. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La scelta della migliore offerta sarà effettuata dalla Commissione preposta, secondo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, da individuarsi in base ai parametri sotto riportati.

5.1 Modalità di attribuzione dei punteggi:

La scelta della migliore offerta sarà effettuata dalla Commissione preposta, secondo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, da individuarsi in base ai parametri sotto riportati.

5.2 Modalità di attribuzione dei punteggi:

I criteri per la definizione dei punteggi sono i seguenti:

	Parametro	Punteggio massimo
P _T	Offerta Tecnica	80 punti
P _E	Offerta economica	20 punti
P _{TOT}	TOTALE	100 punti

Il Punteggio Totale (P_{TOT}) attribuito a ciascuna offerta è uguale a P_T + P_E:

Dove:

P_T = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica

P_E = punteggio attribuito all'offerta economica

Ferme restando le caratteristiche minime del servizio, definite nella documentazione di gara, specifici elementi qualitativi, contenuti all'interno della proposta tecnica e da quest'ultima pertanto chiaramente evincibili, concorreranno all'attribuzione del punteggio tecnico complessivo, secondo le modalità esposte nella tabella che segue.

L'ammissibilità e la valutazione delle offerte sarà curata da parte di una apposita Commissione interna all'Agenzia.

Nella determinazione dei punteggi il risultato di ogni calcolo sarà arrotondato al centesimo (al centesimo inferiore se il terzo decimale è compreso fra 0 (zero) e 4, ed a quello superiore se il terzo decimale è compreso fra 5 e 9). Per la valutazione dell'offerta tecnica la commissione attribuirà i punteggi sulla base della seguente griglia di parametri e macro-criteri di valutazione:

	Criterio	Sub criteri di valutazione	Sub peso	Peso	Punteggio massimo
A	<i>Metodologia per la redazione dei documenti previsti da Capitolato</i>	A1: Chiarezza e puntuale descrizione dei criteri metodologici A2: Efficacia e chiarezza nella comunicazione / condivisione degli stessi con l'Agenzia	5 3	8	80
B	<i>Organizzazione, professionalità e competenza del gruppo di lavoro</i>	B1: Adeguata attribuzione delle risorse tecniche e di personale necessarie a sviluppare le attività nei modi e nei tempi previsti; B2: competenze tecniche in riferimento ai servizi pubblici locali regolati ed in particolare alla programmazione e controllo degli investimenti del S.I.I. B3. Specifiche competenze tecniche nel settore della progettazione di opere idrauliche; competenze tecniche specifiche nelle gestione delle fasi progettuali e realizzative di opere idrauliche del S.I.I.; B4. Esperienza maturata, anche nei rapporti con istituti universitari o enti di ricerca, nell'ambito delle attività di cui al presente bando. Per la valutazione dei quattro sub criteri il concorrente presenterà in sede di offerta sintetici curricula professionali delle risorse tecniche principali costituenti il gruppo di lavoro.	5 18 5 4	32	

2. qualora il punteggio calcolato al punto 1 risulti inferiore al rispettivo punteggio massimo previsto, si procederà alla loro riparametrazione riportando al punteggio massimo previsto per ogni singolo parametro il miglior punteggio assegnato per il parametro in esame ed incrementando proporzionalmente tutti gli altri punteggi assegnati ad ogni concorrente;

c. il procedimento di riparametrazione che verrà effettuato anche sul punteggio complessivo ottenuto (derivante dalla sommatoria di tutti i parametri oggetto di valutazione) al fine di assegnare alla migliore offerta qualitativa tutti i punti disponibili (pari a 70) per il complesso dei parametri qualitativi e si procederà ad incrementare proporzionalmente tutti gli altri punteggi complessivi provvisori assegnati.

Per l'attribuzione del Punteggio Economico (P_E) sarà utilizzata la formula di seguito riportata:

$$(P_E)_i = P_{Emax} \times (R_i / R_{max})$$

dove:

- R_i è il ribasso percentuale dell'offerta *iesima*
- R_{max} è il maggior ribasso percentuale fra tutte le offerte
- P_{Emax} è il punteggio massimo economico pari a 30

Saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali. Saranno inoltre escluse le offerte presentate per un importo complessivo eccedente l'importo massimo indicato.

In caso di parità tra due o più operatori a seguito della valutazione dell'offerta economica, per l'attribuzione del servizio la stazione appaltante procederà mediante sorteggio.

6. SOCCORSO ISTRUTTORIO EX ART. 83 COMMA 9 D. LGS. 50/2016

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 D. Lgs 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al medesimo articolo. In particolare, l'Amministrazione in ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale degli elementi, del DGUE (allegato A) e delle dichiarazioni che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge o al presente disciplinare di gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, provvederà a chiedere la integrazione o regolarizzazione nelle modalità previste dall'art. 83, comma 9 D. Lgs 50/2016, indicando il contenuto ed i soggetti che vi devono provvedere.

In tal caso il concorrente dovrà rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, con le modalità ed i contenuti indicati dall'Amministrazione, entro un termine perentorio, non superiore a dieci giorni, indicato dall'Amministrazione, decorrente dall'invio della richiesta di regolarizzazione. Contestualmente, il concorrente che ha dato causa alla suddetta mancanza, incompletezza o irregolarità, dovrà pagare in favore della stazione appaltante una sanzione pecuniaria nella misura dell'uno per mille del valore della gara, pari a Euro 135,00, tramite bonifico a favore di ATERSIR all'IBAN IT89K0200802435000101902333, indicando quale causale "Pagamento sanzione ai sensi dell'art. 83, comma 9 D. Lgs 50/2016 - Procedura di gara CIG: 701847659D".

Nel caso in cui il concorrente non regolarizzi nel termine di cui sopra lo stesso è escluso dalla gara. In caso di irregolarità non essenziali ovvero nei casi di irregolarità formali Atersir ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al comma precedente senza applicare alcuna sanzione. In ogni caso ATERSIR escute la garanzia provvisoria di cui all'art. 7 del presente disciplinare per quanto dovuto.

Qualora taluna offerta presenti un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto all'offerta tecnica o alle caratteristiche del servizio come da progetto l'Agenzia si riserva la facoltà di sottoporre a verifica le offerte manifestamente e anormalmente basse ai sensi e con le modalità di cui all'articolo 97, c. 3 e ss. del Codice. Atersir valuta la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispettivi punti massimi previsti dal bando di gara. Atersir si riserva di chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, ha facoltà di escluderla dalla procedura con provvedimento motivato.

Atersir si riserva inoltre, la facoltà di non affidare il servizio senza che a seguito di ciò i concorrenti possano vantare alcuna pretesa.

7. GARANZIE

1. L'aggiudicatario correda l'offerta della garanzia provvisoria di cui all'art 93 del D.lgs 50/2016.
2. La garanzia provvisoria è pari al 2% dell'importo a base di gara, fermo restando le eventuali riduzioni di cui al comma 7 dell'art. 93 citato.
3. L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse affidatario.
4. A garanzia degli obblighi assunti con il contratto, l'Aggiudicatario costituisce una garanzia definitiva pari al 10% del valore del contratto sotto forma di cauzione o fidejussione, fermo restando quanto previsto dal comma 1 dell'art. 103 del D.lgs 50/2016. Per le imprese in possesso della certificazione del sistema di qualità secondo le norme ISO 9000 l'importo della garanzia è ridotto del 50%, oltre ad eventuali altre riduzioni previste dalla disciplina vigente prevista per la garanzia provvisoria di cui all'art. 93, c. 7 applicabile anche alla garanzia definitiva.
5. La garanzia di cui al comma precedente deve essere vincolata per tutta la durata del contratto.
6. La garanzia definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale, ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni dell'Aggiudicatario.
7. In particolare, la garanzia definitiva rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'Aggiudicatario, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che ATERSIR, fermo restando quanto previsto nell'articolo "Penali", ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione.
8. La garanzia opera sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto; pertanto, la garanzia sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti di ATERSIR verso l'Aggiudicatario, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.
9. La garanzia può essere progressivamente svincolata sulla base dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 %.
10. Qualora l'ammontare della garanzia definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario deve provvedere al reintegro entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte di ATERSIR.
11. In caso di inadempimento delle obbligazioni previste nel presente articolo l'Agenzia ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

8. CORRISPETTIVI

1. I corrispettivi contrattuali dovuti sono determinati sulla base dell'Offerta economica dell'Aggiudicatario.
2. Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono alle forniture ed ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali, e gli stessi sono dovuti unicamente all'Aggiudicatario e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali sub-fornitori, non può vantare alcun diritto nei confronti di ATERSIR.
3. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti all'Aggiudicatario dall'esecuzione della Fornitura e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.
4. I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dall'Aggiudicatario in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico l'Aggiudicatario di ogni relativo rischio e/o alea.
5. L'Aggiudicatario non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati, fatto salvo quanto previsto al comma successivo.

9. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 e 8 della L. 136/2010 e s.m, l'aggiudicatario si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
2. L'aggiudicatario si obbliga a comunicare, entro sette giorni dalla data del contratto, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente.
3. L'esecuzione delle transazioni, relative al presente contratto, eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento o di incasso idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del presente contratto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.i.
4. L'aggiudicatario, si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subcontraenti, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136. La mancata apposizione della clausola costituisce causa di risoluzione del contratto.
5. Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.i.
6. Il CIG del presente appalto è 701847659D

10. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

1. L'affidamento del servizio sarà approvato con determinazione dirigenziale.
2. La conferma definitiva dello stesso è subordinata:
 - all'esito positivo degli accertamenti d'ufficio circa il possesso dei requisiti generali di cui all'art 80 del Dlgs 50/2016;
 - alla presentazione, da parte dell'operatore economico individuato, della garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D.lgs 50/2016 entro il termine perentorio di 15 giorni dalla ricezione della comunicazione della proposta di aggiudicazione del servizio da parte del RUP;
3. Nessun interesse o risarcimento a qualsiasi titolo sarà dovuto per i depositi cauzionali.

4. Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti suindicati, l'Agenzia procederà all'aggiudicazione della gara alla seconda concorrente classificata.
5. Verrà data comunicazione dell'esito della procedura a tutti coloro che hanno presentato offerta pubblicando altresì gli estremi dell'intervenuta aggiudicazione sul sito internet dell'Agenzia all'indirizzo www.Atersir.it

L'Agenzia procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Agenzia procederà all'aggiudicazione della gara alla seconda concorrente classificata.

Verrà data comunicazione dell'esito della procedura a tutti coloro che hanno presentato offerta pubblicando altresì gli estremi dell'intervenuta aggiudicazione sul sito internet dell'Agenzia all'indirizzo www.Atersir.emr.it

Il Responsabile del procedimento è Marco Grana Castagnetti (marco.grana@atersir.emr.it, 051 6373426).

Il Direttore
Ing. Vito Belladonna

Documenti allegati:

Allegato A: DGUE

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO
TECNICO ALLE ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DEGLI
INVESTIMENTI DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO NEL TERRITORIO
DELL'EMILIA ROMAGNA.**

CIG 701847659D

ART.1 - OGGETTO DELL'APPALTO

1. Costituisce oggetto del presente capitolato speciale d'appalto l'esecuzione di un servizio di supporto alle attività occorrenti per la regolazione del servizio idrico integrato e alla pianificazione d'ambito

ART. 2 – DURATA DELL'APPALTO

1. Il contratto ha durata biennale e le attività saranno sviluppate secondo quanto indicato all'art.4.

ART. 3 – VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO

1. Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa. L'importo base dell'appalto, riferito al complesso dei servizi come meglio dettagliati al successivo articolo 4, è di € 135.000,00 (I.V.A. e oneri previdenziali esclusi).
2. Il suddetto prezzo a base di gara deve intendersi onnicomprensivo di tutte le prestazioni da eseguire e di tutti i costi inerenti il servizio e le prestazioni da eseguire.
3. Per il presente affidamento, ai sensi dell'art. 26 comma 3 bis del D.lgs. 81/2008, non è stato redatto il DUVRI in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale. Non sussistendo interferenze non sono state conseguentemente conteggiati oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso. Pertanto gli oneri della sicurezza di tipo interferenziale sono posti pari a zero.

Art. 4 – FONTI NORMATIVE

1. L'esecuzione dei servizi oggetto del presente capitolato è regolato in via graduale:
 - dalle clausole del presente capitolato e dagli atti ivi richiamati, in particolare dal Disciplinare di gara, nonché dall'Offerta tecnica ed Economica dell'aggiudicatario, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con l'Aggiudicatario relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
 - dal D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia

di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e dal D.P.R. n. 207/2010 nelle parti vigenti, e comunque dalle norme di settore in materia di appalti pubblici;

- per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti, si rinvia formalmente al Codice civile ed alle norme comunitarie e nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato.

ART. 5 – INFORMAZIONI PRELIMINARI

1. Con l'art. 2, comma 186 bis, della legge n. 191 del 2009, le Autorità d'Ambito previste dal decreto legislativo n. 152 del 2006 sono state soppresse ed è stato affidato alle Regioni il compito di riattribuire, con legge, le funzioni da esse esercitate “nel rispetto dei principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza”.
2. La Regione Emilia-Romagna, con l’emanazione della Legge Regionale n. 23 del 23 dicembre 2011, ha adempiuto alle prescrizioni della L. 191/2009 prevedendo l'individuazione di un unico Ambito territoriale ottimale comprendente l'intero territorio regionale, riattribuendo le funzioni delle vecchie Agenzie provinciali ad un nuovo organismo pubblico dotato di autonomia amministrativa, contabile e tecnica: l'Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti (ATERSIR).
3. Al fine di valorizzare le differenze territoriali, ATERSIR opera su due livelli cui competono funzioni distinte di governo. Le funzioni di primo livello sono esercitate dal Consiglio di Ambito con riferimento all’intero ambito territoriale ottimale, ossia la Regione. Le funzioni del secondo livello sono esercitate dai Consigli locali (uno per ogni provincia).
4. Sono organi di ATERSIR: il Presidente: che ha la rappresentanza legale dell’Agenzia e ne presiede il Consiglio d’ambito; il Consiglio d’ambito: costituito da nove rappresentanti, uno per ciascun Consiglio locale; i Consigli locali: costituiti dai Comuni e dall’ente Provincia; il Collegio dei revisori: composto da tre membri.
5. Per l'espletamento delle proprie funzioni ed attività l'Agenzia è dotata di un'apposita struttura tecnico-operativa, alle dipendenze di un direttore, organizzata con la struttura tecnico-operativa centrale a Bologna e due articolazioni territoriali, come di seguito indicato:
 - a. "Emilia Ovest", presidio di riferimento all'Emilia Occidentale (territori provinciali di Piacenza, Parma e Reggio Emilia) con sede a Piacenza;
 - b. "Romagna", presidio di riferimento ai territori provinciali di Forlì - Cesena, Ravenna e Rimini, con sede a Forlì
6. La struttura dell’Agenzia si articola in Aree e servizi, dotate di un diverso e decrescente grado di autonomia e complessità. Tale struttura prevede tre macro Aree, ciascuna delle quali diretta da un “Responsabile di Area” con qualifica dirigenziale;
7. Area «Amministrazione e supporto alla regolazione», con funzioni di amministrazione interna dell’Agenzia (bilancio, risorse umane, contratti, sistema informatico, acquisti ed economato), gestione degli affari legali, dei rapporti con utenti e delle procedure di affidamento dei servizi (aspetti contrattuali, giuridici ed economici), oltre che di supporto alla regolazione economico-finanziaria dei servizi;
8. Area «Servizio di gestione rifiuti urbani» (SGRU), con funzioni di pianificazione d’ambito tecnico-economica (pianificazione del servizio e degli investimenti e

programmazione economico-finanziaria), regolazione e controllo delle gestioni in essere, predisposizione della documentazione tecnico-economica finalizzata agli affidamenti e gestione degli stessi;

9. Area «Servizio Idrico Integrato» (SII), con funzioni di pianificazione d'ambito tecnico-economica (pianificazione del servizio e degli investimenti e programmazione economico-finanziaria), regolazione e controllo delle gestioni in essere, con particolare riferimento all'attuazione degli investimenti previsti, predisposizione della documentazione tecnico-economica finalizzata agli affidamenti e gestione degli stessi;
10. L'oggetto del presente appalto si riferisce alle attività di supporto tecnico all'Area «Servizio Idrico Integrato» di cui al precedente punto 9.

ART. 6 – ELENCO DELLE ATTIVITA', DEGLI ELABORATI E TERMINI DELL'ESECUZIONE

Oggetto/funzione	Intervento richiesto	Elaborati da produrre	Tempistiche
FASE 1. Aggiornamento programma degli interventi	Attività tecniche sugli aggiornamenti, proposti da ATERSIR o dai gestori del S.I.I., del programma quadriennale degli interventi redatte secondo le Linee Guida vincolanti approvate dal Consiglio d'Ambito di ATERSIR.	<i>Relazioni istruttorie per ogni bacino tariffario e produzione di proposta di aggiornamento al POI quadriennale da sottoporre all'esame dei Consigli locali</i>	Entro mesi 2 dall'avvio della procedura (richiesta Gestore o avvio Atersir)
FASE 2. Rendicontazione degli Investimenti	Attività tecniche sulle rendicontazioni dei Gestori sullo stato di attuazione degli Investimenti del Servizio Idrico Integrato relativamente alle annualità 2016 e 2017	<i>Relazioni istruttorie per ogni bacino tariffario secondo linee guida xxxxxx e aggiornamento del quadro di sintesi dell'attuazione degli interventi programmati/realizzati</i>	Ottobre 2017 Ottobre 2018

<p>FASE 3. Controlli a campione degli investimenti effettuati</p>	<p>Attività tecniche su verifiche e controlli effettuati a campione sulla corretta esecuzione di interventi realizzati dai gestori del S.I.I. e riguardanti i consuntivi 2016-2017 mediante sopralluoghi e acquisizione della documentazione tecnica non già in possesso di ATERSIR per un numero massimo di 20 controlli a campione.</p>	<p><i>Relazioni istruttorie per ogni controllo effettuato</i></p>	<p>Marzo 2018, Marzo 2019</p>
<p>FASE 4. Portale di rendicontazione denominato ARSI</p>	<p>Attività (ad es. incontri con i redattori e con i gestori, attività di test) legate agli aggiornamenti e alla messa in esercizio delle nuove funzioni del portale informatico ARSI di rendicontazione da parte dei Gestori sulla attuazione degli Interventi</p>	<p><i>Report delle attività di testing sulle nuove funzioni</i></p>	<p>Entro 30 giorni dall'attività di ogni nuova funzione</p>
<p>FASE 5. Dati tecnico gestionali</p>	<p>Supporto all'attività di monitoraggio e controllo tecnico della gestione del Servizio Idrico Integrato per ogni singolo gestore del servizio per le annualità 2016 e 2017; Supporto alla validazione dei dati tecnico gestionali sul portale AEEGSI, secondo modalità e tempistiche definite da AEEGSI</p>	<p><i>Relazione tecnica sui dati tecnico gestionali forniti</i></p>	<p>Ottobre 2017 Ottobre 2018 Entro i tempi stabiliti da AEEGSI</p>
<p>FASE 6. Convenzione ATERSIR/UNIBO</p>	<p>Attività legate alle Convenzioni che ATERSIR ha stipulato con UNIBO (Dipartimento DICAM) aventi come oggetto la creazione di strumenti di supporto decisionali per l'individuazione dei criteri per la pianificazione degli investimenti del Servizio Idrico Integrato, per la</p>	<p><i>Relazione sugli elaborati prodotti con osservazioni e proposte migliorative/integrative</i></p>	<p>Da coordinarsi con i tempi di consegna previsti per UNIBO</p>

	creazione di funzioni di costo parametriche per gli interventi del Servizio Idrico Integrato, per l'individuazione dei criteri per la valorizzazione della risorsa.		
--	---	--	--

ATERSIR si riserva la facoltà di richiedere all'Aggiudicatario, nel periodo di efficacia del contratto, l'aumento o la diminuzione delle prestazioni contrattuali, nei limiti in vigore per le forniture in favore della Pubblica Amministrazione, alle condizioni, corrispettivi e termini stabiliti nel presente Atto.

ATERSIR verificherà che l'Aggiudicatario abbia regolarmente e completamente eseguito le prestazioni contrattuali ed, a tal fine, redigerà un certificato di regolare esecuzione secondo quanto previsto dall'art. 102 del D.lgs. 50/2016.

ART. 7 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1. L'operatore economico svolgerà la propria attività in completa autonomia.
2. L'operatore economico dovrà essere disponibile a riunioni settimanali convocate da ATERSIR presso la propria struttura (sedi di Bologna, Forlì e Piacenza) necessarie al coordinamento del lavoro e verifica dello stesso in fasi quali ad esempio:
 - a. analisi di nuove esigenze;
 - b. rendicontazione ad ATERSIR delle attività svolte.
3. L'operatore economico dovrà inoltre essere disponibile a riunioni anche presso altre sedi quali Comuni e province del territorio gestito che siano convocate da ATERSIR o dagli altri enti che ATERSIR si trova a rappresentare nonché, ove necessario, dovrà essere disponibile a supportare ATERSIR anche presso i Consigli Locali convocati anche per l'approvazione dei risultati delle attività oggetto della presente prestazione;
4. L'operatore economico si impegna a rispettare la tempistica indicata nella tabella di cui all'art. 6 per la redazione degli elaborati ivi indicati.
5. Salvo le prescrizioni contenute nel presente Capitolato, il Fornitore potrà sviluppare il servizio nel modo che riterrà opportuno; l'esecuzione dovrà comunque avvenire con modalità, tempi e termini tali da non arrecare alcun pregiudizio all'amministrazione contraente.
6. Nell'esecuzione del servizio il fornitore dovrà osservare scrupolosamente le buone regole dell'arte ed impiegare le attrezzature appropriate agli impieghi.

ART. 8 - SPESE CONTRATTUALI

1. L'aggiudicatario sarà tenuto al pagamento di tutte le spese contrattuali dovute secondo le leggi in vigore (imposta di bollo, diritti fissi di scritturazione, diritti di

segreteria ed eventuali imposte di registro).

2. L'inadempimento degli obblighi di cui al presente articolo determina la revoca dell'affidamento e l'affidamento del servizio mediante apposita procedura alla ditta che segue nella graduatoria stilata a seguito della gara.

ART.9 - MODALITA' DI LIQUIDAZIONE DEL COMPENSO CONTRATTUALE

1. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato secondo le modalità stabilite dalle normative vigenti (obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari), su presentazione di regolari fatture emesse secondo le seguenti modalità:
 - a) 5% alla firma del contratto;
 - b) 15% ogni 4 mesi successivi alla stipula del contratto;
 - c) 20% a saldo dopo il certificato di regolare esecuzione di tutte le attività previste nel presente capitolato, indicativamente entro il mese di aprile 2019.

ART. 10 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI FATTURE

1. I pagamenti del corrispettivo previsto verranno effettuati previa presentazione di regolare fattura elettronica, la cui compilazione:
 - dovrà avvenire esclusivamente attraverso il Sistema d'Interscambio (SDI) gestito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Il Codice Univoco Ufficio della presente Agenzia è il seguente **CUU: UFAEH8**;
 - dovrà applicare il meccanismo della scissione dei pagamenti (Split Payment) riportando la lettera "S" nel campo 2.2.2.7 e la descrizione "Scissione dei pagamenti art. 17 ter DPR 633/72" nel campo 2.2.2.8. Il meccanismo si applica a tutte le operazioni fatturate alle Pubbliche Amministrazioni, **ad esclusione delle prestazioni di servizi assoggettate a ritenuta d'acconto, delle fatture estere e delle fatture sottoposte a "reverse charge"**.

Le fatture dovranno inoltre:

- riportare il CIG;
 - essere intestate ad ATERSIR Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti, Via Cairoli 8/f, 40121 Bologna, Codice Fiscale 91342750378;
 - specificare le coordinate bancarie e il nr di c/c bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136.
2. Il mancato rispetto delle condizioni soprariportate al comma 1 sospende i termini di pagamento.
 3. I pagamenti saranno effettuati entro trenta giorni dal termine di verifica della regolarità della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni contrattualmente previste o – se successive – dalla data di ricevimento delle fatture.
 4. Per i pagamenti di importo superiore ad euro 10.000,00, ATERSIR procederà alle verifiche previste dal D.M. n.40/2008.
 5. L'aggiudicatario, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note le variazioni circa le proprie coordinate bancarie; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni vengono pubblicate nei modi di legge,

l'aggiudicatario non può sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

6. Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'aggiudicatario può sospendere l'esecuzione del contratto e, comunque, lo svolgimento delle attività previste nello stesso. Qualora l'aggiudicatario si renda inadempiente a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con lettera raccomandata a/r, da parte dell'Agenzia.

ART. 11 - CONDIZIONI DEL SERVIZIO E LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ

1. Sono a carico dell'Aggiudicatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto della fornitura, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.
2. L'aggiudicatario garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato, pena la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale.
3. Le prestazioni contrattuali debbono necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nell'Offerta Tecnica dell'Aggiudicatario, ove migliorativa per l'Agenzia. In ogni caso, l'Aggiudicatario si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla validità del contratto.
4. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla validità del contratto, restano ad esclusivo carico dell'Aggiudicatario, intendendosi in ogni caso remunerati con i corrispettivi contrattuali e l'Aggiudicatario non può, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'Agenzia, per quanto di propria competenza, assumendosene il medesimo Aggiudicatario ogni relativa alea.
5. L'Aggiudicatario si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Agenzia da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.
6. Le attività contrattuali da svolgersi presso i locali di ATERSIR debbono essere eseguite senza interferire nel normale lavoro degli uffici; le modalità ed i tempi debbono comunque essere sempre concordati con ATERSIR stessa. L'Aggiudicatario prende atto che, nel corso dell'esecuzione contrattuale, i locali e/o terreni di ATERSIR continuano ad essere utilizzati per la loro destinazione istituzionale dal proprio personale e/o da terzi autorizzati; l'Aggiudicatario si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze dei suddetti soggetti, senza recare intralci, disturbi o interruzioni alla attività lavorativa in atto e senza ostacolare il pubblico transito.
7. L'Aggiudicatario rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o

richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte da ATERSIR e/o da terzi autorizzati.

8. L'Aggiudicatario si impegna ad avvalersi, per la prestazione delle attività contrattuali, di personale specializzato che può accedere nei locali di ATERSIR nel rispetto di tutte le relative prescrizioni e procedure di sicurezza e accesso, fermo restando che è cura ed onere dell'Aggiudicatario verificare preventivamente tali prescrizioni e procedure.
9. L'Aggiudicatario si obbliga a consentire all'Agenzia, per quanto di rispettiva competenza, di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto della Fornitura, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.
10. Il materiale andrà consegnato alla stazione appaltante in copia cartacea oltre che su supporto magnetico in formato editabile.
11. Il soggetto affidatario dovrà garantire, oltre alla disponibilità per tutte le riunioni di coordinamento che fossero ritenute necessarie dall'ente appaltante, la presenza di suo personale presso gli uffici di ATERSIR per 180 ore da assicurare entro la conclusione dei termini contrattuali.

ART. 12 - OBBLIGAZIONI SPECIFICHE DELL'AGGIUDICATARIO

1. L'Aggiudicatario si obbliga, oltre a quanto previsto nelle altre parti del Capitolato, a:
 - a) impiegare, a sua cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per l'esecuzione della fornitura secondo quanto specificato nel Capitolato e nei suoi allegati;
 - b) predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;
 - c) nell'adempimento delle proprie prestazioni e obbligazioni, osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte dall'Agenzia;
 - d) comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del contratto.
2. L'Aggiudicatario si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto della Fornitura nei luoghi indicati da ATERSIR.
3. L'Aggiudicatario prende atto e accetta che i servizi oggetto del contratto debbano essere prestati con continuità anche in caso di eventuali variazioni della consistenza e della dislocazione delle sedi e degli uffici di ATERSIR, entro i territori di competenza di ATERSIR medesima.

ART. 13 - OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO

1. L'Aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

2. L'Aggiudicatario si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
3. L'Aggiudicatario si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su indicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
4. Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'Aggiudicatario anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente Contratto.
5. L'Aggiudicatario si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Cod. Civ., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del Contratto.
6. Ai sensi di quanto previsto agli artt. 30 commi 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016:
 - a) In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi. Sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.
 - b) In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale di cui alla lett. a), il responsabile unico del procedimento invita per iscritto l'affidatario, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la stazione appaltante paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto.

ART.14 - ESECUZIONE DEL CONTRATTO E OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

1. La ditta aggiudicataria dell'appalto ha l'obbligo di eseguire il servizio secondo le modalità indicate nel presente capitolato.
2. Deve essere nominato un coordinatore del progetto che si assuma la responsabilità della gestione e del controllo di tutte le attività in modo continuativo.
3. Il coordinatore del servizio deve essere munito di apparecchio cellulare al fine di essere immediatamente contattato da ATERSIR, in caso di necessità.
4. La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di non svolgere per il periodo di vigenza del contratto, ulteriori incarichi presso i Gestori del Servizio Idrico della Regione Emilia Romagna e qualsiasi altra attività incompatibile con l'attività istituzionale di Atersir e/o possa danneggiarne l'immagine.

ART.15 - CONTROLLI E RILIEVI

1. Atersir si riserva la facoltà per tutta la durata del servizio di sottoporre le modalità di esecuzione a controlli per verificarne la qualità.

ART.16 – ACCERTAMENTO IRREGOLARE ESECUZIONE SERVIZIO

1. In caso di riscontrata irregolarità nell'esecuzione del servizio o di violazione delle disposizioni del presente capitolato, ATERSIR dispone il seguente procedimento:
 - Formale contestazione del mancato adempimento da parte del funzionario responsabile di ATERSIR, preposto alla verifica del servizio (tale comunicazione scritta deve essere effettuata nel più breve tempo possibile dalla data dell'inadempienza compiuta da parte della ditta aggiudicataria).
 - Diffida ad adempiere: ATERSIR, inoltrerà alla ditta le osservazioni e le contestazioni nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati dal responsabile, comunicando altresì possibili prescrizioni alle quali la ditta stessa dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti mediante assegnazione di un termine temporale entro il quale la ditta prestare il servizio.
 - Entro detto termine, la ditta sarà tenuta a presentare le proprie contro-deduzioni;
 - La ditta non potrà addurre a giustificazione del proprio operato circostanze e fatti influenti sul servizio purché prevedibili, se non preventivamente comunicate per iscritto.
 - Verifica in contraddittorio: qualora, malgrado la contestazione immediata e la relativa diffida ad adempiere, i risultati fossero inadeguati e confermati da una comunicazione scritta da parte del funzionario responsabile dell'Agenzia, ATERSIR si riserva di non procedere al pagamento delle fatture fino a che la ditta appaltatrice non adempia a quanto richiesto.

ART. 17 - PENALI

1. Per ogni giorno di mancato svolgimento, ritardo o insoddisfacente esecuzione di una o più attività previste, ad insindacabile giudizio dell'Agenzia verrà applicata una penale giornaliera pari allo 0,5 per mille dell'importo complessivo della fornitura.
2. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali vengono contestati per iscritto all'Aggiudicatario dall'ATERSIR contraente; l'Aggiudicatario deve comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 3 (tre) dal ricevimento della stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, a insindacabile giudizio di ATERSIR, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, sono applicate all'Aggiudicatario le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.
3. ATERSIR potrà applicare all'Aggiudicatario penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% del valore complessivo della Fornitura.
4. ATERSIR potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto all'Aggiudicatario a qualsiasi titolo, anche per i corrispettivi dei servizi resi dall'Aggiudicatario, ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione di cui all'art. 9, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

5. L'Aggiudicatario prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Agenzia a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.
6. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'Aggiudicatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

ART.18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. ATERSIR procederà alla risoluzione del contratto previa diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 del codice civile in caso di perdurante e grave inadempimento.
2. Il contratto si risolve di diritto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, nei seguenti casi:
 - a. in caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
 - b. nei casi di cessione di contratto o di apertura di procedura di fallimento a carico dell'Impresa;
 - c. in caso di impiego da parte della ditta di personale non dipendente, ovvero in caso di inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente o mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e integrativi locali o mancato rispetto delle norme di sicurezza per i lavoratori.
3. la risoluzione del contratto potrà avvenire anche per accertate violazioni dell'impresa appaltatrice nell'applicazione delle norme che regolano il contratto di lavoro; la risoluzione del contratto fa sorgere a favore di ATERSIR il diritto di affidare il servizio in oggetto ad altra ditta;
4. ATERSIR procederà alla risoluzione del contratto e con effetto immediato nel caso in cui le transazioni finanziarie relative al medesimo siano eseguite senza avvalersi di banche o di Poste Italiane s.p.a., così come previsto dall'art. 3 della legge 136/2010
5. Alla ditta appaltatrice saranno addebitate le maggiori spese sostenute da ATERSIR a causa della risoluzione contrattuale da imputare alla ditta medesima.
6. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della ditta, per il fatto che ha determinato la risoluzione.

ART. 19 - RECESSO

1. ATERSIR si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del codice civile. Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata A/R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione. In tal caso ATERSIR si obbliga a pagare all'appaltatore un'indennità corrispondente a quanto segue:
 - prestazioni già eseguite dall'appaltatore al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso così come attestato dal verbale di verifica redatto da ATERSIR;
 - spese che l'appaltatore comprouvi di avere sostenuto specificamente ed esclusivamente per mettersi in grado di eseguire il contratto e che non abbia

ammortizzato pro quota nei corrispettivi per gli ordini eseguiti: saranno prese in considerazione soltanto le spese di cui ATERSIR sia stata preventivamente informata.

ART. 20 – TRASPARENZA

1. L'Aggiudicatario espressamente ed irrevocabilmente:
 - a) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione della presente Fornitura;
 - b) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione della Fornitura stessa;
 - c) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione della presente Fornitura rispetto agli obblighi con essa assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini;
 - d) dichiara di non trovarsi nelle situazioni di conflitto di interesse disciplinati dall'art. 42 del D.lgs. 50/2016;
 - e) dichiara, altresì, di non aver svolto negli ultimi 24 mesi alcun tipo di incarico e/o servizio, riguardante il territorio regionale dell'Emilia-Romagna, in favore delle imprese che in tali territori gestiscono ad oggi il servizio di gestione dei rifiuti urbani; dichiara inoltre di impegnarsi, per la durata del presente contratto, a non svolgere alcuna attività di consulenza, dal momento in cui sia nota la partecipazione di seguito menzionata, per le società/operatori economici che parteciperanno alla procedura di ricerca del nuovo gestore. Nel caso di contratti presso aziende che si connotino come multi-utility, tali clausole varranno unicamente per i contratti stipulati con il settore ambiente/servizi ambientali;
2. Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero l'Aggiudicatario non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata della presente Fornitura, la stessa si intende risolta di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 Cod. Civ., per fatto e colpa dell'Aggiudicatario, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

ART. 21 – RISERVATEZZA

1. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della Fornitura.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della Fornitura.
3. L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. L'Aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di segretezza anzidetti.
5. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Agenzia ha facoltà di

dichiarare risolto di diritto il contratto di Fornitura, fermo restando che l'Aggiudicatario è tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

6. L'Aggiudicatario può citare i termini essenziali della Fornitura nei casi in cui sia condizione necessaria per la partecipazione dell'Aggiudicatario stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Agenzia delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
7. L'Aggiudicatario si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

ART. 22 CODICE DI COMPORTAMENTO

1. 1. Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del DPR 16 aprile 2013 n.62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", le pubbliche amministrazioni estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel suddetto codice ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell'amministrazione.
2. 2. Pertanto l'Aggiudicatario è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, le disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013 nonché quello adottato dall'Agenzia con deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 24 del 07/04/2016 in applicazione dell'art. 54, c. 5 del D.Lgs. n. 165/2001 e pubblicato sul sito istituzionale di ATERSIR/sezione Amministrazione Trasparente.
3. 3. In caso di violazione delle disposizioni di cui al DPR 62/2013 ATERSIR si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

ART. 23 - RESPONSABILE DELLA PRESTAZIONE

1. L'Aggiudicatario si obbliga ad individuare il Responsabile della prestazione oggetto del capitolato, con capacità di rappresentare ad ogni effetto l'Aggiudicatario, il quale è Referente nei confronti della Agenzia.

ART. 24 - TRATTAMENTO DEI DATI, CONSENSO AL TRATTAMENTO

1. Con il perfezionamento del rapporto contrattuale della presente Fornitura, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione della Fornitura medesima, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dall'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal Decreto medesimo.
2. I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza di cui agli artt. 31 e ss.. Del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
3. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

ART. 25 - ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

1. Il contratto relativo al servizio in argomento viene perfezionato nella forma della scrittura privata.
2. Sono a carico dell'Aggiudicatario tutti gli oneri anche tributari e le spese contrattuali relative alla Fornitura ivi incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, ecc. ad eccezione di quelle che fanno carico ad ATERSIR per legge (IVA ed eventuali oneri previdenziali).

ART. 26 - CONTROVERSIE

1. Per ogni causa, controversia o azione promossa in sede giudiziaria sarà competente il foro di Bologna.

ART. 27 - PERSONALE

1. Ogni incombenza inerente il servizio in questione verrà svolta dal personale alle dipendenze della ditta aggiudicataria, che rimarrà alle esclusive dipendenze dell'appaltatore e non dovrà avere rapporti di alcun genere con Atersir.

ART. 28 - RINVIO AD ALTRE NORME

1. Per quanto non previsto si applicano le disposizioni in materia, contenute nella normativa vigente ed in particolare nella legge sulla contabilità generale dello Stato e relativo regolamento, oltre alle disposizioni contenute nei codici civili e di procedura civile; si applicano inoltre le leggi ed i regolamenti che potessero venire eventualmente emanati nel corso del contratto (comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali).
2. La ditta si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13.05.2010 n. 136.

ART. 29 – ATTREZZATURE

1. Sono a totale carico della ditta le attrezzature occorrenti per l'esecuzione del servizio.

ART. 30 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. È designato quale Responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto dell'art. 31 D.Lgs. n. 50/2016, l'Ing. Marco Grana Castagnetti.

Allegato alla determinazione n. 44 del 22 marzo 2017

Oggetto: Determinazione a contrattare per l'affidamento del servizio di Supporto tecnico alle attività di pianificazione e controllo degli investimenti del servizio idrico integrato nel territorio dell'Emilia - Romagna – CIG 701847659D

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 183 comma 7 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Il Direttore in qualità
di resp.le ad interim dell'Area
Amministrazione e Supporto alla
Regolazione
Ing. Vito Belladonna

Data di esecutività

Bologna, 22 marzo 2017