

DETERMINAZIONE n. 128 del 26 luglio 2018

Struttura proponente: Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione

Oggetto: Diritto di accesso – Determinazione dei costi di riproduzione per estrazione di copia di atti e documenti amministrativi ai sensi del Regolamento in materia di accesso documentale, accesso civico semplice e accesso civico generalizzato.

IL DIRETTORE

Visti:

- la L.R. 23/12/2011, n. 23 recante “Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell’ambiente” che, con decorrenza 1° gennaio 2012 istituisce l’Agenzia territoriale dell’Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR), alla quale partecipano obbligatoriamente tutti i Comuni e le Province della regione, per l’esercizio associato delle funzioni pubbliche relative al servizio idrico integrato e al servizio di gestione dei rifiuti urbani;
- lo statuto dell’Agenzia approvato con propria deliberazione 11 maggio 2012, n. 5;

visti, altresì:

- la L. 241/1990 e ss.mm.ii “Nuove norme sul procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, Capo V, artt. 22 e ss.;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

premesso che:

- con deliberazione n. 97 del 22 novembre 2017 il Consiglio d’Ambito ha approvato il Regolamento in materia di accesso documentale, accesso civico semplice e accesso civico generalizzato;
- l’articolo 17 del suddetto regolamento prevede che l’esame dei documenti è gratuito e l’estrazione di copia, cartacea o informatica, è subordinata al pagamento anticipato dei soli costi di riproduzione, stabiliti dall’ente;

ritenuto che in attuazione di quanto indicato dall’art. 17 sopra indicato occorra determinare i costi di riproduzione degli atti oggetto di accesso, diversificando il costo in base al formato e alle caratteristiche della copia richiesta;

visti il Regolamento di contabilità adottato con determinazione n. 8 del 5 marzo 2012 e lo Statuto dell’Agenzia approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 5 del 14 maggio 2012;

ritenuto che l’istruttoria preordinata all’emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di approvare le tariffe applicabili per la riproduzione per estrazione di copia di atti e documenti amministrativi, ai sensi del Regolamento in materia di accesso documentale, accesso civico semplice e accesso civico generalizzato, allegate al presente atto quale parte integrante e sostanziale ad ogni effetto di legge (Allegato A);
2. di procedere alla pubblicazione nel sito istituzionale dell’Agenzia la presente determinazione nella sezione “amministrazione trasparente”, ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

3. di attestare la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto;
4. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti conseguenti

IL DIRETTORE

Ing. Vito Belladonna

(documento firmato digitalmente)

**TARIFFE APPLICABILI PER LA RIPRODUZIONE DI ATTI E DOCUMENTI
AMMINISTRATI MEDIANTE ESTRAZIONE DI COPIA**

DESCRIZIONE	COSTO (€)
Fotocopie formato A4 b/n	0,30
Fotocopie formato A3 b/n	0,50
Fotocopie formato A4 a colori	1,00
Fotocopie formato A3 a colori	2,00
Spese di ricerca (costo orario)	25,00
Importo marca da bollo o frazioni di 4 facciate (per richiesta di "copie conformi"). Le marche da bollo, ove non diversamente comunicato, dovranno essere acquistate direttamente dal richiedente prima del ritiro dei documenti	16,00
Stampa da memoria informatica	0,20
Estrazione su CD	5,00
Estrazione su DVD	6,50
Riproduzione con scansione	0,20

NOTE

- Il costo delle fotocopie e delle scansioni è da intendersi "per ogni facciata riprodotta".
- Per le pratiche già archiviate che necessitano una ricerca, individuate con gli estremi dell'atto oggetto della ricerca, la tariffa applicata per la ricerca è pari al costo di lavoro orario equivalente ad un'ora; per quelle che non riportano gli estremi del documento ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione la tariffa applicata è quella equivalente a 3 ore.