

DETERMINAZIONE n. 194 del 21 luglio 2022

Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione

Oggetto: Assunzione a tempo pieno e determinato della Dott.ssa Serena Ciullo in qualità di “*Funzionario tecnico*” cat. D, posizione economica D₁, mediante utilizzo della graduatoria della selezione pubblica, per esami, per l’assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 6 posti, di cui n. 1 posto riservato al personale dipendente ai sensi dell’art. 52, comma 1-*bis* del D. Lgs n. 165/2001, del profilo di collaboratore tecnico - professionale, cat. D, del CCNL del comparto Sanità, rivolta a candidati in possesso di laurea in scienze e tecnologie per l’ambiente e la natura, espletata da ARPAE.

IL DIRIGENTE

Visti:

- la L.R. 23/12/2011, n. 23 e ss.mm.ii., recante “*Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell’ambiente*”, che con decorrenza dal 1 gennaio 2012 istituisce l’Agenzia territoriale dell’Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR);
- lo Statuto dell’Agenzia, approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 5 del 14 maggio 2012 e ss.mm.ii.;
- il *Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi*, approvato con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 17 del 27 aprile 2020;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 4 del 14 aprile 2015, di approvazione dell’organigramma e del funzionigramma dell’Agenzia;
- la determinazione n. 31 del 27 febbraio 2018, con la quale il Direttore dell’Agenzia ha conferito alla scrivente l’incarico di dirigente dell’Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione;
- l’art. 183, commi 7 e 9, del D.Lgs. n. 267/2000, recante “*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*”;
- il *Regolamento di contabilità*, approvato con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 109 del 20 dicembre 2017;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 74 del 20 dicembre 2021 di approvazione del Bilancio di previsione 2022-2024 e del Documento Unico di Programmazione 2022-2024 e successive variazioni;
- le determinazioni del Direttore n. 1 del 5 gennaio 2022, “*Approvazione del Piano Esecutivo di gestione 2022-2024 – Assegnazione risorse finanziarie*” e n. 45 del 25 febbraio 2022 “*Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 – Approvazione parte Obiettivi*”;
- l’art. 97 della Costituzione della Repubblica italiana;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- gli artt. 19 e ss. del D.Lgs. n. 81/2015 e ss.mm.ii., recante “*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell’articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*”;
- gli artt. 50 e ss. del *Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni locali – triennio 2016-2018*, sottoscritto il 21 maggio 2018;

richiamati:

- l’art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., ai sensi del quale le pubbliche amministrazioni possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato esclusivamente nei limiti e con le modalità in cui se ne preveda l’applicazione nelle amministrazioni pubbliche, e soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, e nel rispetto delle ordinarie condizioni e modalità di reclutamento *ex art. 35 del medesimo D.Lgs. n. 165/2001*;
- l’art. 19 del D.Lgs. n. 81/2015 e ss.mm.ii., ai sensi del quale al contratto di lavoro subordinato può essere apposto un termine di durata non superiore a dodici mesi, e il contratto può avere una durata superiore, ma comunque non eccedente i ventiquattro mesi, solo in presenza di specifiche condizioni, quali “*a) esigenze temporanee e oggettive, estranee all’ordinaria attività, ovvero esigenze di sostituzione di altri lavoratori; b) esigenze connesse a incrementi temporanei, significativi e non programmabili, dell’attività ordinaria; b-bis) specifiche esigenze previste dai contratti collettivi di cui all’articolo 51*”;

- l'art. 50 del CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018, ai sensi del quale:
 - o gli enti possono – nel rispetto dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e, in quanto compatibili, degli artt. 19 e seguenti del D.Lgs. n. 81/2015, nonché dei vincoli finanziari previsti dalle vigenti disposizioni di legge – stipulare contratti individuali per l'assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo determinato di durata massima pari a trentasei mesi, tra le altre ipotesi, per *“sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto, ivi compreso il personale che fruisce dei congedi previsti dagli articoli 4 e 5, della legge n. 53/2000”* (art. 50, comma 6, lett. a));
 - o il numero complessivo di tali contratti non può superare il tetto annuale del 20% del personale a tempo indeterminato in servizio al 1 gennaio dell'anno di assunzione;
- l'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, convertito in L. n. 122/2010, e ss.mm.ii., ai sensi del quale le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le agenzie, incluse le Agenzie fiscali, gli enti pubblici non economici, le università e gli enti pubblici di cui all'art. 70, comma 4, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., nonché le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 % della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;
- il parere n. 1/2017 della Corte dei Conti – Sezione Autonomie, ai sensi del quale, nella specifica ipotesi in cui l'amministrazione locale non abbia effettuato assunzioni di personale con contratto di lavoro determinato nel 2009 e nemmeno nel triennio 2007-2009, l'Amministrazione può, con provvedimento motivato, individuare un nuovo parametro di riferimento, costituito dalla spesa strettamente necessaria per fare fronte ad un servizio essenziale per l'Ente, *“fermo restando il rispetto dei presupposti stabiliti dall'art 36 commi 2 e ss. del d.lgs. 165/2001, e della normativa contrattuale, nonché dei vincoli generali previsti dall'ordinamento”*, e la spesa così sostenuta diviene tetto di riferimento per gli anni successivi;
- l'art. 9 della L. n. 3/2003, ai sensi del quale, previa emanazione di apposito regolamento, le amministrazioni dello Stato possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvati da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;
- l'art. 3, comma 61, della legge n. 350/2003, ai sensi del quale nelle more dell'emanazione del predetto regolamento gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- la deliberazione della Corte dei Conti Umbria n. 124/2013 che interpreta il *“previo accordo”* come non ancorato a data anteriore alla approvazione o all'indizione della procedura concorsuale: al contrario, al fine del contenimento della spesa, nulla vieta che la sottoscrizione possa avvenire tra amministrazioni di cui una abbia già chiuso la procedura concorsuale, così da ridurre i tempi tecnici occorrenti alla copertura dei posti;
- la circolare n. 5/2013, emanata dal Dipartimento della Funzione Pubblica sulla corretta applicazione dell'art. 4 del D.L. n. 101/2013, convertito con modificazioni dalla L. n. 125/2013;

dato atto che, come risulta dalle previsioni inserite nel Bilancio 2022-2024, approvato con deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 74/2021 e successive variazioni, al 31.12.2021 l'Agenzia ha rispettato il limite massimo di costo del personale, definito inizialmente con deliberazione della Giunta Regionale n. 117/2012, poi modificata con DGR n. 934/2012, e successivamente ampliato con le deliberazioni della Giunta Regionale nn. 1016/2019 e 1822/2020;

considerato che:

- nella programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2022-2024 di cui alla determinazione n. 265/2021 nonché alla deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 74 del 20 dicembre 2021, è prevista l'eventuale assunzione di personale a tempo determinato in sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto, o per intervenute esigenze straordinarie ed imprevedibili, debitamente motivate, per una spesa complessiva annua pari al tetto calcolato sull'anno 2017, individuato dall'Agenzia quale parametro di riferimento ai sensi del parere n. 1/2017 della Sezione autonomie della Corte dei Conti sopra citata, per € 44.500,00;
- il dipendente Giovanni Biagini, assunto a tempo indeterminato presso l'Agenzia quale Funzionario tecnico cat. D, risulta ad oggi e sino al 31.05.2023 collocato in aspettativa ex art. 110, comma 5, D.Lgs. n. 267/2000, ai sensi della determinazione n. 118 del 19 maggio 2022, per la durata di espletamento dell'incarico ex art. 110 D.Lgs. n. 267/2000 quale direttore presso l'ente Consiglio di Bacino di Rovigo;

ritenuto pertanto che vi siano i presupposti temporanei ed eccezionali che rendono necessario ed imprescindibile provvedere alla assunzione a tempo determinato di un Funzionario tecnico, in sostituzione del dipendente assente con diritto alla conservazione del posto, al fine di garantire il regolare svolgimento delle funzioni dell'Area "*Servizio di Gestione integrata dei rifiuti urbani*", di assegnazione del dipendente assente;

visto il rifiuto, conservato agli atti, da parte dei candidati idonei della vigente graduatoria del concorso a tempo indeterminato per profilo di "Funzionario tecnico" cat. D, approvata con determinazione n. 78 del 26 aprile 2021, della proposta di assunzione a tempo determinato dal 1 agosto 2022 e sino al 31 maggio 2023;

richiamate:

- la nota PG.AT/2022/0005895 del 15.06.2022, con cui ATERSIR ha richiesto la disponibilità di ARPAE in merito all'utilizzo della graduatoria della selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 6 posti, di cui n. 1 posto riservato al personale dipendente ai sensi dell'art. 52, comma 1-*bis* del D. Lgs n. 165/2001, del profilo di collaboratore tecnico-professionale, cat. D, del CCNL del comparto Sanità, rivolta a candidati in possesso di laurea in scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura (determinazione ARPAE n. 578/2021), al fine di procedere all'assunzione di una unità di Funzionario Tecnico cat. D, CCNL Funzioni Locali, a tempo pieno e determinato, per l'Area Servizio Gestione Rifiuti Urbani, in sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto;
- la nota PG.AT/2022/0006414 del 27.06.2022, con cui ARPAE ha espresso il proprio assenso in merito all'utilizzo della graduatoria sopra menzionata, stabilendo che, in caso di disponibilità all'assunzione da parte del candidato utilmente collocato, si procederà con gli adempimenti necessari al perfezionamento dell'accordo tra Amministrazioni in merito all'utilizzo della graduatoria in oggetto, secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative (art. 3 della L. n. 350/2003 e art. 9 della L. n. 3/2003);
- la nota PG.AT/2022/0007131 del 18.07.2022, con cui è stato comunicato ad ARPAE che la candidata in posizione utile in graduatoria, e precisamente la Dott.ssa Serena Ciullo, al 29° posto, ha accettato la proposta di assunzione presso ATERSIR, a tempo pieno e determinato, con decorrenza dal 1 agosto 2022 e sino al 31 maggio 2023, richiedendo dunque il formale assenso di ARPAE all'assunzione;

- la nota PG.AT/2022/0007282 del 20.07.2022, con cui ARPAE ha comunicato il proprio formale assenso all'assunzione a tempo determinato della Dott.ssa Serena Ciullo;

ritenuto di procedere all'assunzione a tempo pieno e determinato in qualità di Funzionario tecnico cat. D, posizione economica D₁, della Dott.ssa Serena Ciullo, con decorrenza 1 agosto 2022 e sino al 31 maggio 2023, presso la sede di Bologna, assegnandola alle dipendenze funzionali dell'Area Servizio Gestione Rifiuti;

dato atto che l'Agenzia soddisfa le condizioni per poter assumere personale a tempo determinato ai sensi delle vigenti disposizioni, richiamate nel presente atto, nonché nella programmazione del fabbisogno di personale 2022-2024;

rilevato che la spesa del presente atto trova copertura nei capitoli del personale del Bilancio di Previsione 2022-2024, approvato con deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 74 del 20 dicembre 2021 e successive variazioni;

ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di procedere alla assunzione a tempo pieno e determinato, con la qualifica di Funzionario tecnico cat. D₁, della Dott.ssa Serena Ciullo, nata a [REDACTED] il [REDACTED], C.F. [REDACTED], mediante utilizzo della graduatoria di ARPAE relativa alla selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 6 posti, di cui n. 1 posto riservato al personale dipendente ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D. Lgs n. 165/2001, del profilo di collaboratore tecnico-professionale, cat. D, del CCNL del comparto Sanità, rivolta a candidati in possesso di laurea in scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura (determinazione ARPAE n. 578/2021) a decorrere dal 1 agosto 2022 e fino al 31 maggio 2023, e comunque non oltre il rientro in servizio effettivo del dipendente G.B. assente con diritto alla conservazione del posto, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che la spesa relativa trova copertura nei capitoli del personale del Bilancio di Previsione 2022-2024, approvato con deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 74 del 20 dicembre 2021 e successive variazioni;
3. di attestare la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto;
4. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti connessi e conseguenti.

Il Dirigente
Area Amministrazione e
Supporto alla Regolazione
Dott.ssa Elena Azzaroli
(documento firmato digitalmente)

CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO

Con la presente scrittura privata, che si redige in duplice originale, fra

- l'Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti (d'ora in poi, "ATERSIR"), C.F. 91342750378, in persona del Dott. Ing. Vito Belladonna, in qualità di Direttore dell'Agenzia, in esecuzione della determinazione n. _____ del _____,

E

- la Dott.ssa _____, nata a _____ (____) il _____.____, residente in _____ (____), alla Via _____ n. __, C.F. _____

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

La Dott.ssa _____ è assunta alle dipendenze dell'ATERSIR a tempo pieno e determinato, nella Categoria D, posizione economica D₁, profilo professionale di "Funzionario Tecnico", ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, a decorrere dal 1 agosto 2022 e fino al 31 maggio 2023, e comunque non oltre il rientro in servizio effettivo del dipendente Giovanni Biagini, assente con diritto alla conservazione del posto, mediante utilizzo della graduatoria di ARPAE relativa alla selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 6 posti, di cui n. 1 posto riservato al personale dipendente ai sensi dell'art. 52, comma 1-*bis* del D. Lgs n. 165/2001, del profilo di collaboratore tecnico-professionale, cat. D, del CCNL del comparto Sanità, rivolta a candidati in possesso di laurea in scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura (determinazione ARPAE n. 578/2021).

MANSIONI

Le mansioni assegnate dall'Ente al dipendente sono quelle corrispondenti alla predetta categoria e posizione economica, fatto salvo il principio dell'esigibilità di tutte le mansioni ascrivibili alla categoria, in quanto professionalmente equivalenti.

Le mansioni del lavoratore potranno essere modificate secondo le esigenze funzionali ed organizzative dell'Amministrazione nel rispetto dei Contratti Collettivi vigenti nel tempo e dell'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, nonché, in quanto applicabili, delle norme del Codice Civile e delle leggi sul lavoro.

TRATTAMENTO ECONOMICO

La retribuzione è quella prevista dal vigente CCNL Funzioni Locali per la Categoria D – posizione economica D₁. La struttura della retribuzione è definita all'art. 10 del CCNL 09.05.2006.

Oltre a tale trattamento economico, la retribuzione può essere costituita da eventuali altri compensi, indennità, premi e benefici previsti dalla legge e dalla contrattazione collettiva.

TRATTAMENTO DI QUIESCENZA, PREVIDENZA E ASSISTENZA

Il lavoratore viene iscritto, per il trattamento di quiescenza, di assistenza e di previdenza, ai relativi istituti previsti dalle norme vigenti in materia.

SEDE DI LAVORO E UNITÀ DI ASSEGNAZIONE

La sede di lavoro è Bologna.

Il dipendente, al momento dell'assunzione, è assegnato alle dipendenze funzionali dell'Area Servizio Gestione Rifiuti.

La sede di lavoro e l'unità di assegnazione potranno mutare per ragioni tecniche, organizzative e produttive, nonché per variazioni della dotazione organica o per esigenze di decentramento degli uffici e dei servizi nel territorio dell'ambito, con le modalità previste dai vigenti CCNL del Comparto Funzioni Locali.

RISOLUZIONE

Il presente rapporto di lavoro è instaurato per far fronte alle esigenze organizzative dell'Area Servizio Gestione Rifiuti, e si risolverà automaticamente alla scadenza sopra indicata, ovvero al rientro in servizio del lavoratore sostituito, senza necessità di preavviso.

In caso di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro il termine di preavviso per la risoluzione richiesta da parte dell'amministrazione è stabilito in 20 giorni, e quello del recesso del dipendente in 10 giorni, ai sensi dell'art. 51, comma 4, CCNL Funzioni locali 21.05.2018. La parte che risolve il rapporto senza l'osservanza dei suddetti termini è tenuta a corrispondere un'indennità sostitutiva così come definita dall'art. 12 del CCNL 09.05.2006.

In nessun caso il presente rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ORARIO DI LAVORO

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, ed è articolato nell'orario di servizio stabilito sulla base delle disposizioni vigenti secondo le esigenze dell'utenza e gli orari delle Amministrazioni Pubbliche dell'Unione Europea.

L'orario di lavoro, informato a criteri di flessibilità e di funzionalità del servizio, dovrà essere registrato quotidianamente mediante il badge in dotazione.

DIRITTI E DOVERI DELLE PARTI

I diritti e doveri delle parti in materia di trattamento giuridico ed economico sono regolati dalle disposizioni normative vigenti, dai contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti del comparto Funzioni Locali, dai regolamenti di questa Amministrazione, anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

Il dipendente si impegna ad osservare il Codice di comportamento e il disciplinare dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.

TUTELA DATI PERSONALI

L'Amministrazione garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che il trattamento dei dati derivanti dal rapporto di lavoro verrà svolto nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e della normativa vigente nel tempo in materia.

INCOMPATIBILITÀ

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato non autorizzati e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati che necessitano di autorizzazione, ai sensi del citato art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dall'Amministrazione.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Il dipendente dichiara di essere a conoscenza del divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e si impegna fin d'ora, nel caso eserciti in concreto poteri autoritativi o negoziali nei confronti di soggetti privati, a non accettare incarichi lavorativi o professionali presso i medesimi soggetti, per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro.

PREVIDENZA COMPLEMENTARE

È possibile aderire al fondo di previdenza complementare Perseo Sirio per il dipendente assunto a tempo determinato per un periodo pari o superiore a tre mesi continuativi, a condizione che la sottoscrizione avvenga almeno 3 mesi prima dalla scadenza del contratto.

CLAUSOLA FINALE

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rinvia agli istituti giuridici, vigenti nel tempo, anche derivanti dalla contrattazione collettiva, suscettibili di diretta applicazione al rapporto di lavoro dei dipendenti di ATERSIR. Al presente rapporto di lavoro si applicheranno le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro, nazionali e decentrati, stipulati successivamente alla sottoscrizione del presente contratto individuale.

Il dipendente dichiara di aver preso visione di tutti i provvedimenti e delle norme di legge, regolamentari e contrattuali citati nelle precedenti clausole ed in particolare del Codice disciplinare e di comportamento.

Letto, approvato e sottoscritto in Bologna, li

IL DIRETTORE
Ing. Vito Belladonna

IL DIPENDENTE
Dott.ssa _____

Per ricevuta dei seguenti documenti:

1. Declaratoria professionale
2. Dichiarazione sostitutiva Codice di comportamento
3. Disposizioni orario di lavoro (documento informativo)
4. *Policies* Atersir (documento informativo)
5. Link di consultazione Codice disciplinare e Codice di comportamento

IL DIPENDENTE
Dott.ssa _____

Allegato alla determinazione n. 194 del 21 luglio 2022

Oggetto: **Assunzione a tempo pieno e determinato della Dott.ssa Serena Ciullo in qualità di “Funzionario tecnico” cat. D, posizione economica D₁, mediante utilizzo della graduatoria della selezione pubblica, per esami, per l’assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 6 posti, di cui n. 1 posto riservato al personale dipendente ai sensi dell’art. 52, comma 1-*bis* del D. Lgs n. 165/2001, del profilo di collaboratore tecnico - professionale, cat. D, del CCNL del comparto Sanità, rivolta a candidati in possesso di laurea in scienze e tecnologie per l’ambiente e la natura, espletata da ARPAE.**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell’art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il Dirigente
Area Amministrazione e
Supporto alla Regolazione
Dott.ssa Elena Azzaroli
(*documento firmato digitalmente*)

Data di esecutività
Bologna, 21 luglio 2022