

**Atto del Dirigente**

DETERMINAZIONE n° 73 del 14 luglio 2014

**Proposta:**

DAT/2014/73

**Struttura proponente:**

AREA AMMINISTRAZIONE E SUPPORTO ALLA  
REGOLAZIONE

**OGGETTO:**

Procedura in economia tesa all'affidamento di un servizio di supporto giuridico-legale nelle procedure di affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani per il territorio provinciale di Ravenna e di Parma e/o eventuali sub-bacini afferenti agli stessi territori provinciali.

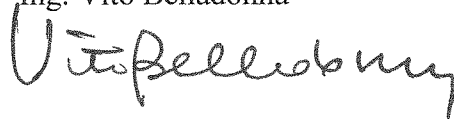
**Luogo di adozione:**

BOLOGNA data sottoscrizione: 14 luglio 2014

data esecutività: 14 luglio 2014

IL DIRETTORE

Ing. Vito Belladonna



## IL DIRETTORE

### Premesso che:

- la legge Regione Emilia Romagna 23 dicembre 2011, n. 23 detta le norme relative alla regolazione del Servizio idrico integrato e del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani;
- la sopracitata legge regionale costituisce l'Agencia territoriale dell'Emilia Romagna per i servizi idrici e rifiuti" (di seguito denominata "Agenzia"), che esercita le proprie funzioni per l'intero ambito territoriale regionale;
- l'Agencia è istituita a far data dal 1° gennaio 2012 e dalla medesima data subentra nei rapporti giuridici attivi e passivi delle forme di cooperazione di cui all'articolo 30 legge Regione Emilia Romagna 30 giugno 2008, n. 10 le quali, sempre dalla medesima data, risultano soppresse;

### preso atto che:

- in data 27.12.2005 è stata sottoscritta la Convenzione per regolare i rapporti tra l'Autorità di ambito per i servizi pubblici di Ravenna e HERA s.p.a per il servizio di gestione dei rifiuti urbani nella provincia di Ravenna, con scadenza 31.12.2011;
- in data 27.12.2004 è stata sottoscritta la Convenzione tra l'Autorità di ambito per i servizi pubblici di Parma ed IREN SpA (al momento della sottoscrizione AMPS Srl) per la gestione del servizio di gestione dei rifiuti urbani nell'ambito territoriale ottimale di Parma per 31 Comuni con scadenza alla data del 31/12/2014;
- per quanto attiene al territorio provinciale di Parma, nel bacino "Montagna Ovest" (Comuni di Albareto, Bardi, Bedonia, Berceto, Bore, Borgo Val di Taro, Compiano, Fornovo di Taro, Pellegrino P.se, Solignano, Terenzo, Tornolo, Valmozzola, Varano De Melegari e Varsi), il servizio viene gestito o dai singoli Comuni del bacino "in economia" o da Montagna 2000 Srl, senza una Convenzione di servizio debitamente sottoscritta dall'Autorità d'Ambito, sulla base di affidamenti diretti ricevuti dai Comuni medesimi fino all'individuazione del soggetto aggiudicatario da parte dell'Autorità d'ambito; nel Comune di Fidenza il servizio di gestione dei rifiuti urbani è svolto da San Donnino Multiservizi S.r.l. sulla base della convenzione stipulata in data 29 dicembre 2006 con il Comune medesimo, con scadenza al 31 dicembre 2014;

### richiamate

- la deliberazione n. 2 del 15 luglio 2013 con cui il Consiglio locale di Ravenna ha stabilito, ai sensi dell'art. 8 – comma 6 – lettera a) - della L.R. 23/2011, di mantenere quale bacino minimo di affidamento del Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani quello corrispondente all'intero territorio provinciale, con la disponibilità ad aggregarsi con i territori di competenza dei consigli locali di Bologna, di Forli-Cesena e di Rimini, ove risultano ugualmente scadute le gestioni in essere;
- la deliberazione n. 3 del 16 settembre 2013 con cui il Consiglio locale di Ravenna ha proposto al Consiglio d'Ambito di procedere all'avvio delle procedure di gara per

l'affidamento del Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani per il bacino territoriale della provincia di Ravenna;

- la deliberazione n. 4 del 21 marzo 2014 con cui il Consiglio locale di Parma ha stabilito, ai sensi dell'art. 8 – comma 6 – lettera a) - della L.R. 23/2011, di mantenere il territorio del Comune di Fidenza quale bacino di affidamento del Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani;

**rilevato** che l'affidamento tramite gara è previsto dall'ordinamento europeo tra le forme di affidamento dei servizi pubblici locali a rilevanza economica e l'affidamento sarà effettuato, ai sensi del comma 20 art. 34 D.L. 179/2012, sulla base di apposita relazione, pubblicata sul sito internet dell'ente affidante, che dia conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta e che definisce i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e servizio universale, indicando le compensazioni economiche se previste.

**precisato** che, per quanto attiene ai bacini provinciali in oggetto, sono in via di completamento le attività relative alla redazione del Piano d'Ambito del Servizio Gestione Rifiuti urbani e assimilati e dei documenti tecnico-economici propedeutici al nuovo affidamento del servizio, che, ai sensi dell'art. 203 comma 2 lett. c) del D. Lgs. 152/2006, non può essere di durata inferiore ad anni quindici;

**considerato** che:

- che l'Agenzia intende affidare un servizio di supporto giuridico-legale nelle procedure di affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani per il territorio provinciale di Ravenna e di Parma e/o eventuali sub-bacini afferenti agli stessi territori provinciali;
  - che la prestazione consiste in particolare nelle seguenti attività:
1. Assistenza alla definizione della procedura di gara e redazione dei relativi documenti:
    - a) Procedura di affidamento
    - b) Bando di gara
    - c) Estratto del bando
    - d) Disciplinare di gara
    - e) Manifestazione di interesse (eventuale)
    - f) Impegno alla riservatezza
    - g) Disciplina antitrust
    - h) Dichiarazione di assenza di conflitti di interesse
    - i) Verifica degli importi a base di gara
    - j) Criteri di valutazione
    - k) Contratto di servizio e contratti di subentro
  2. Assistenza all'allestimento della Data Room:
    - a) assistenza all'elaborazione delle risposte agli eventuali quesiti dei soggetti interessati alla gara
    - b) assistenza nella fase delle interviste
    - c) assistenza nella fase eventuale di trattativa negoziale
    - d) assistenza nella preparazione della documentazione per la data-room

3. Assistenza nella fase di gara e aggiudicazione;
4. Assistenza nella fase di sottoscrizione del contratto di servizio e dei contratti di subentro (sia nell'utilizzo/gestione dei beni immobili strumentali alla gestione del servizio pubblico dell'attuale gestore e di soggetti terzi quali enti locali, società patrimoniali, etc, sia nell'utilizzo/gestione dei beni mobili e nei beni immobili non strettamente strumentali all'espletamento del servizio);
5. Assistenza nella procedura per l'eventuale trasferimento del personale:
  - a) Definizione del percorso
  - b) Assistenza alla redazione del documento "trasferimento del personale"
  - c) Assistenza nella trattativa eventuale economica sulla base dei CCNL di riferimento (di provenienza e di destinazione);
6. Prestazioni opzionali, affidate a discrezione dell'Agenzia e compensate a misura in base ad un prezzo orario per lo svolgimento della singola attività ulteriore richiesta e correttamente eseguita. Vengono indicate, quali prestazioni opzionali, a titolo non esaustivo:
  - a) Partecipazioni a riunioni, anche fuori sede e/o pubbliche, per illustrare le problematiche connesse alla procedura di affidamento del Servizio Gestione Rifiuti e le soluzioni individuate dall'affidatario,
  - b) Formulazione di pareri o risoluzione di quesiti specifici formulati dall'Agenzia e relativi a oggetti o documenti già ricompresi nelle prestazioni di cui ai precedenti punti da 1. a 5.

**considerato** altresì che il costo complessivo dei servizi soggetto a ribasso può essere quantificato in € 100.000,00 oltre a IVA ed eventuali oneri di legge così suddiviso:

- € 55.000 per le prestazioni obbligatorie meglio sopra descritte dai punti 1 a 5 relativamente alla procedura di affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani per il territorio provinciale di Ravenna e/o eventuali sub-bacini afferenti allo stesso territorio provinciale;
- € 35.000 per le prestazioni sopra descritte dai punti 1 a 5 relativamente alla procedura di affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani per il territorio provinciale di Parma e/o eventuali sub-bacini afferenti allo stesso territorio provinciale che ATERSIR si riserva di avviare in un secondo momento; dato atto che il territorio della provincia di Ravenna sarà il primo ambito di intervento il prezzo individuato per il servizio relativo al territorio della provincia di Parma è stabilito in quantità inferiore in considerazione della semplificazione della prestazione dovuta alla "riproposizione" di studi e valutazioni già fatte per la prima procedura relativa al territorio di Ravenna;
- € 10.000 quale importo massimo per prestazioni opzionali descritte al punto 6; per tali prestazioni opzionali viene individuato un prezzo unitario posto a base di gara di Euro 250,00/h a cui sarà applicata la medesima percentuale di ribasso offerta in sede di gara dal professionista per l'importo complessivo del servizio

**precisato** che:

- non vi sono convenzioni / accordi quadro CONSIP o Intercent-ER attive in relazione alla fornitura o al servizio da acquisire, e lo stesso non risulta disponibile nel mercato elettronico della pubblica amministrazione gestito da CONSIP né sul mercato elettronico di Intercent-ER;
- l'acquisizione del servizio, risultando inferiore alla soglia comunitaria, avverrà in economia ai sensi dell'art 125 c 11 del D.lgs 163/2006 e dell'art. 14 e Allegato A let z) del Regolamento per la disciplina dei contratti e degli acquisti in economia approvato con delibera del Consiglio d'Ambito n. 32 del 28 aprile 2014 e si procederà pertanto con "cottimo fiduciario" previa procedura negoziata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 tra i professionisti individuati a seguito di specifico avviso di indagine di mercato;
- trattandosi di procedura in economia, in virtù di quanto previsto dall'art 125 comma 11 del Dlgs 163/2006 trovano applicazione i principi del Codice dei contratti e non tutte le disposizioni; in particolare nel presente affidamento non si applicheranno le seguenti disposizioni:
  - ✓ art. 48 comma 1 Dlgs 163/2006 (sorteggio del 10% delle offerte per verifica requisiti speciali in corso di gara)
  - ✓ art. 86 comma 2 con riferimento all'automatismo dell'individuazione dell'anomalia. Con riferimento al principio di verifica della congruità dell'offerta vincitrice la stazione appaltante, ai sensi dell'art 86 comma 3 del Dlgs 163/2006, si riserva di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse.
- che sarà nominata apposita commissione giudicatrice ai sensi dell'art 84 del Dlgs 163/2006;
- che trattandosi di servizi di natura intellettuale da svolgersi prevalentemente presso sedi diverse da quelle dell'Agenzia, visto l'art 26 comma 3 bis del Dlgs 81/2008, non si ritiene che debba essere redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.);

**richiamato** l'art. 192 del d.lgs. 267/2000 (TUEL) che definisce i contenuti della presente determinazione;

**ritenuto** opportuno avviare il processo di selezione dei potenziali aggiudicatari del contratto di servizi qui sopra descritto impostato nel rispetto dei principi di libera concorrenza, pubblicità, trasparenza, divieto di discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità come dettato dall'ordinamento comunitario e configurati come principi generali dell'attività contrattuale della pubblica amministrazione;

**ritenuto** procedere con un indagine di mercato, ai sensi dell'art. 14 del Regolamento per la disciplina dei contratti e degli acquisti in economia dell'Agenzia, finalizzata all'individuazione dei professionisti da invitare alla procedura in economia così come dettagliata nella relazione tecnico illustrativa e nel capitolato speciale d'appalto che in allegato formano parte integrante della presente determinazione;

**ritenuto** nominare Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art. 10, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, ai sensi della Legge 241/1990, la d.ssa Alessandra Neri Dirigente dell'Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione;

**ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

**visto** il Regolamento di contabilità adottato con determinazione n. 8 del 5 marzo 2012 e lo Statuto dell'Agenzia approvato con deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 5 del 14 maggio 2012;

**visto** l'art. 183, comma 9 del T.U. n. 267/2000 ordinamento degli EE.LL.;

**dato atto** inoltre che, come disposto dall'art. 151, comma 4 del D. Lgs. 267/2000, la presente determinazione è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente competente;

**ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000

**visto** il Bilancio di previsione 2014 approvato con deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 39 del 30 dicembre 2013, la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2013 – 2015;

## **DETERMINA**

1. di attivare la procedura in economia, ai sensi dell'art 125 c 11 del D.lgs 163/2006 e dell'art. 14 e Allegato A let z) del Regolamento per la disciplina dei contratti e degli acquisti in economia approvato con delibera del Consiglio d'Ambito n. 32 del 28 aprile 2014, tesa all'affidamento di un servizio di supporto giuridico-legale nelle procedure di affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani per il territorio provinciale di Ravenna e di Parma e/o eventuali sub-bacini afferenti agli stessi territori provinciali e di stabilire che l'affidamento avverrà con "cottimo fiduciario" previa procedura negoziata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 tra i professionisti individuati a seguito di specifico avviso di indagine di mercato;
2. di approvare la relazione tecnico illustrativa, il capitolato speciale d'appalto e l'avviso pubblico per l'indagine di mercato finalizzata all'individuazione dei professionisti da invitare alla procedura in economia, allegati parte integrante e sostanziale al presente atto;
3. di nominare Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art. 10, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, ai sensi della Legge 241/1990, la d.ssa Alessandra Neri Dirigente dell'Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione;

4. di impegnare il costo complessivo dei servizi soggetto a ribasso pari a € 128.466,00, come da prospetto economico degli oneri complessivi per l'acquisizione dei servizi, come segue:
  - € 89.926,20 all'intervento 1 01 02 03 "Prestazioni di servizi", cap. 103052/00 Prestazioni di servizio a supporto dell'Agenzia del bilancio di previsione 2014 che reca la necessaria disponibilità;
  - € 38.539,80 all'intervento 1 01 02 03 "Prestazioni di servizi", cap. 103052/00 Prestazioni di servizio a supporto dell'Agenzia del bilancio di previsione 2015 che reca la necessaria disponibilità;
5. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti conseguenti.

II DIRETTORE  
Ing. Vito Belladonna



**Progetto del servizio di supporto giuridico-legale all'Agenzia  
nelle attività di definizione e gestione della procedura di gara per l'affidamento  
del Servizio Gestione Rifiuti nel bacino provinciale di Ravenna e di Parma e/o eventuali  
sub-bacini afferenti agli stessi territori provinciali**

**Relazione tecnico illustrativa**

Si premette che

- la Convenzione con HERA SpA per la gestione del servizio di gestione dei rifiuti urbani nell'ambito territoriale ottimale di Ravenna sottoscritta in data 27/12/2005, modificata con atto dell'Agenzia di ambito per i servizi pubblici di Ravenna n. 5 del 16/04/2008, è scaduta in data 31/12/2011;
- la Convenzione tra l'Autorità di ambito per i servizi pubblici di Parma ed IREN SpA (al momento della sottoscrizione AMPS Srl) per la gestione del servizio di gestione dei rifiuti urbani nell'ambito territoriale ottimale di Parma, sottoscritta in data 27.12.2004 per 31 Comuni, ha scadenza alla data del 31/12/2014;
- per quanto attiene al territorio provinciale di Parma, nel bacino "Montagna Ovest" (Comuni di Albareto, Bardi, Bedonia, Berceto, Bore, Borgo Val di Taro, Compiano, Fornovo di Taro, Pellegrino P.se, Solignano, Terenzo, Tornolo, Valmozzola, Varano De Melegari e Varsi), il servizio viene gestito o dai singoli Comuni del bacino "in economia" o da Montagna 2000 Srl, senza una Convenzione di servizio debitamente sottoscritta dall'Autorità d'Ambito, sulla base di affidamenti diretti ricevuti dai Comuni medesimi fino all'individuazione del soggetto aggiudicatario da parte dell'Autorità d'ambito; nel Comune di Fidenza il servizio di gestione dei rifiuti urbani è svolto da San Donnino Multiservizi S.r.l. sulla base della convenzione stipulata in data 29 dicembre 2006 con il Comune medesimo, con scadenza al 31 dicembre 2014;
- sono in via di completamento le attività relative alla redazione del Piano d'Ambito del Servizio Gestione Rifiuti urbani e assimilati nei territori in parola e dei documenti tecnico-economici propedeutici al nuovo affidamento del servizio di gestione dei rifiuti, che, ai sensi dell'art. 203 comma 2 lett. c) del D. Lgs. 152/2006, non può essere di durata inferiore ad anni quindici;
- l'affidamento tramite gara precisato è previsto dall'ordinamento europeo tra le forme di affidamento dei servizi pubblici locali a rilevanza economica e l'affidamento sarà effettuato, ai sensi del comma 20 art. 34 D.L. 179/2012, sulla base di apposita relazione, pubblicata sul sito internet dell'ente affidante, che dia conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta e che definisce i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e servizio universale, indicando le compensazioni economiche se previste.

**Oggetto del servizio**

L'Agenzia intende individuare un soggetto terzo cui affidare il servizio di supporto giuridico-legale nelle attività di definizione e gestione della procedura di gara per l'affidamento del Servizio Gestione Rifiuti nel bacino provinciale di Ravenna e di Parma e/o eventuali sub-bacini afferenti agli stessi territori provinciali.



In ogni caso le procedure necessarie dovranno essere espletate e concluse entro 13 mesi dal verbale di avvio dell'esecuzione come meglio specificato nell'allegato Capitolato Speciale d'Appalto. La prestazione consiste in particolare nelle seguenti attività:

1. Assistenza alla definizione della procedura di gara e redazione dei relativi documenti:
  - a) Procedura di affidamento
  - b) Bando di gara
  - c) Estratto del bando
  - d) Disciplinare di gara
  - e) Manifestazione di interesse (eventuale)
  - f) Impegno alla riservatezza
  - g) Disciplina antitrust
  - h) Dichiarazione di assenza di conflitti di interesse
  - i) Verifica degli importi a base di gara
  - j) Criteri di valutazione
  - k) Contratto di servizio e contratti di subentro
2. Assistenza all'allestimento della Data Room:
  - a. assistenza all'elaborazione delle risposte agli eventuali quesiti dei soggetti interessati alla gara
  - b. assistenza nella fase delle interviste
  - c. assistenza nella fase eventuale di trattativa negoziale
  - d. assistenza nella preparazione della documentazione per la data-room
3. Assistenza nella fase di gara e aggiudicazione;
4. Assistenza nella fase di sottoscrizione del contratto di servizio e dei contratti di subentro (sia nell'utilizzo/gestione dei beni immobili strumentali alla gestione del servizio pubblico dell'attuale gestore e di soggetti terzi quali enti locali, società patrimoniali, etc, sia nell'utilizzo/gestione dei beni mobili e nei beni immobili non strettamente strumentali all'espletamento del servizio);
5. Assistenza nella procedura per l'eventuale trasferimento del personale:
  - a. Definizione del percorso
  - b. Assistenza alla redazione del documento "trasferimento del personale"
  - c. Assistenza nella eventuale trattativa economica sulla base dei CCNL di riferimento (di provenienza e di destinazione)
6. Prestazioni opzionali, affidate a discrezione dell'Agenzia e compensate a misura in base ad un prezzo orario per lo svolgimento della singola attività ulteriore richiesta e correttamente eseguita. Vengono indicate, quali prestazioni opzionali, a titolo non esaustivo:
  - a) Partecipazioni a riunioni, anche fuori sede e/o pubbliche, per illustrare le problematiche connesse alla procedura di affidamento del Servizio Gestione Rifiuti e le soluzioni individuate dall'affidatario

- b) Formulazione di pareri o risoluzione di quesiti specifici formulati dall'Agenzia e relativi a oggetti o documenti già ricompresi nelle prestazioni di cui ai precedenti punti da 1. a 5.

**Acquisizione del servizio in economia** ai sensi dell'art 125 c 11 del Dlgs 163/2006 e dell'art. 14 e Allegato A let z) del Regolamento per la disciplina dei contratti e degli acquisti in economia approvato con delibera del Consiglio d'Ambito n. 32 del 28 aprile 2014. Si procederà pertanto con "cottimo fiduciario" previa procedura negoziata tra i professionisti individuati a seguito di specifico avviso di indagine di mercato.

**Criterio di affidamento:** procedura negoziata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del Dlgs 163/2006. I criteri di aggiudicazione, con relativi sub criteri e sub pesi saranno definiti nella lettera di invito.

Sarà nominata apposita commissione giudicatrice ai sensi dell'art 84 del Dlgs 163/2006.

Trattandosi di acquisizione in economia, in virtù di quanto previsto dall'art 125 comma 11 del Dlgs 163/2006 trovano applicazione i principi del Codice dei contratti e non tutte le disposizioni, in particolare nel presente affidamento non si applicheranno le seguenti disposizioni:

- art 48 comma 1 Dlgs 163/2006 (sorteggio del 10% delle offerte per verifica requisiti speciali in corso di gara)
- art 86 comma 2 con riferimento all'automatismo dell'individuazione dell'anomalia. Con riferimento al principio di verifica della congruità dell'offerta vincitrice la stazione appaltante, ai sensi dell'art 86 comma 3 del Dlgs 163/2006, si riserva di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse.

#### **Indicazioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza (art 26 Dlgs 81/2008)**

Oggetto prevalente del contratto è l'esecuzione di servizi di natura intellettuale da svolgersi presso sedi o uffici del professionista o comunque diverse dalle sedi di ATERSIR e per tutta questa parte, visto l'art 26 comma 3 bis del Dlgs 81/2008, non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.). Considerato pertanto che il contratto non determina interferenze non si evidenziano nemmeno oneri per la sicurezza che l'appaltatore debba sostenere per lo svolgimento delle attività in argomento.

In virtù di quanto previsto al comma 11 dell'art. 6 del Capitolato Speciale d'Appalto (presenza di personale del professionista presso le sedi ATERSIR) viene allegato al contratto un DUVRI pur non emergendo la necessità di costi per il superamento delle interferenze in quanto si tratta comunque di attività di natura intellettuale presso gli uffici; in sede di sottoscrizione del DUVRI saranno fornite le informazioni relative ai luoghi di permanenza del personale dedicato da professionista.

Per il presente appalto non sono pertanto individuati costi per la sicurezza non soggetti a ribasso.

#### **Calcolo della spesa**

Si precisa che il servizio di supporto si compone di prestazioni obbligatorie e prestazioni opzionali. Si definiscono prestazioni obbligatorie le prestazioni che a seguito dell'aggiudicazione

si considerano affidate; si definiscono prestazioni opzionali le ulteriori prestazioni che a richiesta dell'Agenzia l'affidatario può essere chiamato ad eseguire e per le quali sarà necessario un ulteriore e specifico atto di affidamento che ne quantifichi il compenso e ne determini nel dettaglio il contenuto.

Per le **prestazioni obbligatorie** vengono definiti dei compensi pari a complessivi € 90.000,00. Il prezzo sopra indicato è definito per voci a corpo per dare correttamente compiute tutte le attività in specifico definite nell'oggetto del servizio come meglio disciplinate nel Capitolato quali prestazioni obbligatorie. I prezzi delle singole voci a corpo saranno riconosciuti all'appaltatore, al netto del ribasso dallo stesso offerto. Il prezzo è stato definito in considerazione dell'impiego presunto di personale dedicato allo studio ed all'esame delle singole fasi descritte nel precedente paragrafo "Oggetto del servizio", in considerazione della complessità delle attività.

E' prevista inoltre la facoltà da parte dell'Agenzia di richiedere ulteriori attività di supporto in relazione alle quali sarà pattuito un prezzo orario che verrà corrisposto a misura (si richiama quanto illustrato al precedente paragrafo "oggetto del servizio" al punto 6). Per tali prestazioni opzionali sarà riconosciuto all'affidatario un compenso orario pari ad € 250,00. Anche tali compensi saranno corrisposti al netto del ribasso offerto.

I prezzi di cui sopra sono al netto di IVA ed eventuali oneri di legge.

#### **Prospetto economico oneri complessivi per l'acquisizione dei servizi**

Prestazioni obbligatorie (voci a corpo)	€ 90.000,00
Prestazioni opzionali (voci a misura)	€ 10.000,00
Costo complessivo dei Servizi soggetto a ribasso	€ 100.000,00
<b>Somme a disposizione</b>	
IVA sui servizi (22%)	€ 23.166,00
Spese imprevedute IVA compresa	€ 5.300,00
<b>TOTALE GENERALE DI PROGETTO</b>	<b>€ 128.466,00</b>

#### **Definizione dei compensi**

Per le **prestazioni obbligatorie** vengono definiti dei compensi per voci a corpo, questi, ribassati a seguito dell'offerta dell'affidatario, saranno corrisposti per ciascuno singola fase (da n 1 a n 5) qualora le specifiche prestazioni individuate per ciascuna fase vengano richieste dall'Agenzia e siano eseguite dall'affidatario nel rispetto di quanto previsto dal Capitolato Speciale.

I compensi di seguito individuati sono quantificati sulla base di un monte ore presunto per lo svolgimento delle singole attività oggetto della fase, considerando la presenza e partecipazione al servizio tanto di professionalità senior quanto di junior. In ogni caso i compensi sono da ritenersi per voci di corpo e forfettari a prescindere dall'effettivo tempo impiegato dall'affidatario.

n. fase	Descrizione fase	Compenso a corpo per la singola fase
1.	Assistenza alla definizione della procedura di gara e redazione dei relativi documenti:	Procedura RA: € 38.500,00  Procedura PR: € 24.500,00
2.	Assistenza all'allestimento della Data Room	Procedura RA: € 2.750,00  Procedura PR: € 1.750,00
3.	Assistenza nella fase di gara e di aggiudicazione;	Procedura RA: € 2.750,00  Procedura PR: € 1.750,00
4.	Assistenza nella fase di sottoscrizione del contratto di servizio e dei contratti di subentro	Procedura RA: € 5.500,00  Procedura PR: € 3.500,00
5.	Assistenza nella procedura per l'eventuale trasferimento del personale	Procedura RA: € 5.500,00  Procedura PR: € 3.500,00

Sono individuate quali **prestazioni opzionali** specifiche ulteriori attività di consulenza / supporto per le quali verrà quantificato dall'Agenzia il relativo costo al momento dell'affidamento sulla base di un costo orario, da assoggettarsi a ribasso, pari ad € 250,00 per attività di professionista senior.

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**Servizio di supporto giuridico - legale nelle procedure di affidamento del Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani per il territorio provinciale di Ravenna e di Parma e/o eventuali sub-bacini afferenti agli stessi territori provinciali.**

### **Art. 1 – Stazione appaltante**

Stazione appaltante è l'Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti, Viale Aldo Moro, 64, 40127 Bologna (di seguito ATERSIR o Agenzia).

### **Art. 2 – Valore della fornitura**

L'importo soggetto a ribasso ammonta ad euro € 100.000,00 Iva esclusa.

Tale importo è composto da:

€ 55.000 per le prestazioni obbligatorie meglio descritte dal successivo art. 4 nn. da 1 a 5 relativamente alla procedura di affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani per il territorio provinciale di Ravenna e/o eventuali sub-bacini afferenti allo stesso territorio provinciale;

€ 35.000 per le prestazioni descritte dal successivo art 4 nn. da 1 a 5 relativamente alla procedura di affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani per il territorio provinciale di Parma e/o eventuali sub-bacini afferenti allo stesso territorio provinciale che ATERSIR si riserva di avviare in un secondo momento. Dato atto che il territorio della provincia di Ravenna sarà il primo ambito di intervento il prezzo individuato per il servizio relativo al territorio della provincia di Parma è stabilito in quantità inferiore in considerazione della semplificazione della prestazione dovuta alla “riproposizione” di studi e valutazioni già fatte per la prima procedura relativa al territorio di Ravenna.

€ 10.000 quale importo massimo per prestazioni opzionali meglio descritte al successivo art. 4 pt. 6. Per tali prestazioni opzionali viene individuato un prezzo unitario posto a base di gara di Euro 250,00/h a cui sarà applicata la medesima percentuale di ribasso offerta in sede di gara dal Professionista per l'importo complessivo del servizio.

### **Art. 3 – Fonti normative**

L'esecuzione dei servizi oggetto del presente capitolato è regolato in via gradata:

- dalle clausole del presente capitolato e dagli atti ivi richiamati, in particolare dal Capitolato tecnico, nonché dall'Offerta tecnica ed Economica dell'aggiudicatario, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Professionista relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
- dal D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e dal D.P.R. n. 207/2010, e comunque dalle norme di settore in materia di appalti pubblici;

- per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti, si rinvia formalmente al Codice civile ed alle norme comunitarie e nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato.

#### **Art. 4 - Oggetto della fornitura.**

Il presente documento disciplina le condizioni contrattuali relative all'affidamento del servizio di supporto giuridico-legale nelle procedure di affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani per il territorio provinciale di Ravenna e di Parma e/o eventuali sub-bacini afferenti agli stessi territori provinciali.

Il soggetto affidatario delle attività di seguito elencate dovrà espletare detto servizio nel pieno rispetto dei contenuti dei due rispettivi stralci territoriali del Piano d'Ambito, in fase di completamento, e della normativa vigente in materia di concessioni.

La prestazione consiste in particolare nelle seguenti attività:

1. Assistenza alla definizione della procedura di gara e redazione dei relativi documenti:
  - a) Procedura di affidamento
  - b) Bando di gara
  - c) Estratto del bando
  - d) Disciplinare di gara
  - e) Manifestazione di interesse (eventuale)
  - f) Impegno alla riservatezza
  - g) Disciplina antitrust
  - h) Dichiarazione di assenza di conflitti di interesse
  - i) Verifica degli importi a base di gara
  - j) Criteri di valutazione
  - k) Contratto di servizio e contratti di subentro
2. Assistenza all'allestimento della Data Room:
  - e) assistenza all'elaborazione delle risposte agli eventuali quesiti dei soggetti interessati alla gara
  - f) assistenza nella fase delle interviste
  - g) assistenza nella fase eventuale di trattativa negoziale
  - h) assistenza nella preparazione della documentazione per la data-room

3. Assistenza nella fase di gara e di aggiudicazione;
4. Assistenza nella fase di sottoscrizione del contratto di servizio e dei contratti di subentro (sia nell'utilizzo/gestione dei beni immobili strumentali alla gestione del servizio pubblico dell'attuale gestore e di soggetti terzi quali enti locali, società patrimoniali, etc, sia nell'utilizzo/gestione dei beni mobili e nei beni immobili non strettamente strumentali all'espletamento del servizio);
5. Assistenza nella procedura per l'eventuale trasferimento del personale:
  - d) Definizione del percorso
  - e) Assistenza alla redazione del documento "trasferimento del personale"
  - f) Assistenza nella eventuale trattativa economica sulla base dei CCNL di riferimento (di provenienza e di destinazione)
6. Prestazioni opzionali, affidate a discrezione dell'Agenzia e compensate a misura in base ad un prezzo orario per lo svolgimento della singola attività ulteriore richiesta e correttamente eseguita. Vengono indicate, quali prestazioni opzionali, a titolo non esaustivo:
  - Partecipazioni a riunioni, anche fuori sede e/o pubbliche, per illustrare le problematiche connesse alla procedura di affidamento del Servizio Gestione Rifiuti e le soluzioni individuate dall'affidatario
  - Formulazione di pareri o risoluzione di quesiti specifici formulati dall'Agenzia e relativi a oggetti o documenti già ricompresi nelle prestazioni di cui ai precedenti punti da 1. a 5.

Le attività sopra elencate saranno eseguite dall'aggiudicatario per ognuno dei due territori interessati dalle procedure di affidamento e potranno avere tempistiche diverse tra loro e da quanto indicato nel seguente art. 5 solo nel caso vi siano ridefinizioni dei termini di consegna comunicate da ATERSIR.

Con l'accettazione da parte di ATERSIR dell'offerta, il Professionista si obbliga irrevocabilmente nei confronti dell'Agenzia a fornire i servizi sopraelencati nei termini indicati nel successivo Art. 5.

#### **Art. 5 - Termini di esecuzione**

1. L'appalto avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio dell'esecuzione di cui all'art 304 del DPR 207/2010 e la durata è stimata in tredici mesi complessivi, benché legata comunque ai tempi di espletamento delle procedure di affidamento al nuovo affidatario del servizio.



2. Le attività potranno avere tempistiche diverse tra i due territori e da quanto indicato nel seguente comma 4 solo nel caso vi siano ridefinizioni dei termini di consegna comunicate da ATERSIR, in tal caso si procederà con verbali di avvio dell'esecuzione diversi, uno per ciascun territorio. L'appalto dovrà osservare le scadenze indicate nel seguito:
  - a) attività di cui al punto 1: entro 90 giorni dall'avvio della prestazione (verbale di cui all'art 304 del DPR 207/2010);
  - b) attività di cui al punto 5: entro 6 mesi dall'avvio della prestazione (verbale di cui all'art 304 del DPR 207/2010);
  - c) le attività di cui ai punti 2, 3 e 4 saranno subordinate all'approvazione dei documenti utili all'affidamento da parte dell'Agenzia e delle scelte in merito ai futuri affidamenti. La stazione appaltante stima in tredici mesi il tempo necessario alla loro ultimazione.
  - d) Attività di cui al punto 6 entro i termini di volta in volta indicati nella richiesta di attivazione della singola prestazione opzionale
3. ATERSIR si riserva la facoltà di richiedere al Professionista, nel periodo di efficacia del contratto, l'aumento o la diminuzione delle prestazioni contrattuali, nei limiti in vigore per le forniture in favore della Pubblica Amministrazione, alle condizioni, corrispettivi e termini stabiliti nel presente Atto.
4. Entro 45 giorni dal termine dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, ATERSIR verificherà che il Professionista abbia regolarmente e completamente eseguito le prestazioni contrattuali ed a tal fine redigerà un verbale di attestazione di regolare esecuzione (o il certificato di conformità, ai sensi dell'art. 312 e seguenti del d.P.R. 207/2010).

#### **Art. 6 - Condizioni della fornitura e limitazione di responsabilità**

1. Sono a carico del Professionista, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto della fornitura, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.
2. Il Professionista garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato, pena la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale.
3. Le prestazioni contrattuali debbono necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate all'Offerta Tecnica del Professionista, ove migliorativa per l'Agenzia. In ogni caso, il Professionista si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla validità del contratto.

4. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla validità del contratto, restano ad esclusivo carico del Professionista, intendendosi in ogni caso remunerati con i corrispettivi contrattuali ed il Professionista non può, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'Agenzia, per quanto di propria competenza, assumendosene il medesimo Professionista ogni relativa alea.
5. Il Professionista si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Agenzia da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.
6. Le attività contrattuali da svolgersi presso i locali e/o i terreni di ATERSIR debbono essere eseguite senza interferire nel normale lavoro degli uffici; le modalità ed i tempi debbono comunque essere sempre concordati con ATERSIR stessa. Il Professionista prende atto che, nel corso dell'esecuzione contrattuale, i locali e/o terreni di ATERSIR continuano ad essere utilizzati per la loro destinazione istituzionale dal proprio personale e/o da terzi autorizzati; il Professionista si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze dei suddetti soggetti, senza recare intralci, disturbi o interruzioni alla attività lavorativa in atto e senza ostacolare il pubblico transito.
7. Il Professionista rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte da ATERSIR e/o da terzi autorizzati.
8. Il Professionista si impegna ad avvalersi, per la prestazione delle attività contrattuali, di personale specializzato che può accedere nei locali di ATERSIR nel rispetto di tutte le relative prescrizioni e procedure di sicurezza e accesso, fermo restando che è cura ed onere del Professionista verificare preventivamente tali prescrizioni e procedure.
9. Il Professionista si obbliga a consentire all'Agenzia, per quanto di rispettiva competenza, di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto della Fornitura, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.
10. Il materiale andrà consegnato alla stazione appaltante in copia cartacea e su supporto magnetico in formato editabile.
11. Il soggetto affidatario dovrà garantire, oltre alla disponibilità per tutte le riunioni di coordinamento che fossero ritenute necessarie dall'ente appaltante, la presenza di suo personale presso gli uffici di ATERSIR per 450 ore da assicurare in 13 mesi dal momento di avvio della prestazione.

#### **Art. 7 - Obblighi specifici del Professionista**

1. Il Professionista si obbliga, oltre a quanto previsto nelle altre parti del Capitolato, a:
  - a) Impiegare, a sua cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per l'esecuzione della fornitura secondo quanto specificato nel Capitolato;
  - b) predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;

- c) nell'adempimento delle proprie prestazioni e obbligazioni, osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte dall'Agenzia;
- d) comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del contratto.

#### **Art. 8 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro**

1. Il Professionista si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.
2. Il Professionista si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
3. Il Professionista si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su-indicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
4. Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Professionista anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente Contratto.
5. Il Professionista si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Cod. Civ., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del Contratto.
6. Ai sensi di quanto previsto agli artt. 4, comma 2 e 6 DPR n. 207/2010:
  - a) in caso di ottenimento da parte del Responsabile del procedimento del Documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del Contratto (compreso il subappaltatore) lo stesso provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il Documento unico di regolarità contributiva verrà disposto da ATERSIR direttamente agli enti previdenziali e assicurativi;
  - b) in caso di ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva dell'Affidatario del contratto negativo per due volte consecutive il Responsabile del procedimento, proporrà, ai sensi dell'art. 135 comma 1 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i la risoluzione del contratto previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle controdeduzioni;
  - c) ove l'ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva negativo per due volte consecutive riguardi il subappaltatore l'ATERSIR pronuncerà previa contestazione degli addebiti al subappaltatore e assegnazione di un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle controdeduzioni, la decadenza dell'autorizzazione di cui all'art. 118, comma 8, D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., dandone contestuale segnalazione all'Osservatorio per l'inserimento nel casellario informatico.

#### **Art. 8 bis- DUVRI**

1. Oggetto prevalente del contratto è l'esecuzione di servizi di natura intellettuale da svolgersi presso sedi o uffici del Professionista o comunque diverse dalle sedi di ATERSIR e per tutta questa parte, visto l'art 26 comma 3 bis del Dlgs 81/2008, non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.).
2. In virtù di quanto previsto al comma 11 del precedente art. 6 (presenza di personale del Professionista presso le sedi ATERSIR) viene allegato al contratto un DUVRI pur non emergendo la necessità di costi per il superamento delle interferenze in quanto si tratta comunque di attività di natura intellettuale presso gli uffici; in sede di sottoscrizione del DUVRI saranno fornite le informazioni relative ai luoghi di permanenza del personale dedicato da Professionista.
3. Per il presente appalto non sono pertanto individuati costi per la sicurezza non soggetti a ribasso.

#### **Art. 9 - Cauzione definitiva**

1. A garanzia degli obblighi assunti con il contratto, il Professionista costituisce una cauzione definitiva pari al 10% del valore del contratto. Per le imprese in possesso della certificazione del sistema di qualità secondo le norme ISO 9000 l'importo della garanzia è ridotto del 50%.
2. La cauzione deve essere vincolata per tutta la durata del contratto.
3. La cauzione definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale, ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del Professionista.
4. In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Professionista, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che ATERSIR, fermo restando quanto previsto nell'articolo "Penali", ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione.
5. La garanzia opera sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto; pertanto, la garanzia sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti di ATERSIR verso il Professionista, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.
6. La cauzione può essere progressivamente svincolata sulla base dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 75%.
7. Qualora l'ammontare della cauzione definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Professionista deve provvedere al reintegro entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte di ATERSIR.
8. In caso di inadempimento delle obbligazioni previste nel presente articolo l'Agenzia ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

#### **Art. 10 - Penali**

1. Per ogni giorno di mancato svolgimento, ritardo o insoddisfacente esecuzione di una o più delle attività previste, ad insindacabile giudizio dell'Agenzia verrà applicata una penale giornaliera pari allo 0,5 per mille dell'importo complessivo della fornitura.
2. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali vengono contestati per iscritto al Professionista dall'ATERSIR contraente; il

- Professionista deve comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 3 (tre) dal ricevimento della stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, a insindacabile giudizio di ATERSIR, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, sono applicate al Professionista le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.
3. ATERSIR potrà applicare al Professionista penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% del valore complessivo della Fornitura.
  4. ATERSIR potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo, con quanto dovuto al Professionista a qualsiasi titolo, anche per i corrispettivi dei servizi resi dal Professionista, ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione di cui all'art. 9, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.
  5. Il Professionista prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Agenzia a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.
  6. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Professionista dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

#### **Art. 11 - Corrispettivi**

1. I corrispettivi contrattuali dovuti sono determinati sulla base dell'Offerta economica del Professionista.
2. Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali, e gli stessi sono dovuti unicamente al Professionista e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali sub-fornitori o subappaltatori, non possono vantare alcun diritto nei confronti di ATERSIR.
3. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Professionista dall'esecuzione della Fornitura e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.
4. I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Professionista in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Professionista di ogni relativo rischio e/o alea.
5. Il Professionista non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati.

#### **ART. 12 - Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 e 8 della L. 136/2010 e s.m, il Professionista si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Professionista si obbliga a comunicare, entro sette giorni dalla data del contratto, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L. 136/2010, nonché

le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente .

L'esecuzione delle transazioni, relative al presente contratto, eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento o di incasso idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del presente contratto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.

Il Professionista, si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, un apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136. La mancata apposizione della clausola costituisce causa di risoluzione del contratto.

Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.

Il CIG è \_\_\_\_\_

### **Art. 13 - Fatturazione e pagamenti**

1. I pagamenti del corrispettivo previsto per ciascuno dei due territori, verranno effettuati previa presentazione di regolare fattura con le seguenti modalità:

- una prima quota, pari al 70% dell'importo contrattuale, verrà erogata a conclusione delle attività di cui al punto 1 del precedente art 4 (a seguito dell'intervenuta approvazione degli atti di gara da parte di ATERSIR),
- una seconda quota, pari al 10% dell'importo contrattuale, verrà erogata a conclusione delle attività di cui al punto 5 del precedente art 4,
- una terza quota, pari al 20% dell'importo contrattuale, verrà erogata a conclusione delle attività di cui ai punti 2, 3 e 4 del precedente art. 4 e comunque al termine delle procedure di affidamento del servizio di gestione dei rifiuti;
- il pagamento dei corrispettivi relativi alle prestazioni opzionali di cui al n 6 del precedente art 4 sarà effettuato a conclusione della singola prestazione richiesta così come quantificato e disciplinato nella attivazione della specifica prestazione opzionale.

2. Le fatture dovranno:

- riportare il numero d'ordine
- riportare il CIG
- essere intestate e recapitate ad ATERSIR Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti, Viale Aldo Moro, 64, 40127 Bologna, Partita IVA e C.F.: 91342750378;
- essere recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata: [dgatersir@pec.atersir.emr.it](mailto:dgatersir@pec.atersir.emr.it)
- specificare le coordinate bancarie e il nr. di c/c bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136.

Il mancato rispetto delle condizioni soprariportate sospende i termini di pagamento.

3. Per i pagamenti, ATERSIR si riserva di verificare, entro trenta giorni dalla conclusione della prestazione o dello step di prestazione così come sopra individuato, la regolarità della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni contrattualmente previste (termine di verifica della regolarità delle prestazioni).
4. I pagamenti saranno effettuati entro trenta giorni dal termine sopra riportato o – se successiva – dalla data di ricevimento delle fatture.
5. Il saldo finale delle prestazioni sarà effettuato entro trenta giorni dalla data del verbale di attestazione di regolare esecuzione o – se successiva – dalla data di ricevimento della fattura.
6. In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.Lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.
7. Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorché in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.
8. Per i pagamenti di importo superiore ad euro 10.000,00, ATERSIR procederà alle verifiche previste dal d.m. n.40/2008.
9. Gli interessi scaduti non producono interessi ai sensi dell'art. 1283 c.c.
10. Il Professionista, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note le variazioni circa le proprie coordinate bancarie; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni vengono pubblicate nei modi di legge, il Professionista non può sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.
11. Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il Professionista può sospendere la fornitura e, comunque, lo svolgimento delle attività previste nella Fornitura. Qualora il Professionista si renda inadempiente a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con lettera raccomandata a/r, da parte dell'Agenzia.
12. E' ammessa la cessione dei crediti maturati dal Professionista nei confronti di ATERSIR a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nel rispetto ed alle condizioni di cui all'art. 117 del D. Lgs. 163/2006. In ogni caso è fatta salva ed impregiudicata la possibilità per ATERSIR di opporre al cessionario tutte le medesime eccezioni opponibili al Professionista cedente, ivi inclusa, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'eventuale compensazione dei crediti derivanti dall'applicazione delle penali.

#### **Art. 14 - Trasparenza**

1. Il Professionista espressamente ed irrevocabilmente:
  - a) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione della presente Fornitura;
  - b) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione della Fornitura stessa;

- c) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione della presente Fornitura rispetto agli obblighi con essa assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.
  - d) dichiara di non aver svolto negli ultimi 12 mesi alcun tipo di incarico e/o servizio nei confronti delle imprese che hanno gestito il servizio di gestione dei rifiuti urbani nel territorio di Ravenna e Parma e di impegnarsi a non svolgere alcuna attività di consulenza per le società/operatori economici che parteciperanno alla procedura di ricerca del nuovo gestore. Nel caso di contratti presso aziende che si connotino come multi-utility, tale clausola varrà unicamente per i contratti stipulati con il settore ambiente/servizi ambientali.
2. Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Professionista non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata della presente Fornitura, la stessa si intende risolta di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 Cod. Civ., per fatto e colpa del Professionista, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

#### **Art. 15 - Riservatezza**

1. Il Professionista ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della Fornitura.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della Fornitura.
3. L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. Il Professionista è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.
5. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Agenzia ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di Fornitura, fermo restando che il Professionista è tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
6. Il Professionista può citare i termini essenziali della Fornitura nei casi in cui sia condizione necessaria per la partecipazione del Professionista stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Agenzia delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
7. Il Professionista si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs.196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

#### **Art. 16 - Risoluzione**

1. A prescindere dalle cause generali di risoluzione dei contratti di fornitura, ATERSIR potrà risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Professionista con raccomandata a/r, nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e



secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato.

2. In ogni caso ATERSIR può risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Professionista con raccomandata a/r, il contratto nei seguenti casi:
  - a) reiterati e gravi inadempimenti imputabili al Professionista, comprovati da almeno 3 (tre) documenti di contestazione ufficiale;
  - b) qualora il Professionista abbia accumulato penali per un importo pari o superiore alla misura percentuale massima del 10 % di cui al precedente art. 10;
  - c) nel caso di reiterate sospensioni e/o rallentamenti nell'esecuzione delle attività affidate non dipendenti da cause di forza maggiore;
  - d) accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Professionista nel corso della procedura di gara;
  - e) violazione delle norme in materia di subappalto, cessione del contratto e dei crediti;
  - f) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di cui all'articolo "Cauzione definitiva" ;
  - g) mancata copertura dei rischi durante la vigenza contrattuale, ai sensi dell' articolo "Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa";
  - h) in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
  - i) in caso di ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva del Professionista negativo per 2 (due) volte consecutive, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 8, D.P.R. n. 207/2010;
  - j) qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte.
3. In tutti i predetti casi di risoluzione l'Agenzia ha diritto di ritenere definitivamente la cauzione definitiva, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Professionista per il risarcimento del danno.

#### **Art. 17 – Recesso**

1. L'Agenzia ha diritto, nei casi di giusta causa, di recedere unilateralmente dalla Fornitura, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Professionista con lettera raccomandata a/r.
2. L'Agenzia ha diritto, altresì di recedere per sopravvenienza, durante l'esecuzione del contratto, di una convenzione stipulata da Consip spa a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.l n. 95/2012,
3. Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:
  - i) qualora sia stato depositato contro il Professionista un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Professionista;

- ii) qualora il Professionista perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici e, comunque, quelli previsti dalla lettera d'invito e/o dal Bando dal Disciplinare di gara relativi alla procedura attraverso la quale è stato scelto il Professionista medesimo;
  - iii) qualora taluno dei componenti l'Organo di Amministrazione o l'Amministratore Delegato o il Direttore Generale o il Direttore tecnico del Professionista siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.
3. Dalla data di efficacia del recesso, il Professionista deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per ATERSIR.
  4. In caso di recesso, il Professionista ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 Cod. Civ.

#### **Art. 18 - Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa**

1. Il Professionista assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Professionista stesso quanto di ATERSIR e/o di terzi, in virtù della Fornitura, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.
2. Il Professionista, inoltre, dichiara di essere in possesso di una adeguata polizza assicurativa a beneficio anche di ATERSIR e dei terzi, per l'intera durata della presente Fornitura, a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo Professionista in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui alla Fornitura. In particolare detta polizza tiene indenne ATERSIR, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi per qualsiasi danno il Professionista possa arrecare ad ATERSIR, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività di cui alla Fornitura. Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale, per ATERSIR e, pertanto, qualora il Professionista non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta la Fornitura si risolve di diritto con conseguente ritenzione della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

#### **Art. 19 - Divieto di cessione di contratto e di credito**

1. E' fatto assoluto divieto al Professionista di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 116 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.
2. E' fatto assoluto divieto al Professionista di cedere a terzi i crediti della fornitura, salvo quanto previsto dall'art. 117 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.
3. Anche la cessione di credito soggiace alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.

4. In caso di inadempimento da parte del Professionista degli obblighi di cui ai precedenti commi, ATERSIR ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

#### **Art. 20 Codice di comportamento**

1. Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del DPR 16 aprile 2013 n.62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", le pubbliche amministrazioni estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel suddetto codice ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell'amministrazione.
2. Pertanto il Professionista è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, le disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013 pubblicato sul sito istituzionale di Atersir / sezione amministrazione trasparente.
3. In caso di violazione delle disposizioni di cui al DPR 62/2013 ATERSIR si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

#### **Art. 21 - Responsabile della Fornitura**

1. Il Professionista si obbliga ad individuare un capo progetto, con capacità di rappresentare ad ogni effetto il Professionista, il quale è Referente nei confronti della Agenzia.

#### **Art. 22 - Responsabile del procedimento**

1. È designato quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi del combinato disposto dell'art. 10 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e del D.P.R. n. 207/2010, la dr.ssa Alessandra Neri.

#### **Art. 23 - Foro competente**

1. La definizione delle controversie in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione della presente Fornitura nonché in ogni caso e comunque relative ai rapporti tra il Professionista e l'Agenzia è inderogabilmente devoluta al Foro di Bologna.
2. Qualora la controversia dovesse insorgere durante l'esecuzione della Fornitura, il Professionista sarà comunque tenuto a proseguire, senza ritardi o sospensioni, nell'esecuzione della stessa; in caso di inadempimento a tale obbligo si applica quanto previsto all'articolo "Risoluzione".

#### **Art. 24 - Trattamento dei dati, consenso al trattamento**

1. Con il perfezionamento del rapporto contrattuale della presente Fornitura, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione della Fornitura medesima, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dall'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal Decreto medesimo.

2. I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza di cui agli artt. 31 e ssgg. Del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
3. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

#### **Art. 25 - Oneri fiscali e spese contrattuali**

1. Il contratto relativo al servizio in argomento viene perfezionato nella forma della scrittura privata.
2. Sono a carico del Professionista tutti gli oneri anche tributari e le spese contrattuali relative alla Fornitura ivi incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, ecc. ad eccezione di quelle che fanno carico ad ATERSIR per legge (IVA ed eventuali oneri previdenziali).

**Oggetto: Indagine di mercato finalizzata all'individuazione di professionisti interessati ad una successiva procedura in economia per l'affidamento di un servizio di supporto giuridico-legale nelle procedure di affidamento del Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani per il territorio provinciale di Ravenna e di Parma e/o eventuali sub-bacini afferenti agli stessi territori provinciali.**

*In pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia dal 30/07/2014 al 11/08/2014*

**TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE DELLE RICHIESTE DI ESSERE INVITATI:**

*Ore 12:00 del 11/08/2014*

#### **PREMESSA**

Con il presente avviso il Direttore, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 73 del 14 luglio 2014, rende noto che intende procedere all'affidamento di cui all'oggetto mediante procedura in economia e successivo cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125, c. 11 del D.Lgs. n. 163/06 ed art. 14 del Regolamento interno dei contratti dell'Agenzia fondato sul criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 83 del D.Lgs. n. 163/06 i cui elementi di valutazione saranno individuati in sede di lettera di invito.

L'importo a base di gara è pari ad Euro 100.000,00 (oltre ad IVA ed oneri di legge).

Le prestazioni di cui all'oggetto dovranno essere completate entro tredici mesi dalla data di affidamento del contratto.

#### **DESCRIZIONE SINTETICA DELLE PRESTAZIONI**

Le prestazioni consistono, in riferimento a ciascuna procedura di affidamento del servizio gestione rifiuti, nell'assistenza alla definizione della procedura di gara e nella redazione dei relativi documenti, nell'assistenza all'allestimento della data room, nonché nell'assistenza nella procedura di trasferimento del personale, nella fase di aggiudicazione e di sottoscrizione del contratto di servizio e dei contratti di subentro; possono essere richieste eventuali prestazioni opzionali.

#### **REQUISITI RICHIESTI**

I professionisti (organizzati in forma individuale, in associazione professionale, in raggruppamento temporaneo o in forma societaria) interessati ad essere invitati al successivo confronto concorrenziale dovranno essere in possesso, al momento della richiesta di invito dei requisiti di seguito esplicitati:

1. inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e s. m. e i.;
2. iscrizione all'Albo degli Avvocati e abilitazione alle magistrature superiori;
3. aver realizzato, negli ultimi tre esercizi finanziari, un fatturato specifico per attività di supporto giuridico, consulenza e assistenza legale in materia di servizi pubblici locali a rilevanza economica pari ad almeno a € 180.000,00;

4. possedere un'esperienza almeno quinquennale di supporto giuridico in ambito amministrativo in materia di servizi pubblici locali a rilevanza economica, fra cui il servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati, a favore di pubbliche amministrazioni aventi come riferimento un bacino di popolazione interessata di almeno 300.000 abitanti.

Nel caso di raggruppamenti e/o associazioni professionali i requisiti di cui ai punti 1 e 2 devono essere posseduti da tutti i professionisti, mentre i requisiti 3 e 4 devono essere posseduti dal raggruppamento dell'associazione nel suo complesso.

Non si procederà ad affidamento dell'incarico in oggetto qualora l'affidatario si trovi in situazione di conflitto d'interesse, anche potenziale, riscontrabile dall'aver svolto negli ultimi 12 mesi incarichi e/o servizi nei confronti delle imprese che hanno gestito il servizio di gestione dei rifiuti urbani nel territorio di Ravenna e Parma; l'affidatario deve altresì impegnarsi a non svolgere alcuna attività di consulenza per le società/professionisti che parteciperanno alla procedura di ricerca del nuovo gestore. Nel caso di contratti presso aziende che si connotino come multi-utility, tale clausola varrà unicamente per i contratti stipulati con il settore ambiente/servizi ambientali.

La Stazione appaltante potrà attivare le verifiche sul possesso dei requisiti già al momento del ricevimento delle richieste di invito.

Il presente avviso ha valenza di indagine di mercato ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.Lgs 163/2006, non costituisce obbligo per l'Amministrazione a procedere allo svolgimento della successiva procedura negoziata, di cui come detto il presente avviso costituisce puramente indagine di mercato.

## **MODALITA' DI INOLTRO DELLE RICHIESTE DI INVITO ALLA SUCCESSIVA GARA**

I professionisti interessati devono predisporre la propria richiesta di invito / candidatura, mediante compilazione del "Modulo 1 - Richiesta di Invito", allegato al presente avviso e corredato di fotocopia di documento di identità del sottoscrittore, che dovrà pervenire improrogabilmente entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 11/08/2014 esclusivamente con una delle seguenti modalità:**

- 1) **tramite busta** contenente la richiesta di invito da trasmettere al seguente indirizzo:

**Agenzia territoriale dell'Emilia Romagna per i Servizi idrici e rifiuti  
V.le Aldo Moro n. 64 -40127 Bologna BO**

- per la consegna della busta contenente l' "Modulo 1 - Richiesta di Invito" sono ammesse tutte le forme, compreso agenzia di recapito autorizzata e la consegna a mano al suddetto indirizzo, dal lunedì al venerdì la mattina dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e il lunedì, martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15.00. alle ore 16.00;
- la busta deve essere sigillata, intendendosi anche la semplice incollatura di tutti i lembi di chiusura, e deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - la dizione "**Non aprire contiene richiesta di invito relativa all'indagine di mercato finalizzata all'individuazione di professionisti interessati ad una successiva procedura in economia per l'affidamento di un servizio di supporto giuridico - legale**"



2) **tramite p.e.c.** (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo: [dgatersir@pec.atersir.emr.it](mailto:dgatersir@pec.atersir.emr.it). Resta inteso che la pec deve pervenire al sopraddetto indirizzo entro il termine del **11/08/2014 ore 12:00**.

Il recapito tempestivo della busta o della p.e.c. contenente la richiesta di invito rimane ad esclusivo rischio dei mittenti non assumendosi, la Stazione appaltante, la responsabilità per ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna.

Si precisa che **farà fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo risultante dal protocollo apposto dall'Agenzia ovvero di registrazione all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicata e non eventuali date ed orari apposti dai professionisti sui documenti trasmessi.**

In merito all'eventuale successiva procedura negoziata si precisa che saranno invitati tutti i professionisti che abbiano fatto richiesta di invito nei termini sopra indicati.

Nel caso in cui pervengano meno di 5 richieste di invito, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di invitare ulteriori professionisti che saranno selezionati dal Responsabile del Procedimento in base a precedenti esperienze contrattuali registrate dalla Stazione Appaltante ed in base a risultanze di precedenti procedure concorrenziali.

Per informazioni e chiarimenti, inerenti il presente avviso, gli interessati potranno contattare il Responsabile Unico del procedimento: D.ssa Alessandra Neri - 051 6373409, mail: [alessandra.neri@atersir.emr.it](mailto:alessandra.neri@atersir.emr.it)

Bologna, 30/07/2014

Il Direttore

Ing. Vito Belladonna

---

Allegato:

*Modello 1 – RICHIESTA DI INVITO*



MODULO 1 – RICHIESTA DI INVITO

Ad ATERSIR  
Viale Aldo Moro, 64  
40127 Bologna

Indirizzo PEC: [dgatersir@pec.atersir.emr.it](mailto:dgatersir@pec.atersir.emr.it)

**Oggetto: Indagine di mercato finalizzata all'individuazione di professionisti interessati ad una successiva procedura in economia per l'affidamento di un servizio di supporto giuridico – legale nelle procedure di affidamento del Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani per il territorio provinciale di Ravenna e di Parma e/o eventuali sub-bacini afferenti agli stessi territori provinciali.**

Il sottoscritto

C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

dell'Impresa/Ditta/Società \_\_\_\_\_

Con sede \_\_\_\_\_  
in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

**indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)::**

*(a tale indirizzo di PEC verranno inviate le successive lettere d'invito)*

in riferimento all'avviso di cui all'oggetto

**CHIEDE**

**di essere invitato alla successiva procedura negoziata in oggetto come:**



*(crocettare la opzione pertinente)*

- Professionista individuale
- Associazione di professionisti
- Raggruppamento temporaneo di professionisti
- Società di professionisti
- Altro (indicare la tipologia): \_\_\_\_\_

#### **DICHIARA**

- di non incorrere in nessuno dei motivi di esclusione di cui all' art. 38 del Codice Contratti;
- di essere iscritto all'Albo degli Avvocati e di essere in possesso di abilitazione alle magistrature superiori;
- di avere preso conoscenza della tipologia delle prestazioni e dei requisiti richiesti per il loro affidamento e la successiva esecuzione e di avere preso conoscenza delle particolari condizioni espresse nell'Avviso di indagine di mercato.

LUOGO e DATA

TIMBRO E FIRMA

.....

.....

**N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.**



## A.T.E.R.S.I.R.

DIREZIONE SERVIZI DI RAGIONERIA

Impegno di spesa anno 2014 nr. 104/1 del 14/07/2014

assunto nel 2014 per Euro 89.926,20

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO GIURIDICO - LEGALE NELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO SGRUA PER IL TERRITORIO DI RAVENNA E PARMA

	Previsione	Stanziamiento attuale	Impegni assunti	Disponibilità residua
Codice bilancio: 1 01 02 03	2014 2014	799.000,00	291.946,41	507.053,59
Capitolo / Articolo: 103052 00	2014 2014	254.000,00	119.388,68	134.611,32

Intervento: 1 01 02 03      PRESTAZIONI DI SERVIZI  
 Voce economica: 1 03 00  
 Codice gestionale: 1332      Altre spese per servizi  
 Capitolo: 103052      PRESTAZIONE DI SERVIZI A SUPPORTO DELL'AGENZIA

Articolo: 00      PRESTAZIONE DI SERVIZI A SUPPORTO DELL'AGENZIA

C.d.R.: 10      SERVIZI GENERALI  
 C.d.G.: 10      SERVIZI GENERALI  
 Progetto: 1.02      FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
 Conto:

Atto autorizzativo

determinazione dirigenziale numero 2014/73 del 14/07/2014

Emittente: 10      SERVIZI GENERALI  
 Proponente: 10      SERVIZI GENERALI

Variazioni:	0,00	Assestato:	89.926,20
Ordinato:	0,00	Buoni emessi:	0,00
Liquidato:	0,00	Disponibilità:	89.926,20
Pagato:	0,00	Disponibilità:	0,00
		Residuo:	89.926,20

Tipo e/s: 00000

Stat.3: 0000      Non specificato

Stat.4: 0000      Non specificato

Stato: D      Definitivo

Competenza: Dal 01/01/2014 al 31/12/2014

Fornitore:

Acc.correlato:

Investimento:

Finanziamento:

Visto, si certifica la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa - Art. 151, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267

Stampato il 14/07/2014

IL DIRETTORE Ing. Vito Belladonna



