

COMUNE DI ALTO RENO TERME

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	https://www.comune.altorenoterme.bo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=616&idArea=19615&idCat=19636&ID=23309&TipoElemento=categoria
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	https://www.comune.altorenoterme.bo.it/servizi/notizie/notizie_homepage.aspx

GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA				
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto	
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	NO		
	Numero verde	NO		
	Altro recapito telefonico	SI	0534/521117-521138	
	Posta ordinaria	SI	P.zza della Libertà, 13 piano 1 - 40046 Alto Reno Terme (BO)	
	Email	SI	tributi@comune.altorenoterme.bo.it	
	PEC	SI	comune.altorenoterme@cert.cittametropolitana.bo.it	
	Sportello fisico			
	Sede			P.zza della Libertà, 13 piano 1 - 40046 Alto Reno Terme (BO)
	Accesso tramite appuntamento			SI
	Giorni apertura e orario			Dal Lunedì al sabato dalle 9:00 alle 13:00

MODALITA' DI PRELIEVO	Tari tributo presuntiva
------------------------------	-------------------------

MODALITA' DI RISCOSSIONE	Direttamente in capo al Comune
---------------------------------	--------------------------------

ATTI APPROVATI	(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)
Regolamento comunale	https://www.comune.altorenoterme.bo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=616&idArea=19615&idCat=19636&ID=23374&TipoElemento=pagina
Delibera di approvazione tariffe	https://www.comune.altorenoterme.bo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=616&idArea=19615&idCat=19636&ID=23371&TipoElemento=pagina

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO

Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione	Tempistica	
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	Presentazione dichiarazione TARI/richesta attivazione del servizio	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	https://www.comune.altorenoterme.bo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=616&idArea=19615&idCat=19636&ID=23418&TipoElemento=pagina	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			P.zza della Libertà, 13 - 40046 Alto Reno Terme	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	30 giugno dell'anno successivo all'inizio dell'occupazione/possesso
			https://www.comune.altorenoterme.bo.it/upload/AltoRenoTerme/gestionedocumentale/DICHIARAZIONETARIUD_784_3106.pdf	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di attivazione massimo 30 giorni
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	Variazione o cessazione TARI	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	https://www.comune.altorenoterme.bo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=616&idArea=19615&idCat=19636&ID=23418&TipoElemento=pagina	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			P.zza della Libertà, 13 - 40046 Alto Reno Terme	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	30 giugno dell'anno successivo all'inizio dell'occupazione/possesso
			https://www.comune.altorenoterme.bo.it/upload/AltoRenoTerme/gestionedocumentale/DICHIARAZIONETARIUD_784_3106.pdf	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di variazione o cessazione massimo 30 giorni

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	https://www.comune.altorenoterme.bo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=616&idArea=19615&idCat=19636&ID=23325&TipoElemento=pagina	Link a cui recuperare la modulistica	massimo 30 giorni lavorativi
			P.zza della Libertà, 13 - 40046 Alto Reno Terme	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			https://www.comune.altorenoterme.bo.it/upload/AltoRenoTerme/gestionedocumentale/Modulistica_Tari_tqrif_784_3102.pdf	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	https://www.comune.altorenoterme.bo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=616&idArea=19615&idCat=19636&ID=23325&TipoElemento=pagina	Link a cui recuperare la modulistica	massimo 30 giorni lavorativi
			P.zza della Libertà, 13 - 40046 Alto Reno Terme	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			https://www.comune.altorenoterme.bo.it/upload/AltoRenoTerme/gestionedocumentale/Modulistica_Tari_tqrif_784_3102.pdf	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	https://www.comune.altorenoterme.bo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=616&idArea=19615&idCat=19636&ID=23325&TipoElemento=pagina	Link a cui recuperare la modulistica	massimo 60 giorni lavorativi
			P.zza della Libertà, 13 - 40046 Alto Reno Terme	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			https://www.comune.altorenoterme.bo.it/upload/AltoRenoTerme/gestionedocumentale/Modulistica_Tari_tqrif_784_3102.pdf	Link in cui la modulistica è compilabile online	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	F24 - PagoPA - Bonifico bancario	
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento	30	
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione	annuale	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione	Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione	
		https://www.comune.altorenoterme.bo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=616&idArea=19615&idCat=19636&ID=23415&TipoElemento=pagina		
		Importo minimo della rata €	80	
	Art. 28 TQRIF	Rettifica degli importi non dovuti	Link a cui recuperare le informazioni in merito	
https://www.comune.altorenoterme.bo.it/upload/AltoRenoTerme/gestionedocumentale/2022-RegolamentoEntrate2022_784_3104.pdf				
	120	Tempo previsto per la rettifica in giorni		

COMUNE DI BARICELLA

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	https://www.comune.baricella.bo.it/it-it/amministrazione/trasparenza-gestione-rifiuti
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	https://www.comune.baricella.bo.it/it-it/privacy

GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA				
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto	
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	NO		
	Numero verde	NO		
	Altro recapito telefonico	SI	051 6004142	
	Posta ordinaria	SI	Baricella - Via Roma, 76	
	Email		tributi@terredipianura.it	
	PEC		unioneterredipianura@cert.provincia.bo.it	
	Sportello fisico			
	Sede			Baricella - Via Roma, 76 - Granarolo dell'Emilia - Via S. Donato 74/27
	Accesso tramite appuntamento			SI
	Giorni apertura e orario			https://www.terredipianura.it/it-it/servizi/pagare-le-tasse-i/pagamento-tassa-rifiuti-tari-659-55-1-ef71301ffd3e80ae3c04cf7976aa05d0
MODALITA' DI PRELIEVO		Tari tributo presuntiva		

MODALITA' DI RISCOSSIONE	Direttamente in capo al Comune SERVIZIO CONFERITO ALL'UNIONE TERRE DI PIANURA
---------------------------------	--

ATTI APPROVATI	(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)
Regolamento comunale	https://www.terredipianura.it/it-it/servizi/pagare-le-tasse-i/pagamento-tassa-rifiuti-tari-659-55-1-ef71301ffd3e80ae3c04cf7976aa05d0
Delibera di approvazione tariffe	https://www.terredipianura.it/it-it/servizi/pagare-le-tasse-i/pagamento-tassa-rifiuti-tari-659-55-1-ef71301ffd3e80ae3c04cf7976aa05d0

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO

Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione	Tempistica	
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	Presentazione dichiarazione TARI/richesta attivazione del servizio	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza	
			https://www.terredipianura.it/it-it/servizi/pagare-le-tasse-i/pagamento-tassa-rifiuti-tari-659-55-1-ef71301ffd3e80ae3c04cf7976aa05d0?settore=tributi-e-riscossioni-coattive-servizio-5752#settore=tributi-e-riscossioni-coattive-servizio		
			URP del Comune - Ufficio tributi Unione Terre di Pianura	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	Termini previsti dal Regolamento comunale
			NON COMPILABILE	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di attivazione Unitamente all'avviso di pagamento
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	Variazione o cessazione TARI	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza	
			https://www.terredipianura.it/it-it/servizi/pagare-le-tasse-i/pagamento-tassa-rifiuti-tari-659-55-1-ef71301ffd3e80ae3c04cf7976aa05d0?settore=tributi-e-riscossioni-coattive-servizio-5752#settore=tributi-e-riscossioni-coattive-servizio		
			URP del Comune - Ufficio tributi Unione Terre di Pianura	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	Termini previsti dal Regolamento comunale
			NON COMPILABILE	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di variazione o cessazione Unitamente all'avviso di pagamento

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	https://www.terredipianura.it/it-it/servizi/pagare-le-tasse-i/pagamento-tassa-rifiuti-tari-659-55-1-ef71301ffd3e80ae3c04cf7976aa05d0	Link a cui recuperare la modulistica	30
			URP del Comune - Ufficio tributi Unione Terre di Pianura	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			NON PRESENTE	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	https://www.terredipianura.it/it-it/servizi/pagare-le-tasse-i/pagamento-tassa-rifiuti-tari-659-55-1-ef71301ffd3e80ae3c04cf7976aa05d0	Link a cui recuperare la modulistica	30
			URP del Comune - Ufficio tributi Unione Terre di Pianura	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			NON PRESENTE	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	https://www.terredipianura.it/it-it/servizi/pagare-le-tasse-i/pagamento-tassa-rifiuti-tari-659-55-1-ef71301ffd3e80ae3c04cf7976aa05d0	Link a cui recuperare la modulistica	60
			URP del Comune - Ufficio tributi Unione Terre di Pianura	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			NON PRESENTE	Link in cui la modulistica è compilabile online	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	F24
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento	Secondo i termini previsti dal Regolamento Comunale
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione	semestrale

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione	Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione	
		https://www.terredipianura.it/it-it/servizi/pagare-le-tasse-i/pagamento-tassa-rifiuti-tari-659-55-1-ef71301ffd3e80ae3c04cf7976aa05d0		
		Importo minimo della rata €	100	
	Art. 28 TQRIF	Rettificazione degli importi non dovuti	Link a cui recuperare le informazioni in merito	
https://www.terredipianura.it/it-it/servizi/pagare-le-tasse-i/pagamento-tassa-rifiuti-tari-659-55-1-ef71301ffd3e80ae3c04cf7976aa05d0		180	Tempo previsto per la rettifica in giorni	

COMUNE DI BENTIVOGLIO

Indirizzo web di riferimento

art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	https://www.comune.bentivoglio.bo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=11862&idArea=31276&idCat=31276&ID=31276&TipoElemento=area
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	https://www.comune.bentivoglio.bo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=18971&idArea=18973&idCat=18986&ID=18986&TipoElemento=categoria

GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA

Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line		
	Numero verde		
	Altro recapito telefonico	x	051-6643515 opp. 051/6643548
	Posta ordinaria	x	Ufficio tributi, Piazza dei Martiri per la Libertà 2 - 40010 Bentivoglio BO
	Email	x	tributi@comune.bentivoglio.bo.it
	PEC	x	comune.bentivoglio@pec.renogaillera.it
	Sede		Sportello fisico PIAZZA DEI MARTIRI PER LA LIBERTA' 2 - 40010 BENTIVOGLIO
	Accesso tramite appuntamento		PREFERIBILE SU APPUNTAMENTO / SI ACCETTA COMUNQUE ANCHE L'ACCESSO LIBERO
	Giorni apertura e orario		https://www.comune.bentivoglio.bo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2068&idArea=2109&idCat=2120&ID=2142&TipoElemento=categoria

MODALITA' DI PRELIEVO	Direttamente in capo al Comune
------------------------------	--------------------------------

MODALITA' DI RISCOSSIONE	Direttamente in capo al Comune
---------------------------------	--------------------------------

ATTI APPROVATI	(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)
-----------------------	--

Regolamento comunale	https://www.comune.bentivoglio.bo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2068&idArea=2109&idCat=2120&ID=33382&TipoElemento=pagina
Delibera di approvazione tariffe	https://www.comune.bentivoglio.bo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2068&idArea=2109&idCat=2120&ID=33382&TipoElemento=pagina

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO

Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempistica
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	Presentazione dichiarazione TARI/richesta attivazione del servizio	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	modello non disponibile on line	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			CARTACEA PRESSO UFFICIO TRIBUTI	<i>Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo</i>	90GG.
			_____	<i>Link in cui la modulistica è compilabile online</i>	Risposta all'istanza di attivazione Il Comune rilascia alla presentazione della dichiarazione attivazione, ricevuta quale attestazione di presa in carico della dichiarazione, equivalente alla richiesta di erogazione del servizio.
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	Variazione o cessazione TARI	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	modello non disponibile on line	Link a cui recuperare la modulistica	90GG.
			CARTACEA PRESSO UFFICIO TRIBUTI	<i>Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo</i>	Il Comune rilascia alla presentazione della dichiarazione di variazione o cessazione, ricevuta quale attestazione di presa in carico della dichiarazione. Risposta all'istanza di variazione o cessazione
			_____	<i>Link in cui la modulistica è compilabile online</i>	

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	in corso di predisposizione	<p><i>Link a cui recuperare la modulistica</i></p> <p><i>Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo</i></p>	30 gg. lavorativi da data ricevimento richiesta
			non previsto	<p><i>Link in cui la modulistica è compilabile online</i></p>	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	in corso di predisposizione	<p><i>Link a cui recuperare la modulistica</i></p> <p><i>Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo</i></p>	30 gg. lavorativi da data ricevimento richiesta
			non previsto	<p><i>Link in cui la modulistica è compilabile online</i></p>	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	in corso di predisposizione	<p><i>Link a cui recuperare la modulistica</i></p> <p><i>Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo</i></p>	30 gg. lavorativi da data ricevimento richiesta
			non previsto	<p><i>Link in cui la modulistica è compilabile online</i></p>	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	MOD. F24
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento	1^ RATA ENTRO IL 30/6, 2^ RATA ENTRO IL 16/12 ANNO COMPETENZA, CONGUAGLI ENTRO 30/6 ANNO SUCCESSIVO.
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione	2 RATE SEMESTRALI (EVENTUALE CONGUAGLIO NELL'ANNO SUCCESSIVO)

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione	<i>Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione</i>	
		Importo minimo della rata €	€ 50,00 sia per avvisi bonari TARI sia per accertamenti esecutivi	
	Art. 28 TQRIF	Rettifica degli importi non dovuti	<i>Link a cui recuperare le informazioni in merito</i>	
art.19bis regolamento comunale https://www.comune.bentivoglio.bo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=2068&idArea=2109&idCat=21208&id=33382&TipoElemento=pagina			art.20 regolamento comunale - 180 gg. effettivi	Tempo previsto per la rettifica in giorni

COMUNE DI BOLOGNA

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	https://www.trasparenzataritari.it/trasparenzataritari/?COMUNE=A944
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	https://www.comune.bologna.it/informativa-privacy

GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA				
Carta Qualità/TQRI F	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto	
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	SI	https://www.comune.bologna.it/servizi-informazioni/servizi-online-prenotazione-appuntamenti	
	Numero verde	SI	800 037 688	
	Altro recapito telefonico	SI	051 0185048	
	Posta ordinaria	SI	Piazza Liber Paradisus n°10 - Torre A - Piano Primo - 40129 Bologna	
	Email	SI	www.comunebo.it/infotributi	
	PEC	SI	entrate@pec.comune.bologna.it	
	Sportello fisico			
	Sede			Piazza Liber Paradisus n°10 - Torre A - Piano Primo - Bologna
	Accesso tramite appuntamento			SI
	Giorni apertura e orario			da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14 alle ore 16.30 https://www.comune.bologna.it/servizi-informazioni/servizi-online-prenotazione-appuntamenti

MODALITA' DI PRELIEVO	Tari tributo presuntiva
------------------------------	-------------------------

MODALITA' DI RISCOSSIONE	Direttamente in capo al Comune <i>NOTA: Sono appaltati i servizi di gestione ordinaria, recupero evasione e riscossione TARI (front-office, back-office, postalizzazione e servizi informatici)</i>
---------------------------------	--

ATTI APPROVATI	(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)
Regolamento comunale	https://www.comune.bologna.it/regolamenti/regolamento-tassa-rifiuti-tari
Delibera di approvazione tariffe	https://www.comune.bologna.it/servizi-informazioni/pagare-tassa-rifiuti-tari

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO

Riferimento Carta Qualità/TQR	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempistica
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	Presentazione dichiarazione TARI/richesta attivazione del servizio	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	https://www.comune.bologna.it/servizi-informazioni/dichiarazione-tari	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Sportello Tassa Rifiuti - Piazza Liber Paradisus n.10 torre A - piano primo	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	Entro 90 giorni solari dalla data di inizio del possesso o della detenzione dell'immobile, con effetto dal primo giorno del bimestre solare successivo all'inizio del possesso o detenzione
			https://www.comune.bologna.it/servizi-informazioni/dichiarazione-tari	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di attivazione
					Entro 30 giorni lavorativi dalla presentazione
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	Variazione o cessazione TARI	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	https://www.comune.bologna.it/servizi-informazioni/dichiarazione-tari	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Sportello Tassa Rifiuti - Piazza Liber Paradisus n.10 torre A - piano primo	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	Entro 90 giorni solari dalla data in cui è intervenuta ogni variazione relativa alla superficie e/o destinazione d'uso dei locali ed aree che incida sull'ammontare della tassa. In ogni caso le variazioni che comportino un aumento di tariffa producono effetti dal primo giorno del bimestre solare successivo a quello di effettiva variazione degli elementi stessi, a prescindere dalla tempestività della relativa dichiarazione. Il medesimo principio vale anche per le variazioni che comportino una diminuzione di tariffa, se dichiarate entro il bimestre solare in cui si concretizza il relativo presupposto; in mancanza, la relativa variazione ha effetto dal primo giorno del bimestre solare successivo alla data di presentazione della relativa dichiarazione, salvo che alla dichiarazione sia allegata idonea documentazione da cui possa evincersi con oggettività e certezza una data antecedente dalla quale far decorrere la diminuzione di superficie. La cessazione del possesso o detenzione di locali e aree ha effetto a decorrere dal primo giorno del bimestre solare successivo alla presentazione della relativa dichiarazione; in caso di dichiarazione tardiva la cessazione potrà essere disposta con decorrenza dal primo giorno del bimestre solare successivo alla effettiva perdita della disponibilità del locale o area a condizione che il contribuente possa adeguatamente ed oggettivamente documentarla e datarla (articolo 21 del Regolamento TARI).
			https://www.comune.bologna.it/servizi-informazioni/dichiarazione-tari	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di variazione o cessazione
					Entro 30 giorni lavorativi dalla presentazione

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	https://www.comune.bologna.it/servizi-informazioni/dichiarazione-tari	Link a cui recuperare la modulistica	Entro 30 giorni lavorativi dalla presentazione della richiesta
			Sportello Tassa Rifiuti - Piazza Liber Paradisus n.10 torre A - piano primo	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			https://www.comune.bologna.it/servizi-informazioni/dichiarazione-tari	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	www.comunebo.it/infotributi	Link a cui recuperare la modulistica	Entro 30 giorni lavorativi dalla presentazione della richiesta NOTA: si possono ricevere informazioni on-line e allo sportello TARI, tuttavia non è prevista dal Comune di Bologna modulistica specifica in quanto non richiesta dal TQRIF di ARERA
			Sportello Tassa Rifiuti - Piazza Liber Paradisus n.10 torre A - piano primo	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			www.comunebo.it/infotributi	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	https://www.comune.bologna.it/servizi-informazioni/dichiarazione-tari	Link a cui recuperare la modulistica	Entro 30 giorni lavorativi dalla presentazione della richiesta
			Sportello Tassa Rifiuti - Piazza Liber Paradisus n.10 torre A - piano primo	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			https://www.comune.bologna.it/servizi-informazioni/dichiarazione-tari	Link in cui la modulistica è compilabile online	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	Modello F24 precompilato
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento	20
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione	semestrale

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione	Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione	
		Importo minimo della rata €	https://www.comune.bologna.it/servizi-informazioni/rateizzazione-di-entrate-comunali 100 euro. In caso di particolare disagio economico, opportunamente documentato, la rata mensile può essere ridotta fino ad euro 50	
	Art. 28 TQRIF	Rettifica degli importi non dovuti	Link a cui recuperare le informazioni in merito	
			https://www.comune.bologna.it/servizi-informazioni/pagare-tassa-rifiuti-tari https://www.comune.bologna.it/regolamenti/regolamento-tassa-rifiuti-tari https://www.comune.bologna.it/regolamenti/regolamento-entrate-comunali-riscossione	
180			Tempo previsto per la rettifica in giorni	

COMUNE DI BORGHI TOSSIGNANO

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	TARI - Tributi (nuovocircondarioimolese.it)
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	Archivio anni precedenti - Tributi (nuovocircondarioimolese.it)

GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA				
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto	
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	NO		
	Numero verde	SI	800213036	
	Altro recapito telefonico	SI	199179964 (a pagamento)	
	Posta ordinaria	SI	Piazza Unità d'Italia, 7 - 40021 Borgo Tossignano (BO)	
	Email	SI	tari@nuovocircondarioimolese.it	
	PEC	SI	comune.borgotossignano@cert.provincia.bo.it	
	Sportello fisico			
	Sede			VIA COGNE, 2 - IMOLA
	Accesso tramite appuntamento			SI
	Giorni apertura e orario			https://www.nuovocircondarioimolese.it/tributi/enti/borgo-tossignano/tari

MODALITA' DI PRELIEVO	Tari tributo presuntiva
------------------------------	-------------------------

MODALITA' DI RISCOSSIONE	Direttamente in capo al Comune
---------------------------------	---------------------------------------

ATTI APPROVATI	(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)
Regolamento comunale	https://www.nuovocircondarioimolese.it/tributi/enti/borgo-tossignano/tari
Delibera di approvazione tariffe	https://www.nuovocircondarioimolese.it/tributi/enti/borgo-tossignano/tari

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO

Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione	Tempistica	
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	Presentazione dichiarazione TARI/richesta attivazione del servizio	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	https://www.nuovocircondarioimolese.it/tributi/enti/borgo-tossignano/tari/modulistica	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			via Cogne 2 IMOLA	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	90 GG
			INVIARE UNA MAIL A tari@nuovocircondarioimolese.it	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di attivazione 30 gg.
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	Variazione o cessazione TARI	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	https://www.nuovocircondarioimolese.it/tributi/enti/borgo-tossignano/tari/modulistica	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			VIA COGNE 2 IMOLA	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	90 gg.
			INVIARE UNA MAIL A tari@nuovocircondarioimolese.it	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di cessazione/variazione 90 gg.

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQ RIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	https://www.nuovocircondarioimolese.it/tributi/enti/borgo-tossignano/tari	Link a cui recuperare la modulistica	30gg.
			VIA COGNE 2 IMOLA	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			NON COMPILABILE	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	https://www.nuovocircondarioimolese.it/tributi/enti/borgo-tossignano/tari	Link a cui recuperare la modulistica	30gg.
			VIA COGNE 2 IMOLA	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			NON COMPILABILE	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	https://www.nuovocircondarioimolese.it/tributi/enti/borgo-tossignano/tari	Link a cui recuperare la modulistica	Termini previsti dal Regolamento vigente
			VIA COGNE 2 IMOLA	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			NON COMPILABILE	Link in cui la modulistica è compilabile online	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	PagoPa e mod. F24
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento	20
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione	semestrale

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione	Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione	
		Importo minimo della rata €	https://www.nuovocircondarioimolese.it/tributi/enti/borgo-tossignano/tari 50	
	Art. 28 TQRIF	Rettifica degli importi non dovuti	Link a cui recuperare le informazioni in merito	
			https://www.nuovocircondarioimolese.it/tributi/enti/borgo-tossignano/tari/modulistica	
120			Tempo previsto per la rettifica in giorni	

COMUNE DI CAMUGNANO

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari?COMUNE=B572
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	https://www.comune.camugnano.bo.it/informativa-privacy

GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA				
Riferimento Carta Qualità/TQRF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto	
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	NO		
	Numero verde	NO		
	Altro recapito telefonico	SI	0534 41715 -41725	
	Posta ordinaria		P.ZZA KENNEDY N.1 -40032 CAMUGNANO- BOLOGNA	
	Email	SI	tributi@comune.camugnano.bo.it	
	PEC	SI	comune.camugnano@cert.provincia.bo.it	
	Sportello fisico			
	Sede		P.ZZA KENNEDY N.1 -40032 CAMUGNANO- BOLOGNA	
	Accesso tramite appuntamento		SI	
	Giorni apertura e orario		https://www.comune.camugnano.bo.it/informazioni/tributi	

MODALITA' DI PRELIEVO	Tari tributo presuntiva
------------------------------	-------------------------

MODALITA' DI RISCOSSIONE	Direttamente in capo al Comune DIRETTA
---------------------------------	---

ATTI APPROVATI	(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)
Regolamento comunale	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari?COMUNE=B572
Delibera di approvazione tariffe	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari?COMUNE=B572

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO

Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione	Tempistica	
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	Presentazione dichiarazione TARI/richesta attivazione del servizio	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	https://www.comune.camugnano.bo.it/ricerca?q=TARI&ct=service-and-info&page=1&pageSize=10	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			SEDE COMUNALE -P.ZZA KENNEDY N.1 40032-CAMUGNANO BOLOGNA	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	secondo quanto previsto dal regolamento vigente
			NO	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di attivazione secondo quanto previsto dalla delibera arera 15/2022
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	Variazione o cessazione TARI	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	https://www.comune.camugnano.bo.it/ricerca?q=TARI&ct=service-and-info&page=1&pageSize=10	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			SEDE COMUNALE -P.ZZA KENNEDY N.1 40032-CAMUGNANO BOLOGNA	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	secondo quanto previsto dal regolamento vigente
			NO	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di variazione o cessazione secondo quanto previsto dalla delibera arera 15/2022

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	https://www.comune.camugnano.bo.it/servizi-informazioni/modulo-presentazione-reclami-gestione-tari	Link a cui recuperare la modulistica	secondo quanto previsto dalla delibera arera 15/2022
			SEDE COMUNALE -P.ZZA KENNEDY N.1 40032-CAMUGNANO BOLOGNA	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
				Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	https://www.comune.camugnano.bo.it/servizi-informazioni/modulo-richiesta-informazioni-tari	Link a cui recuperare la modulistica	secondo quanto previsto dalla delibera arera 15/2022
			SEDE COMUNALE -P.ZZA KENNEDY N.1 40032-CAMUGNANO BOLOGNA	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
				Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	https://www.comune.camugnano.bo.it/servizi-informazioni/richiesta-rimborso-tari	Link a cui recuperare la modulistica	secondo quanto previsto dalla delibera arera 15/2022
			SEDE COMUNALE -P.ZZA KENNEDY N.1 40032-CAMUGNANO BOLOGNA	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			NO	Link in cui la modulistica è compilabile online	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	MOD.F24
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento	20
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione	semestrale

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione (secondo quanto previsto dal regolamento vigente)		Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione
		https://www.comune.camugnano.bo.it/regolamenti/regolamento-per-la-disciplina-della-tassa-sui-rifiuti-tari		
		Importo minimo della rata €	secondo quanto previsto dal regolamento vigente	
	Art. 28 TQRIF	Rettifica degli importi non dovuti		Link a cui recuperare le informazioni in merito
https://www.comune.camugnano.bo.it/regolamenti/regolamento-per-la-disciplina-della-tassa-sui-rifiuti-tari				
secondo quanto previsto dal regolamento vigente		Tempo previsto per la rettifica in giorni		

COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	https://www.comune.casalecchio.bo.it/contenuto/contenuti-ecm/tari-tassa-rifiuti.ashx
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	https://semplice.comune.casalecchio.bo.it/si4web/sprweb/IPModulo.do?MVPG=SprRicercaDocumentazione&s_SOTTOAREA=&s_TESTO=informativa

GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA				
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto	
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	SI	tramite canale telematico dedicato (Bacheca di Linkmate)	
	Numero verde	SI	800750955	
	Altro recapito telefonico	SI	051598245	
	Posta ordinaria	SI	Comune di Casalecchio di Reno - Via dei Mille 9 - 40033 Casalecchio di Reno	
	Email	SI	entrate@comune.casalecchio.bo.it	
	PEC	SI	comune.casalecchio@cert.provincia.bo.it	
	Sportello fisico			
	Sede			Comune di Casalecchio di Reno - Via dei Mille 9 - 40033 Casalecchio di Reno
	Accesso tramite appuntamento			SI
	Giorni apertura e orario			https://www.comune.casalecchio.bo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=88667&idArea=90001&idCat=75585&id=103641&TipoElemento=categoria

MODALITA' DI PRELIEVO	Tari tributo presuntiva
------------------------------	-------------------------

MODALITA' DI RISCOSSIONE	Direttamente in capo al Comune
---------------------------------	--------------------------------

ATTI APPROVATI	(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)
Regolamento comunale	Del CC n. 98 del 16.12.2021 - https://www.comune.casalecchio.bo.it/contenuto/contenuti-ecm/regolamenti-entrate-e-tributi.ashx
Delibera di approvazione tariffe	Del CC n. 35 del 30/05/2022 - https://www.comune.casalecchio.bo.it/contenuto/contenuti-ecm/tari-tassa-rifiuti.ashx

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempistica
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	Presentazione dichiarazione TARI/richiesta attivazione del servizio	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione e del servizio	https://semplice.comune.casalecchio.bo.it/si4web/sprweb/IPModulo.do?MVPG=SprRicercaDocumentazione	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			sede del Comune - Via dei Mille 9 - Casalecchio di Reno	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	termini previsti dal Regolamento
			https://unionerenolavinomaggia.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=cdr_TR_TARI_D	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di attivazione termini previsti dal Regolamento
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	Variazione o cessazione TARI	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	https://semplice.comune.casalecchio.bo.it/si4web/sprweb/IPModulo.do?MVPG=SprRicercaDocumentazione	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			sede del Comune - Via dei Mille 9 - Casalecchio di Reno	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	termini previsti dal Regolamento
			https://unionerenolavinomaggia.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=cdr_TR_TARI_D	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di variazione o cessazione termini previsti dal Regolamento

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI					
Riferimento o Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	https://semplice.comune.casalecchio.bo.it/si4web/sprweb/IPModulo.do?MVPG=SprRicercaDocumentazione	Link a cui recuperare la modulistica	termini previsti dal Regolamento
			sede del Comune - Via dei Mille 9 - Casalecchio di Reno	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			https://me.comuni-chiamo.com/@casalecchiodireno/services/reports	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	https://semplice.comune.casalecchio.bo.it/si4web/sprweb/IPModulo.do?MVPG=SprRicercaDocumentazione	Link a cui recuperare la modulistica	termini previsti dal Regolamento
			sede del Comune - Via dei Mille 9 - Casalecchio di Reno	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			https://me.comuni-chiamo.com/@casalecchiodireno/services/reports	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	https://semplice.comune.casalecchio.bo.it/si4web/sprweb/IPModulo.do?MVPG=SprRicercaDocumentazione	Link a cui recuperare la modulistica	termini previsti dal Regolamento
			sede del Comune - Via dei Mille 9 - Casalecchio di Reno	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			https://unionerenolavinossamoggia.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=cd_r_TARI_D	Link in cui la modulistica è compilabile online	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	F24 e Pago PA
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento	scadenze fissate dal regolamento, comunque > di 20 giorni rispetto alla data di emissione, salvi disguidi di consegna postale non imputabili all'Ente
	Art. 28 TQRIF	Periodicità di riscossione	annuale

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione	Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione	
		https://www.comune.casalecchio.bo.it/contenuto/contenuti-ecm/tari-tassa-rifiuti.ashx		
		Importo minimo della rata €	termini previsti dal Regolamento	
	Art. 26 TQRIF	Rettifica degli importi non dovuti	Link a cui recuperare le informazioni in merito	
		https://www.comune.casalecchio.bo.it/contenuto/contenuti-ecm/tari-tassa-rifiuti.ashx		
termini previsti dal Regolamento		Tempo previsto per la rettifica in giorni		

COMUNE DI CASTEL D'AIANO

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TIFR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	https://www.trasparenzatarit.it/trasparenzatarit/?COMUNE=C075
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	https://www.comune.casteladaiano.bo.it/governo/policy

GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA			
Riferimento Carta Qualità/TQR IF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	NO	
	Numero verde	NO	
	Altro recapito telefonico	SI	051 - 6735735
	Posta ordinaria	SI	Ufficio Tributi - P.zza Nanni Levera 12 - 40034 Castel D'Aiano (BO)
	Email	SI	tributi@comune.casteladaiano.bo.it
	PEC	SI	comune.casteladaiano@cert.provincia.bo.it
	Sportello fisico		
	Sede		Comune di Castel d'Aiano, Piazza Nanni Levera, 12
	Accesso tramite appuntamento		SI
	Giorni apertura e orario		MARTEDI - VENERDI - SABATO DALLE 9:00 ALLE 13:00

MODALITA' DI PRELIEVO	Tari tributo presuntiva
------------------------------	-------------------------

MODALITA' DI RISCOSSIONE	Direttamente in capo al Comune
---------------------------------	--------------------------------

ATTI APPROVATI	(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)
Regolamento comunale	https://www.comune.casteladaiano.bo.it/servizi-informazioni/pagare-tassa-rifiuti-tari
Delibera di approvazione tariffe	https://www.comune.casteladaiano.bo.it/servizi-informazioni/pagare-tassa-rifiuti-tari

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione	Tempistica	
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	Presentazione dichiarazione TARI/richesta attivazione del servizio	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	https://www.comune.casteladaiano.bo.it/servizi-informazioni/pagare-tassa-rifiuti-tari	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			COMUNE DI CASTEL D'AIANO	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	entro il 30 giugno dell'anno successivo
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di attivazione in giorni
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	Variazione o cessazione TARI	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	https://www.comune.casteladaiano.bo.it/servizi-informazioni/pagare-tassa-rifiuti-tari	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			COMUNE DI CASTEL D'AIANO	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	entro il 30 giugno dell'anno successivo
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di variazione o cessazione in giorni

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	https://www.comune.castelaldaiano.bo.it/servizi-informazioni/pagare-tassa-rifiuti-tari	Link a cui recuperare la modulistica	30 giorni
			COMUNE DI CASTEL D'AIANO	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	https://www.comune.castelaldaiano.bo.it/servizi-informazioni/pagare-tassa-rifiuti-tari	Link a cui recuperare la modulistica	30 giorni
			COMUNE DI CASTEL D'AIANO	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	https://www.comune.castelaldaiano.bo.it/servizi-informazioni/pagare-tassa-rifiuti-tari	Link a cui recuperare la modulistica	60 giorni
			COMUNE DI CASTEL D'AIANO	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Servizio		
	Riferimento Carta Qualità/TQRIF		
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	F24
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento	20
Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione	annuale	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Servizio			
	Riferimento Carta Qualità/TQRIF			
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione	Link a cui recuperare le informazioni in merito	
		https://www.comune.castelaldaiano.bo.it/	regolamento delle Entrate Comunali deliberato con C.C. n 32 del 28/09/2020	
	Art. 26 TQRIF	Importo minimo della rata €		
Rettifica degli importi non dovuti		Link a cui recuperare le informazioni in merito		
		https://www.comune.castelaldaiano.bo.it/	Tempo previsto per la rettifica in giorni	
		120		

SERVIZI SVOLTI DIRETTAMENTE DAL COMUNE, ULTERIORI A QUELLI DEL GESTORE INDUSTRIALE	Tipologia di servizio	Descrizione del servizio svolto
	SPAZZAMENTO DELLE STRADE	Il servizio di spazzamento e lavaggio strade, svuotamento cestini e raccolta foglie, e sgombero neve è gestito in economia direttamente dal Comune

COMUNE DI CASTEL DEL RIO

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	https://www.nuovocircondarioimolese.it/tributi/enti/castel-del-rio/tari
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	https://www.nuovocircondarioimolese.it/tributi/enti/castel-del-rio/tari/archivio-anni-precedenti

GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA				
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto	
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	NO		
	Numero verde	SI	800213036	
	Altro recapito telefonico	SI	199179964 (a pagamento)	
	Posta ordinaria	SI	Via Montanara, 1 - 40022 Castel del Rio (BO)	
	Email	SI	tari@nuovocircondarioimolese.it	
	PEC	SI	comune.casteldelrio@cert.provincia.bo.it	
			Sportello fisico	
		Sede		VIA COGNE, 2 - IMOLA
		Accesso tramite appuntamento		SI
		Giorni apertura e orario		https://www.nuovocircondarioimolese.it/tributi/enti/castel-del-rio/tari

MODALITA' DI PRELIEVO	Tari tributo presuntiva
------------------------------	-------------------------

MODALITA' DI RISCOSSIONE	Direttamente in capo al Comune
---------------------------------	--------------------------------

ATTI APPROVATI	(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)
Regolamento comunale	https://www.nuovocircondarioimolese.it/tributi/enti/castel-del-rio/tari
Delibera di approvazione tariffe	https://www.nuovocircondarioimolese.it/tributi/enti/castel-del-rio/tari

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO

Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione	Tempistica	
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	Presentazione dichiarazione TARI/richesta attivazione del servizio	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	https://www.nuovocircondarioimolese.it/tributi/enti/castel-del-rio/tari/modulistica	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			via Cogne 2 IMOLA	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	90 gg.
			<u>INVIARE UNA MAIL A tari@nuovocircondarioimolese.it</u>	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di attivazione 30 gg.
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	Variazione o cessazione TARI	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	https://www.nuovocircondarioimolese.it/tributi/enti/castel-del-rio/tari/modulistica	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			VIA COGNE 2 IMOLA	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	90 gg.
			<u>INVIARE UNA MAIL A tari@nuovocircondarioimolese.it</u>	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di cessazione 90 gg.

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADEDEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	https://www.nuovocircondarioimolese.it/tributi/enti/castel-del-rio/tari	Link a cui recuperare la modulistica	30gg.
			VIA COGNE 2 IMOLA	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			NON COMPILABILE	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	https://www.nuovocircondarioimolese.it/tributi/enti/castel-del-rio/tari	Link a cui recuperare la modulistica	30gg.
			VIA COGNE 2 IMOLA	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			NON COMPILABILE	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	https://www.nuovocircondarioimolese.it/tributi/enti/castel-del-rio/tari	Link a cui recuperare la modulistica	Termini previsti dal Regolamento vigente
			VIA COGNE 2 IMOLA	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			NON COMPILABILE	Link in cui la modulistica è compilabile online	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	PagoPa e mod. F24
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento	20
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione	semestrale

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione	Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione	
		https://www.nuovocircondarioimolese.it/tributi/enti/castel-del-rio/tari		
		Importo minimo della rata €	50	
	Art. 28 TQRIF	Rettifica degli importi non dovuti	Link a cui recuperare le informazioni in merito	
		https://www.nuovocircondarioimolese.it/tributi/enti/castel-del-rio/tari/modulistica		
120		Tempo previsto per la rettifica in giorni		

COMUNE DI CASTEL DI CASIO

Indirizzo web di riferimento	
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti https://www.trasparenzatarit.it/trasparenzatarit/?COMUNE=B969
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679 https://www.comune.casteldicasio.bo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=18971&idArea=18972&idCat=18986&ID=18986&TipoElemento=categoria

GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA				
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto	
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	NO		
	Numero verde	SI	800 244904	
	Altro recapito telefonico	SI	0534 44133	
	Posta ordinaria	SI	Via Guglielmo Marconi n. 9 40030 Castel di Casio (BO)	
	Email	SI	tributi@comune.casteldicasio.bo.it	
	PEC	SI	comune.casteldicasio@cert.provincia.bo.it	
	Sportello fisico			
	Sede			Via Guglielmo Marconi n. 9 40030 Castel di Casio (BO)
	Accesso tramite appuntamento			NO
	Giorni apertura e orario			https://www.trasparenzatarit.it/trasparenzatarit/?COMUNE=B969
MODALITA' DI PRELIEVO		Tari tributo presuntiva		

MODALITA' DI RISCOSSIONE	Direttamente in capo al Comune /
---------------------------------	-------------------------------------

ATTI APPROVATI	
<i>(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)</i>	
Regolamento comunale	https://www.trasparenzatarit.it/trasparenzatarit/?COMUNE=B969
Delibera di approvazione tariffe	https://www.trasparenzatarit.it/trasparenzatarit/?COMUNE=B969

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione	Tempistica	
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	Presentazione dichiarazione TARI/richesta attivazione del servizio	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	https://www.trasparenzatarit.it/trasparenzatarit/?COMUNE=B969	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Via Guglielmo Marconi n. 9 40030 Castel di Casio (BO) e sede distaccata Via Berzantina 30/10 40030 Castel di Casio (BO)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	60gg
			Non presente	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di attivazione max 30gg lavorativi
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	Variazione o cessazione TARI	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	https://www.trasparenzatarit.it/trasparenzatarit/?COMUNE=B969	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Via Guglielmo Marconi n. 9 40030 Castel di Casio (BO) e sede distaccata Via Berzantina 30/10 40030 Castel di Casio (BO)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	60gg
			Non presente	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di variazione o cessazione max 90gg lavorativi

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	https://www.trasparenzatori.it/trasparenzatori/?COMUNE=B969	Link a cui recuperare la modulistica	30gg
			Via Guglielmo Marconi n. 9 40030 Castel di Casio (BO) e sede distaccata Via Berzantina 30/10 40030 Castel di Casio (BO)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			Non presente	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	https://www.trasparenzatori.it/trasparenzatori/?COMUNE=B969	Link a cui recuperare la modulistica	30gg
			Via Guglielmo Marconi n. 9 40030 Castel di Casio (BO) e sede distaccata Via Berzantina 30/10 40030 Castel di Casio (BO)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			Non presente	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifiche; e) l'elenco della documentazione allegata	https://www.trasparenzatori.it/trasparenzatori/?COMUNE=B969	Link a cui recuperare la modulistica	60gg
			Via Guglielmo Marconi n. 9 40030 Castel di Casio (BO) e sede distaccata Via Berzantina 30/10 40030 Castel di Casio (BO)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			Non presente	Link in cui la modulistica è compilabile online	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	MOD. F24	
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento	almeno 20gg	
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione	semestrale	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione	https://www.trasparenzatori.it/trasparenzatori/?COMUNE=B969	informazioni sulle modalità di rateizzazione
		Importo minimo della rata €	Termini previsti dai regolamenti vigenti	
	Art. 28 TQRIF	Rettifica degli importi non dovuti	https://www.trasparenzatori.it/trasparenzatori/?COMUNE=B969	Link a cui recuperare le informazioni in merito
180gg			Tempo previsto per la rettifica in giorni	

SERVIZI SVOLTI DIRETTAMENTE DAL COMUNE, ULTERIORI A QUELLI DEL GESTORE INDUSTRIALE	Tipologia di servizio	Descrizione del servizio svolto
	SPAZZAMENTO DELLE STRADE	Spazzamento manuale delle strade e Piazze del Capoluogo, Frazione di Suviana, Frazione di Pieve-Marzolar e Frazione di Badi con cadenza settimanale, con n. 2 operatori del Comune.

COMUNE DI CASTEL GUELFO DI BOLOGNA

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	https://www.nuovocircondarioimolese.it/tributi/enti/castel-guelfo/tari
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	https://www.nuovocircondarioimolese.it/tributi/enti/castel-guelfo/tari

GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA				
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto	
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	NO		
	Numero verde	SI	800213036	
	Altro recapito telefonico	SI	199179964 (a pagamento)	
	Posta ordinaria	SI	Via Antonio Gramsci, 10 - 40023 Castel Guelfo Di Bologna (BO) -UFFICIO TRIBUTI	
	Email	SI	tari@nuovocircondarioimolese.it	
	PEC	NO		
	Sportello fisico			
	Sede			Castel San Pietro, Piazza XX Settembre n. 3 – 40024 (BO) - UFFICIO TARI
	Accesso tramite appuntamento			SI
	Giorni apertura e orario			https://www.nuovocircondarioimolese.it/tributi/enti/castel-guelfo/tari

MODALITA' DI PRELIEVO	Tari tributo presuntiva
------------------------------	-------------------------

MODALITA' DI RISCOSSIONE	Direttamente in capo al Comune
---------------------------------	--------------------------------

ATTI APPROVATI	(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)
Regolamento comunale	https://www.nuovocircondarioimolese.it/tributi/enti/castel-guelfo/tari
Delibera di approvazione tariffe	https://www.nuovocircondarioimolese.it/tributi/enti/castel-guelfo/tari

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO

Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione	Tempistica	
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	Presentazione dichiarazione TARI/richiesta attivazione del servizio	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	https://www.nuovocircondarioimolese.it/tributi/enti/castel-guelfo/tari/modulistica	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Castel San Pietro, Piazza XX Settembre n. 3 – 40024 (BO)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	90 gg.
			tari@nuovocircondarioimolese.it	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di attivazione 30 gg.
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	Variazione o cessazione TARI	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	https://www.nuovocircondarioimolese.it/tributi/enti/castel-guelfo/tari/modulistica	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Castel San Pietro, Piazza XX Settembre n. 3 – 40024 (BO)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	90 gg.
			tari@nuovocircondarioimolese.it	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di variazione o cessazione 90 gg.

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	https://www.nuovocircondarioimolese.it/tributi/enti/castel-guelfo/tari	Link a cui recuperare la modulistica	30gg.
			Castel San Pietro, Piazza XX Settembre n. 3 – 40024 (BO)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			NON COMPILABILE	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	https://www.nuovocircondarioimolese.it/tributi/enti/castel-guelfo/tari/modulistica	Link a cui recuperare la modulistica	30gg.
			Castel San Pietro, Piazza XX Settembre n. 3 – 40024 (BO)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			NON COMPILABILE	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	https://www.nuovocircondarioimolese.it/tributi/enti/castel-guelfo/tari/modulistica	Link a cui recuperare la modulistica	Termini previsti dal Regolamento vigente
			Castel San Pietro, Piazza XX Settembre n. 3 – 40024 (BO)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			NON COMPILABILE	Link in cui la modulistica è compilabile online	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	PagoPa e mod. F24
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento	20
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione	semestrale

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione	Atti e regolamenti - Tributi (nuovocircondarioimolese.it) art. 18bis	Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione
		https://www.nuovocircondarioimolese.it/tributi/enti/castel-guelfo/tari/modulistica		
		Importo minimo della rata €	50	
	Art. 28 TQRIF	Rettifica degli importi non dovuti	Link a cui recuperare le informazioni in merito	
		https://www.nuovocircondarioimolese.it/tributi/enti/castel-guelfo/tari/modulistica		
120		Tempo previsto per la rettifica in giorni		

COMUNE DI CASTELLO D'ARGILE

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	https://www.trasparenzatarifi.it/trasparenzatarifi/index.php?P1X=V0xFRDNWZ1FKJlaDFYKZEVlhwekkaLUzUNWsyVUNSeDBSVU941Kv2WT0=
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	https://www.comune.castello-d-argile.bo.it/it-it/privacy

GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA				
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto	
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	NO		
	Numero verde	NO		
	Altro recapito telefonico	SI	051.6868831 - 051.6868832	
	Posta ordinaria	SI	Piazza A. Gadani, 2 - 40050 Castello d'Argile (BO)	
	Email	SI	servizi@tributi@comune.castello-d-argile.bo.it	
	PEC	SI	comune.castello@pec.renogaillera.it	
	Sportello fisico			
	Sede		Castello d'Argile - Sede Municipale	
	Accesso tramite appuntamento		SI	
	Giorni apertura e orario		martedì/sabato 8,30-12,30 giovedì 14,30-18,30	

MODALITA' DI PRELIEVO	Tari tributo presuntiva
------------------------------	-------------------------

MODALITA' DI RISCOSSIONE	Direttamente in capo al Comune
---------------------------------	--------------------------------

ATTI APPROVATI	(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)
-----------------------	--

Regolamento comunale	delibera CC n. 21 del 31/05/2022 https://www.comune.castello-d-argile.bo.it/area-tematiche/tributi/documenti/regolamenti/regolamento-tari
Delibera di approvazione tariffe	delibera CC n. 23 del 31/05/2022 https://www.comune.castello-d-argile.bo.it/area-tematiche/tributi/documenti/tariffe-tari-1

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO

Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione	Tempistica	
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	Presentazione dichiarazione TARI/richesta attivazione del servizio	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	https://www.comune.castello-d-argile.bo.it/it-it/servizi/tasse-e-tariffe-a	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Servizio Tributi c/o Sede Municipale	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	30 gg dalla data in cui è avvenuta la detenzione o il possesso dei locali e aree soggette
			https://www.comune.castello-d-argile.bo.it/it-it/servizi/tasse-e-tariffe-a	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di attivazione
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	Variazione o cessazione TARI	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	https://www.comune.castello-d-argile.bo.it/it-it/servizi/tasse-e-tariffe-a	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Servizio Tributi c/o Sede Municipale	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	30 gg dal giorno della cessazione
			https://www.comune.castello-d-argile.bo.it/it-it/servizi/tasse-e-tariffe-a	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di variazione o cessazione

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	_____	Link a cui recuperare la modulistica	
			Servizio Tributi c/o Sede Municipale	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	_____	Link a cui recuperare la modulistica	
			Servizio Tributi c/o Sede Municipale	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	_____	Link a cui recuperare la modulistica	
			Servizio Tributi c/o Sede Municipale	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	Modello F24
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento	Il termine viene stabilito dal Consiglio Comunale
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione	semestrale

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione		Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione
		https://www.comune.castello-d-argile.bo.it/aree-tematiche/tributi/documenti/regolamenti/regolamento-generale-delle-entrate/view		
		Importo minimo della rata €		€ 100,00
	Art. 28 TQRIF	Rettifica degli importi non dovuti		Link a cui recuperare le informazioni in merito
			https://www.comune.castello-d-argile.bo.it/it-it/servizi/tasse-e-tariffe-a	
180 giorni			Tempo previsto per la rettifica in giorni	

COMUNE DI CASTENASO

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	https://www.comune.castenaso.bo.it/it-it/amministrazione/trasparenza-gestione-rifiuti
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	https://www.comune.castenaso.bo.it/it-it/privacy

GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA				
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto	
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	SI	https://www.comune.castenaso.bo.it/it-it/amministrazione/trasparenza-gestione-rifiuti/documenti-di-riscossione-online	
	Numero verde	SI	800.479595	
	Altro recapito telefonico	SI	0516059242-241; 0516059248-208-111; 0516059262	
	Posta ordinaria	SI	COMUNE CASTENASO Piazza Raffaele Bassi 1 40055 CASTENASO (BO)	
	Email	SI	tributi@comune.castenaso.bo.it; ambiente@comune.castenaso.bo.it	
	PEC	SI	comune.castenaso@cert.provincia.bo.it	
	Sportello fisico			
	Sede		Piazza Raffaele Bassi, 1; piazzetta Passarini n. 1 (retro Piazza R. Bassi n. 2); Piazza Raffaele Bassi, 2	
	Accesso tramite appuntamento		SI	
	Giorni apertura e orario			

MODALITA' DI PRELIEVO	Tari tributo presuntiva
------------------------------	-------------------------

MODALITA' DI RISCOSSIONE	Direttamente in capo al Comune
---------------------------------	--------------------------------

ATTI APPROVATI	(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)
Regolamento comunale	https://www.comune.castenaso.bo.it/it-it/amministrazione/trasparenza-gestione-rifiuti/regolamenti
Delibera di approvazione tariffe	https://www.comune.castenaso.bo.it/it-it/amministrazione/trasparenza-gestione-rifiuti/atti-di-approvazione-della-tariffa

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione	Tempistica	
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	Presentazione dichiarazione TARI/richesta attivazione del servizio	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	https://www.comune.castenaso.bo.it/it-it/servizi/pagare-le-tasse-c/pagamento-tassa-rifiuti-tari-659-45-1-a77454aaaf19786987ca0f5eea28ff41	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione ista
			Comune di Castenaso presso urp e u.o. tributi	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	Ai sensi dell'art. 30 del vige Regolamento TARI, la dichiarazione deve esser presentata entro il 20 genn dell'anno successivo al verifi del fatto che ne determin l'obbligo, utilizzando gli app moduli messi gratuitamente disposizione degli interess;
			https://www.comune.castenaso.bo.it/it-it/amministrazione/trasparenza-gestione-rifiuti/documenti-di-riscossione-online	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di attivaz Si sta valutando la possibilit inserire una risposta automi nel protocollo generale dell' rilasciato ai contribuenti
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	Variazione o cessazione TARI	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	https://www.comune.castenaso.bo.it/it-it/servizi/pagare-le-tasse-c/pagamento-tassa-rifiuti-tari-659-45-1-a77454aaaf19786987ca0f5eea28ff41	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione ista
			Comune di Castenaso presso urp e u.o. tributi	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	Ai sensi dell'art. 30 del vige Regolamento TARI, la dichiarazione deve esser presentata entro il 20 genn dell'anno successivo al verifi del fatto che ne determin l'obbligo, utilizzando gli app moduli messi gratuitamente disposizione degli interess;
			https://www.comune.castenaso.bo.it/it-it/amministrazione/trasparenza-gestione-rifiuti/documenti-di-riscossione-online	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di variazi o cessazione Si sta valutando la possibilit inserire una risposta automi nel protocollo generale dell' rilasciato ai contribuenti

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	https://www.comune.castenaso.bo.it/it-it/amministrazione/trasparenza-gestione-rifiuti/modulistica-per-l-invio-di-reclam	Link a cui recuperare la modulistica	tempistica media di 30 giorni lavorativi
			Non esiste modulistica; i reclami si presentano in carta libera	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	Non esiste link né modulistica; le istanze possono essere presentate in carta libera via mail, via pec o per posta ordinaria	Link a cui recuperare la modulistica	tempistica media di 30 giorni lavorativi
			Non esiste modulistica; le istanze si presentano in carta libera	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifiche; e) l'elenco della documentazione allegata	Non esiste link né modulistica; le istanze possono essere presentate in carta libera via mail, via pec o per posta ordinaria	Link in cui la modulistica è compilabile online	60
			Non esiste modulistica; le istanze si presentano in carta libera	Link a cui recuperare la modulistica	
			Non esiste modulistica; le istanze si presentano in carta libera	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			Non esiste modulistica; le istanze si presentano in carta libera	Link in cui la modulistica è compilabile online	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	pagopa (in corso di implementazione)
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento	L'art. 35 del vigente Regolamento TARI prevede che l'importo della tassa deve essere annualmente versato, in due rate di pari importo, con scadenza il 31 maggio (periodo gennaio – giugno) e il 31 ottobre (periodo luglio – dicembre) con facoltà di effettuare il pagamento in unica soluzione entro il 16 giugno di ciascun anno. Le scadenze delle rate possono essere differite con deliberazione del Consiglio Comunale in ragione dei tempi di approvazione del PEF e/o di situazioni particolari
Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione	semestrale	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione	la rateizzazione è prevista, attualmente, solo per posizioni oggetto di accertamento ai sensi dell'art. 34 del Regolamento Tari Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione
	Art. 28 TQRIF	Importo minimo della rata €	La rateizzazione (numero di rate in base all'ammontare del debito) è prevista ai sensi dell'art. 34 del vigente Regolamento TARI Link a cui recuperare le informazioni in merito
		https://www.comune.castenaso.bo.it/it-it/servizi/pagare-le-tasse-/pagamento-tassa-rifiuti-tari-659-55-1-ef71301ffa3e80ae3c04cd7976aa05d0	
		180	Tempo previsto per la rettifica in giorni

SERVIZI SVOLTI DIRETTAMENTE DAL COMUNE, ULTERIORI A QUELLI DEL GESTORE INDUSTRIALE	Tipologia di servizio	Descrizione del servizio svolto
SPAZZAMENTO DELLE STRADE		1. Tutela igienica parchi comunali- ditta esterna incaricata; 2. Trasporto inerti- Comune; 3. Trasporto e smaltimento materiali ferrosi- ditta esterna incaricata 1. svuotamento dei cestini e rabbocco dei distributori di palette per la raccolta delle deiezioni canine, presenti nelle aree verdi pubbliche; 2. trasporto inerti cimiteriali degli operai comunali, a ditta convenzionata, compilazione formulari corrispondenti; 3. vendita di rifiuti speciali costituiti da rottami metallici ferrosi.
RACCOLTA E TRASPORTO		

COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=C296
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	https://www.comune.castiglioneideipepoli.bo.it/informativa-privacy

GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA			
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	NO	
	Numero verde	SI	800.498.320
	Altro recapito telefonico	SI	0534 801634 - 0534 801611
	Posta ordinaria	SI	Piazza G.Marconi n.1 40035 Castiglione dei Pepoli Bo
	Email	SI	tributi@comune.castiglioneideipepoli.bo.it
	PEC	SI	comune.castiglioneideipepoli@cert.provincia.bo.it
	Sportello fisico		
	Sede		Piazza G.Marconi n.1 40035 Castiglione dei Pepoli Bo
	Accesso tramite appuntamento		SI
	Giorni apertura e orario		https://myportal-cc296-nrc-prod.apps.nrc.lepida.it/servizi-informazioni/tari-

MODALITA' DI PRELIEVO	Tari tributo presuntiva
------------------------------	-------------------------

MODALITA' DI RISCOSSIONE	Direttamente in capo al Comune
---------------------------------	--------------------------------

ATTI APPROVATI	
Regolamento comunale	REGOLAMENTO TARI DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE N. 18 DEL 31/05/2022 https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=C296#
Delibera di approvazione tariffe	TARIFE TARI 2022 APPROVATE CON DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE N. 17 DEL 31/05/2022 https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=C296#

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione	Tempistica	
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	Presentazione dichiarazione TARI/richesta attivazione del servizio	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=C296	link a cui recuperare la modulistica	termini presentazione istanza
			Piazza G.Marconi n.1 40035 Castiglione dei Pepoli Bo	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	TERMINI PREVISTI DA REGOLAMENTO COMUNALE
			(IN CORSO DI ATTIVAZIONE)	Link in cui la modulistica è compilabile online -	Risposta all'istanza di attivazione 30gg
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	Variazione o cessazione TARI	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=C296	link a cui recuperare la modulistica	termini presentazione istanza
			Piazza G.Marconi n.1 40035 Castiglione dei Pepoli Bo	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	TERMINI PREVISTI DA REGOLAMENTO COMUNALE
			(IN CORSO DI ATTIVAZIONE)	Link in cui la modulistica è compilabile online -	Risposta all'istanza di attivazione 30gg

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	https://www.trasparenzatori.it/trasparenzatori/?COMUNE=C296	Link a cui recuperare la modulistica	30gg
			Ufficio Urp Piazza G.Marconi n.1 40035 Castiglione dei Pepoli Bo	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			(IN CORSO DI ATTIVAZIONE)	Link in cui la modulistica è compilabile online -	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	https://www.trasparenzatori.it/trasparenzatori/?COMUNE=C296	Link a cui recuperare la modulistica	30gg
			Ufficio Urp ed Ufficio tributi Piazza G.Marconi n.1 40035 Castiglione dei Pepoli Bo	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			INVIARE RICHIESTA Pec: comune.castiglionedeipepoli@cert.provincia.bo.it	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifiche; e) l'elenco della documentazione allegata	https://www.trasparenzatori.it/trasparenzatori/?COMUNE=C296	Link a cui recuperare la modulistica	60gg
			Ufficio Urp ed Ufficio tributi Piazza G.Marconi n.1 40035 Castiglione dei Pepoli Bo	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			(IN CORSO DI ATTIVAZIONE)	Link in cui la modulistica è compilabile online	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	PAGO PA ed invio Modello F24 su richiesta	
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento	20 giorni solari a decorrere dalla data di emissione del documento di riscossione	
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione	TERMINI PREVISTI DA REGOLAMENTO COMUNALE VIGENTE	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione	TERMINI PREVISTI DAL REGOLAMENTO	Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione
			https://www.trasparenzatori.it/trasparenzatori/?COMUNE=C296	
	Art. 28 TQRIF	Rettifica degli importi non dovuti	TERMINI PREVISTI DAL REGOLAMENTO	Link a cui recuperare le informazioni in merito
			MODALITA' PREVISTA DAL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI	
https://www.trasparenzatori.it/trasparenzatori/?COMUNE=C296				
		180gg	Tempo previsto per la rettifica in giorni	

COMUNE DI FIRENZUOLA

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=D613
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	http://www.comune.firenzuola.fi.it/privacy

GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA				
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto	
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	NO		
	Numero verde	NO		
	Altro recapito telefonico	SI	0558199433 - 0558199450	
	Posta ordinaria	SI		
	Email	SI	tributi-tari@comune.firenzuola.fi.it	
	PEC	SI	comune.firenzuola@postacert.toscana.it	
	Sportello fisico			
	Sede	Piazza Casini, 5 - 50033 - Firenzuola (FI)		
	Accesso tramite appuntamento	NO		
	Giorni apertura e orario	LUNEDI' E GIOVEDI' 9-12:30 / 15-18 SABATO 9-12:30		

MODALITA' DI PRELIEVO	Tari tributo presuntiva
------------------------------	-------------------------

MODALITA' DI RISCOSSIONE	Direttamente in capo al Comune
---------------------------------	--------------------------------

ATTI APPROVATI	(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)
Regolamento comunale	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=D613
Delibera di approvazione tariffe	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=D613

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione	Tempistica	
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	Presentazione dichiarazione TARI/richesta attivazione del servizio	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	http://www.comune.firenzuola.fi.it/servizi/scheda-servizio/tari-tassa-sui-rifiuti	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Ufficio Tributi - Piazza Casini, 5 - 50033 - Firenzuola (FI)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	90 giorni
			http://www.comune.firenzuola.fi.it/servizi/scheda-servizio/tari-tassa-sui-rifiuti	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di attivazione entro 5 giorni lavorativi
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	Variazione o cessazione TARI	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	http://www.comune.firenzuola.fi.it/servizi/scheda-servizio/tari-tassa-sui-rifiuti	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Ufficio Tributi - Piazza Casini, 5 - 50033 - Firenzuola (FI)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	90 giorni
			http://www.comune.firenzuola.fi.it/servizi/scheda-servizio/tari-tassa-sui-rifiuti	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di variazione o cessazione entro 5 giorni lavorativi

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	https://www.trasparenzatori.it/trasparenzatori/?COMUNE=D613	Link a cui recuperare la modulistica	entro 30 giorni
			Ufficio Tributi - Piazza Casini, 5 - 50033 - Firenzuola (FI)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			http://www.comune.firenzuola.fi.it/servizi/scheda-servizio/tari-tassa-sui-rifiuti	Link in cui la modulistica è compilabile online Compilazione del modulo PDF editabile ed invio via mail	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	https://www.trasparenzatori.it/trasparenzatori/?COMUNE=D613	Link a cui recuperare la modulistica	entro 30 giorni
			Ufficio Tributi - Piazza Casini, 5 - 50033 - Firenzuola (FI)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
				Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	https://www.trasparenzatori.it/trasparenzatori/?COMUNE=D613	Link a cui recuperare la modulistica	entro 30 giorni
			Ufficio Tributi - Piazza Casini, 5 - 50033 - Firenzuola (FI)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
				Link in cui la modulistica è compilabile online	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	F24 - PagoPA in attivazione
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento	30 giorni dall'emissione
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione	1° rata 30 marzo 25,00% 2° rata 30 giugno 25,00% 3° rata 30 settembre 25,00% 4° rata 20 novembre 25,00%

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione	Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione	
		http://www.comune.firenzuola.fi.it/servizi/scheda-servizio/tari-tassa-sui-rifiuti		
		Importo minimo della rata €	100	
	Art. 28 TQRIF	Rettifica degli importi non dovuti		Link a cui recuperare le informazioni in merito
https://www.trasparenzatori.it/trasparenzatori/?COMUNE=D613				
90		Tempo previsto per la rettifica in giorni		

COMUNE DI FONTANELICE

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	https://www.nuovocircondarioimolese.it/tributi/enti/fontanelice/tari
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	https://www.nuovocircondarioimolese.it/tributi/enti/fontanelice/tari/archivio-anni-precedenti

GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA				
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto	
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	NO		
	Numero verde	SI	800213036	
	Altro recapito telefonico	SI	199179964 (a pagamento)	
	Posta ordinaria	SI	PIAZZA del Tricolore, 2 FONTANELICE	
	Email	SI	tari@nuovocircondarioimolese.it	
	PEC	SI	comune.fontanelice@cert.provincia.bo.it	
	Sportello fisico			
	Sede			VIA COGNE, 2 - IMOLA
	Accesso tramite appuntamento			SI
	Giorni apertura e orario			https://www.nuovocircondarioimolese.it/tributi/enti/fontanelice/tari

MODALITA' DI PRELIEVO	Tari tributo presuntiva
------------------------------	-------------------------

MODALITA' DI RISCOSSIONE	Direttamente in capo al Comune
---------------------------------	--------------------------------

ATTI APPROVATI	(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)
Regolamento comunale	https://www.nuovocircondarioimolese.it/tributi/enti/fontanelice/tari
Delibera di approvazione tariffe	https://www.nuovocircondarioimolese.it/tributi/enti/fontanelice/tari

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione	Tempistica	
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	Presentazione dichiarazione TARI/richesta attivazione del servizio	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	https://www.nuovocircondarioimolese.it/tributi/enti/fontanelice/tari/modulistica	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			via Cogne 2 IMOLA	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	90 gg.
			INVIARE UNA MAIL A tari@nuovocircondarioimolese.it	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di attivazione 30 gg.
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	Variazione o cessazione TARI	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	https://www.nuovocircondarioimolese.it/tributi/enti/fontanelice/tari/modulistica	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			VIA COGNE 2 IMOLA	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	90 gg.
			INVIARE UNA MAIL A tari@nuovocircondarioimolese.it	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di cessazione 90 gg.

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	https://www.nuovocircondarioimolese.it/tributi/enti/fontanelice/tari	Link a cui recuperare la modulistica	30gg.
			VIA COGNE 2 IMOLA	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			NON COMPILABILE	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	https://www.nuovocircondarioimolese.it/tributi/enti/fontanelice/tari	Link a cui recuperare la modulistica	30gg.
			VIA COGNE 2 IMOLA	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato	
			NON COMPILABILE	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	https://www.nuovocircondarioimolese.it/tributi/enti/fontanelice/tari/modulistica	Link a cui recuperare la modulistica	Termini previsti dal Regolamento vigente
			VIA COGNE 2 IMOLA	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato	
			NON COMPILABILE	Link in cui la modulistica è compilabile online	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	PagoPa e mod. F24
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento	20
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione	semestrale

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione	Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione
		https://www.nuovocircondarioimolese.it/tributi/enti/fontanelice/tari	
		Importo minimo della rata €	50
	Art. 28 TQRIF	Rettifica degli importi non dovuti	Link a cui recuperare le informazioni in merito
https://www.nuovocircondarioimolese.it/tributi/enti/fontanelice/tari		120	Tempo previsto per la rettifica in giorni

COMUNE DI GAGGIO MONTANO

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link alla pagina trasparenza rifiuti	https://www.comune.gaggio-montano.bo.it/
	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	https://www.comune.gaggio-montano.bo.it/

GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA				
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto	
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	NO		
	Numero verde	NO	IN FASE DI ATTIVAZIONE	
	Altro recapito telefonico	SI	0534 38003	
	Posta ordinaria	SI	P.zza A. Brasa n. 1 - 40041 Gaggio Montano (BO).	
	Email	SI	elena.basile@comune.gaggio-montano.bo.it	
	PEC	SI	comune.gaggiomontano@cert.provincia.bo.it	
	Sportello fisico			
	Sede			P.zza A. Brasa n. 1 - 40041 Gaggio Montano
	Accesso tramite appuntamento			NO
	Giorni apertura e orario			https://www.comune.gaggio-montano.bo.it/
MODALITA' DI PRELIEVO		Tari tributo presuntiva		

MODALITA' DI RISCOSSIONE	Direttamente in capo al Comune
---------------------------------	--------------------------------

ATTI APPROVATI	(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)
Regolamento comunale	https://www1.finanze.gov.it/finanze2/dipartimentopolitichefiscali/fiscalitalocale/nuova_tari/risultato.htm?lista=1&r=2&pagina=8&cm=0&pr=DOWNLOAD=Procedi&anno=2021&cc=D847
Delibera di approvazione tariffe	https://www1.finanze.gov.it/finanze2/dipartimentopolitichefiscali/fiscalitalocale/nuova_tari/risultato.htm?lista=1&r=2&pagina=8&cm=0&pr=DOWNLOAD=Procedi&anno=2022&cc=D847

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione	Tempistica	
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	Presentazione dichiarazione TARI/richesta attivazione del servizio	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	https://www.comune.gaggio-montano.bo.it/Servizi/Modulistica/mod-TARI.html	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			P.zza A. Brasa n. 1 - 40041 Gaggio Montano (BO)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	SECONDO I TERMINI PREVISTI DA REGOLAMENTO COMUNALE TARI
			PAGINA IN CORSO DI COSTRUZIONE	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di attivazione 30 gg
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	Variazione o cessazione TARI	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	https://www.comune.gaggio-montano.bo.it/Servizi/Modulistica/mod-TARI.html	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			P.zza A. Brasa n. 1 - 40041 Gaggio Montano (BO)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	SECONDO I TERMINI PREVISTI DA REGOLAMENTO COMUNALE TARI
			PAGINA IN CORSO DI COSTRUZIONE	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di variazione o cessazione SECONDO I TERMINI PREVISTI DA REGOLAMENTO COMUNALE TARI

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	https://www.comune.gaggio-montano.bo.it/Servizi/Modulistica/mod-TARI.html	Link a cui recuperare la modulistica	30gg
			P.zza A. Brasa n. 1 - 40041 Gaggio Montano (BO)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			PAGINA IN CORSO DI COSTRUZIONE	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	https://www.comune.gaggio-montano.bo.it/Servizi/Modulistica/mod-TARI.html	Link a cui recuperare la modulistica	30gg
			P.zza A. Brasa n. 1 - 40041 Gaggio Montano (BO)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			PAGINA IN CORSO DI COSTRUZIONE	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifiche; e) l'elenco della documentazione allegata	https://www.comune.gaggio-montano.bo.it/Servizi/Modulistica/mod-TARI.html	Link a cui recuperare la modulistica	60gg
			P.zza A. Brasa n. 1 - 40041 Gaggio Montano (BO)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			PAGINA IN CORSO DI COSTRUZIONE	Link in cui la modulistica è compilabile online	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	F24/Pago Pa
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento	20
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione	SECONDO QUANTO PREVISTO DAL REGOLAMENTO COMUNALE TARI

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione		Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione
		https://www.comune.gaggio-montano.bo.it/Servizi/Regolamenti.html		
		Importo minimo della rata €	Il Funzionario Responsabile del tributo, su richiesta motivata dell'interessato, in caso di comprovata difficoltà di ordine economico - finanziaria per importi superiori ad € 100,00, può rilasciare dilazioni di pagamento in rate mensili.	SECONDO QUANTO PREVISTO DAL REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE
	Art. 28 TQRIF	Rettifica degli importi non dovuti		Link a cui recuperare le informazioni in merito
https://www.comune.gaggio-montano.bo.it/Servizi/Regolamenti.html				
180		Tempo previsto per la rettifica in giorni		

COMUNE DI GALLIERA

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	https://www.comune.galliera.bo.it/it-it/amministrazione/trasparenza-gestione-rifiuti
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	https://www.comune.galliera.bo.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/dati-ulteriori/privacy

GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA				
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto	
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	NO		
	Numero verde	NO		
	Altro recapito telefonico	SI	0516672943 - 0516672944	
	Posta ordinaria	SI	Piazza Eroi della Libertà, 1 - 40015 Galliera (BO)	
	Email	SI	tributi@comune.galliera.bo.it	
	PEC	SI	comune.galliera@pec.renogalliera.it	
	Sportello fisico			
	Sede			Piazza Eroi della Libertà, 1 - 40015 Galliera (BO)
	Accesso tramite appuntamento			NO
	Giorni apertura e orario			https://www.comune.galliera.bo.it/it-it/amministrazione/uffici?tributi=5741#tributi

MODALITA' DI PRELIEVO	Tari tributo presuntiva
------------------------------	-------------------------

MODALITA' DI RISCOSSIONE	Direttamente in capo al Comune
---------------------------------	--------------------------------

ATTI APPROVATI	(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)
Regolamento comunale	delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 30/05/2022 https://www.comune.galliera.bo.it/it-it/servizi/pagare-le-tasse-c/pagamento-tassa-rifiuti-tari-659-45-1-a77454aaaf19786987ca0f5eea28ff41
Delibera di approvazione tariffe	delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 30/05/2022 https://www.comune.galliera.bo.it/it-it/servizi/pagare-le-tasse-c/pagamento-tassa-rifiuti-tari-659-45-1-a77454aaaf19786987ca0f5eea28ff41

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO

Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione	Tempistica	
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	Presentazione dichiarazione TARI/richesta attivazione del servizio	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	Link a cui recuperare la modulistica https://www.comune.galliera.bo.it/it-it/servizi/pagare-le-tasse-c/pagamento-tassa-rifiuti-tari-659-45-1-a77454aaaf19786987ca0f5eea28ff41		Termini presentazione istanza
			Piazza Eroi della Libertà, 1 - 40015 Galliera (BO)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	entro 90 giorni solari dall'inizio del possesso o della detenzione dell'immobile
			modulistica compilabile online in corso di predisposizione	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di attivazione
					entro 30 giorni lavorativi dalla richiesta dell'utente il comune invia risposta scritta
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	Variazione o cessazione TARI	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	Link a cui recuperare la modulistica https://www.comune.galliera.bo.it/it-it/servizi/pagare-le-tasse-c/pagamento-tassa-rifiuti-tari-659-45-1-a77454aaaf19786987ca0f5eea28ff41		Termini presentazione istanza
			Piazza Eroi della Libertà, 1 - 40015 Galliera (BO)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	entro 90 giorni solari dalla data in cui è intervenuta la variazione o cessazione
			modulistica compilabile online in corso di predisposizione	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di variazione o cessazione
					entro 90 giorni lavorativi dalla richiesta dell'utente il comune invia risposta scritta

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	modulistica in corso di predisposizione, sarà disponibile al link	<i>Link a cui recuperare la modulistica</i>	entro 30 giorni lavorativi la data di ricevimento del reclamo
			https://www.comune.galliera.bo.it/it-it/servizi/pagare-le-tasse-c/pagamento-tassa-rifiuti-tari-659-45-1-a77454aaaf19786987ca0f5eea28ff41		
			modulistica in formato cartaceo in corso di predisposizione, sarà disponibile presso lo Sportello fisico in Piazza Eroi della Libertà, 1 - 40015 Galliera (BO)	<i>Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo</i>	
			modulistica compilabile online in corso di predisposizione	<i>Link in cui la modulistica è compilabile online</i>	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	modulistica in corso di predisposizione, sarà disponibile al link	<i>Link a cui recuperare la modulistica</i>	entro 30 giorni lavorativi la data di ricevimento della richiesta
			https://www.comune.galliera.bo.it/it-it/servizi/pagare-le-tasse-c/pagamento-tassa-rifiuti-tari-659-45-1-a77454aaaf19786987ca0f5eea28ff41		
			modulistica in formato cartaceo in corso di predisposizione, sarà disponibile presso lo Sportello fisico in Piazza Eroi della Libertà, 1 - 40015 Galliera (BO)	<i>Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo</i>	
			modulistica compilabile online in corso di predisposizione	<i>Link in cui la modulistica è compilabile online</i>	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	modulistica in corso di predisposizione, sarà disponibile al link	<i>Link a cui recuperare la modulistica</i>	entro 60 giorni lavorativi la data di ricevimento della richiesta
			https://www.comune.galliera.bo.it/it-it/servizi/pagare-le-tasse-c/pagamento-tassa-rifiuti-tari-659-45-1-a77454aaaf19786987ca0f5eea28ff41		
			modulistica in formato cartaceo in corso di predisposizione, sarà disponibile presso lo Sportello fisico in Piazza Eroi della Libertà, 1 - 40015 Galliera (BO)	<i>Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo</i>	
			modulistica compilabile online in corso di predisposizione	<i>Link in cui la modulistica è compilabile online</i>	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	modello F24	
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento	20	
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione	bimestrale	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione	a) l'ulteriore rateizzazione può essere concessa ai contribuenti che dichiarino mediante autocertificazione ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 di essere beneficiari del bonus sociale per disagio economico previsto per i settori elettrico e/o gas e/o per il settore idrico; b) l'ulteriore rateizzazione può essere concessa anche ai contribuenti che registrano, a parità di presupposto imponibile, un incremento della TARI superiore del 30% rispetto all'importo medio pagato nei due anni antecedenti a quello di riferimento; c) l'importo di ogni singola ulteriore rata non può essere inferiore a 30,00 euro; d) la richiesta di ulteriore rateizzazione deve essere presentata non oltre dieci giorni antecedenti la scadenza dell'importo che si intende rateizzare; e) la scadenza delle ulteriori rate non può superare la scadenza ordinaria successiva; f) sull'importo soggetto ad ulteriore rateizzazione non sono applicati interessi per dilazione di pagamento;	<i>Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione</i>
			https://www.comune.galliera.bo.it/it-it/amministrazione/trasparenza-gestione-rifiuti	
		Importo minimo della rata €	30	
Art. 28 TQRIF	Rettifica degli importi non dovuti	l'importo eventualmente pagato e non dovuto, viene compensato direttamente nel primo avviso bonario utile. Nel caso in cui il contribuente abbia presentato una dichiarazione di cessazione, e quindi non abbia più un'utenza assoggettabile a TARI, l'importo eventualmente dovuto verrà rimborsato.	<i>Link a cui recuperare le informazioni in merito</i>	
		https://www.comune.galliera.bo.it/it-it/amministrazione/trasparenza-gestione-rifiuti		
		https://www.comune.galliera.bo.it/it-it/servizi/pagare-le-tasse-c/pagamento-tassa-rifiuti-tari-659-45-1-a77454aaaf19786987ca0f5eea28ff41		
		60	Tempo previsto per la rettifica in giorni	

COMUNE DI GRANAROLO DELL'EMILIA

Indirizzo web di riferimento

art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	https://www.comune.granarolo-dellemlia.bo.it/it-it/amministrazione/trasparenza-gestione-rifiuti
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	https://www.comune.granarolo-dellemlia.bo.it/it-it/privacy

GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA

Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto	
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	NO		
	Numero verde	SI	800.213.036	
	Altro recapito telefonico	NO		
	Posta ordinaria	SI	Comune di Granarolo dell'Emilia, via S. Donato n. 199 - 40057 Granarolo dell'Emilia (BO)	
	Email		tari@granarolo.comune.granarolo-dellemlia.bo.it	
	PEC		unioneterredipianura@cert.provincia.bo.it	
	Sportello fisico			
	Sede		Granarolo dell'Emilia - via S. Donato 199	
	Accesso tramite appuntamento		NO	
	Giorni apertura e orario		https://www.terredipianura.it/it-it/servizi/pagare-le-tasse-i/pagamento-tassa-rifiuti-tari-659-55-1-ef71301ffd3e80ae3c04cf7976aa05d0	

MODALITA' DI PRELIEVO	Tari tributo presuntiva
------------------------------	-------------------------

MODALITA' DI RISCOSSIONE	Soggetto esterno (appalto/concessione) MUNICIPIA SPA
---------------------------------	---

ATTI APPROVATI	(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)
Regolamento comunale	https://www.terredipianura.it/it-it/servizi/pagare-le-tasse-i/pagamento-tassa-rifiuti-tari-659-55-1-ef71301ffd3e80ae3c04cf7976aa05d0
Delibera di approvazione tariffe	https://www.terredipianura.it/it-it/servizi/pagare-le-tasse-i/pagamento-tassa-rifiuti-tari-659-55-1-ef71301ffd3e80ae3c04cf7976aa05d0

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO

Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione	Tempistica	
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	Presentazione dichiarazione TARI/richesta attivazione del servizio	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	Link a cui recuperare la modulistica		
			https://www.terredipianura.it/it-it/servizi/pagare-le-tasse-i/pagamento-tassa-rifiuti-tari-659-55-1-ef71301ffd3e80ae3c04cf7976aa05d0?setteore-tributi-e-riscossioni-coattive-servizio-5752#setteore-tributi-e-riscossioni-coattive-servizio		
			URP del Comune - Ufficio tributi Unione Terre di Pianura	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	Termini presentazione istanza
			NON COMPILABILE	Link in cui la modulistica è compilabile online	Termini previsti dal Regolamento comunale Risposta all'istanza di attivazione Unitamente all'avviso di pagamento
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	Variazione o cessazione TARI	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	Link a cui recuperare la modulistica		
			https://www.terredipianura.it/it-it/servizi/pagare-le-tasse-i/pagamento-tassa-rifiuti-tari-659-55-1-ef71301ffd3e80ae3c04cf7976aa05d0?setteore-tributi-e-riscossioni-coattive-servizio-5752#setteore-tributi-e-riscossioni-coattive-servizio		
			URP del Comune - Ufficio tributi Unione Terre di Pianura	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	Termini presentazione istanza Termini previsti dal Regolamento comunale
			NON COMPILABILE	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di variazione o cessazione Unitamente all'avviso di pagamento

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	https://www.terredipianura.it/it-it/servizi/pagare-le-tasse-i/pagamento-tassa-rifiuti-tari-659-55-1-ef71301ffd3e80ae3c04cf7976aa05d0	Link a cui recuperare la modulistica	30
			Sportello TARI presso il Comune di Granarolo dell'Emilia	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			NON PRESENTE	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	https://www.terredipianura.it/it-it/servizi/pagare-le-tasse-i/pagamento-tassa-rifiuti-tari-659-55-1-ef71301ffd3e80ae3c04cf7976aa05d0	Link a cui recuperare la modulistica	30
			Sportello TARI presso il Comune di Granarolo dell'Emilia	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			NON PRESENTE	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuale rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	https://www.terredipianura.it/it-it/servizi/pagare-le-tasse-i/pagamento-tassa-rifiuti-tari-659-55-1-ef71301ffd3e80ae3c04cf7976aa05d0	Link a cui recuperare la modulistica	60
			Sportello TARI presso il Comune di Granarolo dell'Emilia	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			NON PRESENTE	Link in cui la modulistica è compilabile online	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento		PagoPa
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento		Secondo i termini previsti dal Regolamento Comunale
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione		semestrale

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione		Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione
		https://www.terredipianura.it/it-it/servizi/pagare-le-tasse-i/pagamento-tassa-rifiuti-tari-659-55-1-ef71301ffd3e80ae3c04cf7976aa05d0		
	Art. 28 TQRIF	Importo minimo della rata €		100
		Rettifica degli importi non dovuti		Link a cui recuperare le informazioni in merito
https://www.terredipianura.it/it-it/servizi/pagare-le-tasse-i/pagamento-tassa-rifiuti-tari-659-55-1-ef71301ffd3e80ae3c04cf7976aa05d0				
		180	Tempo previsto per la rettifica in giorni	

COMUNE DI GRIZZANA MORANDI

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	https://www.comune.grizzanamorandi.bo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idArea=16612&idCat=16810&ID=22848&TipoElemento=Categoria
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	https://www.comune.grizzanamorandi.bo.it/servizi/notizie/notizie_homepage.aspx

GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA				
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto	
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line			
	Numero verde	SI	800381727	
	Altro recapito telefonico	SI	051/6730324	
	Posta ordinaria	SI	Comune di Grizzana Morandi, uff. Tributi Via Pietrafitta n. 52, 40030 Grizzana Morandi (Bo)	
	Email	SI	michela.peri@comune.grizzanamorandi.bo.it	
	PEC	SI	comune.grizzanamorandi@cert.provincia.bo.it	
	Sportello fisico			
	Sede		Via Pietrafitta n. 52, 40030 Grizzana Morandi (Bo)	
	Accesso tramite appuntamento		Accesso libero	
	Giorni apertura e orario		Lunedì, giovedì e sabato dalle 8.30 alle 12.30	

MODALITA' DI PRELIEVO	Tari tributo presuntiva
------------------------------	-------------------------

MODALITA' DI RISCOSSIONE	Direttamente in capo al Comune
---------------------------------	--------------------------------

ATTI APPROVATI	(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)
-----------------------	--

Regolamento comunale	https://www1.finanze.gov.it/finanze2/dipartimentopolitichefiscali/fiscalitalocale/nuova_tari/sceltaanno.htm?lista=1&r=1&pagina=emiliaromagna.htm&cm=&pr=BO&anno=&cc=E187
Delibera di approvazione tariffe	https://www1.finanze.gov.it/finanze2/dipartimentopolitichefiscali/fiscalitalocale/nuova_tari/sceltaanno.htm?lista=1&r=1&pagina=emiliaromagna.htm&cm=&pr=BO&anno=&cc=E187

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO

Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione	Tempistica	
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	Presentazione dichiarazione TARI/riciesta attivazione del servizio	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	https://www.comune.grizzanamorandi.bo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idArea=16612&idCat=16810&ID=22848&TipoElemento=Categoria	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Ufficio Tributi del Comune di Grizzana Morandi (Bo) in Via Pietrafitta n. 52	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	30 giugno dell'anno successivo all'inizio dell'occupazione/posse sso
			https://www.comune.grizzanamorandi.bo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idArea=16612&idCat=16810&ID=22848&TipoElemento=Categoria	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di attivazione massimo 30 giorni lavorativi
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	Variazione o cessazione TARI	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	https://www.comune.grizzanamorandi.bo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idArea=16612&idCat=16810&ID=22848&TipoElemento=Categoria	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Ufficio Tributi del Comune di Grizzana Morandi (Bo) in Via Pietrafitta n. 52	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	30 giugno dell'anno successivo all'inizio dell'occupazione/posse sso
			https://www.comune.grizzanamorandi.bo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idArea=16612&idCat=16810&ID=22848&TipoElemento=Categoria	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di variazione o cessazione massimo 30 giorni lavorativi

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	https://www.comune.grizzanamorandi.bo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idArea=16612&idCat=16810&ID=22848&TipoElemento=Categoria	Link a cui recuperare la modulistica:	massimo 30 giorni lavorativi
			Ufficio Tributi del Comune di Grizzana Morandi (Bo) in Via Pietrafitta n. 52	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			https://www.comune.grizzanamorandi.bo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idArea=16612&idCat=16810&ID=22848&TipoElemento=Categoria	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	https://www.comune.grizzanamorandi.bo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idArea=16612&idCat=16810&ID=22848&TipoElemento=Categoria	Link a cui recuperare la modulistica	massimo 30 giorni lavorativi
			Ufficio Tributi del Comune di Grizzana Morandi (Bo) in Via Pietrafitta n. 52	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			https://www.comune.grizzanamorandi.bo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idArea=16612&idCat=16810&ID=22848&TipoElemento=Categoria	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettificazione degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuale rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	https://www.comune.grizzanamorandi.bo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idArea=16612&idCat=16810&ID=22848&TipoElemento=Categoria	Link a cui recuperare la modulistica	massimo 60 giorni lavorativi
			Ufficio Tributi del Comune di Grizzana Morandi (Bo) in Via Pietrafitta n. 52	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			https://www.comune.grizzanamorandi.bo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idArea=16612&idCat=16810&ID=22848&TipoElemento=Categoria	Link in cui la modulistica è compilabile online	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	F24 - Bonifico bancario
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento	30
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione	Annuale

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione	Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione
		https://www.comune.grizzanamorandi.bo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idArea=16612&idCat=16810&ID=22848&TipoElemento=Categoria	
	Art. 26 TQRIF	Importo minimo della rata €	80,00
		Rettificazione degli importi non dovuti	Link a cui recuperare le informazioni in merito
https://www.comune.grizzanamorandi.bo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idArea=16612&idCat=16810&ID=22848&TipoElemento=Categoria			
	120	Tempo previsto per la rettifica in giorni	

COMUNE DI LIZZANO IN BELVEDERE

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=A771
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	http://www.comune.lizzano.bo.it/index.php?option=com_content&view=article&id=49&Itemid=306

GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA				
Riferimento Carta Qualità/TQR IF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto	
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	NO		
	Numero verde	NO		
	Altro recapito telefonico	SI	0534/51156	
	Posta ordinaria	SI		
	Email	SI	contabilita@comune.lizzano.bo.it	
	PEC	SI	contabilita.lizzano@cert.provincia.bo.it	
	Sportello fisico			
	Sede	Lizzano in Belvedere - Piazza Marconi n. 6		
	Accesso tramite appuntamento	NO		
	Giorni apertura e orario	http://www.comune.lizzano.bo.it/index.php?option=com_content&view=article&id=9&Itemid=111		

MODALITA' DI PRELIEVO	Tari tributo presuntiva
------------------------------	-------------------------

MODALITA' DI RISCOSSIONE	Direttamente in capo al Comune
---------------------------------	--------------------------------

ATTI APPROVATI	(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)
Regolamento comunale	http://www.comune.lizzano.bo.it/index.php?option=com_content&view=article&id=9&Itemid=111
Delibera di approvazione tariffe	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=A771

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO					
Riferimento Carta Qualità/TQR RIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempistica
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	Presentazione dichiarazione TARI/richesta attivazione del servizio	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	http://www.comune.lizzano.bo.it/index.php?option=com_content&view=article&id=9&Itemid=111	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			c/o Ufficio Tributi Lizzano in Belvedere Piazza Marconi n. 6	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	20-gen
				Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di attivazione IMMEDIATO RILASCIO DI NUMERO DI PROTOCOLLAZIONE
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	Variazione o cessazione TARI	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	http://www.comune.lizzano.bo.it/index.php?option=com_content&view=article&id=9&Itemid=111	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			c/o Ufficio Tributi Lizzano in Belvedere Piazza Marconi n. 6	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	20-gen
				Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di variazione o cessazione IN ATTIVAZIONE

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	https://www.trasparenzatarati.it/trasparenzatarati/?COMUNE=A771	Link a cui recuperare la modulistica	30 GIORNI
			c/o Ufficio Tributi Lizzano in Belvedere Piazza Marconi n. 6	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			IN FASE DI ATTIVAZIONE	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	_____	Link a cui recuperare la modulistica	30 GIORNI
			_____	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	_____	Link a cui recuperare la modulistica	30 GIORNI
			_____	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF		Servizio	
	Art. 24 TQRIF		Modalità e strumenti di pagamento	F24
	Art. 23 TQRIF		Termini di pagamento	20
	Art. 26 TQRIF		Periodicità di riscossione	semestrale

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF		Servizio	
	Art. 27 TQRIF		Modalità rateizzazione	Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione
			http://www.comune.lizzano.bo.it/attachments/article/9/REGOLAMENTO%20TARIF%202023.pdf	
			Importo minimo della rata €	100 euro
	Art. 26 TQRIF		Rettifica degli importi non dovuti	Link a cui recuperare le informazioni in merito
http://www.comune.lizzano.bo.it/attachments/article/9/REGOLAMENTO%20TARIF%202023.pdf				
30			Tempo previsto per la rettifica in giorni	