

**COMUNE DI LOIANO**

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	<a href="https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=E655">https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=E655</a>
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	<a href="https://www.comune.loiano.bologna.it/it-it/privacy">https://www.comune.loiano.bologna.it/it-it/privacy</a>

**GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI**

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA			
Riferimento Carta Qualità/TQRF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line		
	Numero verde	SI	in attivazione
	Altro recapito telefonico	X	051 6543604
	Posta ordinaria	X	Comune di Loiano - Ufficio Tributi - Via Roma n. 55 - 40050 Loiano (BO)
	Email	X	<a href="mailto:alessandro.vitelli@comune.loiano.bologna.it">alessandro.vitelli@comune.loiano.bologna.it</a>
	PEC	X	<a href="mailto:comune.loiano@cert.provincia.bo.it">comune.loiano@cert.provincia.bo.it</a>
	Sportello fisico		
	Sede		Comune di Loiano - Ufficio Tributi - Via Roma n. 55 - 40050 Loiano (BO)
	Accesso tramite appuntamento		
	Giorni apertura e orario		

<b>MODALITA' DI PRELIEVO</b>	Tari tributo presuntiva
------------------------------	-------------------------

<b>MODALITA' DI RISCOSSIONE</b>	Direttamente in capo al Comune
---------------------------------	--------------------------------

ATTI APPROVATI	
Regolamento comunale	<a href="https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=E655">https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=E655</a>
Delibera di approvazione tariffe	<a href="https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=E655">https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=E655</a>

**TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO**

Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione	Tempistica	
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	Presentazione dichiarazione TARI/richesta attivazione del servizio	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	<a href="https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=E655">https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=E655</a>	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Comune di Loiano - Ufficio Tributi - Via Roma n. 55 - 40050 Loiano (BO)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	Entro il 30/06 dell'anno successivo alla data in cui: ha inizio il possesso o la detenzione di locali ed aree assoggettabili al tributo
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di attivazione All'atto di presentazione della dichiarazione
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	Variazione o cessazione TARI	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	<a href="https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=E655">https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=E655</a>	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Comune di Loiano - Ufficio Tributi - Via Roma n. 55 - 40050 Loiano (BO)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	Entro il 30/06 dell'anno successivo alla data in cui: si verifica la variazione di quanto precedentemente dichiarato; si verifica la cessazione del possesso o detenzione dei locali ed aree precedentemente dichiarati
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di variazione o cessazione All'atto di presentazione della dichiarazione

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI					
Riferimento o Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	<a href="https://www.trasparenzatori.it/trasparenzatori/?COMUNE=E655">https://www.trasparenzatori.it/trasparenzatori/?COMUNE=E655</a>	Link a cui recuperare la modulistica	30 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della richiesta
			Comune di Loiano - Ufficio Tributi - Via Roma n. 55 - 40050 Loiano (BO)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	<a href="https://www.trasparenzatori.it/trasparenzatori/?COMUNE=E655">https://www.trasparenzatori.it/trasparenzatori/?COMUNE=E655</a>	Link a cui recuperare la modulistica	30 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della richiesta
			Comune di Loiano - Ufficio Tributi - Via Roma n. 55 - 40050 Loiano (BO)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si vince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	<a href="https://www.trasparenzatori.it/trasparenzatori/?COMUNE=E655">https://www.trasparenzatori.it/trasparenzatori/?COMUNE=E655</a>	Link a cui recuperare la modulistica	90 giorni lavorativi
			Comune di Loiano - Ufficio Tributi - Via Roma n. 55 - 40050 Loiano (BO)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	Mediante modello di pagamento unificato di cui all'art. 17 del decreto legislativo 9 Luglio 1997, n. 241 (F24); attraverso la piattaforma di cui all'articolo 5 del codice di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (PagoPa); tramite altre modalità di pagamento offerte dai servizi elettronici di incasso o di pagamento interbancari e postali.	
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento	. 16 giugno prima rata . 16 dicembre seconda rata Nel caso in cui l'autorità d'ambito competente non abbia approvato entro il 30 aprile il piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, la scadenza della prima rata di cui al punto precedente è automaticamente spostata al 16 settembre. L'avviso di pagamento viene emesso almeno 20 giorni solari antecedenti la scadenza di pagamento della prima rata.	
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione	semestrale	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione	<a href="https://www.trasparenzatori.it/trasparenzatori/?COMUNE=E655">https://www.trasparenzatori.it/trasparenzatori/?COMUNE=E655</a>	Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione
		Importo minimo della rata €	100 euro	
	Art. 28 TQRIF	Rettifica degli importi non dovuti	<a href="https://www.trasparenzatori.it/trasparenzatori/?COMUNE=E655">https://www.trasparenzatori.it/trasparenzatori/?COMUNE=E655</a>	Link a cui recuperare le informazioni in merito
120			Tempo previsto per la rettifica in giorni	

**COMUNE DI MALALBERGO**

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	<a href="https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=E844_">https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=E844_</a>
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	<a href="https://www.comune.malalbergo.bo.it/it-it/privacy_">https://www.comune.malalbergo.bo.it/it-it/privacy_</a>

**GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI**

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA			
Carta Qualità/TQRI	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	SI	<a href="https://dgegovpa.it/Malalbergo/Login.aspx">https://dgegovpa.it/Malalbergo/Login.aspx</a>
	Numero verde	NO	
	Altro recapito telefonico	SI	051/6620264
	Posta ordinaria	SI	COMUNE DI MALALBERGO – P.ZZA UNITA' D'ITALIA 2 – 40051 MALALBERGO BO
	Email	SI	ragioneria@comune.malalbergo.bo.it
	PEC	SI	<a href="mailto:comune.malalbergo@cert.provincia.bo.it">comune.malalbergo@cert.provincia.bo.it</a>
	Sede		Sportello fisico Ufficio Tributi – Comune di Malalbergo – P.zza Unità d'Italia 2
	Accesso tramite appuntamento		NO
	Giorni apertura e orario		<a href="https://www.comune.malalbergo.bo.it/it-it/amministrazione/uffici?servizio=entrate-tributarie-e-patrimoniali-5873#servizio=entrate-tributarie-e-patrimoniali_">https://www.comune.malalbergo.bo.it/it-it/amministrazione/uffici?servizio=entrate-tributarie-e-patrimoniali-5873#servizio=entrate-tributarie-e-patrimoniali_</a>

<b>MODALITA' DI PRELIEVO</b>	Tari tributo presuntiva
------------------------------	-------------------------

<b>MODALITA' DI RISCOSSIONE</b>	Direttamente in capo al Comune
---------------------------------	--------------------------------

<b>ATTI APPROVATI</b>	(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)
Regolamento comunale	<a href="https://www.comune.malalbergo.bo.it/it-it/servizi/pagare-le-tasse-c/pagamento-tassa-rifiuti-tari-659-45-1-a77454aaa19786987ca0f5eea28ff41">https://www.comune.malalbergo.bo.it/it-it/servizi/pagare-le-tasse-c/pagamento-tassa-rifiuti-tari-659-45-1-a77454aaa19786987ca0f5eea28ff41</a>
Delibera di approvazione tariffe	<a href="https://www.comune.malalbergo.bo.it/it-it/servizi/pagare-le-tasse-c/pagamento-tassa-rifiuti-tari-659-45-1-a77454aaa19786987ca0f5eea28ff41">https://www.comune.malalbergo.bo.it/it-it/servizi/pagare-le-tasse-c/pagamento-tassa-rifiuti-tari-659-45-1-a77454aaa19786987ca0f5eea28ff41</a>

**TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO**

Riferiment	Servizio	Contenuto minimo della	Modalità di presentazione	Tempistica
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	Presentazione dichiarazione TARI/richesta attivazione del servizio	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	VIA MAIL ALLA PEC DEL COMUNE <a href="https://www.comune.malalbergo.bo.it/it-it/servizi/pagare-le-tasse-c/pagamento-tassa-rifiuti-tari-659-45-1-a77454aaa19786987ca0f5eea28ff41">https://www.comune.malalbergo.bo.it/it-it/servizi/pagare-le-tasse-c/pagamento-tassa-rifiuti-tari-659-45-1-a77454aaa19786987ca0f5eea28ff41</a>	Link a cui recuperare la modulistica Termini presentazione istanza
			PERSONALMENTE PRESSO URP e Ufficio Tributi	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo Entro 90 giorni solari dall'inizio dell'occupazione, possesso, detenzione dell'immobile
			<a href="https://dgegovpa.it/Malalbergo/Login.aspx">https://dgegovpa.it/Malalbergo/Login.aspx</a>	Link in cui la modulistica è compilabile online Risposta all'istanza di attivazione Risposta immediata contenuta nella ricevuta di protocollazione del documento cartaceo, del documento inviato con mail o inserito online
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	Variazione o cessazione TARI	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	VIA MAIL ALLA PEC DEL COMUNE <a href="https://www.comune.malalbergo.bo.it/it-it/servizi/pagare-le-tasse-c/pagamento-tassa-rifiuti-tari-659-45-1-a77454aaa19786987ca0f5eea28ff41">https://www.comune.malalbergo.bo.it/it-it/servizi/pagare-le-tasse-c/pagamento-tassa-rifiuti-tari-659-45-1-a77454aaa19786987ca0f5eea28ff41</a>	Link a cui recuperare la modulistica Termini presentazione istanza
			PERSONALMENTE PRESSO URP e Ufficio Tributi	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo Entro 90 giorni solari dalla variazione/cessazione dell'occupazione, possesso, detenzione dell'immobile
			<a href="https://dgegovpa.it/Malalbergo/Login.aspx">https://dgegovpa.it/Malalbergo/Login.aspx</a>	Link in cui la modulistica è compilabile online Risposta all'istanza di variazione o cessazione Risposta immediata contenuta nella ricevuta di protocollazione del documento cartaceo, del documento inviato con mail o inserito online

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADEDEBITATI				
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione	Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	VIA MAIL ALLA PEC DEL COMUNE <a href="https://www.comune.malalbergo.bo.it/it-it/servizi/pagare-le-tasse-c/pagamento-tassa-rifiuti-tari-659-45-1-a77454aaaf19786987ca0f5eea28ff41">https://www.comune.malalbergo.bo.it/it-it/servizi/pagare-le-tasse-c/pagamento-tassa-rifiuti-tari-659-45-1-a77454aaaf19786987ca0f5eea28ff41</a>	Link a cui recuperare la modulistica
			PERSONALMENTE PRESSO URP e Ufficio Tributi	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo
			predisposizione in corso	Link in cui la modulistica è compilabile online
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	VIA MAIL ALLA PEC DEL COMUNE <a href="https://www.comune.malalbergo.bo.it/it-it/servizi/pagare-le-tasse-c/pagamento-tassa-rifiuti-tari-659-45-1-a77454aaaf19786987ca0f5eea28ff41">https://www.comune.malalbergo.bo.it/it-it/servizi/pagare-le-tasse-c/pagamento-tassa-rifiuti-tari-659-45-1-a77454aaaf19786987ca0f5eea28ff41</a>	Link a cui recuperare la modulistica
			PERSONALMENTE PRESSO URP e Ufficio Tributi	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo
			predisposizione in corso	Link in cui la modulistica è compilabile online
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuale rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	VIA MAIL ALLA PEC DEL COMUNE <a href="https://www.comune.malalbergo.bo.it/it-it/servizi/pagare-le-tasse-c/pagamento-tassa-rifiuti-tari-659-45-1-a77454aaaf19786987ca0f5eea28ff41">https://www.comune.malalbergo.bo.it/it-it/servizi/pagare-le-tasse-c/pagamento-tassa-rifiuti-tari-659-45-1-a77454aaaf19786987ca0f5eea28ff41</a>	Link a cui recuperare la modulistica
			PERSONALMENTE PRESSO URP	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo
			predisposizione in corso	Link in cui la modulistica è compilabile online

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento modello PagoPA e modello F24
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento almeno 20 giorni solari a decorrere dalla data di emissione del documento di riscossione con riferimento al pagamento in unica soluzione ovvero
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione annuale

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione <a href="https://www.comune.malalbergo.bo.it/it-it/servizi/pagare-le-tasse-c/pagamento-tassa-rifiuti-tari-659-45-1-a77454aaaf19786987ca0f5eea28ff41">https://www.comune.malalbergo.bo.it/it-it/servizi/pagare-le-tasse-c/pagamento-tassa-rifiuti-tari-659-45-1-a77454aaaf19786987ca0f5eea28ff41</a>	Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione
		Importo minimo della rata € Come da TQRIF	
	Art. 28 TQRIF	Rettifica degli importi non dovuti <a href="https://www.comune.malalbergo.bo.it/it-it/servizi/pagare-le-tasse-c/pagamento-tassa-rifiuti-tari-659-45-1-a77454aaaf19786987ca0f5eea28ff41">https://www.comune.malalbergo.bo.it/it-it/servizi/pagare-le-tasse-c/pagamento-tassa-rifiuti-tari-659-45-1-a77454aaaf19786987ca0f5eea28ff41</a>	ricalcò immediato ed eventuale rimessa diretta (rimborso) se spettante Link a cui recuperare la modulistica
		180	Tempo previsto per la rettifica in giorni

SERVIZI SVOLTI DIRETTAMENTE DAL COMUNE, ULTERIORI A QUELLI DEL GESTORE INDUSTRIALE	Tipologia di servizio	Descrizione del servizio svolto
	SPAZZAMENTO DELLE STRADE	Lo spazzamento stradale può essere svolto nei seguenti modi: Spazzamento meccanizzato: prevede l'utilizzo di autospazzatrici di diversa capacità; Spazzamento misto: prevede l'utilizzo di autospazzatrici con l'ausilio di operatore a terra fornito di apposita attrezzatura; Spazzamento manuale: prevede l'utilizzo esclusivo di operatori a terra forniti di apposita attrezzatura. I servizi di pulizia del suolo sono svolti da Hera SpA e dagli Operai Comunali, i quali con frequenza giornaliera svolgono la raccolta rifiuti su marciapiedi, piazze, parcheggi e piste ciclabili e pedo-ciclabili e rispettiva rimozione nel periodo autunno-invernale del fogliame; Contestualmente ai servizi sopra descritti, Hera SpA e gli Operai Comunali svolgono il servizio di svuotamento dei cestini gettacarte.

**COMUNE DI MARRADI (FI)**

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	

**GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI**

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA				
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Modalità accesso	(Seleziona re se presente)	Contatto	
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line			
	Numero verde		???	
	Altro recapito telefonico		055/8045005	
	Posta ordinaria		Piazza Scalelle 1	
	Email		<a href="mailto:tributi@comune.marradi.fi.it">tributi@comune.marradi.fi.it</a>	
	PEC		<a href="mailto:comune.marradi@postacert.toscana.it">comune.marradi@postacert.toscana.it</a>	
	<b>Sportello fisico</b>			
	Sede		Piazza Scalelle n. 1	
	Accesso tramite appuntamento		055/8045005-interno 7	
	Giorni apertura e orario		Mercoledì: 08:30 - 13:00	

<b>MODALITA' DI PRELIEVO</b>	Tari presuntiva
------------------------------	-----------------

<b>MODALITA' DI RISCOSSIONE</b>	Direttamente in capo al Comune
---------------------------------	--------------------------------

ATTI APPROVATI		(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)
Regolamento comunale		Regolamento Delib. C.C. n.° 51 DEL 30/09/2020
Delibera di approvazione tariffe		Delibera C.C. n.° 38 del 15/06/2022

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempistica
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	Presentazione dichiarazione TARI/richesta attivazione del servizio	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	_____	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			_____	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di attivazione
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	Variazione o cessazione TARI	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	_____	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			_____	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di variazione o cessazione

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	_____	Link a cui recuperare la modulistica	
			_____	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	_____	Link a cui recuperare la modulistica	
			_____	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifiche; e) l'elenco della documentazione allegata	_____	Link a cui recuperare la modulistica	
			_____	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	PAGO PA
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento	
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione	emissione ricevute 3 rate annuali

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione	_____	Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione
	Art. 28 TQRIF	Importo minimo della rata €	_____	Link a cui recuperare le informazioni in merito
		Rettifica degli importi non dovuti	_____	Tempo previsto per la rettifica in giorni

**COMUNE DI MARZABOTTO**

Indirizzo web di riferimento: <a href="http://www.comune.marzabotto.bo.it">www.comune.marzabotto.bo.it</a>		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	<a href="https://www.trasparenzari.it/trasparenzari/?COMUNE=8689">https://www.trasparenzari.it/trasparenzari/?COMUNE=8689</a>
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	<a href="https://www.comune.marzabotto.bo.it/servizi/menu/dinamica.aspx?idArea=8882&amp;idCat=20054&amp;ID=35369">https://www.comune.marzabotto.bo.it/servizi/menu/dinamica.aspx?idArea=8882&amp;idCat=20054&amp;ID=35369</a>

**GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI**

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA				
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto	
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	NO		
	Numero verde	NO	In attivazione	
	Altro recapito telefonico	SI	051/6780519	
	Posta ordinaria	SI	Piazza XX Settembre n.1	
	Email	SI	<a href="mailto:tributi@comune.marzabotto.bo.it">tributi@comune.marzabotto.bo.it</a>	
	PEC	SI	<a href="mailto:comune.marzabotto@cert.provincia.bo.it">comune.marzabotto@cert.provincia.bo.it</a>	
	Sportello fisico			
	Sede			Piazza XX Settembre n.1
	Accesso tramite appuntamento			SI
	Giorni apertura e orario			<a href="https://www.comune.marzabotto.bo.it/servizi/menu/dinamica.aspx?idArea=8882&amp;idCat=9090&amp;ID=17485">https://www.comune.marzabotto.bo.it/servizi/menu/dinamica.aspx?idArea=8882&amp;idCat=9090&amp;ID=17485</a>

<b>MODALITA' DI PRELIEVO</b>	Tari tributo presuntiva
------------------------------	-------------------------

<b>MODALITA' DI RISCOSSIONE</b>	DIRETTAMENTE IN CAPO AL COMUNE
---------------------------------	--------------------------------

ATTI APPROVATI	(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)
Regolamento comunale	<a href="https://www.comune.marzabotto.bo.it/upload/marzabotto/gestionedocumentale/REGOLAMENTOTARI2021_784_13145.pdf">https://www.comune.marzabotto.bo.it/upload/marzabotto/gestionedocumentale/REGOLAMENTOTARI2021_784_13145.pdf</a>
Delibera di approvazione tariffe	<a href="https://www.comune.marzabotto.bo.it/servizi/menu/dinamica.aspx?idArea=17485&amp;idCat=26302&amp;ID=26303">https://www.comune.marzabotto.bo.it/servizi/menu/dinamica.aspx?idArea=17485&amp;idCat=26302&amp;ID=26303</a>

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione	Tempistica	
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	Presentazione dichiarazione TARI/richesta attivazione del servizio	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	<a href="https://www.comune.marzabotto.bo.it/servizi/menu/dinamica.aspx?idArea=17485&amp;idCat=26302&amp;ID=26303">https://www.comune.marzabotto.bo.it/servizi/menu/dinamica.aspx?idArea=17485&amp;idCat=26302&amp;ID=26303</a>	Link a cui recuperare la modulistica	Termini di presenta dell'istanza
			Presso l'Ufficio Tributi e presso l'Urp nella sede comunale	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	20 gennaio dell'anno s
			<a href="https://www.comune.marzabotto.bo.it/servizi/menu/dinamica.aspx?idArea=17485&amp;idCat=26302&amp;ID=26303">https://www.comune.marzabotto.bo.it/servizi/menu/dinamica.aspx?idArea=17485&amp;idCat=26302&amp;ID=26303</a>	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanz attivazione Secondo quanto prev Regolamento comun
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	Variazione o cessazione TARI	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	<a href="https://www.comune.marzabotto.bo.it/servizi/menu/dinamica.aspx?idArea=17485&amp;idCat=26302&amp;ID=26303">https://www.comune.marzabotto.bo.it/servizi/menu/dinamica.aspx?idArea=17485&amp;idCat=26302&amp;ID=26303</a>	Link a cui recuperare la modulistica	Termini di presenta dell'istanza
			Presso l'Ufficio Tributi e presso l'Urp nella sede comunale	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	20 gennaio dell'anno s
			<a href="https://www.comune.marzabotto.bo.it/servizi/menu/dinamica.aspx?idArea=17485&amp;idCat=26302&amp;ID=26303">https://www.comune.marzabotto.bo.it/servizi/menu/dinamica.aspx?idArea=17485&amp;idCat=26302&amp;ID=26303</a>	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanz attivazione Secondo quanto prev Regolamento comun

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	<a href="https://www.comune.marzabotto.bo.it/servizi/menu/dinamica.aspx?idArea=17485&amp;idCat=26302&amp;ID=26303">https://www.comune.marzabotto.bo.it/servizi/menu/dinamica.aspx?idArea=17485&amp;idCat=26302&amp;ID=26303</a>	Link a cui recuperare la modulistica	30 giorni
			Ufficio Tributi	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			<a href="https://www.comune.marzabotto.bo.it/servizi/menu/dinamica.aspx?idArea=17485&amp;idCat=26302&amp;ID=26303">https://www.comune.marzabotto.bo.it/servizi/menu/dinamica.aspx?idArea=17485&amp;idCat=26302&amp;ID=26303</a>	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	<a href="https://www.comune.marzabotto.bo.it/servizi/menu/dinamica.aspx?idArea=17485&amp;idCat=26302&amp;ID=26303">https://www.comune.marzabotto.bo.it/servizi/menu/dinamica.aspx?idArea=17485&amp;idCat=26302&amp;ID=26303</a>	Link a cui recuperare la modulistica	30 giorni
			Ufficio Tributi	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			<a href="https://www.comune.marzabotto.bo.it/servizi/menu/dinamica.aspx?idArea=17485&amp;idCat=26302&amp;ID=26303">https://www.comune.marzabotto.bo.it/servizi/menu/dinamica.aspx?idArea=17485&amp;idCat=26302&amp;ID=26303</a>	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	<a href="https://www.comune.marzabotto.bo.it/servizi/menu/dinamica.aspx?idArea=17485&amp;idCat=26302&amp;ID=26303">https://www.comune.marzabotto.bo.it/servizi/menu/dinamica.aspx?idArea=17485&amp;idCat=26302&amp;ID=26303</a>	Link a cui recuperare la modulistica	30 giorni
			Ufficio Tributi	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			<a href="https://www.comune.marzabotto.bo.it/servizi/menu/dinamica.aspx?idArea=17485&amp;idCat=26302&amp;ID=26303">https://www.comune.marzabotto.bo.it/servizi/menu/dinamica.aspx?idArea=17485&amp;idCat=26302&amp;ID=26303</a>	Link in cui la modulistica è compilabile online	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	F24/VERSAMENTO PRESSO GLI SPORTELLI POSTALI/VERSAMENTO TRAMITE SPORTELLI BANCARIO/BANCOMAT ABILITATI	
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento	REGOLAMENTO COMUNALE VIGENTE	
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione	DELIBERA DI APPROVAZIONE DELLE TARIFFE	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione	Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità rateizzazione	
		<a href="https://www.comune.marzabotto.bo.it/upload/marzabotto/gestionedocumentale/REGOLAMENTOTARI2021_784_13145.pdf">https://www.comune.marzabotto.bo.it/upload/marzabotto/gestionedocumentale/REGOLAMENTOTARI2021_784_13145.pdf</a>		
		Importo minimo della rata €	100	
	Art. 28 TQRIF	Rettifiche degli importi non dovuti	Link a cui recuperare le informazioni in merito	
<a href="https://www.comune.marzabotto.bo.it/upload/marzabotto/gestionedocumentale/REGOLAMENTOTARI2021_784_13145.pdf">REGOLAMENTOTARI2021_784_13145.pdf (marzabotto)</a>		180	Tempo previsto per la in giorni	



**COMUNE DI MEDICINA**

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	<a href="https://www.nuovocircondarioiolese.it/tributi/enti/medicina/tari">https://www.nuovocircondarioiolese.it/tributi/enti/medicina/tari</a>
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	<a href="https://www.nuovocircondarioiolese.it/tributi/enti/medicina/tari">https://www.nuovocircondarioiolese.it/tributi/enti/medicina/tari</a>

**GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI**

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA				
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto	
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	NO		
	Numero verde	SI	800213036	
	Altro recapito telefonico	SI	199179964 (a pagamento)	
	Posta ordinaria	SI	Medicina, Via Liberta' n. 103 – 40059 (BO) - UFFICIO TARI - SPORTELO MUNICIPIA	
	Email	SI	<a href="mailto:tari@nuovocircondarioiolese.it">tari@nuovocircondarioiolese.it</a>	
	PEC	NO		
	<b>Sportello fisico</b>			
	Sede			Medicina, Via Liberta' n. 103 – 40059 (BO) - UFFICIO TARI
	Accesso tramite appuntamento			SI
	Giorni apertura e orario			<a href="https://www.nuovocircondarioiolese.it/tributi/enti/medicina/tari">https://www.nuovocircondarioiolese.it/tributi/enti/medicina/tari</a>

<b>MODALITA' DI PRELIEVO</b>	Tari tributo presuntiva
------------------------------	-------------------------

<b>MODALITA' DI RISCOSSIONE</b>	Soggetto esterno (appalto/concessione)
---------------------------------	----------------------------------------

<b>ATTI APPROVATI</b>	(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)
Regolamento comunale	<a href="https://www.nuovocircondarioiolese.it/tributi/enti/medicina/tari/atti-e-regolamenti">https://www.nuovocircondarioiolese.it/tributi/enti/medicina/tari/atti-e-regolamenti</a>
Delibera di approvazione tariffe	<a href="https://www.nuovocircondarioiolese.it/tributi/enti/medicina/tari/atti-e-regolamenti">https://www.nuovocircondarioiolese.it/tributi/enti/medicina/tari/atti-e-regolamenti</a>

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione	Tempistica	
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	<b>Presentazione dichiarazione TARI/riciesta attivazione del servizio</b>	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	<a href="https://www.nuovocircondarioiolese.it/tributi/enti/medicina/tari/modulistica">https://www.nuovocircondarioiolese.it/tributi/enti/medicina/tari/modulistica</a>	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Medicina, Via Liberta' n. 103 – 40059 (BO)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	90 GG
			INVIARE UNA MAIL A <a href="mailto:tari@nuovocircondarioiolese.it">tari@nuovocircondarioiolese.it</a>	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di attivazione 30 GG
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	<b>Variazione o cessazione TARI</b>	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	<a href="https://www.nuovocircondarioiolese.it/tributi/enti/medicina/tari/modulistica">https://www.nuovocircondarioiolese.it/tributi/enti/medicina/tari/modulistica</a>	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Medicina, Via Liberta' n. 103 – 40059 (BO)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	90 GG.
			INVIARE UNA MAIL A <a href="mailto:tari@nuovocircondarioiolese.it">tari@nuovocircondarioiolese.it</a>	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di variazione o cessazione 90 GG.

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	<a href="https://www.nuovocircondarioimolese.it/tributi/enti/medicina/tari">https://www.nuovocircondarioimolese.it/tributi/enti/medicina/tari</a>	Link a cui recuperare la modulistica	30 GG
			Medicina, Via Liberta' n. 103 – 40059 (BO)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			NON COMPILABILE	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	<a href="https://www.nuovocircondarioimolese.it/tributi/enti/medicina/tari/modulistica">https://www.nuovocircondarioimolese.it/tributi/enti/medicina/tari/modulistica</a>	Link a cui recuperare la modulistica	30 GG
			Medicina, Via Liberta' n. 103 – 40059 (BO)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			NON COMPILABILE	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	<a href="https://www.nuovocircondarioimolese.it/tributi/enti/medicina/tari/modulistica">https://www.nuovocircondarioimolese.it/tributi/enti/medicina/tari/modulistica</a>	Link a cui recuperare la modulistica	Termini previsti dal Regolamento vigente
			Medicina, Via Liberta' n. 103 – 40059 (BO)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			NON COMPILABILE	Link in cui la modulistica è compilabile online	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	PagoPa e mod. F24
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento	20
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione	semestrale

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione	ART. 18 bis	Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione
		<a href="https://www.nuovocircondarioimolese.it/tributi/enti/medicina/tari/atti-e-regolamenti">https://www.nuovocircondarioimolese.it/tributi/enti/medicina/tari/atti-e-regolamenti</a>		
		Importo minimo della rata €	50	
	Art. 28 TQRIF	Rettifica degli importi non dovuti	Link a cui recuperare le informazioni in merito	
<a href="https://www.nuovocircondarioimolese.it/tributi/enti/medicina/tari/modulistica">https://www.nuovocircondarioimolese.it/tributi/enti/medicina/tari/modulistica</a>		Tempo previsto per la rettifica in giorni		

**COMUNE DI MINERBIO**

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	<a href="https://www.comune.minerbio.bo.it/it-it/amministrazione/trasparenza-gestione-rifiuti">https://www.comune.minerbio.bo.it/it-it/amministrazione/trasparenza-gestione-rifiuti</a>
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	<a href="https://www.comune.minerbio.bo.it/it-it/privacy">https://www.comune.minerbio.bo.it/it-it/privacy</a>

**GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI**

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA				
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto	
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	NO		
	Numero verde	SI	In attivazione 051 6004141	
	Altro recapito telefonico	SI	Minerbio - Via Garibaldi, 44	
	Posta ordinaria	SI	<a href="mailto:tributi@terredipianura.it">tributi@terredipianura.it</a>	
	Email		<a href="mailto:unioneterredipianura@cert.provincia.bo.it">unioneterredipianura@cert.provincia.bo.it</a>	
	PEC			
	Sportello fisico			
	Sede		Minerbio - Via Garibaldi, 44- Granarolo dell'Emilia - Via S. Donato 74/27	
	Accesso tramite appuntamento		SI	
	Giorni apertura e orario		<a href="https://www.terredipianura.it/it-it/servizi/pagare-le-tasse-i/pagamento-tassa-rifiuti-tari-659-55-1-ef71301ffd3e80ae3c04cf7976aa05d0">https://www.terredipianura.it/it-it/servizi/pagare-le-tasse-i/pagamento-tassa-rifiuti-tari-659-55-1-ef71301ffd3e80ae3c04cf7976aa05d0</a>	

<b>MODALITA' DI PRELIEVO</b>	Tari tributo presuntiva
------------------------------	-------------------------

<b>MODALITA' DI RISCOSSIONE</b>	Direttamente in capo al Comune SERVIZIO CONFERITO ALL'UNIONE TERRE DI PIANURA
---------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------

<b>ATTI APPROVATI</b>	(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)
Regolamento comunale	<a href="https://www.terredipianura.it/it-it/servizi/pagare-le-tasse-i/pagamento-tassa-rifiuti-tari-659-55-1-ef71301ffd3e80ae3c04cf7976aa05d0">https://www.terredipianura.it/it-it/servizi/pagare-le-tasse-i/pagamento-tassa-rifiuti-tari-659-55-1-ef71301ffd3e80ae3c04cf7976aa05d0</a>
Delibera di approvazione tariffe	<a href="https://www.terredipianura.it/it-it/servizi/pagare-le-tasse-i/pagamento-tassa-rifiuti-tari-659-55-1-ef71301ffd3e80ae3c04cf7976aa05d0">https://www.terredipianura.it/it-it/servizi/pagare-le-tasse-i/pagamento-tassa-rifiuti-tari-659-55-1-ef71301ffd3e80ae3c04cf7976aa05d0</a>

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione	Tempistica	
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	Presentazione dichiarazione TARI/ richiesta attivazione del servizio	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	Link a cui recuperare la modulistica		
			<a href="https://www.terredipianura.it/it-it/servizi/pagare-le-tasse-i/pagamento-tassa-rifiuti-tari-659-55-1-ef71301ffd3e80ae3c04cf7976aa05d0?settore=tributi-e-riscossioni-coattive-servizio-5752#settore=tributi-e-riscossioni-coattive-servizio">https://www.terredipianura.it/it-it/servizi/pagare-le-tasse-i/pagamento-tassa-rifiuti-tari-659-55-1-ef71301ffd3e80ae3c04cf7976aa05d0?settore=tributi-e-riscossioni-coattive-servizio-5752#settore=tributi-e-riscossioni-coattive-servizio</a>		
			URP del Comune - Ufficio tributi Unione Terre di Pianura	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	Termini presentazione istanza
			NON COMPILABILE	Link in cui la modulistica è compilabile online	Termini previsti dal Regolamento comunale Risposta all'istanza di attivazione Unitamente all'avviso di pagamento
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	Variazione o cessazione TARI	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	Link a cui recuperare la modulistica		
			<a href="https://www.terredipianura.it/it-it/servizi/pagare-le-tasse-i/pagamento-tassa-rifiuti-tari-659-55-1-ef71301ffd3e80ae3c04cf7976aa05d0?settore=tributi-e-riscossioni-coattive-servizio-5752#settore=tributi-e-riscossioni-coattive-servizio">https://www.terredipianura.it/it-it/servizi/pagare-le-tasse-i/pagamento-tassa-rifiuti-tari-659-55-1-ef71301ffd3e80ae3c04cf7976aa05d0?settore=tributi-e-riscossioni-coattive-servizio-5752#settore=tributi-e-riscossioni-coattive-servizio</a>		
			URP del Comune - Ufficio tributi Unione Terre di Pianura	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	Termini presentazione istanza
			NON COMPILABILE	Link in cui la modulistica è compilabile online	Termini previsti dal Regolamento comunale Risposta all'istanza di variazione o cessazione Unitamente all'avviso di pagamento

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	<a href="https://www.terredipianura.it/it-it/servizi/pagare-le-tasse-i/pagamento-tassa-rifiuti-tari-659-55-1-ef71301ffd3e80ae3c04cf7976aa05d0">https://www.terredipianura.it/it-it/servizi/pagare-le-tasse-i/pagamento-tassa-rifiuti-tari-659-55-1-ef71301ffd3e80ae3c04cf7976aa05d0</a>		Link a cui recuperare la modulistica
			URP del Comune - Ufficio tributi Unione Terre di Pianura		Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo
			NON PRESENTE		Link in cui la modulistica è compilabile online
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	<a href="https://www.terredipianura.it/it-it/servizi/pagare-le-tasse-i/pagamento-tassa-rifiuti-tari-659-55-1-ef71301ffd3e80ae3c04cf7976aa05d0">https://www.terredipianura.it/it-it/servizi/pagare-le-tasse-i/pagamento-tassa-rifiuti-tari-659-55-1-ef71301ffd3e80ae3c04cf7976aa05d0</a>		Link a cui recuperare la modulistica
			URP del Comune - Ufficio tributi Unione Terre di Pianura		Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo
			NON PRESENTE		Link in cui la modulistica è compilabile online
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuale rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	<a href="https://www.terredipianura.it/it-it/servizi/pagare-le-tasse-i/pagamento-tassa-rifiuti-tari-659-55-1-ef71301ffd3e80ae3c04cf7976aa05d0">https://www.terredipianura.it/it-it/servizi/pagare-le-tasse-i/pagamento-tassa-rifiuti-tari-659-55-1-ef71301ffd3e80ae3c04cf7976aa05d0</a>		Link a cui recuperare la modulistica
			URP del Comune - Ufficio tributi Unione Terre di Pianura		Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo
			NON PRESENTE		Link in cui la modulistica è compilabile online

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	F24
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento	Secondo i termini previsti dal Regolamento Comunale
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione	semestrale

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione		Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione
		<a href="https://www.terredipianura.it/it-it/servizi/pagare-le-tasse-i/pagamento-tassa-rifiuti-tari-659-55-1-ef71301ffd3e80ae3c04cf7976aa05d0">https://www.terredipianura.it/it-it/servizi/pagare-le-tasse-i/pagamento-tassa-rifiuti-tari-659-55-1-ef71301ffd3e80ae3c04cf7976aa05d0</a>		
		Importo minimo della rata €	100	
	Art. 28 TQRIF	Rettifica degli importi non dovuti		Link a cui recuperare le informazioni in merito
<a href="https://www.terredipianura.it/it-it/servizi/pagare-le-tasse-i/pagamento-tassa-rifiuti-tari-659-55-1-ef71301ffd3e80ae3c04cf7976aa05d0">https://www.terredipianura.it/it-it/servizi/pagare-le-tasse-i/pagamento-tassa-rifiuti-tari-659-55-1-ef71301ffd3e80ae3c04cf7976aa05d0</a>		Tempo previsto per la rettifica in giorni		
		180		

**COMUNE DI MOLINELLA**

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	<a href="https://www.trasparenzatarari.it/trasparenzatarari/?COMUNE=F288">https://www.trasparenzatarari.it/trasparenzatarari/?COMUNE=F288</a>
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	<a href="https://www.comune.molinella.bo.it/32/128/partecipa/privacy-policy-del-sito">https://www.comune.molinella.bo.it/32/128/partecipa/privacy-policy-del-sito</a>

**GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI**

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA				
Riferimento Carta Qualità/TQRI F	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto	
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	NO		
	Numero verde			
	Altro recapito telefonico	SI	COMUNE DI MOLINELLA-UFFICIO TRIBUTI 051-6906840/856	
	Posta ordinaria	SI	COMUNE DI MOLINELLA-UFFICIO TRIBUTI P.zza A. Martoni 1 40062 Molinella BO	
	Email	SI	<a href="mailto:tributi@comune.molinella.bo.it">tributi@comune.molinella.bo.it</a>	
	PEC	SI	<a href="mailto:comune.molinella@cert.provincia.bo.it">comune.molinella@cert.provincia.bo.it</a>	
	<b>Sportello fisico</b>			
	Sede		COMUNE DI MOLINELLA-UFFICIO TRIBUTI P.zza A. Martoni 1 - 40062 Molinella BO	
	Accesso tramite appuntamento		SI	
	Giorni apertura e orario		<a href="https://www.comune.molinella.bo.it/ufficio/1/1/4/servizio-tributi">https://www.comune.molinella.bo.it/ufficio/1/1/4/servizio-tributi</a>	

<b>MODALITA' DI PRELIEVO</b>	Tari tributo presuntiva
------------------------------	-------------------------

<b>MODALITA' DI RISCOSSIONE</b>	Direttamente in capo al Comune
---------------------------------	--------------------------------

ATTI APPROVATI	(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)
Regolamento comunale	<a href="https://www.comune.molinella.bo.it/ufficio/1/1/4/servizio-tributi">https://www.comune.molinella.bo.it/ufficio/1/1/4/servizio-tributi</a>
Delibera di approvazione tariffe	<a href="https://www.comune.molinella.bo.it/ufficio/1/1/4/servizio-tributi">https://www.comune.molinella.bo.it/ufficio/1/1/4/servizio-tributi</a>

**TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO**

Riferimento Carta Qualità/TQRI RIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione	Tempistica	
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	<b>Presentazione dichiarazione TARI/richesta attivazione del servizio</b>	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	<a href="https://www.comune.molinella.bo.it/ufficio/1/1/4/servizio-tributi">https://www.comune.molinella.bo.it/ufficio/1/1/4/servizio-tributi</a>	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			COMUNE DI MOLINELLA-UFFICIO TRIBUTI P.zza A. Martoni 1 - 40062 Molinella BO	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	90 giorni solari
				Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di attivazione  30 giorni solari
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	<b>Variazione o cessazione TARI</b>	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	<a href="https://www.comune.molinella.bo.it/ufficio/1/1/4/servizio-tributi">https://www.comune.molinella.bo.it/ufficio/1/1/4/servizio-tributi</a>	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			COMUNE DI MOLINELLA-UFFICIO TRIBUTI P.zza A. Martoni 1 - 40062 Molinella BO	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	90 giorni solari
				Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di variazione o cessazione  90 giorni solari

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	<a href="https://www.comune.molinella.bo.it/ufficio/1/1/4/servizio-tributi">https://www.comune.molinella.bo.it/ufficio/1/1/4/servizio-tributi</a>	Link a cui recuperare la modulistica	30 giorni solari
			COMUNE DI MOLINELLA-UFFICIO TRIBUTI P.zza A. Martoni 1 - 40062 Molinella BO	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	<a href="https://www.comune.molinella.bo.it/ufficio/1/1/4/servizio-tributi">https://www.comune.molinella.bo.it/ufficio/1/1/4/servizio-tributi</a>	Link a cui recuperare la modulistica	30
			COMUNE DI MOLINELLA-UFFICIO TRIBUTI P.zza A. Martoni 1 - 40062 Molinella BO	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	<a href="https://www.comune.molinella.bo.it/ufficio/1/1/4/servizio-tributi">https://www.comune.molinella.bo.it/ufficio/1/1/4/servizio-tributi</a>	Link a cui recuperare la modulistica	30 giorni solari
			COMUNE DI MOLINELLA-UFFICIO TRIBUTI P.zza A. Martoni 1 - 40062 Molinella BO	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	Mod. F24
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento	3
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione	presentare richiesta entro 60 giorni dalla notifica dell'ingiunzione (Art. 31 Regolamento Tari)	Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione
			<a href="https://www.comune.molinella.bo.it/ufficio/1/1/4/servizio-tributi">https://www.comune.molinella.bo.it/ufficio/1/1/4/servizio-tributi</a>	
	Art. 28 TQRIF	Importo minimo della rata €	100,00 €	
Rettifica degli importi non dovuti		Conguaglio dell'importo non dovuto nel primo documento di riscossione utile	Link a cui recuperare le informazioni in merito	
			<a href="https://www.comune.molinella.bo.it/ufficio/1/1/4/servizio-tributi">https://www.comune.molinella.bo.it/ufficio/1/1/4/servizio-tributi</a>	
		120	Tempo previsto per la rettifica in giorni	

**COMUNE DI MONGHIDORO**

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	<a href="https://www.trasparenzataritari.it/trasparenzataritari/index.php?P1X=U0dQYmpITn11ZUFQMUUqaT2eh0Ulpka0NkREgrdV8SellScUHWYXRQQT0-">https://www.trasparenzataritari.it/trasparenzataritari/index.php?P1X=U0dQYmpITn11ZUFQMUUqaT2eh0Ulpka0NkREgrdV8SellScUHWYXRQQT0-</a>
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	<a href="https://www.comune.monghidoro.bo.it/it-it/privacy">https://www.comune.monghidoro.bo.it/it-it/privacy</a>

**GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI**

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA				
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto	
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line			
	Numero verde			
	Altro recapito telefonico	SI	0516555539 - INT. 4	
	Posta ordinaria	SI	Comune di Monghidoro - Ufficio Tributi - Via Matteotti 1 - 40063 - Monghidoro (BO)	
	Email	SI	<a href="mailto:tributi@comune.monghidoro.bo.it">tributi@comune.monghidoro.bo.it</a>	
	PEC	SI	<a href="mailto:comune.monghidoro@cert.provincia.bo.it">comune.monghidoro@cert.provincia.bo.it</a>	
	<b>Sportello fisico</b>			
	Sede		Via Matteotti 1 - 40063 - Monghidoro (BO)	
	Accesso tramite appuntamento		NO	
	Giorni apertura e orario		<a href="https://www.comune.monghidoro.bo.it/it-it/amministrazione/uffici?tributi-7118#tributi">https://www.comune.monghidoro.bo.it/it-it/amministrazione/uffici?tributi-7118#tributi</a>	

<b>MODALITA' DI PRELIEVO</b>	Tari tributo presuntiva
------------------------------	-------------------------

<b>MODALITA' DI RISCOSSIONE</b>	Direttamente in capo al Comune
---------------------------------	--------------------------------

<b>ATTI APPROVATI</b>	(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)
Regolamento comunale	<a href="https://www1.finanze.gov.it/finanze2/dipartimentopolitichefiscali/fiscaltalocale/nuova_tari/sceltaanno.htm?cc=F363&amp;lista=0&amp;r=2&amp;cm=monghidoro&amp;anno=">https://www1.finanze.gov.it/finanze2/dipartimentopolitichefiscali/fiscaltalocale/nuova_tari/sceltaanno.htm?cc=F363&amp;lista=0&amp;r=2&amp;cm=monghidoro&amp;anno=</a>
Delibera di approvazione tariffe	<a href="https://www1.finanze.gov.it/finanze2/dipartimentopolitichefiscali/fiscaltalocale/nuova_tari/sceltaanno.htm?cc=F363&amp;lista=0&amp;r=2&amp;cm=monghidoro&amp;anno=">https://www1.finanze.gov.it/finanze2/dipartimentopolitichefiscali/fiscaltalocale/nuova_tari/sceltaanno.htm?cc=F363&amp;lista=0&amp;r=2&amp;cm=monghidoro&amp;anno=</a>

**TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO**

Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione	Tempistica	
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	<b>Presentazione dichiarazione TARI/richesta attivazione del servizio</b>	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	<a href="https://www.comune.monghidoro.bo.it/it-it/servizi/tasse-e-tariffe-a/tassa-rifiuti-tari-954-2333-1-46705861c79dce26f462a4ed32236fc8">https://www.comune.monghidoro.bo.it/it-it/servizi/tasse-e-tariffe-a/tassa-rifiuti-tari-954-2333-1-46705861c79dce26f462a4ed32236fc8</a>	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			PRESSO UFFICIO TRIBUTI SEDE COMUNALE	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	30 giugno dell'anno successivo
				Link in cui la modulistica è compilabile online	30
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	<b>Variazione o cessazione TARI</b>	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	<a href="https://www.comune.monghidoro.bo.it/it-it/servizi/tasse-e-tariffe-a/tassa-rifiuti-tari-954-2333-1-46705861c79dce26f462a4ed32236fc8">https://www.comune.monghidoro.bo.it/it-it/servizi/tasse-e-tariffe-a/tassa-rifiuti-tari-954-2333-1-46705861c79dce26f462a4ed32236fc8</a>	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			PRESSO UFFICIO TRIBUTI SEDE COMUNALE	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	30 giugno dell'anno successivo
				Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di variazione o cessazione 90

**TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI**

Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	<a href="https://www.comune.monchidoro.bo.it/it-it/servizi/tasse-e-tariffe-a/tassa-rifiuti-tari-954-2333-1-46705861c79dce26f462a4ed32236fc8">https://www.comune.monchidoro.bo.it/it-it/servizi/tasse-e-tariffe-a/tassa-rifiuti-tari-954-2333-1-46705861c79dce26f462a4ed32236fc8</a>	Link a cui recuperare la modulistica	30
			PRESSO UFFICIO TRIBUTI SEDE COMUNALE	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	<a href="https://www.comune.monchidoro.bo.it/it-it/servizi/tasse-e-tariffe-a/tassa-rifiuti-tari-954-2333-1-46705861c79dce26f462a4ed32236fc8">https://www.comune.monchidoro.bo.it/it-it/servizi/tasse-e-tariffe-a/tassa-rifiuti-tari-954-2333-1-46705861c79dce26f462a4ed32236fc8</a>	Link a cui recuperare la modulistica	30
			PRESSO UFFICIO TRIBUTI SEDE COMUNALE	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuale rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	<a href="https://www.comune.monchidoro.bo.it/it-it/servizi/tasse-e-tariffe-a/tassa-rifiuti-tari-954-2333-1-46705861c79dce26f462a4ed32236fc8">https://www.comune.monchidoro.bo.it/it-it/servizi/tasse-e-tariffe-a/tassa-rifiuti-tari-954-2333-1-46705861c79dce26f462a4ed32236fc8</a>	Link a cui recuperare la modulistica	60
			PRESSO UFFICIO TRIBUTI SEDE COMUNALE	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	MOD F24	
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento	Le scadenze per i versamenti sono deliberate ogni anno	
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione	semestrale	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione	Previsto per le categorie di cui all'art. 27 lett. a), b) e c) del TQRIF alle condizioni regolamentari	Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione
		Importo minimo della rata €	Definito da regolamento TARI	
	Art. 26 TQRIF	Rettifica degli importi non dovuti	Come previsto dall'art. 28 lett. a) e b) del TQRIF	Link a cui recuperare le informazioni in merito
120			Tempo previsto per la rettifica in giorni	



**COMUNE DI MONTERENZIO**

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	<a href="https://www.trasparenzatarit.it/trasparenzatarit/?COMUNE=F597">https://www.trasparenzatarit.it/trasparenzatarit/?COMUNE=F597</a>
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	<a href="https://comune.monterenzio.bologna.it/privacy">https://comune.monterenzio.bologna.it/privacy</a> <a href="https://comune.monterenzio.bologna.it/note-legali">https://comune.monterenzio.bologna.it/note-legali</a>

**GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI**

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA				
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto	
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line			
	Numero verde			
	Altro recapito telefonico	SI	051-929854	
	Posta ordinaria	SI	Comune di Monterenzio - Piazza G. De Giovanni 1 - 40050 - Monterenzio (BO)	
	Email	SI	<a href="mailto:tributi@comune.monterenzio.bologna.it">tributi@comune.monterenzio.bologna.it</a>	
	PEC	SI	<a href="mailto:comune.monterenzio@cert.provincia.bo.it">comune.monterenzio@cert.provincia.bo.it</a>	
	<b>Sportello fisico</b>			
	Sede		Via dell'Osteria 9 - 40050 - Monterenzio (BO)	
	Accesso tramite appuntamento		NO	
	Giorni apertura e orario		<a href="https://comune.monterenzio.bologna.it/uffici/1413935/ufficio-tributi">https://comune.monterenzio.bologna.it/uffici/1413935/ufficio-tributi</a>	

<b>MODALITA' DI PRELIEVO</b>	Tari tributo presuntiva
------------------------------	-------------------------

<b>MODALITA' DI RISCOSSIONE</b>	Direttamente in capo al Comune
---------------------------------	--------------------------------

ATTI APPROVATI	(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)
Regolamento comunale	<a href="https://comune.monterenzio.bologna.it/modulistica/categorie/1419223/schede/1419365-tari-tassa-rifiuti">https://comune.monterenzio.bologna.it/modulistica/categorie/1419223/schede/1419365-tari-tassa-rifiuti</a>
Delibera di approvazione tariffe	<a href="https://comune.monterenzio.bologna.it/modulistica/categorie/1419223/schede/1419365-tari-tassa-rifiuti">https://comune.monterenzio.bologna.it/modulistica/categorie/1419223/schede/1419365-tari-tassa-rifiuti</a>

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione	Tempistica	
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	Presentazione dichiarazione TARI/richesta attivazione del servizio	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	<a href="https://comune.monterenzio.bologna.it/modulistica/categorie/1419223/schede/1419365-tari-tassa-rifiuti">https://comune.monterenzio.bologna.it/modulistica/categorie/1419223/schede/1419365-tari-tassa-rifiuti</a>	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			PRESSO UFFICIO TRIBUTI SEDE COMUNALE	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	30 giugno dell'anno successivo
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di attivazione 30
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	Variazione o cessazione TARI	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	<a href="https://comune.monterenzio.bologna.it/modulistica/categorie/1419223/schede/1419365-tari-tassa-rifiuti">https://comune.monterenzio.bologna.it/modulistica/categorie/1419223/schede/1419365-tari-tassa-rifiuti</a>	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			PRESSO UFFICIO TRIBUTI SEDE COMUNALE	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	30 giugno dell'anno successivo
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di variazione o cessazione 90

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	<a href="https://comune.monterenzio.bologna.it/modulistica/categorie/1419223/schede/1419365-tari-tassa-rifiuti">https://comune.monterenzio.bologna.it/modulistica/categorie/1419223/schede/1419365-tari-tassa-rifiuti</a>	Link a cui recuperare la modulistica	30
			PRESSO UFFICIO TRIBUTI SEDE COMUNALE	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	<a href="https://comune.monterenzio.bologna.it/modulistica/categorie/1419223/schede/1419365-tari-tassa-rifiuti">https://comune.monterenzio.bologna.it/modulistica/categorie/1419223/schede/1419365-tari-tassa-rifiuti</a>	Link a cui recuperare la modulistica	30
			PRESSO UFFICIO TRIBUTI SEDE COMUNALE	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	<a href="https://comune.monterenzio.bologna.it/modulistica/categorie/1419223/schede/1419365-tari-tassa-rifiuti">https://comune.monterenzio.bologna.it/modulistica/categorie/1419223/schede/1419365-tari-tassa-rifiuti</a>	Link a cui recuperare la modulistica	60
			PRESSO UFFICIO TRIBUTI SEDE COMUNALE	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			<a href="https://comune.monterenzio.bologna.it/modulistica/categorie/1419223/schede/1419365-tari-tassa-rifiuti">https://comune.monterenzio.bologna.it/modulistica/categorie/1419223/schede/1419365-tari-tassa-rifiuti</a>	Link in cui la modulistica è compilabile online	
<b>TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI</b>	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio			
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento		MOD F24	
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento		Le scadenze per i versamenti sono deliberate ogni anno	
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione		semestrale	

<b>TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI</b>	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio				
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione		Previsto per le categorie di cui all'art. 27 lett. a), b) e c) del TQRIF alle condizioni regolamentari	Link a cui recuperare la modulistica	
		<a href="https://comune.monterenzio.bologna.it/uffici/1413935/ufficio-tributi">https://comune.monterenzio.bologna.it/uffici/1413935/ufficio-tributi</a>				
	Art. 28 TQRIF	Importo minimo della rata €		Definito da regolamento TARI		
		Rettifica degli importi non dovuti		Come previsto dall'art. 28 lett. a) e b) del TQRIF	Link a cui recuperare la modulistica	
		<a href="https://comune.monterenzio.bologna.it/modulistica/categorie/1419223/schede/1419365-tari-tassa-rifiuti">https://comune.monterenzio.bologna.it/modulistica/categorie/1419223/schede/1419365-tari-tassa-rifiuti</a>				
120				Tempo previsto per la rettifica in giorni		

**COMUNE DI MONZUNO**

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	<a href="https://www.trasparenzataritri.comune.monzuno.bo.it/">https://www.trasparenzataritri.comune.monzuno.bo.it/</a>
Regolamento	Link all'informativa sulla tutela dei dati	<a href="https://www.comune.monzuno.bo.it/governo/privacy-monzuno">https://www.comune.monzuno.bo.it/governo/privacy-monzuno</a>

**GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI**

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA				
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto	
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	NO	<b>IN FASE DI ATTIVAZIONE</b>	
	Numero verde	NO		
	Altro recapito telefonico	SI		0516773320 - 0516773334 - 0516773335
	Posta ordinaria	SI		Ufficio Tributi comune di Monzuno – Via L. Casaglia, 4 40036 Monzuno (BO)
	Email	SI		<a href="mailto:tributi@comune.monzuno.bo.it">tributi@comune.monzuno.bo.it</a>
	PEC	SI		<a href="mailto:comune.monzuno@cert.provincia.bo.it">comune.monzuno@cert.provincia.bo.it</a>
	<b>Sportello fisico</b>			
	Sede		Ufficio Tributi comune di Monzuno – Via L. Casaglia, 4 40036 Monzuno (BO)	
	Accesso tramite appuntamento		SI	
	Giorni apertura e orario		<a href="https://www.comune.monzuno.bo.it/informazioni/ufficio-tributi">https://www.comune.monzuno.bo.it/informazioni/ufficio-tributi</a>	

<b>MODALITA' DI PRELIEVO</b>	Tari tributo presuntiva
------------------------------	-------------------------

<b>MODALITA' DI RISCOSSIONE</b>	Direttamente in capo al Comune
---------------------------------	--------------------------------

ATTI APPROVATI	
<i>(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)</i>	
Regolamento comunale	<a href="https://www1.finanze.gov.it/finanze2/dipartimentopolitichefiscali/fiscalitalocale/nuova_tari/risultato.htm?lista=1&amp;r=2&amp;pagina=&amp;cm=O&amp;pr=DOWNLOAD=Procedi&amp;anno=2021&amp;cc=F706">https://www1.finanze.gov.it/finanze2/dipartimentopolitichefiscali/fiscalitalocale/nuova_tari/risultato.htm?lista=1&amp;r=2&amp;pagina=&amp;cm=O&amp;pr=DOWNLOAD=Procedi&amp;anno=2021&amp;cc=F706</a>
Delibera di approvazione tariffe	<a href="https://www1.finanze.gov.it/finanze2/dipartimentopolitichefiscali/fiscalitalocale/nuova_tari/risultato.htm?lista=1&amp;r=2&amp;pagina=&amp;cm=O&amp;pr=DOWNLOAD=Procedi&amp;anno=2022&amp;cc=F706">https://www1.finanze.gov.it/finanze2/dipartimentopolitichefiscali/fiscalitalocale/nuova_tari/risultato.htm?lista=1&amp;r=2&amp;pagina=&amp;cm=O&amp;pr=DOWNLOAD=Procedi&amp;anno=2022&amp;cc=F706</a>

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO				
Riferimento	Servizio	Contenuto minimo della	Modalità di presentazione	Tempistica
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	<b>Presentazione dichiarazione TARI/richesta attivazione del servizio</b>	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	PEC: comune.monzuno@cert.provincia.bo.it <a href="https://www.comune.monzuno.bo.it/myportal/C_F706/api/content/download?id=628e51e0065d9100985fa6d6">https://www.comune.monzuno.bo.it/myportal/C_F706/api/content/download?id=628e51e0065d9100985fa6d6</a>	Link a cui recuperare la modulistica Termini presentazione istanza
			SPORTELLI FISICI c/o uffici URP e ufficio Tributi	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo 20-gen
			AL MOMENTO NON E' PREVISTA TALE CASISTICA	Link in cui la modulistica è compilabile online CASISTICA NON PREVISTA
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	<b>Variazione o cessazione TARI</b>	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	PEC: comune.monzuno@cert.provincia.bo.it <a href="https://www.comune.monzuno.bo.it/myportal/C_F706/api/content/download?id=628e51e0065d9100985fa6d6">https://www.comune.monzuno.bo.it/myportal/C_F706/api/content/download?id=628e51e0065d9100985fa6d6</a>	Link a cui recuperare la modulistica Termini presentazione istanza
			SPORTELLI FISICI c/o uffici URP e ufficio Tributi	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo 20-gen
			AL MOMENTO NON E' PREVISTA TALE CASISTICA	Link in cui la modulistica è compilabile online Risposta all'istanza di variazione o cessazione CASISTICA NON PREVISTA

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI					
Riferimento	Servizio	Contenuto minimo della	Modalità di presentazione	Tempo di rispo	
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	PEC: comune.monzuno@cert.provincia.bo.it <a href="https://www.comune.monzuno.bo.it/myportal/C_F706/api/content/download?id=628e5ac9065d9100985fbc38">https://www.comune.monzuno.bo.it/myportal/C_F706/api/content/download?id=628e5ac9065d9100985fbc38</a>	Link a cui recuperare la modulistica	30 GIORNI LAVORO, DALLA DATA DI RICEVIMENTO DELLA RICHIESTA DI RECLAMO
			SPORTELLI FISICI c/o uffici URP e ufficio Tributi	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			AL MOMENTO NON E' PREVISTA TALE CASISTICA	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	PEC: comune.monzuno@cert.provincia.bo.it <a href="https://www.comune.monzuno.bo.it/myportal/C_F706/api/content/download?id=628e5ac9065d9100985fbc38">https://www.comune.monzuno.bo.it/myportal/C_F706/api/content/download?id=628e5ac9065d9100985fbc38</a>	Link a cui recuperare la modulistica	30 GIORNI LAVORO, DALLA DATA DI RICEVIMENTO DELLA RICHIESTA DI INFORMAZIONE
			SPORTELLI FISICI c/o uffici URP e ufficio Tributi	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			AL MOMENTO NON E' PREVISTA TALE CASISTICA	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifiche; e) l'elenco della documentazione allegata	PEC: comune.monzuno@cert.provincia.bo.it <a href="https://www.comune.monzuno.bo.it/myportal/C_F706/api/content/download?id=628e5ac9065d9100985fbc38">https://www.comune.monzuno.bo.it/myportal/C_F706/api/content/download?id=628e5ac9065d9100985fbc38</a>	Link a cui recuperare la modulistica	60 GIORNI LAVORO, DALLA DATA DI RICEVIMENTO DELLA RICHIESTA DI RETTIFICA
			SPORTELLI FISICI c/o uffici URP e ufficio Tributi	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			AL MOMENTO NON E' PREVISTA TALE CASISTICA	Link in cui la modulistica è compilabile online	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	F24/PAGOPA	
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento	ALMENO 30 GG PRIMA DELLA SCADENZA	
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione	semestrale	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione	Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione	
		<a href="https://www.trasparenzatarati.it/trasparenzatarati/?COMUNE=F706">https://www.trasparenzatarati.it/trasparenzatarati/?COMUNE=F706</a>		
	Art. 26 TQRIF	Importo minimo della rata €	SOGLIA STABILITA DA REGOLAMENTI COMUNALE	
Rettifica degli importi non dovuti		MODULISTICA IN CORSO DI PREDISPOSIZIONE	Link a cui recuperare informazioni in merito	
		180 GIORNI DALLA RICHIESTA SCRITTA DI RETTIFICA INVIATA DALL'UTENTE	Link a cui recuperare informazioni in merito	

**COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA**

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	<a href="http://www.comune.ozzano.bo.it/aree-tematiche/ambiente-e-territorio/qualita%3%A0-ambientale/gestione-rifiuti/trasparenza-gestione">http://www.comune.ozzano.bo.it/aree-tematiche/ambiente-e-territorio/qualita%3%A0-ambientale/gestione-rifiuti/trasparenza-gestione</a>
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	<a href="http://www.comune.ozzano.bo.it/">http://www.comune.ozzano.bo.it/</a>

**GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI**

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA				
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto	
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line (portale in corso di attivazione)	SI	<a href="https://ozzanodelleemilia.comune-online.it/web/servizi-tributari">https://ozzanodelleemilia.comune-online.it/web/servizi-tributari</a>	
	Numero verde	NO	al momento non esistente – in corso valutazione dell'Ente in merito all'attivazione	
	Altro recapito telefonico	SI	051.791334 (Servizio Unico Entrate) – 051.791333 (centralino) – 051.791377 (URP)	
	Posta ordinaria	SI	Comune di Ozzano dell'Emilia – Servizio Unico Entrate – Via della Repubblica, 10 – 40064 Ozzano dell'Emilia (BO)	
	Email	SI	entrate@comune.ozzano.bo.it - urp@comune.ozzano.bo.it - ambiente@comune.ozzano.bo.it	
	PEC	SI	comune.ozzano@cert.provincia.bo.it	
	Sportello fisico			
	Sede			Comune di Ozzano dell'Emilia – Via della Repubblica n. 10 - 40064 Ozzano dell'Emilia
	Accesso tramite appuntamento		SI	<a href="http://www.comune.ozzano.bo.it/comune/uffici/servizio-unico-entrate">http://www.comune.ozzano.bo.it/comune/uffici/servizio-unico-entrate</a>
	Giorni apertura e orario			<a href="https://ddegovpa.it/Ozzano/AmministrazioneTrasparente/Organizzazione/ArticolazioneUffici.aspx?dettaglio=253">https://ddegovpa.it/Ozzano/AmministrazioneTrasparente/Organizzazione/ArticolazioneUffici.aspx?dettaglio=253</a>

<b>MODALITA' DI PRELIEVO</b>	Tari tributo presuntiva
------------------------------	-------------------------

<b>MODALITA' DI RISCOSSIONE</b>	Direttamente in capo al Comune
---------------------------------	--------------------------------

ATTI APPROVATI	(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)
Regolamento comunale	<a href="http://www.comune.ozzano.bo.it/aree-tematiche/entrate-e-tributi/tributi/tari">http://www.comune.ozzano.bo.it/aree-tematiche/entrate-e-tributi/tributi/tari</a> <a href="https://ddegovpa.it/Ozzano/AmministrazioneTrasparente/DisposizioniGenerali/AttiGenerali.aspx?dettaglio=63">https://ddegovpa.it/Ozzano/AmministrazioneTrasparente/DisposizioniGenerali/AttiGenerali.aspx?dettaglio=63</a> <a href="https://www1.finanze.gov.it/finanze2/dipartimentopolitichefiscali/fiscaltalocale/nuova_tari/sceltaanno.htm?lista=1&amp;r=1&amp;pagina=emiliaromagna.htm&amp;cm=&amp;pr=BO&amp;anno=&amp;ccc=205">https://www1.finanze.gov.it/finanze2/dipartimentopolitichefiscali/fiscaltalocale/nuova_tari/sceltaanno.htm?lista=1&amp;r=1&amp;pagina=emiliaromagna.htm&amp;cm=&amp;pr=BO&amp;anno=&amp;ccc=205</a>
Delibera di approvazione tariffe	<a href="http://www.comune.ozzano.bo.it/aree-tematiche/entrate-e-tributi/tributi/tari">http://www.comune.ozzano.bo.it/aree-tematiche/entrate-e-tributi/tributi/tari</a> <a href="https://ddegovpa.it/Ozzano/AmministrazioneTrasparente/Provvedimenti/ProvvedimentiOrganiPolitici.aspx?dettaglio=433">https://ddegovpa.it/Ozzano/AmministrazioneTrasparente/Provvedimenti/ProvvedimentiOrganiPolitici.aspx?dettaglio=433</a> <a href="https://www1.finanze.gov.it/finanze2/dipartimentopolitichefiscali/fiscaltalocale/nuova_tari/sceltaanno.htm?lista=1&amp;r=1&amp;pagina=emiliaromagna.htm&amp;cm=&amp;pr=BO&amp;anno=&amp;ccc=205">https://www1.finanze.gov.it/finanze2/dipartimentopolitichefiscali/fiscaltalocale/nuova_tari/sceltaanno.htm?lista=1&amp;r=1&amp;pagina=emiliaromagna.htm&amp;cm=&amp;pr=BO&amp;anno=&amp;ccc=205</a>

**TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO**

Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione	Tempistica
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	Presentazione dichiarazione TARI/richesta attivazione del servizio	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	<a href="http://www.comune.ozzano.bo.it/aree-tematiche/entrate-e-tributi/tributi/tari">http://www.comune.ozzano.bo.it/aree-tematiche/entrate-e-tributi/tributi/tari</a> <i>Link a cui recuperare la modulistica</i>	Termini presentazione istanza
			Comune di Ozzano dell'Emilia – Servizio Unico Entrate e Servizio URP – Via della Repubblica, 10 – 40064 Ozzano dell'Emilia (BO) <i>Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo</i>	entro il 31 gennaio dell'anno successivo al verificarsi del fatto che determina l'obbligo di dichiarazione, utilizzando gli appositi moduli messi gratuitamente a disposizione degli interessati, oppure mediante canale telematico (articolo 28 del Regolamento TARI)
			<a href="https://ozzanodelleemilia.comune-online.it/web/servizi-tributari">https://ozzanodelleemilia.comune-online.it/web/servizi-tributari</a> <i>(portale In corso di attivazione - servizi in progressiva implementazione)</i> <i>Link in cui la modulistica è compilabile online</i>	Risposta all'istanza di attivazione <i>Ricevuta di presentazione di atto al protocollo comunale, generata automaticamente dall'applicativo gestionale, inviata tramite mail o consegnata all'utente all'acquisizione del documento al protocollo generale dell'Ente – la dichiarazione viene gestita con le modalità di cui agli articoli 28 e 32 del Regolamento TARI</i>
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	Variazione o cessazione TARI	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	<a href="http://www.comune.ozzano.bo.it/aree-tematiche/entrate-e-tributi/tributi/tari">http://www.comune.ozzano.bo.it/aree-tematiche/entrate-e-tributi/tributi/tari</a> <i>Link a cui recuperare la modulistica</i>	Termini presentazione istanza
			Comune di Ozzano dell'Emilia – Servizio Unico Entrate e Servizio URP – Via della Repubblica, 10 – 40064 Ozzano dell'Emilia (BO) <i>Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo</i>	entro il 31 gennaio dell'anno successivo al verificarsi del fatto che determina l'obbligo di dichiarazione, utilizzando gli appositi moduli messi gratuitamente a disposizione degli interessati, oppure mediante canale telematico (articolo 28 del Regolamento TARI)
			<a href="https://ozzanodelleemilia.comune-online.it/web/servizi-tributari">https://ozzanodelleemilia.comune-online.it/web/servizi-tributari</a> <i>(portale In corso di attivazione - servizi in progressiva implementazione)</i> <i>Link in cui la modulistica è compilabile online</i>	Risposta all'istanza di variazione o <i>Ricevuta di presentazione di atto al protocollo comunale, generata automaticamente dall'applicativo gestionale, inviata tramite mail o consegnata all'utente all'acquisizione del documento al protocollo generale dell'Ente – la dichiarazione viene gestita con le modalità di cui agli articoli 28 e 32 del Regolamento TARI</i>

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione	Tempo di risposta all'istanza entro giorni	
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	<a href="http://www.comune.ozzano.bo.it/aree-tematiche/entrate-e-tributi/tributi/tari">http://www.comune.ozzano.bo.it/aree-tematiche/entrate-e-tributi/tributi/tari</a> - al momento esiste modulistica specifica per richieste revisione atti di accertamento; le istanze diverse si presentano in carta libera o tramite modello generico di dichiarazione sostitutiva di certificazione	Link a cui recuperare la modulistica	tempistica media 30 giorni lavorativi
			Comune di Ozzano dell'Emilia – Servizio Unico Entrate e URP – Via della Repubblica, 10 – 40064 Ozzano dell'Emilia (BO) - al momento esiste modulistica specifica per richieste revisione atti di accertamento; le istanze diverse si presentano in carta libera o tramite modello generico di dichiarazione sostitutiva di certificazione - (per reclamo di competenza del Servizio Ambiente: Comune di Ozzano dell'Emilia – Servizio Ambiente e URP)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			al momento non esistente per l'applicazione della TARI; le istanze possono essere presentate tramite mail, pec o posta ordinaria - (per segnalazioni, reclami relativi ai servizi di competenza del Servizio Ambiente: <a href="https://me.comuni-chiamo.com/">https://me.comuni-chiamo.com/</a> )	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	<a href="http://www.comune.ozzano.bo.it/aree-tematiche/entrate-e-tributi/tributi/tari">http://www.comune.ozzano.bo.it/aree-tematiche/entrate-e-tributi/tributi/tari</a> - al momento esiste modulistica specifica per richieste revisione atti di accertamento; le istanze diverse si presentano in carta libera o tramite modello generico di dichiarazione sostitutiva di certificazione	Link a cui recuperare la modulistica	
			Comune di Ozzano dell'Emilia – Servizio Unico Entrate e Servizio URP – Via della Repubblica, 10 – 40064 Ozzano dell'Emilia (BO) - al momento esiste modulistica specifica per richieste revisione atti di accertamento; le istanze diverse si presentano in carta libera o tramite modello generico di dichiarazione sostitutiva di certificazione	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			al momento non esistente; le istanze possono essere presentate tramite mail, pec o posta ordinaria	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuale rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	<a href="http://www.comune.ozzano.bo.it/aree-tematiche/entrate-e-tributi/tributi/tari">http://www.comune.ozzano.bo.it/aree-tematiche/entrate-e-tributi/tributi/tari</a> - al momento esiste modulistica specifica per richieste revisione atti di accertamento; le istanze diverse si presentano in carta libera o tramite modello generico di dichiarazione sostitutiva di certificazione	Link a cui recuperare la modulistica	tempistica media 60 giorni lavorativi e comunque entro i termini di riferimento di cui agli articoli 30 e 32 e 36 regolamento TARI e articoli 15 e 16 e 19 e 19bis Regolamento entrate tributarie e per la riscossione delle entrate extratributarie
			Comune di Ozzano dell'Emilia – Servizio Unico Entrate e Servizio URP – Via della Repubblica, 10 – 40064 Ozzano dell'Emilia (BO) - al momento esiste modulistica specifica per richieste revisione atti di accertamento; le istanze diverse si presentano in carta libera o tramite modello generico di dichiarazione sostitutiva di certificazione	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			al momento non esistente; le istanze possono essere presentate tramite mail, pec o posta ordinaria	Link in cui la modulistica è compilabile online	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio
	Art. 24 TQRIF	<p><b>Modalità e strumenti di pagamento</b></p> <p>modello F24 (art. 32 Regolamento TARI)</p>
	Art. 23 TQRIF	<p><b>Termini di pagamento</b></p> <p>almeno 20 giorni solari a decorrere dalla data di emissione del documento di riscossione con riferimento al pagamento in unica soluzione ovvero al pagamento della prima rata</p>
	Art. 26 TQRIF	<p><b>Periodicità di riscossione</b></p> <p>Emissione avviso annuale, suddividendo l'ammontare complessivo in tre rate, con scadenza il 16 maggio, il 16 settembre e il 16 novembre, con facilità di effettuare il pagamento in unica soluzione entro il termine del 16 giugno <b>articolo 32 del Regolamento TARI</b>) o diversa rateazione stabilita, in via transitoria, dal Regolamento TARI <b>(articoli da 40 a 48)</b>, in relazione anche ai termini di legge di adozione delle deliberazioni annuali inerenti a modifiche regolamentari, presa d'atto PEF servizio rifiuti e approvazione tariffe</p>

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio
	Art. 27 TQRIF	<p><b>Modalità rateizzazione</b></p> <p>Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione</p> <p><a href="http://www.comune.ozzano.bo.it/aree-tematiche/entrate-e-tributi/tributi/tari">http://www.comune.ozzano.bo.it/aree-tematiche/entrate-e-tributi/tributi/tari</a></p>
		<p><b>Importo minimo della rata €</b></p> <p>non previsto dall'art. 18 del regolamento comunale delle entrate tributarie e per la riscossione delle entrate extratributarie</p>
		<p><b>Rettifica degli importi non dovuti</b></p> <p>Link a cui recuperare le informazioni in merito</p> <p><a href="http://www.comune.ozzano.bo.it/aree-tematiche/entrate-e-tributi/tributi/tari">http://www.comune.ozzano.bo.it/aree-tematiche/entrate-e-tributi/tributi/tari</a></p>
	Art. 28 TQRIF	<p>180</p> <p>Tempo previsto per la rettifica in giorni</p>

**COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO**

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	<a href="https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=G270">https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=G270</a>
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	<a href="https://www.comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it/privacy">https://www.comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it/privacy</a>

**GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI**

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA				
Riferimento Carta Qualità/TQR IF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto	
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	NO		
	Numero verde	SI	IN ATTIVAZIONE	
	Altro recapito telefonico	SI	055/8046008-8046154	
	Posta ordinaria	SI	PIAZZA ETTORE ALPI 1 - 50035 PALAZZUOLO SUL SENIO	
	Email	SI	<a href="mailto:tributi@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it">tributi@comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it</a>	
	PEC	SI	<a href="mailto:comune.palazzuolo-sul-senio@postacert.toscana.it">comune.palazzuolo-sul-senio@postacert.toscana.it</a>	
	<b>Sportello fisico</b>			
	Sede			PIAZZA ETTORE ALPI 1 - 50035 PALAZZUOLO SUL SENIO
	Accesso tramite appuntamento			NO
	Giorni apertura e orario			LUNEDI' - MERCOLEDI' - VENERDI' DALLE 10,30 ALLE 13,00 E LUNEDI' POMERIGGIO DALLE 16,00 ALLE 17,30
<b>MODALITA' DI PRELIEVO</b>		Tari tributo presuntiva		

<b>MODALITA' DI RISCOSSIONE</b>	Direttamente in capo al Comune
---------------------------------	--------------------------------

ATTI APPROVATI	
	(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)
Regolamento comunale	<a href="https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=G270">https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=G270</a>
Delibera di approvazione tariffe	<a href="https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=G270">https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=G270</a>

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempistica
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	<b>Presentazione dichiarazione TARI/richesta attivazione del servizio</b>	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	<a href="https://www.comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it/servizi/scheda-servizio/tari-tassa-sui-rifiuti">https://www.comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it/servizi/scheda-servizio/tari-tassa-sui-rifiuti</a>	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			UFFICIO TRIBUTI - Piazza Ettore Alpi, 1 - 50035 PALAZZUOLO SUL SENIO	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	90 GIORNI SOLARI
				Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di attivazione 30 GIORNI LAVORATIVI
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	<b>Variazione o cessazione TARI</b>	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	<a href="https://www.comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it/servizi/scheda-servizio/tari-tassa-sui-rifiuti">https://www.comune.palazzuolo-sul-senio.fi.it/servizi/scheda-servizio/tari-tassa-sui-rifiuti</a>	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			UFFICIO TRIBUTI - Piazza Ettore Alpi, 1 - 50035 PALAZZUOLO SUL SENIO	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	90 GIORNI SOLARI
				Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di variazione o cessazione 30 GIORNI LAVORATIVI

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	<a href="https://www.comune.palazuolo-sul-senio.fi.it/servizi/scheda-servizio/tari-tassa-sui-rifiuti">https://www.comune.palazuolo-sul-senio.fi.it/servizi/scheda-servizio/tari-tassa-sui-rifiuti</a>	Link a cui recuperare la modulistica	30 GIORNI LAVORATIVI
			UFFICIO TRIBUTI - Piazza Ettore Alpi, 1 - 50035 PALAZZUOLO SUL SENIO	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	<a href="https://www.comune.palazuolo-sul-senio.fi.it/servizi/scheda-servizio/tari-tassa-sui-rifiuti">https://www.comune.palazuolo-sul-senio.fi.it/servizi/scheda-servizio/tari-tassa-sui-rifiuti</a>	Link a cui recuperare la modulistica	30 GIORNI LAVORATIVI
			UFFICIO TRIBUTI - Piazza Ettore Alpi, 1 - 50035 PALAZZUOLO SUL SENIO	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	<a href="https://www.comune.palazuolo-sul-senio.fi.it/servizi/scheda-servizio/tari-tassa-sui-rifiuti">https://www.comune.palazuolo-sul-senio.fi.it/servizi/scheda-servizio/tari-tassa-sui-rifiuti</a>	Link a cui recuperare la modulistica	60 GIORNI LAVORATIVI
			UFFICIO TRIBUTI - Piazza Ettore Alpi, 1 - 50035 PALAZZUOLO SUL SENIO	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	MODELLO F24, PAGOPA
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento	31/03/-30/06-30/09-02/12
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione	trimestrale

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione	Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione	
		<a href="https://www.comune.palazuolo-sul-senio.fi.it/servizi/scheda-servizio/tari-tassa-sui-rifiuti">https://www.comune.palazuolo-sul-senio.fi.it/servizi/scheda-servizio/tari-tassa-sui-rifiuti</a>		
		Importo minimo della rata €	100,00	
	Art. 28 TQRIF	Rettifica degli importi non dovuti	Link a cui recuperare le informazioni in merito	
		<a href="https://www.comune.palazuolo-sul-senio.fi.it/servizi/scheda-servizio/tari-tassa-sui-rifiuti">https://www.comune.palazuolo-sul-senio.fi.it/servizi/scheda-servizio/tari-tassa-sui-rifiuti</a>		
180		Tempo previsto per la rettifica in giorni		

SERVIZI SVOLTI DIRETTAMENTE DAL COMUNE, ULTERIORI A QUELLI DEL GESTORE INDUSTRIALE	Tipologia di servizio	Descrizione del servizio svolto
	SPAZZAMENTO DELLE STRADE	VIENE SVOLTO DAGLI OPERATORI COMUNALI IN MEDIA 3 VOLTE A SETTIMANA. FINO A QUANDO NON SARA' COMPLETATO IL PROCESSO DI RIORGANIZZAZIONE COME DA GARA, IL PERSONALE COMUNALE CONTINUERA' A SVOLGERE ALCUNI SERVIZI QUALI: RACCOLTA CARTA/CARTONE E INGOMBRANTI, SVUOTAMENTO FARMACI E PILE. A COMPLETAMENTO DELLA RIORGANIZZAZIONE RIMARRA' IN CARICO AL PERSONALE COMUNALE IL SOLO SPAZZAMENTO MANUALE



**COMUNE DI PIANORO**

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	<a href="https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=G570">https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=G570</a>
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	

**GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI**

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA				
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto	
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line			
	Numero verde			
	Altro recapito telefonico		051 6529120	
	Posta ordinaria		Piazza dei Martiri, 1 - 40065 Pianoro (BO)	
	Email		<a href="mailto:servizio.tributi@comune.pianoro.bo.it">servizio.tributi@comune.pianoro.bo.it</a>	
	PEC		<a href="mailto:comune.pianoro@cert.provincia.bo.it">comune.pianoro@cert.provincia.bo.it</a>	
	<b>Sportello fisico</b>			
	Sede		Piazza dei Martiri, 1 - Pianoro - (Bo)	
	Accesso tramite appuntamento		SI	
	Giorni apertura e orario		dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, il mercoledì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00, chiuso il giovedì.	

<b>MODALITA' DI PRELIEVO</b>	
------------------------------	--

<b>MODALITA' DI RISCOSSIONE</b>	Direttamente in capo al Comune
---------------------------------	--------------------------------

<b>ATTI APPROVATI</b>	(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)
Regolamento comunale	<a href="https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=G570">https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=G570</a>
Delibera di approvazione tariffe	<a href="https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=G570">https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=G570</a>

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione	Tempistica	
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	<b>Presentazione dichiarazione TARI/riciesta attivazione del servizio</b>	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	<a href="https://www.comune.pianoro.bo.it/servizi/moduli/moduli_fase01.aspx">https://www.comune.pianoro.bo.it/servizi/moduli/moduli_fase01.aspx</a>	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Piazza dei Martiri, 1 - Pianoro - (Bo)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
				Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di attivazione
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	<b>Variazione o cessazione TARI</b>	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	<a href="https://www.comune.pianoro.bo.it/servizi/moduli/moduli_fase01.aspx">https://www.comune.pianoro.bo.it/servizi/moduli/moduli_fase01.aspx</a>	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Piazza dei Martiri, 1 - Pianoro - (Bo)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
				Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di variazione o cessazione

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	<a href="https://www.comune.pianoro.bo.it/servizi/moduli/moduli_fase01.aspx">https://www.comune.pianoro.bo.it/servizi/moduli/moduli_fase01.aspx</a>	Link a cui recuperare la modulistica	
			Piazza dei Martiri, 1 - Pianoro - (Bo)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	<a href="https://www.comune.pianoro.bo.it/servizi/moduli/moduli_fase01.aspx">https://www.comune.pianoro.bo.it/servizi/moduli/moduli_fase01.aspx</a>	Link a cui recuperare la modulistica	
			Piazza dei Martiri, 1 - Pianoro - (Bo)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	<a href="https://www.comune.pianoro.bo.it/servizi/moduli/moduli_fase01.aspx">https://www.comune.pianoro.bo.it/servizi/moduli/moduli_fase01.aspx</a>	Link a cui recuperare la modulistica	
			Piazza dei Martiri, 1 - Pianoro - (Bo)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	<a href="https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=G570">https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=G570</a>
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento	
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione	<a href="https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=G570">https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=G570</a>

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione	_____	Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione
		Importo minimo della rata €		
	Art. 28 TQRIF	Rettifica degli importi non dovuti	_____	Link a cui recuperare le informazioni in merito
			Tempo previsto per la rettifica in giorni	

IL COMUNE DI PIANORO NON HA TRASMESSO IL FILE RELATIVO ALLA CARTA DELLA QUALITA' - LE SUDETTE INFORMAZIONI PROVENGONO DA SITI ISTITUZIONALI

**COMUNE DI PIEVE DI CENTO**

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	<a href="https://www.comune.pievedicento.bo.it/amm-trasparente/informazioni-ambientali">https://www.comune.pievedicento.bo.it/amm-trasparente/informazioni-ambientali</a>
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	<a href="https://www.comune.pievedicento.bo.it/connettiti/privacy-policy">https://www.comune.pievedicento.bo.it/connettiti/privacy-policy</a>

**GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI**

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA				
Riferimento Carta Qualità/TQR IF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto	
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	NO		
	Numero verde	NO		
	Altro recapito telefonico		051 6862640	
	Posta ordinaria		PIAZZA A. COSTA 17 40066 PIEVE DI CENTO	
	Email		<a href="mailto:tributi@comune.pievedicento.bo.it">tributi@comune.pievedicento.bo.it</a>	
	PEC		<a href="mailto:comune.pievedicento@pec.renogalliera.it">comune.pievedicento@pec.renogalliera.it</a>	
	Sede			<b>Sportello fisico</b> PIAZZA A. COSTA 17 40066 PIEVE DI CENTO
	Accesso tramite appuntamento			SI
	Giorni apertura e orario			tutti i giorni tranne la domenica

<b>MODALITA' DI PRELIEVO</b>	Tari tributo presuntiva
------------------------------	-------------------------

<b>MODALITA' DI RISCOSSIONE</b>	Direttamente in capo al Comune
---------------------------------	--------------------------------

<b>ATTI APPROVATI</b>	(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)
Regolamento comunale	<a href="https://www.comune.pievedicento.bo.it/files/norme/pdf/norma51.pdf">https://www.comune.pievedicento.bo.it/files/norme/pdf/norma51.pdf</a>
Delibera di approvazione tariffe	<a href="https://www.comune.pievedicento.bo.it/files/norme/pdf/norma50.pdf">https://www.comune.pievedicento.bo.it/files/norme/pdf/norma50.pdf</a>

**TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO**

Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione	Tempistica	
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	Presentazione dichiarazione TARI/richesta attivazione del servizio	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	<a href="https://www.comune.pievedicento.bo.it/procedimenti/tari-tributo-smaltimento-rifiuti-urbani">https://www.comune.pievedicento.bo.it/procedimenti/tari-tributo-smaltimento-rifiuti-urbani</a>	Link a cui recuperare la modulistica	Risposta all'istanza di attivazione
			presso ufficio tributi e urp	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	entro 90 gg
			non c'è	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di attivazione 30 GG
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	Variazione o cessazione TARI	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	<a href="https://www.comune.pievedicento.bo.it/procedimenti/tari-tributo-smaltimento-rifiuti-urbani">https://www.comune.pievedicento.bo.it/procedimenti/tari-tributo-smaltimento-rifiuti-urbani</a>	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			presso ufficio tributi e urp	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	90 GG
			non c'è	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di variazione o cessazione 90 GG

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	non esiste una modulistica precisa, si accettano richieste in carta semplice	<a href="#">Link a cui recuperare la modulistica</a>	30 GG
			non esiste una modulistica precisa, si accettano richieste in carta semplice	<a href="#">Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo</a>	
			non esiste una modulistica precisa, si accettano richieste in carta semplice	<a href="#">Link in cui la modulistica è compilabile online</a>	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	non esiste una modulistica precisa, si accettano richieste in carta semplice	<a href="#">Link a cui recuperare la modulistica</a>	30 GG
			non esiste una modulistica precisa, si accettano richieste in carta semplice	<a href="#">Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo</a>	
			non esiste una modulistica precisa, si accettano richieste in carta semplice	<a href="#">Link in cui la modulistica è compilabile online</a>	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	non esiste una modulistica precisa, si accettano richieste in carta semplice	<a href="#">Link a cui recuperare la modulistica</a>	60 GG
			non esiste una modulistica precisa, si accettano richieste in carta semplice	<a href="#">Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo</a>	
			non esiste una modulistica precisa, si accettano richieste in carta semplice	<a href="#">Link in cui la modulistica è compilabile online</a>	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	F24
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento	2 RATE CON SCADENZA 16/09 16/12 TRASLATI SE FESTIVI
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione	2 RATE ANNUE

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione	SU RICHIESTA	<a href="#">Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione</a>
		Importo minimo della rata €	NON ESISTE (CI SI ADEGUA ALLE RICHIESTE)	
	Art. 28 TQRIF	Rettifica degli importi non dovuti	SUL PRIMO VERSAMENTO DOVUTO O EVENTUALE RIMBORSO	<a href="#">Link a cui recuperare le informazioni in merito</a>
30			Tempo previsto per la rettifica in giorni	

**COMUNE DI SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO**

Indirizzo web di riferimento	
art. 3 TITR art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link alla pagina trasparenza rifiuti  Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679

**GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI**

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA				
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto	
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	SI		
	Numero verde	NO		
	Altro recapito telefonico	SI	0534 - 95026	
	Posta ordinaria	SI	Via Roma, 39	
	Email	SI	tributi@comune.sanbenedettovaldisambro.bo.it	
	PEC	SI	comune.sanbenedettovaldisambro@cert.provincia.bo.it	
	<b>Sportello fisico</b>			
	Sede		Via Roma, 39	
	Accesso tramite appuntamento		SI	
	Giorni apertura e orario		Lunedì mattina 08:30 - 12:30, Mercoledì mattina 08:30 - 12:30, Sabato mattina 08:30 - 12:30	

<b>MODALITA' DI PRELIEVO</b>	Tari tributo presuntiva
------------------------------	-------------------------

<b>MODALITA' DI RISCOSSIONE</b>	Direttamente in capo al Comune
---------------------------------	--------------------------------

ATTI APPROVATI	(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)
Regolamento comunale	<a href="https://www.comune.sanbenedettovaldisambro.bo.it/Main/Main.asp?doc=0430">https://www.comune.sanbenedettovaldisambro.bo.it/Main/Main.asp?doc=0430</a>
Delibera di approvazione tariffe	<a href="https://www.comune.sanbenedettovaldisambro.bo.it/Main/Main.asp?doc=0430">https://www.comune.sanbenedettovaldisambro.bo.it/Main/Main.asp?doc=0430</a>

**TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO**

Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione	Tempistica	
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	<b>Presentazione dichiarazione TARI/richesta attivazione del servizio</b>	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	<a href="https://www.comune.sanbenedettovaldisambro.bo.it/Main/Main.asp?doc=09&amp;Tipo=Modulistica&amp;Area_ID=20">https://www.comune.sanbenedettovaldisambro.bo.it/Main/Main.asp?doc=09&amp;Tipo=Modulistica&amp;Area_ID=20</a>	Link a cui recuperare la modulistica	Termini di presentazione dell'istanza
			Comune di San Benedetto Val di Sambro - Ufficio Tributi	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	30 giugno dell'anno successivo
			<a href="https://www.comune.sanbenedettovaldisambro.bo.it/Main/Main.asp?doc=09&amp;Tipo=Modulistica&amp;Area_ID=20">https://www.comune.sanbenedettovaldisambro.bo.it/Main/Main.asp?doc=09&amp;Tipo=Modulistica&amp;Area_ID=20</a>	Link in cui la modulistica è compilabile online	30 giorni
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	<b>Variazione o cessazione TARI</b>	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	<a href="https://www.comune.sanbenedettovaldisambro.bo.it/Main/Main.asp?doc=09&amp;Tipo=Modulistica&amp;Area_ID=20">https://www.comune.sanbenedettovaldisambro.bo.it/Main/Main.asp?doc=09&amp;Tipo=Modulistica&amp;Area_ID=20</a>	Link a cui recuperare la modulistica	Termini di presentazione dell'istanza
			Comune di San Benedetto Val di Sambro - Ufficio Tributi	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	30 giugno dell'anno successivo
			<a href="https://www.comune.sanbenedettovaldisambro.bo.it/Main/Main.asp?doc=09&amp;Tipo=Modulistica&amp;Area_ID=20">https://www.comune.sanbenedettovaldisambro.bo.it/Main/Main.asp?doc=09&amp;Tipo=Modulistica&amp;Area_ID=20</a>	Link in cui la modulistica è compilabile online	30 giorni

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	nuovo sito in lavorazione	<a href="#">Link a cui recuperare la modulistica</a>	
			_____	<a href="#">Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo</a>	
			_____	<a href="#">Link in cui la modulistica è compilabile online</a>	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	nuovo sito in lavorazione	<a href="#">Link a cui recuperare la modulistica</a>	
			_____	<a href="#">Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo</a>	
			_____	<a href="#">Link in cui la modulistica è compilabile online</a>	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	Nuovo sito in lavorazione	<a href="#">Link a cui recuperare la modulistica</a>	30 giorni
			Nuovo sito in lavorazione	<a href="#">Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo</a>	
			Nuovo sito in lavorazione	<a href="#">Link in cui la modulistica è compilabile online</a>	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	Modello F24	
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento	16	
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione	bimestrale	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione	_____	<a href="#">Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione</a>
		Importo minimo della rata €		
	Art. 26 TQRIF	Rettifica degli importi non dovuti	_____	<a href="#">Link a cui recuperare le informazioni in merito</a>
			Tempo previsto per la rettifica in giorni	

**COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO**

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/uffici/area-finanziaria/tributi/tari/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/uffici/area-finanziaria/tributi/tari/</a>
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/privacy-r-ue-679-2016/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/privacy-r-ue-679-2016/</a>

**GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI**

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA			
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line		
	Numero verde	SI	800-213-036
	Altro recapito telefonico	SI	051-6638522
	Posta ordinaria	SI	Comune di San Giorgio di Piano – Via Libertà, 35 – 40016 San Giorgio di Piano (BO)
	Email	SI	<a href="mailto:tari@comune.san-giorgio-di-piano.bo.it">tari@comune.san-giorgio-di-piano.bo.it</a>
	PEC	SI	<a href="mailto:comune.sangiorgiodipiano@pec.renogalliera.it">comune.sangiorgiodipiano@pec.renogalliera.it</a>
	<b>Sportello fisico</b>		
	Sede		Via Libertà, 35 – San Giorgio di Piano (BO)
	Accesso tramite appuntamento		NO
	Giorni apertura e orario		<a href="mailto:tari@comune.san-giorgio-di-piano.bo.it">tari@comune.san-giorgio-di-piano.bo.it</a>

<b>MODALITA' DI PRELIEVO</b>	Tari tributo presuntiva
------------------------------	-------------------------

<b>MODALITA' DI RISCOSSIONE</b>	Direttamente in capo al Comune
---------------------------------	--------------------------------

<b>ATTI APPROVATI</b>	(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)
Regolamento comunale	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/uffici/area-finanziaria/tributi/tari/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/uffici/area-finanziaria/tributi/tari/</a>
Delibera di approvazione tariffe	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/uffici/area-finanziaria/tributi/tari/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/uffici/area-finanziaria/tributi/tari/</a>

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione	Tempistica	
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	<b>Presentazione dichiarazione TARI/richesta attivazione del servizio</b>	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/uffici/area-finanziaria/tributi/tari/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/uffici/area-finanziaria/tributi/tari/</a>	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			PRESSO UFFICIO TRIBUTI SEDE COMUNALE	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	30 giugno dell'anno successivo
			<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/uffici/area-finanziaria/tributi/tari/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/uffici/area-finanziaria/tributi/tari/</a>	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di attivazione
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	<b>Variazione o cessazione TARI</b>	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/uffici/area-finanziaria/tributi/tari/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/uffici/area-finanziaria/tributi/tari/</a>	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			PRESSO UFFICIO TRIBUTI SEDE COMUNALE	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	30 giugno dell'anno successivo
			<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/uffici/area-finanziaria/tributi/tari/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/uffici/area-finanziaria/tributi/tari/</a>	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di variazione o cessazione

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/uffici/area-finanziaria/tributi/tari/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/uffici/area-finanziaria/tributi/tari/</a>	Link a cui recuperare la modulistica	30
			PRESSO UFFICIO TRIBUTI SEDE COMUNALE	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/uffici/area-finanziaria/tributi/tari/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/uffici/area-finanziaria/tributi/tari/</a>	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.		Link a cui recuperare la modulistica	30
			PRESSO UFFICIO TRIBUTI SEDE COMUNALE	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/uffici/area-finanziaria/tributi/tari/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/uffici/area-finanziaria/tributi/tari/</a>	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuale rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/uffici/area-finanziaria/tributi/tari/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/uffici/area-finanziaria/tributi/tari/</a>	Link a cui recuperare la modulistica	60
			PRESSO UFFICIO TRIBUTI SEDE COMUNALE	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/uffici/area-finanziaria/tributi/tari/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/uffici/area-finanziaria/tributi/tari/</a>	Link in cui la modulistica è compilabile online	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	MOD F24
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento	Stabiliti annualmente tramite delibera
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione	Definito da regolamento TARI

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione	a), b) e c) alle condizioni regolamentari	Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione
		<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/wp-content/uploads/2020/05/REGOLAMENTO.pdf">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/wp-content/uploads/2020/05/REGOLAMENTO.pdf</a>		
	Art. 28 TQRIF	Importo minimo della rata €	Definito da regolamento TARI	
		Rettifica degli importi non dovuti	Tramite detrazione dell'importo non dovuto nel primo documento di riscossione utile e tramite rimessa diretta, nel caso in cui l'importo da accreditare sia superiore rispetto a quanto addebitato nel documento di riscossione.	Link a cui recuperare le informazioni in merito
<a href="https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/uffici/area-finanziaria/tributi/tari/">https://comune.san-giorgio-di-piano.bo.it/uffici/area-finanziaria/tributi/tari/</a>				
	120	Tempo previsto per la rettifica in giorni		



**COMUNE DI SAN LAZZARO DI SAVENA**

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	<a href="https://www.comune.sanlazzaro.bo.it/servizi/tributi-e-finanze/tassa-sui-rifiuti-tari">https://www.comune.sanlazzaro.bo.it/servizi/tributi-e-finanze/tassa-sui-rifiuti-tari</a>
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	<a href="https://www.comune.sanlazzaro.bo.it/note-legali-privacy">https://www.comune.sanlazzaro.bo.it/note-legali-privacy</a>

**GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI**

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA				
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto	
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	SI	<a href="https://cizrm.municipia.eng.it/?ente=H945">https://cizrm.municipia.eng.it/?ente=H945</a>	
	Numero verde	SI	800 213 036 (gratuito, da numero fisso) 199 179 964 (a pagamento, da cellulare) Assistenza telefonica da lunedì a venerdì 9.00 – 18.00	
	Altro recapito telefonico	SI	051.622.8107 – 8142 Assistenza telefonica da Giovedì e Venerdì dalle 09.00 alle 13.00	
	Posta ordinaria	SI	Piazza Bracci n° 1 40068 Comune San Lazzaro di Savena(BO)	
	Email	SI	<a href="mailto:tari@comune.sanlazzaro.bo.it">tari@comune.sanlazzaro.bo.it</a>	
	PEC	SI	<a href="mailto:comune.sanlazzaro@cert.provincia.bo.it">comune.sanlazzaro@cert.provincia.bo.it</a>	
	<b>Sportello fisico</b>			
	Sede		Piazza Bracci n° 1 40068 Comune San Lazzaro di Savena(BO)	
	Accesso tramite appuntamento		SI	
Giorni apertura e orario		Martedì dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:30 alle 17:30		

<b>MODALITA' DI PRELIEVO</b>	Tari tributo presuntiva
------------------------------	-------------------------

<b>MODALITA' DI RISCOSSIONE</b>	Direttamente in capo al Comune Municipia SPA (Affidamento gara intercenter)
---------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------

<b>ATTI APPROVATI</b>	(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)
Regolamento comunale	<a href="https://www.comune.sanlazzaro.bo.it/servizi/tributi-e-finanze/tassa-sui-rifiuti-tari">https://www.comune.sanlazzaro.bo.it/servizi/tributi-e-finanze/tassa-sui-rifiuti-tari</a>
Delibera di approvazione tariffe	<a href="https://www.comune.sanlazzaro.bo.it/servizi/tributi-e-finanze/tassa-sui-rifiuti-tari">https://www.comune.sanlazzaro.bo.it/servizi/tributi-e-finanze/tassa-sui-rifiuti-tari</a>

**TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO**

Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione	Tempistica	
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	<b>Presentazione dichiarazione TARI/richesta attivazione del servizio</b>	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	<a href="https://www.comune.sanlazzaro.bo.it/documenti-e-dati/modulistica/modulistica/moduli-tari">https://www.comune.sanlazzaro.bo.it/documenti-e-dati/modulistica/modulistica/moduli-tari</a>	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Piazza Bracci, 1, 40068 San Lazzaro di Savena (BO)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	90 giorni solari dall'evento
			<a href="https://www.comune.sanlazzaro.bo.it/documenti-e-dati/modulistica/modulistica/moduli-tari">https://www.comune.sanlazzaro.bo.it/documenti-e-dati/modulistica/modulistica/moduli-tari</a>	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di attivazione 30 GIORNI LAVORATIVI
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	<b>Variazione o cessazione TARI</b>	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	<a href="https://www.comune.sanlazzaro.bo.it/documenti-e-dati/modulistica/modulistica/moduli-tari">https://www.comune.sanlazzaro.bo.it/documenti-e-dati/modulistica/modulistica/moduli-tari</a>	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Piazza Bracci, 1, 40068 San Lazzaro di Savena (BO)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	90 giorni solari dall'evento
			<a href="https://www.comune.sanlazzaro.bo.it/documenti-e-dati/modulistica/modulistica/moduli-tari">https://www.comune.sanlazzaro.bo.it/documenti-e-dati/modulistica/modulistica/moduli-tari</a>	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di variazione o cessazione 30 giorni lavorativi

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	<a href="https://www.comune.sanlazzaro.bo.it/servizi/anagrafe-e-stato-civile/sportello-per-il-cittadino-anagrafe/reclami-segnalazioni-suggerimenti">https://www.comune.sanlazzaro.bo.it/servizi/anagrafe-e-stato-civile/sportello-per-il-cittadino-anagrafe/reclami-segnalazioni-suggerimenti</a>	Link a cui recuperare la modulistica	30 GIORNI LAVORATIVI
			Piazza Bracci, 1, 40068 San Lazzaro di Savena (BO)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			<a href="https://www.comune.sanlazzaro.bo.it/servizi/anagrafe-e-stato-civile/sportello-per-il-cittadino-anagrafe/reclami-segnalazioni-suggerimenti">https://www.comune.sanlazzaro.bo.it/servizi/anagrafe-e-stato-civile/sportello-per-il-cittadino-anagrafe/reclami-segnalazioni-suggerimenti</a>	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	<a href="https://www.comune.sanlazzaro.bo.it/documenti-e-dati/modulistica/modulistica/moduli-tari">https://www.comune.sanlazzaro.bo.it/documenti-e-dati/modulistica/modulistica/moduli-tari</a>	Link a cui recuperare la modulistica	30
			Piazza Bracci, 1, 40068 San Lazzaro di Savena (BO)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			<a href="https://www.comune.sanlazzaro.bo.it/documenti-e-dati/modulistica/modulistica/moduli-tari">https://www.comune.sanlazzaro.bo.it/documenti-e-dati/modulistica/modulistica/moduli-tari</a>	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuale rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	<a href="https://www.comune.sanlazzaro.bo.it/documenti-e-dati/modulistica/modulistica/moduli-tari">https://www.comune.sanlazzaro.bo.it/documenti-e-dati/modulistica/modulistica/moduli-tari</a>	Link a cui recuperare la modulistica	30
			Piazza Bracci, 1, 40068 San Lazzaro di Savena (BO)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			<a href="https://www.comune.sanlazzaro.bo.it/documenti-e-dati/modulistica/modulistica/moduli-tari">https://www.comune.sanlazzaro.bo.it/documenti-e-dati/modulistica/modulistica/moduli-tari</a>	Link in cui la modulistica è compilabile online	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	F24 PERIODICITA' SEMESTRALE
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento	SCADENZE : 2 GIUGNO E 2 DICEMBRE CON BOLLETTAZIONE 20 GIORNI SOLARI ANTECEDENTI ALLE SINGOLE SCADENZE
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione	semestrale

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione	REGOLAMENTO COMUNALE AL LINK	Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione
		<a href="https://www.comune.sanlazzaro.bo.it/servizi/tributi-e-finanze/tassa-sui-rifiuti-tari">https://www.comune.sanlazzaro.bo.it/servizi/tributi-e-finanze/tassa-sui-rifiuti-tari</a>		
		Importo minimo della rata €		100
	Art. 26 TQRIF	Rettifica degli importi non dovuti		Link a cui recuperare le informazioni in merito
		<a href="https://www.comune.sanlazzaro.bo.it/servizi/tributi-e-finanze/tassa-sui-rifiuti-tari">https://www.comune.sanlazzaro.bo.it/servizi/tributi-e-finanze/tassa-sui-rifiuti-tari</a>		
120 O RICALCOLO IN SEDE DI EMISSIONE RUOLO SUPPLETIVO			Tempo previsto per la rettifica in giorni	

**COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE**

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	Non abbiamo ancora la pagina trasparenza rifiuti
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	<a href="https://www.comune.san-pietro-in-casale.bo.it/privacy/informativa-sul-trattamento-dei-dati-personali">https://www.comune.san-pietro-in-casale.bo.it/privacy/informativa-sul-trattamento-dei-dati-personali</a>

**GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI**

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA				
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto	
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	SI	LINK MATE DA APPLICATIVO GESTIONALE	
	Numero verde	NO		
	Altro recapito telefonico	SI		0516669511(centralino ) 0516669518-593-591(servizio tributi)
	Posta ordinaria	SI		via Giacomo Matteotti 154 - San Pietro in Casale
	Email	SI		tributi@comune.san-pietro-in-casale.bo.it
	PEC			comune.sanpietroincasale@pec.renogalliera.it
	Sede			VIA GIACOMO MATTEOTTI 154
Accesso tramite appuntamento		SI		
Giorni apertura e orario			<a href="https://www.comune.san-pietro-in-casale.bo.it/uffici-e-servizi/area-entrate/agenda-anagrafe">https://www.comune.san-pietro-in-casale.bo.it/uffici-e-servizi/area-entrate/agenda-anagrafe</a>	

<b>MODALITA' DI PRELIEVO</b>	Tari tributo presuntiva
------------------------------	-------------------------

<b>MODALITA' DI RISCOSSIONE</b>	Direttamente in capo al Comune
---------------------------------	--------------------------------

ATTI APPROVATI	
	(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)
Regolamento comunale	<a href="https://www.comune.san-pietro-in-casale.bo.it/comune/regolamenti/imposte-e-tributi/regolamento-tari/view">https://www.comune.san-pietro-in-casale.bo.it/comune/regolamenti/imposte-e-tributi/regolamento-tari/view</a>
Delibera di approvazione tariffe	<a href="https://www.comune.san-pietro-in-casale.bo.it/pdf/servizi-finanziari/delibere-di-giunta-e-consiglio/tari">https://www.comune.san-pietro-in-casale.bo.it/pdf/servizi-finanziari/delibere-di-giunta-e-consiglio/tari</a>

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempistica
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	Presentazione dichiarazione TARI/richesta attivazione del servizio	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	<a href="https://www.comune.san-pietro-in-casale.bo.it/pdf/servizi-finanziari/modulistica/modulo-dichiarazione-tari">https://www.comune.san-pietro-in-casale.bo.it/pdf/servizi-finanziari/modulistica/modulo-dichiarazione-tari</a>	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			urp -sportello tributi	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	90 gg
			la modulistica non è compilabile on line	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di attivazione 30 gg
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	Variazione o cessazione TARI	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	<a href="https://www.comune.san-pietro-in-casale.bo.it/pdf/servizi-finanziari/modulistica/modulo-dichiarazione-tari">https://www.comune.san-pietro-in-casale.bo.it/pdf/servizi-finanziari/modulistica/modulo-dichiarazione-tari</a>	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			urp -sportello tributi	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	90 gg
			la modulistica non è compilabile on line	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di variazione o cessazione 90gg

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	nessuna modulistica	<i>Link a cui recuperare la modulistica</i>	60 gg
			nessuna modulistica	<i>Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo</i>	
			nessuna modulistica	<i>Link in cui la modulistica è compilabile online</i>	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	nessuna modulistica	<i>Link a cui recuperare la modulistica</i>	60 gg
			nessuna modulistica	<i>Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo</i>	
			nessuna modulistica	<i>Link in cui la modulistica è compilabile online</i>	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	nessuna modulistica	<i>Link a cui recuperare la modulistica</i>	60 gg
			nessuna modulistica	<i>Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo</i>	
			nessuna modulistica	<i>Link in cui la modulistica è compilabile online</i>	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	PAGO PA- F24
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento	20
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione	trimestrale

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione	<i>Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione</i>
		<a href="https://www.comune.san-pietro-in-casale.bo.it/comune/regolamenti/imposte-e-tributi/regolamento-generale-delle-entrate-comunali/view">https://www.comune.san-pietro-in-casale.bo.it/comune/regolamenti/imposte-e-tributi/regolamento-generale-delle-entrate-comunali/view</a>	
	Art. 28 TQRIF	Importo minimo della rata €	100
Rettifica degli importi non dovuti		mediante sportello	<i>Link a cui recuperare le informazioni in merito</i>
		Di norma entro 30 giorni	Tempo previsto per la rettifica in giorni

**COMUNE DI SASSO MARCONI**

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	<a href="http://www.comune.sassomarconi.bologna.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=27615&amp;idArea=27887&amp;idCat=27887&amp;id=27887&amp;TipoElemento=area">www.comune.sassomarconi.bologna.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=27615&amp;idArea=27887&amp;idCat=27887&amp;id=27887&amp;TipoElemento=area</a>
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	L'informativa è contenuta in calce a tutti i modelli di dichiarazione TARI (inizio occupazione, variazione e cessazione)

**GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI**

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA				
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto	
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	NO		
	Numero verde	SI	800273218	
	Altro recapito telefonico	SI	051843529 e 051843546	
	Posta ordinaria	SI	Piazza dei Martiri, 6 - 40037 Sasso Marconi	
	Email	SI	<a href="mailto:tributi@comune.sassomarconi.bo.it">tributi@comune.sassomarconi.bo.it</a>	
	PEC	SI	<a href="mailto:comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it">comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it</a>	
	<b>Sportello fisico</b>			
	Sede		Piazza dei Martiri, 6 - 40037 Sasso Marconi, Il piano	
	Accesso tramite appuntamento		SI	
	Giorni apertura e orario		<a href="https://www.comune.sassomarconi.bologna.it/servizi/menu/dinamica.aspx?id=27639&amp;bo=true">https://www.comune.sassomarconi.bologna.it/servizi/menu/dinamica.aspx?id=27639&amp;bo=true</a>	

<b>MODALITA' DI PRELIEVO</b>	Tari tributo presuntiva
------------------------------	-------------------------

<b>MODALITA' DI RISCOSSIONE</b>	Direttamente in capo al Comune
---------------------------------	--------------------------------

<b>ATTI APPROVATI</b>	(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)
-----------------------	--------------------------------------------------------------------

Regolamento comunale	<a href="https://www.comune.sassomarconi.bologna.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=27615&amp;idArea=27639&amp;idCat=27726&amp;ID=27775&amp;TipoElemento=pagina">https://www.comune.sassomarconi.bologna.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=27615&amp;idArea=27639&amp;idCat=27726&amp;ID=27775&amp;TipoElemento=pagina</a>
Delibera di approvazione tariffe	<a href="https://www.comune.sassomarconi.bologna.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=27615&amp;idArea=27639&amp;idCat=27726&amp;ID=27774&amp;TipoElemento=pagina">https://www.comune.sassomarconi.bologna.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=27615&amp;idArea=27639&amp;idCat=27726&amp;ID=27774&amp;TipoElemento=pagina</a>

**TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO**

Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione	Tempistica	
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	Presentazione dichiarazione TARI/richesta attivazione del servizio	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione e del servizio	<a href="https://www.comune.sassomarconi.bologna.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=27615&amp;idArea=27639&amp;idCat=27726&amp;ID=27773&amp;TipoElemento=pagina">https://www.comune.sassomarconi.bologna.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=27615&amp;idArea=27639&amp;idCat=27726&amp;ID=27773&amp;TipoElemento=pagina</a>	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Ufficio tributi; Uffici Relazioni con il Pubblico	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	La denuncia di occupazione TARI va resa entro il 20 gennaio dell'anno successivo a quello in cui si verifica l'inizio dell'occupazione o detenzione
			La modulistica non è compilabile online	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di attivazione  Il Comune non dà una risposta all'utente, il quale è tenuto alla presentazione della denuncia di occupazione, se non attraverso gli avvisi di pagamento che l'Ufficio competente emette, nei tempi dovuti, a seguito della denuncia di occupazione. Gli avvisi di pagamento contengono l'indicazione del numero dell'utenza e del codice utente, nonché, fra le molte altre informazioni, l'indicazione del termine a decorrere dal quale la dichiarazione produce effetti. Come precisato, la risposta viene fornita con l'emissione dell'avviso di pagamento
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	Variazione o cessazione TARI	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	<a href="https://www.comune.sassomarconi.bologna.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=27615&amp;idArea=27639&amp;idCat=27726&amp;ID=27773&amp;TipoElemento=pagina">https://www.comune.sassomarconi.bologna.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=27615&amp;idArea=27639&amp;idCat=27726&amp;ID=27773&amp;TipoElemento=pagina</a>	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Ufficio tributi; Uffici Relazioni con il Pubblico	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	Le variazioni e le cessazioni vanno denunciate entro il 20 gennaio dell'anno successivo a quello in cui si è verificata la variazione o cessazione
			La modulistica non è compilabile online	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di variazione o  Attraverso gli avvisi di pagamento successivamente emessi, o non emessi.

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI				
Riferimento Carta Qualità/TQR IF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione	Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	Link a cui recuperare la modulistica	30
			Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	Link a cui recuperare la modulistica	90
			Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 15 e 17 e 18 TQRIF	Rettifiche degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifiche; e) l'elenco della documentazione allegata	Link a cui recuperare la modulistica	30
			Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			Link in cui la modulistica è compilabile online	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	Modelli F24
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento	20 Il regolamento comunale non reca una disciplina relativa ai termini di pagamento. Nei fatti, tutti gli avvisi di pagamento sono emessi all'incirca due mesi prima della scadenza della prima rata. Poiché il recapito degli avvisi avviene a mezzo posta ordinaria, è purtroppo impossibile tracciare finemente quanti giorni prima della scadenza della prima rata ciascun contribuente riceve il proprio avviso. Si sottolinea, comunque, la natura del tutto bonaria degli avvisi di pagamento trasmessi in prima istanza. Laddove i pagamenti di cui a tali avvisi non vengono eseguiti, l'anno successivo si procede con i solleciti, notificati a mezzo raccomandata, la cui notifica è dunque tracciabile. Si sottolinea, inoltre, che non si procede al sollecito, o alla richiesta di more, nei confronti di quei contribuenti che hanno in effetti versato quanto dovuto per l'anno di riferimento, purché il versamento sia avvenuto, appunto, entro l'anno di riferimento (quindi, ben prima dell'elaborazione dei solleciti).
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione	semestrale

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione	Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione
		<a href="https://www.comune.sassomarconi.bologna.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=27615&amp;idArea=27639&amp;idCat=27726&amp;id=27730&amp;TipoElemento=categoria">https://www.comune.sassomarconi.bologna.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=27615&amp;idArea=27639&amp;idCat=27726&amp;id=27730&amp;TipoElemento=categoria</a>	
		Importo minimo della rata €	Le rateizzazioni vengono richieste dal contribuente interessato direttamente all'Ufficio. Per gli avvisi di pagamento, si è scelto di non indicare un importo minimo di eventuali rateizzazioni, poiché l'esperienza mostra che i contribuenti in difficoltà possono trovarsi a richiedere rate di importo anche assai modesto, intorno ai 30 euro, e una previsione regolamentare che fissasse soglie minime più alte impedirebbe a soggetti che hanno la volontà e la possibilità di pagare, pur se in tempi lievemente più lunghi di quelli ordinari, di provvedere.
	Art. 28 TQRIF	Rettifiche degli importi non dovuti	Link a cui recuperare le informazioni in merito
<a href="https://www.comune.sassomarconi.bologna.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=27615&amp;idArea=27639&amp;idCat=27726&amp;id=27730&amp;TipoElemento=categoria">https://www.comune.sassomarconi.bologna.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=27615&amp;idArea=27639&amp;idCat=27726&amp;id=27730&amp;TipoElemento=categoria</a>			
180		Tempo previsto per la rettifica in giorni	

**COMUNE DI VALSAMOGGIA**

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	<a href="https://www.comune.valsamoggia.bo.it/servizi-informazioni/trasparenza-sulla-gestione-del-servizio">https://www.comune.valsamoggia.bo.it/servizi-informazioni/trasparenza-sulla-gestione-del-servizio</a>
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	<a href="https://www.comune.valsamoggia.bo.it/servizi-informazioni/privacy-e-note-legali">https://www.comune.valsamoggia.bo.it/servizi-informazioni/privacy-e-note-legali</a>

**GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI**

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA				
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto	
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	SI	<a href="http://dgegovpa.it/valsamoggia">http://dgegovpa.it/valsamoggia</a>	
	Numero verde	NO	in corso di attivazione in quanto cambio convenzione con operatore telefonico	
	Altro recapito telefonico	SI	051/672.30.15 051/672.30.24	
	Posta ordinaria	SI	Piazza Garibaldi, 1 loc. Bazzano – 40053 Valsamoggia (BO) Servizio Entrate	
	Email	SI	<a href="mailto:tributi@comune.valsamoggia.bo.it">tributi@comune.valsamoggia.bo.it</a>	
	PEC	SI	<a href="mailto:comune.valsamoggia@cert.provincia.bo.it">comune.valsamoggia@cert.provincia.bo.it</a>	
	<b>Sportello fisico</b>			
	Sede	presso ogni Municipalità: BAZZANO Piazza Garibaldi, 1 – CASTELLO DI SERRAVALLE Piazza Della Pace, 33 – CREPELLANO Piazza Berozzi, 3 – MONTEVEGLIO Piazza Libertà, 2 - SAVIGNO Via Marconi, 29 – SERVIZIO ENTRATE Piazza Berozzi, 3 Crespellano		
	Accesso tramite appuntamento	accesso tramite appuntamento e libero		
	Giorni apertura e orario	Bazzano tutti i giorni ore 8,30 alle 12,00 sabato 8,30 alle 11,30 giovedì pomeriggio ore 15,00 alle 16,30- Crespellano tutti i giorni ore 8,30 alle 12,00 sabato 8,30 alle 11,30 martedì pomeriggio ore 15,00 alle 16,30- Servizio Entrate tutti i giorni tranne il sabato dalle 8,30 alle 12,00 martedì e giovedì 15 – 16,30- Castello di Serravalle lunedì e mercoledì mattina dalle 8,30 alle 12,00 lunedì pomeriggio dalle 15,00 alle 16,30- Monteveglio giovedì dalle 8,30 alle 12,00 sabato dalle 8,30 alle 11,30 mercoledì dalle 15,00 alle 16,30 – Savigno martedì e venerdì dalle 8,30 alle 12,00		
<b>MODALITA' DI PRELIEVO</b>		Tari tributo presuntiva		

<b>MODALITA' DI RISCOSSIONE</b>	Direttamente in capo al Comune
---------------------------------	--------------------------------

ATTI APPROVATI	(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)
Regolamento comunale	<a href="https://www.comune.valsamoggia.bo.it/regolamenti/regolamento-tari">https://www.comune.valsamoggia.bo.it/regolamenti/regolamento-tari</a>
Delibera di approvazione tariffe	<a href="https://www.comune.valsamoggia.bo.it/myportal/C_A726N/api/content/download?id=61e2a267b625ed0097e051c3">https://www.comune.valsamoggia.bo.it/myportal/C_A726N/api/content/download?id=61e2a267b625ed0097e051c3</a> - <a href="https://www.comune.valsamoggia.bo.it/myportal/C_A726N/api/content/download?id=61e2a2461e7aca009955ebab">https://www.comune.valsamoggia.bo.it/myportal/C_A726N/api/content/download?id=61e2a2461e7aca009955ebab</a>

**TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO**

Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione	Tempistica
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	<b>Presentazione dichiarazione TARI/richesta attivazione del servizio</b>	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	<p>presso ogni Municipalità: BAZZANO Piazza Garibaldi, 1 – CASTELLO DI SERRAVALLE Piazza Della Pace, 33 – CREPELLANO Piazza Berozzi, 3 – MONTEVEGLIO Piazza Libertà, 2 - SAVIGNO Via Marconi, 29 – SERVIZIO ENTRATE Piazza Berozzi, 3 Crespellano</p> <p><a href="http://dgegovpa.it/valsamoggia">http://dgegovpa.it/valsamoggia</a></p>	<p>Link a cui recuperare la modulistica</p> <p>Termini presentazione istanza</p>
			<p>Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo</p> <p>90 giorni</p>	<p>Risposta all'istanza di attivazione</p>
			<p>Link in cui la modulistica è compilabile online</p> <p>Entro 30 giorni</p>	
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	<b>Variazione o cessazione TARI</b>	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	<p>presso ogni Municipalità: BAZZANO Piazza Garibaldi, 1 – CASTELLO DI SERRAVALLE Piazza Della Pace, 33 – CREPELLANO Piazza Berozzi, 3 – MONTEVEGLIO Piazza Libertà, 2 - SAVIGNO Via Marconi, 29 – SERVIZIO ENTRATE Piazza Berozzi, 3 Crespellano</p> <p><a href="http://dgegovpa.it/valsamoggia">http://dgegovpa.it/valsamoggia</a></p>	<p>Link a cui recuperare la modulistica</p> <p>Termini presentazione istanza</p>
			<p>Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo</p> <p>Entro 90 giorni dall'evento</p>	<p>Risposta all'istanza di variazione o cessazione</p>
			<p>Link in cui la modulistica è compilabile online</p> <p>Entro 30 giorni</p>	

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	le istanze ed i reclami vengono presentati direttamente dall'utente tramite semplice mail all'indirizzo: <a href="mailto:tributi@comune.valsamoggia.bo.it">tributi@comune.valsamoggia.bo.it</a> oppure tramite pec all'indirizzo: <a href="mailto:comune.valsamoggia@cert.provincia.bo.it">comune.valsamoggia@cert.provincia.bo.it</a> , oppure presso gli sportelli polifunzionali. In corso di predisposizione modulistica	<i>Link a cui recuperare la modulistica</i>	Entro 30 giorni
			presso ogni Municipalità: BAZZANO Piazza Garibaldi, 1 – CASTELLO DI SERRAVALLE Piazza Della Pace, 33 – CREPELLANO Piazza Berozzi, 3 – MONTEVEGLIO Piazza Libertà, 2 - SAVIGNO Via Marconi, 29 – SERVIZIO ENTRATE Piazza Berozzi, 3 Crespellano	<i>Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo</i>	
			In corso attivazione modulistica specifica online	<i>Link in cui la modulistica è compilabile online</i>	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	le istanze ed i reclami vengono presentati direttamente dall'utente tramite semplice mail all'indirizzo: <a href="mailto:tributi@comune.valsamoggia.bo.it">tributi@comune.valsamoggia.bo.it</a> oppure tramite pec all'indirizzo: <a href="mailto:comune.valsamoggia@cert.provincia.bo.it">comune.valsamoggia@cert.provincia.bo.it</a> , oppure presso gli sportelli polifunzionali. In corso di predisposizione modulistica specifica online	<i>Link a cui recuperare la modulistica</i>	Entro 30 giorni
			presso ogni Municipalità: BAZZANO Piazza Garibaldi, 1 – CASTELLO DI SERRAVALLE Piazza Della Pace, 33 – CREPELLANO Piazza Berozzi, 3 – MONTEVEGLIO Piazza Libertà, 2 - SAVIGNO Via Marconi, 29 – SERVIZIO ENTRATE Piazza Berozzi, 3 Crespellano	<i>Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo</i>	
			In corso attivazione modulistica specifica online	<i>Link in cui la modulistica è compilabile online</i>	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	le istanze ed le rettifiche degli importi addebitati vengono presentati direttamente dall'utente tramite semplice mail all'indirizzo: <a href="mailto:tributi@comune.valsamoggia.bo.it">tributi@comune.valsamoggia.bo.it</a> oppure tramite pec all'indirizzo: <a href="mailto:comune.valsamoggia@cert.provincia.bo.it">comune.valsamoggia@cert.provincia.bo.it</a> , oppure presso gli sportelli polifunzionali	<i>Link a cui recuperare la modulistica</i>	Entro 30 giorni
			presso ogni Municipalità: BAZZANO Piazza Garibaldi, 1 – CASTELLO DI SERRAVALLE Piazza Della Pace, 33 – CREPELLANO Piazza Berozzi, 3 – MONTEVEGLIO Piazza Libertà, 2 - SAVIGNO Via Marconi, 29 – SERVIZIO ENTRATE Piazza Berozzi, 3 Crespellano	<i>Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo</i>	
			In corso attivazione modulistica specifica online	<i>Link in cui la modulistica è compilabile online</i>	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	avviso PagoPa (pagamento online e presso sportelli abilitati, versamento mybank tramite Intesa San Paolo gratuita solo per correntisti della banca) Addebito permanente su conto corrente (gratuito)
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento	20
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione	semestrale

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione	<i>Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione</i>
		<a href="https://www.comune.valsamoggia.bo.it/myporta/C_A726N/api/content/download?id=61bd322f7bab009ab18716">https://www.comune.valsamoggia.bo.it/myporta/C_A726N/api/content/download?id=61bd322f7bab009ab18716</a>	
	Art. 28 TQRIF	Importo minimo della rata€	50
Rettifica degli importi non dovuti		<i>Link a cui recuperare le informazioni in merito</i>	
<a href="https://unionerenolavinamosoggia.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=VS_rimborso_tari">https://unionerenolavinamosoggia.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=VS_rimborso_tari</a>			
	120	Tempo previsto per la rettifica in giorni	



**COMUNE DI VERGATO**

		Indirizzo web di riferimento
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	<a href="https://www.trasparenzataritari.it/trasparenzataritari/?COMUNE=L762">https://www.trasparenzataritari.it/trasparenzataritari/?COMUNE=L762</a>
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	<a href="https://www.comune.vergato.bo.it/governo/tutela-privacy">https://www.comune.vergato.bo.it/governo/tutela-privacy</a>

**GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI**

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA			
Riferimento Carta Qualità/TQRF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	NO	IN ATTIVAZIONE
	Numero verde	NO	051 6746716
	Altro recapito telefonico	SI	COMUNE DI VERGATO - Piazza Capitani della Montagna n. 1 - 40038 Vergato (BO)
	Posta ordinaria	SI	<a href="mailto:tributi@comune.vergato.bo.it">tributi@comune.vergato.bo.it</a>
	Email	SI	<a href="mailto:comune.vergato@cert.provincia.bo.it">comune.vergato@cert.provincia.bo.it</a>
	PEC	SI	
	Sportello fisico		
Sede			Piazza Capitani della Montagna n. 1 - 40038 Vergato (BO)
Accesso tramite appuntamento			Accesso libero il mattino / Accesso su appuntamento il pomeriggio
Giorni apertura e orario			

<b>MODALITA' DI PRELIEVO</b>	<b>Tari tributo presuntiva</b>
------------------------------	--------------------------------

<b>MODALITA' DI RISCOSSIONE</b>	Direttamente in capo al Comune
---------------------------------	--------------------------------

<b>ATTI APPROVATI</b>	(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)
Regolamento comunale	<a href="https://www.comune.vergato.bo.it/regolamenti/regolamento-disciplina-tassa-rifiuti-rusco-tarsu-tari">https://www.comune.vergato.bo.it/regolamenti/regolamento-disciplina-tassa-rifiuti-rusco-tarsu-tari</a>
Delibera di approvazione tariffe	<a href="https://www.trasparenzataritari.it/trasparenzataritari/?COMUNE=L762">https://www.trasparenzataritari.it/trasparenzataritari/?COMUNE=L762</a>

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO					
Riferimento Carta Qualità/TQRF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione	Tempistica	
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	Presentazione dichiarazione TARI/richesta attivazione del servizio	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	<a href="https://www.comune.vergato.bo.it/servizi-informazioni/modulistica-tari-tarsu-rusco-rifiuti-dichiarazione-istruzioni-modulo-modello">https://www.comune.vergato.bo.it/servizi-informazioni/modulistica-tari-tarsu-rusco-rifiuti-dichiarazione-istruzioni-modulo-modello</a>	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Ufficio Tributi - Piazza Capitani della Montagna n. 1 - 40038 Vergato (BO)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	entro il 30 giugno dell'anno successivo alla data di inizio della detenzione o del possesso dell'immobile
				Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di attivazione 30 giorni lavorativi
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	Variazione o cessazione TARI	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	<a href="https://www.comune.vergato.bo.it/servizi-informazioni/modulistica-tari-tarsu-rusco-rifiuti-dichiarazione-istruzioni-modulo-modello">https://www.comune.vergato.bo.it/servizi-informazioni/modulistica-tari-tarsu-rusco-rifiuti-dichiarazione-istruzioni-modulo-modello</a>	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Ufficio Tributi - Piazza Capitani della Montagna n. 1 - 40038 Vergato (BO)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	entro il 30 giugno dell'anno successivo al verificarsi della variazione o della cessazione
				Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di variazione o cessazione 90 giorni lavorativi

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	<a href="https://www.trasparenzattari.it/trasparenzattari/?COMUNE=L762">https://www.trasparenzattari.it/trasparenzattari/?COMUNE=L762</a>	Link a cui recuperare la modulistica	30 giorni lavorativi
			Piazza Capitani della Montagna n. 1 - 40038 Vergato (BO)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
				Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	<a href="https://www.trasparenzattari.it/trasparenzattari/?COMUNE=L762">https://www.trasparenzattari.it/trasparenzattari/?COMUNE=L762</a>	Link a cui recuperare la modulistica	30 giorni lavorativi
			Piazza Capitani della Montagna n. 1 - 40038 Vergato (BO)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
				Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	<a href="https://www.trasparenzattari.it/trasparenzattari/?COMUNE=L762">https://www.trasparenzattari.it/trasparenzattari/?COMUNE=L762</a>	Link a cui recuperare la modulistica	60 giorni lavorativi
			Piazza Capitani della Montagna n. 1 - 40038 Vergato (BO)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
				Link in cui la modulistica è compilabile online	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	F24
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento	Regolamento comunale vigente
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione	Delibera di approvazione delle tariffe

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione	<a href="https://www.trasparenzattari.it/trasparenzattari/?COMUNE=L762">https://www.trasparenzattari.it/trasparenzattari/?COMUNE=L762</a>	Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione
		Importo minimo della rata €	50	
	Art. 26 TQRIF	Rettifica degli importi non dovuti	<a href="https://www.trasparenzattari.it/trasparenzattari/?COMUNE=L762">https://www.trasparenzattari.it/trasparenzattari/?COMUNE=L762</a>	Link a cui recuperare le informazioni in merito
180			Tempo previsto per la rettifica in giorni	

SERVIZI SVOLTI DIRETTAMENTE DAL COMUNE, ULTERIORI A QUELLI DEL GESTORE INDUSTRIALE	Tipologia di servizio	Descrizione del servizio svolto
	SPAZZAMENTO DELLE STRADE	Il servizio avviene attraverso lo spazzamento manuale, lo svuotamento di cestini, la rimozione di deiezioni animali e il diserbo dei marciapiedi, nelle principali vie e piazza di Vergato capoluogo e delle frazioni di Riola, Tolè e Cereglio.

**COMUNE DI ZOLA PREDOSA**

Indirizzo web di riferimento	
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti <a href="https://www.comune.zolapredosa.bo.it/it/comune/trasparenza/trasparenza-rifiuti-arera">https://www.comune.zolapredosa.bo.it/it/comune/trasparenza/trasparenza-rifiuti-arera</a>
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679 <a href="https://www.comune.zolapredosa.bo.it/policy-privacy">https://www.comune.zolapredosa.bo.it/policy-privacy</a>

**GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI**

**CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA**

Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	NO	
	Numero verde	SI	800115866
	Altro recapito telefonico	SI	051.6161680
	Posta ordinaria	SI	Piazza della Repubblica 1 – 40069 Zola Predosa (BO)
	Email	SI	tributi@comune.zolapredosa.bo.it
	PEC	SI	comune.zolapredosa@cert.provincia.bo.it
	Sede		Piazza della Repubblica 1 – 40069 Zola Predosa (BO)
	Accesso tramite appuntamento		SI
	Giorni apertura e orario		<a href="https://www.comune.zolapredosa.bo.it/it/comune/uffici-sedi-orari/orari-uffici-e-servizi-comunali">https://www.comune.zolapredosa.bo.it/it/comune/uffici-sedi-orari/orari-uffici-e-servizi-comunali</a>

<b>MODALITA' DI PRELIEVO</b>	Tari tributo presuntiva
------------------------------	-------------------------

<b>MODALITA' DI RISCOSSIONE</b>	Direttamente in capo al Comune
---------------------------------	--------------------------------

<b>ATTI APPROVATI</b>	(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)
-----------------------	--------------------------------------------------------------------

Regolamento comunale	DCC 54/2021 - <a href="https://www.comune.zolapredosa.bo.it/aree-tematiche/tasse-tributi-servizi-finanziari/tari-tassa-sui-rifiuti">https://www.comune.zolapredosa.bo.it/aree-tematiche/tasse-tributi-servizi-finanziari/tari-tassa-sui-rifiuti</a>
Delibera di approvazione tariffe	DCC 29/2022 - <a href="https://www.comune.zolapredosa.bo.it/aree-tematiche/tasse-tributi-servizi-finanziari/tari-tassa-sui-rifiuti">https://www.comune.zolapredosa.bo.it/aree-tematiche/tasse-tributi-servizi-finanziari/tari-tassa-sui-rifiuti</a>

**TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO**

Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione	Tempistica	
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	<b>Presentazione dichiarazione TARI/richesta attivazione del servizio</b>	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	<a href="https://www.comune.zolapredosa.bo.it/servizi/servizi-on-line/modulistica/tari-tassa-sui-rifiuti">https://www.comune.zolapredosa.bo.it/servizi/servizi-on-line/modulistica/tari-tassa-sui-rifiuti</a>	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Sede comunale - Piazza della Repubblica 1 – 40069 Zola Predosa (BO)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	Termini previsti dal Regolamento
			<a href="https://www.comune.zolapredosa.bo.it/servizi/servizi-on-line/modulistica/tari-tassa-sui-rifiuti">https://www.comune.zolapredosa.bo.it/servizi/servizi-on-line/modulistica/tari-tassa-sui-rifiuti</a>	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di attivazione Termini previsti dal Regolamento
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	<b>Variazione o cessazione TARI</b>	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	<a href="https://www.comune.zolapredosa.bo.it/servizi/servizi-on-line/modulistica/tari-tassa-sui-rifiuti">https://www.comune.zolapredosa.bo.it/servizi/servizi-on-line/modulistica/tari-tassa-sui-rifiuti</a>	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Sede comunale - Piazza della Repubblica 1 – 40069 Zola Predosa (BO)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	Termini previsti dal Regolamento
			<a href="https://www.comune.zolapredosa.bo.it/servizi/servizi-on-line/modulistica/tari-tassa-sui-rifiuti">https://www.comune.zolapredosa.bo.it/servizi/servizi-on-line/modulistica/tari-tassa-sui-rifiuti</a>	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di variazione o cessazione Termini previsti dal Regolamento

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	<a href="https://www.comune.zolapredosa.bo.it/servizi/servizi-on-line/modulistica/tari-tassa-sui-rifiuti">https://www.comune.zolapredosa.bo.it/servizi/servizi-on-line/modulistica/tari-tassa-sui-rifiuti</a>	Link a cui recuperare la modulistica	Termini previsti dal Regolamento
			Sede comunale - Piazza della Repubblica 1 – 40069 Zola Predosa (BO)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			<a href="https://me.comuni-chiamo.com/@zolapredosa">https://me.comuni-chiamo.com/@zolapredosa</a> <a href="https://www.comune.zolapredosa.bo.it/servizi/servizi-on-line/modulistica/tari-tassa-sui-rifiuti">https://www.comune.zolapredosa.bo.it/servizi/servizi-on-line/modulistica/tari-tassa-sui-rifiuti</a>	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	<a href="https://www.comune.zolapredosa.bo.it/servizi/servizi-on-line/modulistica/tari-tassa-sui-rifiuti">https://www.comune.zolapredosa.bo.it/servizi/servizi-on-line/modulistica/tari-tassa-sui-rifiuti</a>	Link a cui recuperare la modulistica	Termini previsti dal Regolamento
			Sede comunale - Piazza della Repubblica 1 – 40069 Zola Predosa (BO)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			<a href="https://www.comune.zolapredosa.bo.it/servizi/servizi-on-line/modulistica/tari-tassa-sui-rifiuti">https://www.comune.zolapredosa.bo.it/servizi/servizi-on-line/modulistica/tari-tassa-sui-rifiuti</a>	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata.	<a href="https://www.comune.zolapredosa.bo.it/servizi/servizi-on-line/modulistica/tari-tassa-sui-rifiuti">https://www.comune.zolapredosa.bo.it/servizi/servizi-on-line/modulistica/tari-tassa-sui-rifiuti</a>	Link a cui recuperare la modulistica	Termini previsti dal Regolamento
			Sede comunale - Piazza della Repubblica 1 – 40069 Zola Predosa (BO)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			<a href="https://www.comune.zolapredosa.bo.it/servizi/servizi-on-line/modulistica/tari-tassa-sui-rifiuti">https://www.comune.zolapredosa.bo.it/servizi/servizi-on-line/modulistica/tari-tassa-sui-rifiuti</a>	Link in cui la modulistica è compilabile online	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	F24	
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento	Termini previsti dal Regolamento	
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione	annuale	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione	<a href="https://www.comune.zolapredosa.bo.it/aree-tematiche/tasse-tributi-servizi-finanziari/tari-tassa-sui-rifiuti">https://www.comune.zolapredosa.bo.it/aree-tematiche/tasse-tributi-servizi-finanziari/tari-tassa-sui-rifiuti</a>	Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione
		Importo minimo della rata €	Termini previsti dal Regolamento	
	Art. 26 TQRIF	Rettifica degli importi non dovuti	<a href="https://www.comune.zolapredosa.bo.it/aree-tematiche/tasse-tributi-servizi-finanziari/tari-tassa-sui-rifiuti">https://www.comune.zolapredosa.bo.it/aree-tematiche/tasse-tributi-servizi-finanziari/tari-tassa-sui-rifiuti</a>	Link a cui recuperare le informazioni in merito
Termini previsti dal Regolamento			Tempo previsto per la rettifica in giorni	



Approvato e sottoscritto

Il Coordinatore

F.to Michele Giovannini

---