

ATTO N. DD 239 DEL 11/10/2024

AGENZIA TERRITORIALE DELL'EMILIA ROMAGNA PER I SERVIZI IDRICI E RIFIUTI  
DIREZIONE

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO:** AUTORIZZAZIONE ALLO SCARTO ARCHIVISTICO A SEGUITO DEL  
NULLA OSTA DELLA SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E  
BIBLIOGRAFICA DELL'EMILIA-ROMAGNA

### IL DIRETTORE

#### Visti:

- la L.R. 23/12/2011, n. 23 e ss.mm.ii., recante “*Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell’ambiente*”, che con decorrenza dall’1 gennaio 2012 istituisce l’Agenzia territoriale dell’Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR);
- lo Statuto dell’Agenzia, approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 5 del 14 maggio 2012 e ss.mm.ii.;
- il *Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi*, approvato con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 17 del 27 aprile 2020;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 72 del 18 luglio 2022, di ridefinizione della macro struttura organizzativa dell’Agenzia, così come modificata dalla deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 74 del 26 luglio 2023;
- la determinazione n. 200 del 29 agosto 2023, con la quale il Direttore ha approvato il nuovo funzionigramma dell’Agenzia;
- la deliberazione n. 89 del 26 settembre 2022 con cui il Consiglio d’Ambito ha nominato lo scrivente, Ing. Vito Belladonna, quale Direttore di ATERSIR per anni 5 (cinque) a decorrere dal 1° ottobre 2022, ai sensi dell’art. 11, c. 2, della L.R. n. 23/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., *T.U. sull’ordinamento degli EE.LL.*;
- il D.Lgs n. 42/2004 e s.m.i.;
- il D.P.R. n. 37/2001, *Cessione degli atti di cui è disposto lo scarto*, ribadito anche con lettera circolare n. 5/2007 dalla Direzione generale per gli archivi, che dispone che ciascuna amministrazione stabilisca in proprio la cessione della documentazione da eliminare a una ditta specializzata, alla Croce Rossa Italiana o ad altra organizzazione no-profit di volontariato, che ne garantisca in modo certo la distruzione, con particolare attenzione ai documenti contenenti dati sensibili, dei quali devono essere impediti usi impropri;
- la determinazione n. 44 del 02 marzo 2021 di approvazione del Manuale di gestione documentale e dell’Albo pretorio on line;

#### premesso che:

- con determinazione n. 348 del 30 dicembre 2022 è stato affidato a Mediatica DOC SRL il servizio di trasferimento, custodia e gestione dell’archivio documentale cartaceo



dell'Ente, ed è stata prevista, tra l'altro, l'attivazione, su richiesta della stazione appaltante, del servizio di macero qualificato, subordinato all'autorizzazione allo scarto della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell'Emilia-Romagna;

- con determinazione n. 127 del 31 maggio 2023 è stato affidato a Archimedia SRL il servizio di ricognizione e censimento dell'archivio che prevedeva, tra l'altro, la redazione dell'elenco di scarto per la documentazione giudicata priva di interesse storico, giuridico e amministrativo;

**richiamati:**

- il prot. n. 7658 del 12 luglio 2024, di consegna, da parte di Archimedia SRL, dell'elenco di scarto;
- il protocollo n. 10361 del 03 ottobre 2024 con cui l'Agenzia ha trasmesso alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell'Emilia-Romagna l'elenco della documentazione passibile di eliminazione e ha presentato richiesta della necessaria autorizzazione allo scarto;
- il protocollo n. 10493 del 08 ottobre 2024 di autorizzazione, da parte della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell'Emilia-Romagna, allo scarto degli atti di archivio, elencati nel documento allegato;

**considerato** che copia del verbale di cessione degli atti, ai fini della distruzione, dovrà essere trasmesso dall'Agenzia alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell'Emilia-Romagna entro 60 giorni, per la conclusione del procedimento;

**ritenuto** pertanto opportuno approvare l'elenco di scarto autorizzato dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell'Emilia-Romagna e l'eliminazione della documentazione descritta in detto elenco (Allegato 1);

**ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

**DETERMINA**

1. di approvare l'elenco degli atti proposti per lo scarto (Allegato 1), munito dell'autorizzazione della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell'Emilia-Romagna, assunta agli atti del Protocollo con il n. 10493 del 08 ottobre 2024;
2. di trasmettere a Mediatica DOC SRL l'elenco di scarto approvato, affinché si proceda all'eliminazione del materiale d'archivio descritto, con completa distruzione della documentazione;
3. di dare atto che, entro 60 giorni dalla conclusione del procedimento, si procederà ad inviare alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica per l'Emilia-Romagna, copia del verbale di consegna della documentazione da scartare, rilasciato da Mediatica DOC SRL;
4. di dare atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa;
5. di attestare la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto;
6. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti connessi e conseguenti.





DIREZIONE  
IL DIRETTORE  
Firmato digitalmente  
Vito Belladonna

Si dichiara che sono parte integrante del presente atto gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, archiviati come file separati dal testo della proposta sopra riportato:

1. Allegato\_1\_Elenco\_Scarto.pdf



---

1 L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stata sottoscritta la proposta