

ATTO N. DD 256 DEL 29/10/2024

AGENZIA TERRITORIALE DELL'EMILIA ROMAGNA PER I SERVIZI IDRICI E RIFIUTI  
AREA AMMINISTRAZIONE E GESTIONE RISORSE

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO:** CORSO DI FORMAZIONE "I PROFILI OPERATIVI DEL CICLO DEL CONTRATTO PUBBLICO NEL NUOVO CODICE D.LGS. N. 36/2023: LABORATORIO OPERATIVO DALLA PROGRAMMAZIONE ALLA GESTIONE DEL CONTRATTO", ORGANIZZATO DA ITACA IN ATTUAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO DI CUI ALLA DET. N. 250/2024 - IMPEGNO DI SPESA.

### IL RESPONSABILE DI AREA

**Visti:**

- la L.R. 23/12/2011, n. 23 e ss.mm.ii., recante "Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell'ambiente", che con decorrenza dal 1 gennaio 2012 istituisce l'Agazia territoriale dell'Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR);
- lo Statuto dell'Agazia, approvato con deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 5 del 14 maggio 2012 e ss.mm.ii;
- il Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 17 del 27 aprile 2020;
- la deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 72 del 18 luglio 2022, di ridefinizione della macro struttura organizzativa dell'Agazia, così come modificata dalla deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 74 del 26 luglio 2023;
- la determinazione n. 200 del 29 agosto 2023, con la quale il Direttore ha approvato il nuovo funzionigramma dell'Agazia;
- la determinazione n. 202 del 29 agosto 2023, con la quale il Direttore dell'Agazia ha conferito alla scrivente l'incarico di dirigente dell'Area Amministrazione e Gestione Risorse, a far data dal 1° settembre 2023;
- l'art. 183, commi 7 e 9 del T.U. n. 267/2000 ordinamento degli EE.LL.;
- il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 109 del 20 dicembre 2017;
- la deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 91 del 25 ottobre 2023, di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026, come aggiornato con deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 111 del 18 dicembre 2023;
- la deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 112 del 18 dicembre 2023 di approvazione del Bilancio di previsione 2024-2026 e successive variazioni;
- la determinazione del Direttore n. 1 dell'8 gennaio 2024, "Approvazione del Piano Esecutivo di gestione 2024-2026 - Assegnazione risorse finanziarie";
- la determinazione n. 23 del 31 gennaio 2024, "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n.



113/2021)”;

**considerato che:**

- l’Agenzia trova nel campo degli affidamenti una delle proprie attività *core*, e necessita di continui aggiornamenti di qualità in merito;
- ITACA, in attuazione dell’Accordo Quadro formativo biennale – il cui schema è stato approvato con determinazione n. 250 del 21 ottobre 2024 – organizzerà nella giornata del 30.10.2024 con orario dalle 10.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00, per i dipendenti di ATERSIR il corso in presenza “*I profili operativi del ciclo del contratto pubblico nel nuovo Codice D.Lgs. n. 36/2023: laboratorio operativo dalla programmazione alla gestione del contratto*”, individuando quale docente il Dott. Pierdanilo Melandro;
- il programma di tale corso in presenza è relativo a temi di grande interesse per l’Agenzia, per le motivazioni sopra riportate, e si articola nei seguenti punti:
  - La nuova disciplina e le norme extra-vaganti che impattano sulla gestione dell’approvvigionamento;
  - La fase di programmazione;
  - La fase della progettazione e le strategie di approvvigionamento (CCNL, equivalenza tra CCNL, costi della manodopera, requisiti, criteri, penali etc);
  - La fase di affidamento:
    - Focus affidamenti diretti: la nuova decisione a contrarre unica e le deroghe al principio di rotazione. Il nuovo Regolamento Acquisti;
    - Focus procedure negoziate;
    - Il nuovo iter amministrativo della procedura di gara aperta: dalla decisione a contrarre alla stipula del contratto;
  - La fase dell’esecuzione del contratto;
  - Le novità organizzative negli uffici acquisti derivanti dall’applicazione della nuova disciplina;
  - Gli incentivi tecnici;
  - Il ciclo di vita digitale dei contratti nel nuovo Codice: programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione;
  - L’efficacia delle nuove disposizioni dal 1° gennaio 2024. Come adeguarsi alle nuove regole;

**dato atto che:**

- l’importo a carico di ATERSIR per la realizzazione di tale evento formativo in presenza, organizzato da ITACA in attuazione dell’Accordo Quadro in parola, è pari ad € 2.500,00, onnicomprensivo di rimborso spese di trasferta del docente, attività amministrativa della segreteria di ITACA e di oneri accessori (come da proposta ITACA del 24.10.2024 conservata agli atti);
- tale importo verrà corrisposto dall’Agenzia a ITACA a mezzo bonifico bancario;
- ogni dirigente individuerà i dipendenti assegnati alla propria Area che parteciperanno a tale corso;

**dato atto** altresì che le somme necessarie sono disponibili al codice di bilancio 01 11 1, macro aggregato 03 “*Acquisto di beni e servizi*”, cap. 103090/00 “*Formazione del personale*” dell’annualità 2024 del bilancio di previsione 2024-2026;



**ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

## DETERMINA

1. di approvare il progetto formativo relativo al corso di cui in oggetto, come da proposta ITACA del 24.10.2024 conservata agli atti e sopra menzionata, che si intende sottoscritto con l'approvazione della presente determinazione;
2. di impegnare, per quanto in premessa esposto e qui integralmente richiamato, la somma di € 2.500,00, relativa al costo del corso erogato da ITACA in attuazione dell'Accordo Quadro approvato con determina 250/2024, al codice di bilancio 01 11 1, macro aggregato 03 "Acquisto di beni e servizi", capitolo 103090/00 "Formazione del personale", dell'esercizio finanziario 2024 del bilancio di previsione 2024-2026, che presenta la necessaria disponibilità;
3. di liquidare la somma sopra indicata, entro un mese dal termine dell'attività formativa, previa richiesta di pagamento da parte di ITACA;
4. di attestare la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto;
5. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti conseguenti.

AREA AMMINISTRAZIONE E GESTIONE RISORSE

IL RESPONSABILE DI AREA

Firmato digitalmente  
Ifigenia Leone



## APPENDICE A - DATI DI SPESA DEL PROVVEDIMENTO

### IMPEGNI

Anno Registrazione	Capitolo	Anno/n. Impegno	Importo	Data Impegno	CIG	Beneficiario
2024	01111.03.1030 9000	2024 / 367	2.500,00 €	29/10/2024		ITACA - Istituto per l'Innovazione e Trasparenza degli Appalti e la Compatibilità Ambientale

