

ATTO N. DD 258 DEL 31/10/2024

AGENZIA TERRITORIALE DELL'EMILIA ROMAGNA PER I SERVIZI IDRICI E RIFIUTI
AREA AMMINISTRAZIONE E GESTIONE RISORSE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

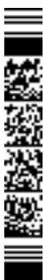
OGGETTO: CORSO DI FORMAZIONE "LE NOTE DI DEBITO INPS PER REGOLARIZZAZIONI CONTRIBUTIVE E COME CONTESTARLE", ORGANIZZATO DA UPEL - IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DI AREA

Visti:

- la L.R. 23/12/2011, n. 23 e ss.mm.ii., recante "Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell'ambiente", che con decorrenza dal 1 gennaio 2012 istituisce l'Agazia territoriale dell'Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR);
- lo Statuto dell'Agazia, approvato con deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 5 del 14 maggio 2012 e ss.mm.ii;
- il *Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi*, approvato con deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 17 del 27 aprile 2020;
- la deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 72 del 18 luglio 2022, di ridefinizione della macro struttura organizzativa dell'Agazia, così come modificata dalla deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 74 del 26 luglio 2023;
- la determinazione n. 200 del 29 agosto 2023, con la quale il Direttore ha approvato il nuovo funzionigramma dell'Agazia;
- la determinazione n. 202 del 29 agosto 2023, con la quale il Direttore dell'Agazia ha conferito alla scrivente l'incarico di dirigente dell'Area Amministrazione e Gestione Risorse, a far data dal 1° settembre 2023;
- l'art. 183, commi 7 e 9 del T.U. n. 267/2000 ordinamento degli EE.LL.;
- il *Regolamento di contabilità*, approvato con deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 109 del 20 dicembre 2017;
- la deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 91 del 25 ottobre 2023, di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026, come aggiornato con deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 111 del 18 dicembre 2023;
- la deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 112 del 18 dicembre 2023 di approvazione del Bilancio di previsione 2024-2026 e successive variazioni;
- la determinazione del Direttore n. 1 dell'8 gennaio 2024, "Approvazione del Piano Esecutivo di gestione 2024-2026 - Assegnazione risorse finanziarie";
- la determinazione n. 23 del 31 gennaio 2024, "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021)";

considerato che:





- le procedure per dialogare con gli enti previdenziali – in particolare modo riguardo alla contestazione delle note di debito INPS – sono in continua evoluzione, e la tempestività e correttezza di tali comunicazioni è condizione per il buon andamento dell’Agenzia, e a tal fine è necessario che i dipendenti siano aggiornati sulla tematica;
- UPEL Unione Provinciale Enti Locali ha organizzato il corso *on-line* in diretta “*Le note di debito INPS per regolarizzazioni contributive e come contestarle*”, relatrice Elisa Piana, previsto per il 07.11.2024 dalle ore 9:00 alle ore 13:00;
- il programma di tale corso *on-line* è relativo a temi di grande interesse per l’Agenzia, per le motivazioni sopra riportate, e si articola nei seguenti punti:
 - Abilitazioni INPS
 - Cos’è una nota di debito per regolarizzazioni contributive e cosa la attiva
 - Ricerca delle note pervenute sul portale INPS
 - Esempi di contestazione di una nota di debito: simulazione casi più comuni
 - Novità a seguito Messaggio INPS 292 del 23.01.24
 - Esempi di invio denunce ante 31.12.2004
 - Formalizzare la contestazione online: tempi e modalità
 - Riflessi per le note di debito non contestate o non contestabili: dalla comunicazione di debito all’avviso di addebito
 - Comunicare con INPS tramite Cassetto Previdenziale del Contribuente

dato atto che:

- per la partecipazione a tale corso *on-line* organizzato da UPEL la quota di partecipazione è pari ad € 50,00;
- ha interesse alla partecipazione al corso *on-line* n. 1 dipendente dell’Agenzia come indicato in Allegato, e la sua partecipazione al corso sopra menzionato comporta un costo totale pari ad € 50,00;
- la quota di iscrizione si intende esente IVA, ai sensi dell’art. 14, comma 10, della L. n. 537/1993 e ss.mm.ii. e dell’art. 10, comma 20, D.P.R. n. 633/1972 e ss.mm.ii., e non è neanche necessario l’assolvimento dell’imposta di bollo, essendo importo inferiore ad € 75,00;

ritenuto pertanto opportuno che l’Agenzia partecipi, per il tramite del personale sopra menzionato, al corso *on-line* in oggetto, organizzato da UPEL, per i necessari approfondimenti sulla tematica trattata;

dato atto altresì che:

- per la partecipazione di dipendenti a corsi di formazione a catalogo non occorre acquisire il CIG – Codice Identificativo Gara, ai sensi dell’art. 25, comma 2, lett. a) del D.L. n. 66/2014, convertito nella L. n. 9/2014, come indicato dall’ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione nelle proprie F.A.Q., in quanto “*la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell’appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari*”;
- le somme necessarie sono disponibili al codice di bilancio 01 11 1, macro aggregato 03 “*Acquisto di beni e servizi*”, cap. 103090/00 “*Formazione del personale*” dell’annualità 2024 del bilancio di previsione 2024-2026;

ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

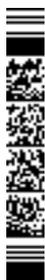
DETERMINA

1. di impegnare, per quanto in premessa esposto e qui integralmente richiamato, la somma di € 50,00, relativa al costo di partecipazione di n. 1 dipendente dell'Agenzia - come meglio individuato in Allegato - al corso *on-line* organizzato da UPEL Unione Provinciale Enti Locali, con sede legale in Varese (VA), alla Via Como n. 40, C.F. 80009680127 e P.IVA 03452510120, al codice di bilancio 01 11 1, macro aggregato 03 "Acquisto di beni e servizi", capitolo 103090/00 "Formazione del personale", dell'esercizio finanziario 2024 del bilancio di previsione 2024-2026, che presenta la necessaria disponibilità;
2. di liquidare la somma sopra indicata su presentazione di regolare fattura elettronica da parte della società, previo riscontro operato ai sensi dell'art. 184 del T.U.E.L.;
3. di attestare la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto;
4. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti conseguenti.

AREA AMMINISTRAZIONE E GESTIONE RISORSE

IL RESPONSABILE DI AREA

Firmato digitalmente
Ifigenia Leone



APPENDICE A - DATI DI SPESA DEL PROVVEDIMENTO

IMPEGNI

Anno Registrazione	Capitolo	Anno/n. Impegno	Importo	Data Impegno	CIG	Beneficiario
2024	01111.03.1030 9000	2024 / 369	50,00 €	31/10/2024		UPEL Unione Provinciale Enti Locali



Si dichiara che sono parte integrante del presente atto gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo della proposta sopra riportato:

1. Allegato_dipendenti_UPEL_note_debito.pdf



1 L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stata sottoscritta la proposta