

COMUNE DI ALFONSINE

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=A191
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	https://www.comune.alfonsine.ra.it/Privacy

GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA			
Riferimento o Carta Qualità/TQRIF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	NO	800 213 036 199 179 964
	Numero verde	SI	
	Altro recapito telefonico	SI	
	Posta ordinaria	SI	Ufficio TARI Piazza Trisi 4 48022 Lugo RA
	Email	SI	sportellotari@unione.labassaromagna.it
	PEC	SI	pg.unione.labassaromagna.it@legalmail.it
Sportello fisico			
	Sede		Ufficio TARI Piazza Trisi 4 48022 Lugo RA ; sportello territoriale Piazza Gramsci, 1 48011 Alfonsine
	Accesso tramite appuntamento		NO
	Giorni apertura e orario		https://www.labassaromagna.it/Guida-ai-Servizi/Tributi-e-Entrate/Tassa-Rifiuti-TARI

MODALITA' DI PRELIEVO	Tari tributo presuntiva
------------------------------	-------------------------

MODALITA' DI RISCOSSIONE	Soggetto esterno (appalto/concessione) Municipia Spa
---------------------------------	---

ATTI APPROVATI	(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)
Regolamento comunale	https://www1.finanze.gov.it/finanze2/dipartimentopolitichefiscali/fiscalitalocale/nuova_tari/risultato.htm?lista=1&r=2&pagina=&cm=O&pr=DOWNLOAD=Procedi&anno=2023&cc=A191
Delibera di approvazione tariffe	https://www1.finanze.gov.it/finanze2/dipartimentopolitichefiscali/fiscalitalocale/nuova_tari/risultato.htm?lista=1&r=2&pagina=&cm=O&pr=DOWNLOAD=Procedi&anno=2023&cc=A191

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO

Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione	Tempistica	
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	Presentazione dichiarazione TARI/ richiesta attivazione del servizio	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	https://www.labassaromagna.it/Argomenti/Economia-e-finanze/Tributi#page-content	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Ufficio TARI Piazza Trisi 4 48022 Lugo RA; sportello territoriale Piazza Gramsci, 1 48011 Alfonsine	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	Entro 90 giorni dal possesso o dalla detenzione dell'immobile
				Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di attivazione 30 giorni lavorativi
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	Variazione o cessazione TARI	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	https://www.labassaromagna.it/Argomenti/Economia-e-finanze/Tributi#page-content	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Ufficio TARI Piazza Trisi 4 48022 Lugo RA; sportello territoriale Piazza Gramsci, 1 48011 Alfonsine	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	90 giorni da quando è intervenuta la variazione/cessazione
				Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di variazione o cessazione 30 giorni lavorativi

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI

Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	https://www.labassaromagna.it/Argomenti/Economia-e-finanze/Tributi#page-content_	Link a cui recuperare la modulistica	30 giorni lavorativi
			Ufficio TARI Piazza Trisi 4 48022 Lugo RA; sportello territoriale Piazza Gramsci, 1 48011 Alfonsine	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	https://www.labassaromagna.it/Argomenti/Economia-e-finanze/Tributi#page-content_	Link a cui recuperare la modulistica	30 giorni lavorativi
			Ufficio TARI Piazza Trisi 4 48022 Lugo RA; sportello territoriale Piazza Gramsci, 1 48011 Alfonsine	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	https://www.labassaromagna.it/Argomenti/Economia-e-finanze/Tributi#page-content_	Link a cui recuperare la modulistica	60 giorni lavorativi
			Ufficio TARI Piazza Trisi 4 48022 Lugo RA; sportello territoriale Piazza Gramsci, 1 48011 Alfonsine	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	PAGO PA, modello F24, domiciliazione bancaria, Tesoreria
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento	31 luglio, 30 settembre, 4 dicembre
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione	quadrimestrale

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione	Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione	
		https://www.labassaromagna.it/Argomenti/Economia-e-finanze/Tributi#page-content_		
		Importo minimo della rata €	100	
	Art. 28 TQRIF	Rettifica degli importi non dovuti	Link a cui recuperare le informazioni in merito	
		https://www.labassaromagna.it/Argomenti/Economia-e-finanze/Tributi#page-content_		
120		Tempo previsto per la rettifica in giorni		

COMUNE DI BAGNACAVALLO

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	https://www.trasparenzartari.it/trasparenzartari/?COMUNE=A547_
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	https://www.comune.bagnacavallo.ra.it/Privacy_

GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA				
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto	
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	NO		
	Numero verde	SI	800 213 036	
	Altro recapito telefonico	SI	199 179 964	
	Posta ordinaria	SI	Ufficio TARI Piazza Trisi 4 48022 Lugo RA	
	Email	SI	sportellotari@unione.labassaromagna.it	
	PEC	SI	pg.unione.labassaromagna.it@legalmail.it	
	Sportello fisico			
	Sede			Ufficio TARI Piazza Trisi 4 48022 Lugo RA; sportello territoriale: Piazza della Libertà, 5 48012 Bagnacavallo
	Accesso tramite appuntamento			NO
	Giorni apertura e orario			https://www.labassaromagna.it/Argomenti/Economia-e-finanze/Tributi_

MODALITA' DI PRELIEVO	Tari tributo presuntiva
------------------------------	-------------------------

MODALITA' DI RISCOSSIONE	Soggetto esterno (appalto/concessione) Municipia Spa
---------------------------------	---

ATTI APPROVATI	(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)
Regolamento comunale	https://www1.finanze.gov.it/finanze2/dipartimentopolitichefiscali/fiscalitalocale/nuova_tari/risultato.htm?lista=1&r=2&pagina=8cm=0&r=DOWNLOAD=Procedi&anno=2022&cc=A547
Delibera di approvazione tariffe	https://www1.finanze.gov.it/finanze2/dipartimentopolitichefiscali/fiscalitalocale/nuova_tari/risultato.htm?lista=1&r=2&pagina=8cm=0&r=DOWNLOAD=Procedi&anno=2022&cc=A547

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO

Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempistica
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	Presentazione dichiarazione TARI/richesta attivazione del servizio	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	https://www.labassaromagna.it/Argomenti/Economia-e-finanze/Tributi_	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Ufficio TARI Piazza Trisi 4 48022 Lugo RA; sportello territoriale: Piazza della Libertà, 5 48012 Bagnacavallo	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	Entro 90 giorni dal possesso o dalla detenzione dell'immobile
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di attivazione 30 giorni lavorativi
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	Variazione o cessazione TARI	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	https://www.labassaromagna.it/Argomenti/Economia-e-finanze/Tributi_	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Ufficio TARI Piazza Trisi 4 48022 Lugo RA; sportello territoriale: Piazza della Libertà, 5 48012 Bagnacavallo	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	90 giorni da quando è intervenuta la variazione/cessazione
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di variazione o cessazione 30 giorni lavorativi

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	https://www.labassaromagna.it/Argomenti/Economia-e-finanze/Tributi	Link a cui recuperare la modulistica	30 giorni lavorativi
			Ufficio TARI Piazza Trisi 4 48022 Lugo RA; sportello territoriale: Piazza della Libertà, 5 48012 Bagnacavallo	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	https://www.labassaromagna.it/Argomenti/Economia-e-finanze/Tributi	Link a cui recuperare la modulistica	30 giorni lavorativi
			Ufficio TARI Piazza Trisi 4 48022 Lugo RA; sportello territoriale: Piazza della Libertà, 5 48012 Bagnacavallo	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	https://www.labassaromagna.it/Argomenti/Economia-e-finanze/Tributi	Link a cui recuperare la modulistica	60 giorni lavorativi
			Ufficio TARI Piazza Trisi 4 48022 Lugo RA; sportello territoriale: Piazza della Libertà, 5 48012 Bagnacavallo	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	PAGO PA, modello F24, domiciliazione bancaria, Tesoreria
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento	31 luglio, 30 settembre, 4 dicembre
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione	quadrimestrale

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione	Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione	
			https://www.labassaromagna.it/Argomenti/Economia-e-finanze/Tributi	
		Importo minimo della rata €	100	
	Art. 28 TQRIF	Rettifica degli importi non dovuti	Link a cui recuperare le informazioni in merito	
120			Tempo previsto per la rettifica in giorni	

COMUNE DI BAGNARA DI ROMAGNA

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	https://www.trasparenzitari.it/trasparenzitari/?COMUNE=A551
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	https://www.comune.bagnaradiromagna.ra.it/Privacy

GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA				
Riferimento Carta Qualità/TQR IF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto	
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	NO		
	Numero verde	SI	800 213 036	
	Altro recapito telefonico	SI	199 179 964	
	Posta ordinaria	SI	Ufficio TARI Piazza Trisi 4 48022 Lugo RA	
	Email	SI	sportelotari@unione.labassaromagna.it	
	PEC	SI	pg.unione.labassaromagna.it@legalmail.it	
	Sportello fisico			
	Sede	Ufficio TARI Piazza Trisi 4 48022 Lugo RA; sportello territoriale Piazza Marconi, 2 48032 Bagnara di Romagna		
	Accesso tramite appuntamento	NO		
	Giorni apertura e orario	https://www.labassaromagna.it/Argomenti/Economia-e-finanze/Tributi		

MODALITA' DI PRELIEVO	Tari tributo presuntiva
------------------------------	-------------------------

MODALITA' DI RISCOSSIONE	Soggetto esterno (appalto/concessione)
	Municipia Spa

ATTI APPROVATI	(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)
Regolamento comunale	https://www1.finanze.gov.it/finanze2/dipartimentopolitichefiscali/fiscalitalocale/nuova_tari/risultato.htm?lista=1&r=2&pagina=&cm=0&pr=DOWNLOAD=Procedi&anno=2022&cc=A551
Delibera di approvazione tariffe	https://www1.finanze.gov.it/finanze2/dipartimentopolitichefiscali/fiscalitalocale/nuova_tari/risultato.htm?lista=1&r=2&pagina=&cm=0&pr=DOWNLOAD=Procedi&anno=2022&cc=A551

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione	Tempistica	
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	Presentazione dichiarazione TARI/richesta attivazione del servizio	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	https://www.labassaromagna.it/Argomenti/Economia-e-finanze/Tributi	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Ufficio TARI Piazza Trisi 4 48022 Lugo RA; sportello territoriale Piazza Marconi, 2 48032 Bagnara di Romagna	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	Entro 90 giorni dal possesso o dalla detenzione dell'immobile
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di attivazione 30 giorni lavorativi
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	Variazione o cessazione TARI	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	https://www.labassaromagna.it/Argomenti/Economia-e-finanze/Tributi	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Ufficio TARI Piazza Trisi 4 48022 Lugo RA; sportello territoriale Piazza Marconi, 2 48032 Bagnara di Romagna	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	90 giorni da quando è intervenuta la variazione/cessazione
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di variazione o cessazione 30 giorni lavorativi

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	https://www.labassaromagna.it/Argomenti/Economia-e-finanze/Tributi	Link a cui recuperare la modulistica	30 giorni lavorativi
			Ufficio TARI Piazza Trisi 4 48022 Lugo RA; sportello territoriale Piazza Marconi, 2 48032 Bagnara di Romagna	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			—————	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	https://www.labassaromagna.it/Argomenti/Economia-e-finanze/Tributi	Link a cui recuperare la modulistica	30 giorni lavorativi
			Ufficio TARI Piazza Trisi 4 48022 Lugo RA; sportello territoriale Piazza Marconi, 2 48032 Bagnara di Romagna	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			—————	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifiche; e) l'elenco della documentazione allegata	https://www.labassaromagna.it/Argomenti/Economia-e-finanze/Tributi	Link a cui recuperare la modulistica	60 giorni lavorativi
			Ufficio TARI Piazza Trisi 4 48022 Lugo RA; sportello territoriale Piazza Marconi, 2 48032 Bagnara di Romagna	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			—————	Link in cui la modulistica è compilabile online	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	PAGO PA, modello F24, domiciliazione bancaria, Tesoreria
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento	31 luglio, 30 settembre, 4 dicembre
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione	quadrimestrale

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione	Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione	
			https://www.labassaromagna.it/Argomenti/Economia-e-finanze/Tributi	
	Art. 28 TQRIF	Rettifica degli importi non dovuti	Importo minimo della rata €	100
			Link a cui recuperare le informazioni in merito	
120			Tempo previsto per la rettifica in giorni	

COMUNE DI BAGNO DI ROMAGNA

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	https://www.comune.bagnodiromagna.fc.it/informazioni-ambientali
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	https://www.comune.bagnodiromagna.fc.it/privacy

GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA				
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto	
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	SI	linkmate	
	Numero verde	SI	800213036	
	Altro recapito telefonico	SI	0543900419	
	Posta ordinaria	SI	Via Verdi, 4 - 47021 San Piero in Bagno	
	Email		sportellotributi@comune.bagnodiromagna.fc.it	
	PEC		bagnodiromagna@pec.unionevallesavio.it	
	Sportello fisico			
	Sede			Via Verdi, 4 - 47021 San Piero in Bagno
	Accesso tramite appuntamento			si
	Giorni apertura e orario			mercoledì dalle 9 alle 15
MODALITA' DI PRELIEVO		Tari tributo presuntiva		

MODALITA' DI RISCOSSIONE	Direttamente in capo al Comune
---------------------------------	--------------------------------

ATTI APPROVATI	(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)
Regolamento comunale	https://www.comune.bagnodiromagna.fc.it/imposta-unica-comunale-iuc-tassa-sui-rifiuti-tari-
Delibera di approvazione tariffe	https://www.comune.bagnodiromagna.fc.it/imposta-unica-comunale-iuc-tassa-sui-rifiuti-tari-

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempistica
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	Presentazione dichiarazione TARI/richesta attivazione del servizio	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	https://www.comune.bagnodiromagna.fc.it/imposta-unica-comunale-iuc-tassa-sui-rifiuti-tari-	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Via Verdi, 4 - 47021 San Piero in Bagno	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	90
			https://www.comune.bagnodiromagna.fc.it/sportellotelematico	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di attivazione 30
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	Variazione o cessazione TARI	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	https://www.comune.bagnodiromagna.fc.it/imposta-unica-comunale-iuc-tassa-sui-rifiuti-tari-	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Via Verdi, 4 - 47021 San Piero in Bagno	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	90
			https://www.comune.bagnodiromagna.fc.it/sportellotelematico	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di variazione o cessazione 90

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	https://www.comune.bagnodiromagna.fc.it/imposta-unica-comunale-iuc-tassa-sui-rifiuti-tari-	Link a cui recuperare la modulistica	30
			Via Verdi, 4 - 47021 San Piero in Bagno	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			https://www.comune.bagnodiromagna.fc.it/sportellotelematico	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	https://www.comune.bagnodiromagna.fc.it/imposta-unica-comunale-iuc-tassa-sui-rifiuti-tari-	Link a cui recuperare la modulistica	30
			Via Verdi, 4 - 47021 San Piero in Bagno	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			https://www.comune.bagnodiromagna.fc.it/sportellotelematico	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	https://www.comune.bagnodiromagna.fc.it/imposta-unica-comunale-iuc-tassa-sui-rifiuti-tari-	Link a cui recuperare la modulistica	60
			Via Verdi, 4 - 47021 San Piero in Bagno	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			https://www.comune.bagnodiromagna.fc.it/sportellotelematico	Link in cui la modulistica è compilabile online	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	F24 - SDD - bonifico bancario per utenti da estero
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento	20
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione	quadrimestrale

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione	Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione	
		http://ww2.comune.bagnodiromagna.fc.it/documents/17401272/17785386/RegolamentoGeneraleEntrateTributarie%282020%29.pdf/e6e6d8b6-a41a-48e4-b273-fde7730a09c6		
		Importo minimo della rata €	50	
	Art. 28 TQRIF	Rettifica degli importi non dovuti		
http://ww2.comune.bagnodiromagna.fc.it/documents/17401272/17785386/RegolamentoGeneraleEntrateTributarie%282020%29.pdf/e6e6d8b6-a41a-48e4-b273-fde7730a09c6				
	Link a cui recuperare le informazioni in merito	180	Tempo previsto per la rettifica in giorni	

COMUNE DI BRISIGHELLA

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=b188
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	https://www.romagnafaentina.it/Note-legali/Privacy

GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA			
Riferimento Carta Qualità/TQR IF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	NO	Ufficio TARI - Via Naldi 2 - Brisighella
	Numero verde	SI	800213036
	Altro recapito telefonico	SI	199179964
	Posta ordinaria	SI	Ufficio TARI - Via Naldi 2 - Brisighella
	Email	SI	tassarifiuti.romagnafaentina@municipia.eng.it
	PEC	SI	pec@cert.romagnafaentina.it
	Sede		
	Accesso tramite appuntamento		NO
	Giorni apertura e orario		https://www.comune.brisighella.ra.it/Servizi/Tributi/TARI-Tassa-sui-Rifiuti

MODALITA' DI PRELIEVO	Tari tributo presuntiva
------------------------------	-------------------------

MODALITA' DI RISCOSSIONE	Soggetto esterno (appalto/concessione) Municipia s.p.A.
---------------------------------	--

ATTI APPROVATI	(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)
Regolamento comunale	https://www.comune.brisighella.ra.it/Servizi/Tributi/TARI-Tassa-sui-Rifiuti
Delibera di approvazione tariffe	https://www.comune.brisighella.ra.it/Servizi/Tributi/TARI-Tassa-sui-Rifiuti

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO

Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione	Tempistica	
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	Presentazione dichiarazione TARI/riciesta attivazione del servizio	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	https://www.comune.brisighella.ra.it/Servizi/Tributi/TARI-Tassa-sui-Rifiuti	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Ufficio TARI - Via Naldi 2 - Brisighella	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	entro 90 giorni solari
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di attivazione
			_____	_____	30 giorni lavorativi
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	Variazione o cessazione TARI	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	https://www.comune.brisighella.ra.it/Servizi/Tributi/TARI-Tassa-sui-Rifiuti	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Ufficio TARI - Via Naldi 2 - Brisighella	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	entro 30 giorni solari
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di variazione o cessazione
			_____	_____	entro 30 giorni lavorativi

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADEDEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	_____	Link a cui recuperare la modulistica	entro 30 giorni lavorativi
			non è prevista modulistica	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	_____	Link a cui recuperare la modulistica	30
			non è prevista modulistica	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	_____	Link a cui recuperare la modulistica	entro 30 giorni lavorativi
			non è prevista modulistica	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	PagoPa / F24	
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento	20	
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione	quadrimestrale	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione	non presente	Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione
		Importo minimo della rata €	100	
	Art. 28 TQRIF	Rettifica degli importi non dovuti	non presente	Link a cui recuperare le informazioni in merito
120			Tempo previsto per la rettifica in giorni	

COMUNE DI CASOLA VALSENIO

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=B982
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	https://www.romagnafaentina.it/Note-legali/Privacy

GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA			
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	NO	
	Numero verde	SI	800213036
	Altro recapito telefonico	SI	199179964
	Posta ordinaria	SI	Ufficio TARI - Via Roma 50 - Casola Valsenio
	Email	SI	tassarifiuti.romagnafaentina@municipia.eng.it
	PEC	SI	pec@cert.romagnafaentina.it
	Sede		Ufficio TARI - Via Roma 50 - Casola Valsenio
	Accesso tramite appuntamento		NO
	Giorni apertura e orario		https://www.comune.casolavalsenio.ra.it/Servizi/Tasse-Imposte-e-Tariffe/TARI-Tassa-sui-Rifiuti/Tari-2022

MODALITA' DI PRELIEVO	Tari tributo presuntiva
------------------------------	-------------------------

MODALITA' DI RISCOSSIONE	Soggetto esterno (appalto/concessione) Municipia s.p.A.
---------------------------------	--

ATTI APPROVATI	(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)
Regolamento comunale	https://www.comune.casolavalsenio.ra.it/Servizi/Tasse-Imposte-e-Tariffe/TARI-Tassa-sui-Rifiuti/Tari-2022
Delibera di approvazione tariffe	https://www.comune.casolavalsenio.ra.it/Servizi/Tasse-Imposte-e-Tariffe/TARI-Tassa-sui-Rifiuti/Tari-2022

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione	Tempistica	
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	Presentazione dichiarazione TARI/riciesta attivazione del servizio	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	https://www.comune.casolavalsenio.ra.it/Servizi/Tasse-Imposte-e-Tariffe/TARI-Tassa-sui-Rifiuti/Tari-2022	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Ufficio TARI - Via Roma 50 - Casola Valsenio	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	entro 90 giorni solari
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di attivazione 30 giorni lavorativi
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	Variazione o cessazione TARI	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	https://www.comune.casolavalsenio.ra.it/Servizi/Tasse-Imposte-e-Tariffe/TARI-Tassa-sui-Rifiuti/Tari-2022	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Ufficio TARI - Via Roma 50 - Casola Valsenio	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	entro 30 giorni solari
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di variazione o cessazione entro 30 giorni lavorativi

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	_____	<i>Link a cui recuperare la modulistica</i>	entro 30 giorni lavorativi
			non è prevista modulistica	<i>Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo</i>	
			_____	<i>Link in cui la modulistica è compilabile online</i>	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	_____	<i>Link a cui recuperare la modulistica</i>	30
			non è prevista modulistica	<i>Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo</i>	
			_____	<i>Link in cui la modulistica è compilabile online</i>	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	_____	<i>Link a cui recuperare la modulistica</i>	entro 30 giorni lavorativi
			non è prevista modulistica	<i>Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo</i>	
			_____	<i>Link in cui la modulistica è compilabile online</i>	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	PagoPa / F24
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento	20
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione	quadrimestrale

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione	non presente	<i>Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione</i>
		Importo minimo della rata €	100	
	Art. 28 TQRIF	Rettifica degli importi non dovuti	non presente	<i>Link a cui recuperare le informazioni in merito</i>
120			Tempo previsto per la rettifica in giorni	

COMUNE DI CASTEL BOLOGNESE

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	https://www.trasparenzatarit.it/trasparenzatarit/?COMUNE=C065
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	https://www.romagnafaentina.it/Note-legali/Privacy

GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA			
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	NO	
	Numero verde	SI	800213036
	Altro recapito telefonico	SI	199179964
	Posta ordinaria	SI	Ufficio TARI - Piazza Bernardi 1 - Castel Bolognese
	Email	SI	tassarifiuti.romagnafaentina@municipia.eng.it
	PEC	SI	pec@cert.romagnafaentina.it
	Sede		Ufficio TARI - Piazza Bernardi 1 - Castel Bolognese
	Accesso tramite appuntamento		NO
	Giorni apertura e orario		https://www.comune.castelbolognese.ra.it/Servizi/Tributi-comunali/TARI-Tassa-Rifiuti/2022

MODALITA' DI PRELIEVO	Tari tributo presuntiva
------------------------------	-------------------------

MODALITA' DI RISCOSSIONE	Soggetto esterno (appalto/concessione) Municipia s.p.A.
---------------------------------	--

ATTI APPROVATI	(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)
-----------------------	--

Regolamento comunale	https://www.comune.castelbolognese.ra.it/Servizi/Tributi-comunali/TARI-Tassa-Rifiuti/Regolamento
Delibera di approvazione tariffe	https://www.comune.castelbolognese.ra.it/Servizi/Tributi-comunali/TARI-Tassa-Rifiuti/Delibera

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione	Tempistica	
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	Presentazione dichiarazione TARI/richesta attivazione del servizio	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	https://www.comune.castelbolognese.ra.it/Servizi/Tributi-comunali/TARI-Tassa-Rifiuti/2022	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Ufficio TARI - Piazza Bernardi 1 - Castel Bolognese	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	entro 90 giorni solari
				Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di attivazione 30 giorni lavorativi
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	Variazione o cessazione TARI	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	https://www.comune.castelbolognese.ra.it/Servizi/Tributi-comunali/TARI-Tassa-Rifiuti/2022	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Ufficio TARI - Piazza Bernardi 1 - Castel Bolognese	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	entro 30 giorni solari
				Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di variazione o cessazione entro 30 giorni lavorativi

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	_____	<i>Link a cui recuperare la modulistica</i>	entro 30 giorni lavorativi
			non è prevista modulistica	<i>Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo</i>	
			_____	<i>Link in cui la modulistica è compilabile online</i>	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	_____	<i>Link a cui recuperare la modulistica</i>	30
			non è prevista modulistica	<i>Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo</i>	
			_____	<i>Link in cui la modulistica è compilabile online</i>	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifiche; e) l'elenco della documentazione allegata	_____	<i>Link a cui recuperare la modulistica</i>	entro 30 giorni lavorativi
			non è prevista modulistica	<i>Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo</i>	
			_____	<i>Link in cui la modulistica è compilabile online</i>	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	PagoPa / F24	
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento	20	
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione	quadrimestrale	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione	non presente	<i>Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione</i>
		Importo minimo della rata €	100	
	Art. 28 TQRIF	Rettifica degli importi non dovuti	non presente	<i>Link a cui recuperare le informazioni in merito</i>
120			Tempo previsto per la rettifica in giorni	

COMUNE DI CERVIA

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=C553
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	https://www.comunecervia.it/privacy.html

GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA				
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto	
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	NO		
	Numero verde	SI	800213036 Ad oggi operativo solo da telefono fisso 199179964	
	Altro recapito telefonico	SI		
	Posta ordinaria	SI	Piazza Garibaldi, n. 1 - 47015 Cervia (RA)	
	Email	SI	tari@comunecervia.it	
	PEC	SI	comune.cervia@legalmail.it	
	Sportello fisico			
	Sede			UFFICIO TARI -Viale Roma, n. 34 - 47015 Cervia (RA)
	Accesso tramite appuntamento			SI
	Giorni apertura e orario			https://www.comunecervia.it/aree-tematiche/tributi-imposte-comunali/tari.html Dal lunedì al Venerdì dalle 9.00 alle 13.00/Martedì e Giovedì dalle 15.00 alle 17.00

MODALITA' DI PRELIEVO	Tari tributo presuntiva
------------------------------	-------------------------

MODALITA' DI RISCOSSIONE	Direttamente in capo al Comune
---------------------------------	--------------------------------

ATTI APPROVATI	(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)
Regolamento comunale	Delibera C.C. n. 23 del 31.05.2022 https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=C553
Delibera di approvazione tariffe	Delibera C.C. n. 24 del 31.05.2022 https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=C553

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO

Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione	Tempistica	
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	Presentazione dichiarazione TARI/richesta attivazione del servizio	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	https://www.comunecervia.it/aree-tematiche/tributi-imposte-comunali/tari.html	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			UFFICIO TARI	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	secondo i termini definiti nel regolamento TARI
			E' possibile stampare la modulistica e consegnarla e/o trasmettere la stessa a mezzo mail/pec	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di attivazione secondo i termini definiti nel regolamento TARI
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	Variazione o cessazione TARI	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	https://www.comunecervia.it/aree-tematiche/tributi-imposte-comunali/tari.html	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			UFFICIO TARI	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	secondo i termini definiti nel regolamento TARI
			E' possibile stampare la modulistica e consegnarla e/o trasmettere la stessa a mezzo mail/pec	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di variazione o cessazione secondo i termini definiti nel regolamento TARI

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	https://www.comunecervia.it/aree-tematiche/tributi-imposte-comunali/tari.html	Link a cui recuperare la modulistica	secondo i termini definiti nel regolamento TARI
			UFFICIO TARI	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			E' possibile stampare la modulistica e consegnarla e/o trasmettere la stessa a mezzo mail/pec	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	https://www.comunecervia.it/aree-tematiche/tributi-imposte-comunali/tari.html	Link a cui recuperare la modulistica	secondo i termini definiti nel regolamento TARI
			UFFICIO TARI	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			E' possibile stampare la modulistica e consegnarla e/o trasmettere la stessa a mezzo mail/pec	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	https://www.comunecervia.it/aree-tematiche/tributi-imposte-comunali/tari.html	Link a cui recuperare la modulistica	secondo i termini definiti nel regolamento TARI
			UFFICIO TARI	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			E' possibile stampare la modulistica e consegnarla e/o trasmettere la stessa a mezzo mail/pec	Link in cui la modulistica è compilabile online	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	Modello F24
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento	secondo i termini definiti nel regolamento TARI
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione	3 rate

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione	Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione	
		https://www.comunecervia.it/aree-tematiche/tributi-imposte-comunali/tari.html		
		Importo minimo della rata €	secondo i termini definiti nel regolamento	
	Art. 28 TQRIF	Rettifica degli importi non dovuti	0	Link a cui recuperare le informazioni in merito
secondo i termini definiti nel regolamento			Tempo previsto per la rettifica in giorni	

COMUNE DI CONSELICE

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	https://www.trasparenzartari.it/trasparenzartari/?COMUNE=C963
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	https://www.comune.conselice.ra.it/Privacy

GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA				
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto	
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	NO		
	Numero verde	SI	800 213 036	
	Altro recapito telefonico	SI	199 179 964	
	Posta ordinaria	SI	Ufficio TARI Piazza Trisi 4 48022 Lugo RA	
	Email	SI	sporellotari@unione.labassaromagna.it	
	PEC	SI	pg.unione.labassaromagna.it@legalmail.it	
	Sportello fisico			
	Sede	Ufficio TARI Piazza Trisi 4 48022 Lugo RA; sportello territoriale Via Garibaldi 14 48017 Conselice		
	Accesso tramite appuntamento	NO		
	Giorni apertura e orario	https://www.labassaromagna.it/Argomenti/Economia-e-finanze/Tributi		

MODALITA' DI PRELIEVO	Tari tributo presuntiva
------------------------------	-------------------------

MODALITA' DI RISCOSSIONE	Soggetto esterno (appalto/concessione) Municipia Spa
---------------------------------	---

ATTI APPROVATI	(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)
Regolamento comunale	https://www1.finanze.gov.it/finanze2/dipartimentopolitichefiscali/fiscaltalocale/nuova_tari/risultato.htm?lista=1&r=2&pagina=&cm=O&pr=DOWLOAD=Procedi&anno=2022&cc=C963
Delibera di approvazione tariffe	https://www1.finanze.gov.it/finanze2/dipartimentopolitichefiscali/fiscaltalocale/nuova_tari/risultato.htm?lista=1&r=2&pagina=&cm=O&pr=DOWLOAD=Procedi&anno=2022&cc=C963

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempistica
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	Presentazione dichiarazione TARI/richesta attivazione del servizio	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	https://www.labassaromagna.it/Argomenti/Economia-e-finanze/Tributi	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Ufficio TARI Piazza Trisi 4 48022 Lugo RA; sportello territoriale Via Garibaldi 14 48017 Conselice	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	Entro 90 giorni dal possesso o dalla detenzione dell'immobile
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di attivazione 30 giorni lavorativi
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	Variazione o cessazione TARI	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	https://www.labassaromagna.it/Argomenti/Economia-e-finanze/Tributi	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Ufficio TARI Piazza Trisi 4 48022 Lugo RA; sportello territoriale Via Garibaldi 14 48017 Conselice	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	90 giorni da quando è intervenuta la variazione/cessazione
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di variazione o cessazione 30 giorni lavorativi

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	https://www.labassaronmagna.it/Argomenti/Economia-e-finanze/Tributi	<i>Link a cui recuperare la modulistica</i>	30 giorni lavorativi
			Ufficio TARI Piazza Trisi 4 48022 Lugo RA; sportello territoriale Via Garibaldi 14 48017 Conselice	<i>Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo</i>	
			_____	<i>Link in cui la modulistica è compilabile online</i>	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	https://www.labassaronmagna.it/Argomenti/Economia-e-finanze/Tributi	<i>Link a cui recuperare la modulistica</i>	30 giorni lavorativi
			Ufficio TARI Piazza Trisi 4 48022 Lugo RA; sportello territoriale Via Garibaldi 14 48017 Conselice	<i>Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo</i>	
			_____	<i>Link in cui la modulistica è compilabile online</i>	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	https://www.labassaronmagna.it/Argomenti/Economia-e-finanze/Tributi	<i>Link a cui recuperare la modulistica</i>	60 giorni lavorativi
			Ufficio TARI Piazza Trisi 4 48022 Lugo RA; sportello territoriale Via Garibaldi 14 48017 Conselice	<i>Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo</i>	
			_____	<i>Link in cui la modulistica è compilabile online</i>	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	PAGO PA, modello F24, domiciliazione bancaria, Tesoreria
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento	31 luglio, 30 settembre, 4 dicembre
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione	quadrimestrale

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione	<i>Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione</i>	
			https://www.labassaronmagna.it/Argomenti/Economia-e-finanze/Tributi	
	Art. 28 TQRIF	Importo minimo della rata €	100	
		Rettifica degli importi non dovuti	<i>Link a cui recuperare le informazioni in merito</i>	
120			Tempo previsto per la rettifica in giorni	

COMUNE DI COTIGNOLA

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	https://www.trasparenzartari.it/trasparenzartari/?COMUNE=D121
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	https://www.comune.cotignola.ra.it/PRIVACY

GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA				
Carta Qualità/TQR	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto	
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	NO		
	Numero verde	SI	800 213 036	
	Altro recapito telefonico	SI	199 179 964	
	Posta ordinaria	SI	Ufficio TARI Piazza Trisi 4 48022 Lugo RA	
	Email	SI	sportelotari@unione.labassaromagna.it	
	PEC	SI	pg.unione.labassaromagna.it@legalmail.it	
	Sportello fisico			
	Sede	Ufficio TARI Piazza Trisi 4 48022 Lugo RA; sportello territoriale Piazza Vittorio Emanuele II, 31 48033 Cotignola		
	Accesso tramite appuntamento	NO		
	Giorni apertura e orario	https://www.labassaromagna.it/Argomenti/Economia-e-finanze/Tributi		

MODALITA' DI PRELIEVO	Tari tributo presuntiva
------------------------------	-------------------------

MODALITA' DI RISCOSSIONE	Soggetto esterno (appalto/concessione) Municipia Spa
---------------------------------	---

ATTI APPROVATI	(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)
Regolamento comunale	https://www1.finanze.gov.it/finanze2/dipartimentopolitichefiscali/fiscalityalocale/nuova_tari/risultato.htm?lista=1&r=2&pagina=&cm=0&pr=DOWNLOAD=Procedi&anno=2022&cc=D121
Delibera di approvazione tariffe	https://www1.finanze.gov.it/finanze2/dipartimentopolitichefiscali/fiscalityalocale/nuova_tari/risultato.htm?lista=1&r=2&pagina=&cm=0&pr=DOWNLOAD=Procedi&anno=2022&cc=D121

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO

Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione	Tempistica	
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	Presentazione dichiarazione TARI/richesta attivazione del servizio	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	https://www.labassaromagna.it/Argomenti/Economia-e-finanze/Tributi	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Ufficio TARI Piazza Trisi 4 48022 Lugo RA; sportello territoriale Piazza Vittorio Emanuele II, 31 48033 Cotignola	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	Entro 90 giorni dal possesso o dalla detenzione dell'immobile
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di attivazione 30 giorni lavorativi
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	Variazione o cessazione TARI	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	https://www.labassaromagna.it/Argomenti/Economia-e-finanze/Tributi	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Ufficio TARI Piazza Trisi 4 48022 Lugo RA; sportello territoriale Piazza Vittorio Emanuele II, 31 48033 Cotignola	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	90 giorni da quando è intervenuta la variazione/cessazione
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	cessazione 30 giorni lavorativi

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	https://www.labassaromagna.it/Argomenti/Economia-e-finanze/Tributi	Link a cui recuperare la modulistica	30 giorni lavorativi
			Ufficio TARI Piazza Trisi 4 48022 Lugo RA; sportello territoriale: Piazza Vittorio Emanuele II, 31 48033 Cotignola	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	https://www.labassaromagna.it/Argomenti/Economia-e-finanze/Tributi	Link a cui recuperare la modulistica	30 giorni lavorativi
			Ufficio TARI Piazza Trisi 4 48022 Lugo RA; sportello territoriale: Piazza Vittorio Emanuele II, 31 48033 Cotignola	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	https://www.labassaromagna.it/Argomenti/Economia-e-finanze/Tributi	Link a cui recuperare la modulistica	60 giorni lavorativi
			Ufficio TARI Piazza Trisi 4 48022 Lugo RA; sportello territoriale: Piazza Vittorio Emanuele II, 31 48033 Cotignola	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	PAGO PA, modello F24, domiciliazione bancaria, Tesoreria entro le tre scadenze annuali deliberate
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento	31 luglio, 30 settembre, 4 dicembre
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione	quadrimestrale

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione	Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione	
		https://www.labassaromagna.it/Argomenti/Economia-e-finanze/Tributi		
		Importo minimo della rata €	100	
	Art. 28 TQRIF	Rettifica degli importi non dovuti	Link a cui recuperare le informazioni in merito	
https://www.labassaromagna.it/Argomenti/Economia-e-finanze/Tributi				
120			Tempo previsto per la rettifica in giorni	

COMUNE DI FAENZA

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	https://www.trasparenzatarati.it/trasparenzatarati/?COMUNE=D458
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	https://www.romagnafaentina.it/Note-legali/Privacy

GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA			
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	NO	
	Numero verde	SI	800213036
	Altro recapito telefonico	SI	199179964
	Posta ordinaria	SI	Ufficio TARI - Piazza del Popolo 31 - Faenza
	Email	SI	tassarifiuti.romagnafaentina@municipia.eng.it
	PEC	SI	pec@cert.romagnafaentina.it
	Sede		Piazza del Popolo 31 Faenza
	Accesso tramite appuntamento		NO
	Giorni apertura e orario		https://www.comune.faenza.ra.it/Guida-ai-servizi/Tributi-ed-Entrate/TARI-Tassa-sui-Rifiuti/TARI-2022

MODALITA' DI PRELIEVO	Tari tributo presuntiva
------------------------------	-------------------------

MODALITA' DI RISCOSSIONE	Soggetto esterno (appalto/concessione) Municipia s.p.A.
---------------------------------	--

ATTI APPROVATI	(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)
Regolamento comunale	https://www.comune.faenza.ra.it/Guida-ai-servizi/Tributi-ed-Entrate/TARI-Tassa-sui-Rifiuti/REGOLAMENTO-TARI
Delibera di approvazione tariffe	https://www.comune.faenza.ra.it/Guida-ai-servizi/Tributi-ed-Entrate/TARI-Tassa-sui-Rifiuti/TARI-2022

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione	Tempistica	
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	Presentazione dichiarazione TARI/richesta attivazione del servizio	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	https://www.comune.faenza.ra.it/Guida-ai-servizi/Tributi-ed-Entrate/TARI-Tassa-sui-Rifiuti/TARI-2022	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Ufficio TARI - Piazza del Popolo 31 Faenza	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	entro 90 giorni solari
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di attivazione 30 giorni lavorativi
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	Variazione o cessazione TARI	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	https://www.comune.faenza.ra.it/Guida-ai-servizi/Tributi-ed-Entrate/TARI-Tassa-sui-Rifiuti/TARI-2022	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Ufficio TARI - Piazza del Popolo 31 Faenza	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	entro 30 giorni solari
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di variazione o cessazione entro 30 giorni lavorativi

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	_____	Link a cui recuperare la modulistica	entro 30 giorni lavorativi
			non è prevista modulistica	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	_____	Link a cui recuperare la modulistica	30
			non è prevista modulistica	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	_____	Link a cui recuperare la modulistica	entro 30 giorni lavorativi
			non è prevista modulistica	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	PagoPa / F24	
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento	20	
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione	quadrimestrale	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione	non presente	Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione
		Importo minimo della rata €	100	
	Art. 28 TQRIF	Rettifica degli importi non dovuti	non presente	Link a cui recuperare le informazioni in merito
120			Tempo previsto per la rettifica in giorni	

COMUNE DI FUSIGNANO

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	https://www.trasparenzitari.it/trasparenzitari/?COMUNE=D829
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	https://www.comune.fusignano.ra.it/Privacy

GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA				
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto	
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	NO		
	Numero verde	SI	800 213 036	
	Altro recapito telefonico	SI	199 179 964	
	Posta ordinaria	SI	Ufficio TARI Piazza Trisi 4 48022 Lugo RA	
	Email	SI	sportellotari@unione.labassaromagna.it	
	PEC	SI	pg.unione.labassaromagna.it@legalmail.it	
	Sportello fisico			
	Sede	Ufficio TARI Piazza Trisi 4 48022 Lugo RA; ufficio territoriale Corso Emaldi, 115 48034 Fusignano		
	Accesso tramite appuntamento	NO		
	Giorni apertura e orario	https://www.labassaromagna.it/Guida-ai-Servizi/Tributi-e-Entrate/Tassa-Rifiuti-TARI		

MODALITA' DI PRELIEVO	Tari tributo presuntiva
------------------------------	-------------------------

MODALITA' DI RISCOSSIONE	Soggetto esterno (appalto/concessione)
	Municipia Spa

ATTI APPROVATI	(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)
Regolamento comunale	https://www1.finanze.gov.it/finanze2/dipartimentopolitichefiscali/fiscallocale/nuova_tari/risultato.htm?lista=1&r=2&pagina=&cms=O&pr=DOWNLOAD=Procedi&anno=2022&cc=D829
Delibera di approvazione tariffe	https://www1.finanze.gov.it/finanze2/dipartimentopolitichefiscali/fiscallocale/nuova_tari/risultato.htm?lista=1&r=2&pagina=&cms=O&pr=DOWNLOAD=Procedi&anno=2022&cc=D829

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO

Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione	Tempistica	
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	Presentazione dichiarazione TARI/richiesta attivazione del servizio	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	https://www.labassaromagna.it/Argomenti/Economia-e-finanze/Tributi	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Ufficio TARI Piazza Trisi 4 48022 Lugo RA; ufficio territoriale Corso Emaldi, 115 48034 Fusignano	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	Entro 90 giorni dal possesso o dalla detenzione dell'immobile
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di attivazione
			_____	_____	30 giorni lavorativi
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	Variazione o cessazione TARI	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	https://www.labassaromagna.it/Argomenti/Economia-e-finanze/Tributi	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Ufficio TARI Piazza Trisi 4 48022 Lugo RA; ufficio territoriale Corso Emaldi, 115 48034 Fusignano	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	90 giorni da quando è intervenuta la variazione/cessazione
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di variazione o cessazione
			_____	_____	30 giorni lavorativi

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	https://www.labassaromagna.it/Argomenti/Economia-e-finanze/Tributi	Link a cui recuperare la modulistica	30 giorni lavorativi
			Ufficio TARI Piazza Trisi 4 48022 Lugo RA; ufficio territoriale Corso Emaldi, 115 48034 Fusignano	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			-----	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	https://www.labassaromagna.it/Argomenti/Economia-e-finanze/Tributi	Link a cui recuperare la modulistica	30 giorni lavorativi
			Ufficio TARI Piazza Trisi 4 48022 Lugo RA; ufficio territoriale Corso Emaldi, 115 48034 Fusignano	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			-----	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	https://www.labassaromagna.it/Guida-ai-Servizi/Tributi-e-Entrate/Tassa-Rifiuti-TARI	Link a cui recuperare la modulistica	60 giorni lavorativi
			Ufficio TARI Piazza Trisi 4 48022 Lugo RA; ufficio territoriale Corso Emaldi, 115 48034 Fusignano	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			-----	Link in cui la modulistica è compilabile online	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	PAGO PA, modello F24, domiciliazione bancaria, Tesoreria entro le tre scadenze annuali deliberate
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento	31 luglio, 30 settembre, 4 dicembre
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione	quadrimestrale

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione	Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione https://www.labassaromagna.it/Argomenti/Economia-e-finanze/Tributi	
		Importo minimo della rata €	100	
	Art. 28 TQRIF	Rettifica degli importi non dovuti	Link a cui recuperare le informazioni in merito	
			https://www.labassaromagna.it/Argomenti/Economia-e-finanze/Tributi	
120			Tempo previsto per la rettifica in giorni	

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=D899
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	https://www.comune.gambettola.fc.it/servizi/menu/dinamica.aspx?ID=16889&bo=true

GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA				
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto	
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	NO		
	Numero verde	NO	NON PREVISTO	
	Altro recapito telefonico		0547/45209 - 0547/45211	
	Posta ordinaria		PIAZZA II RISORGIMENTO 6, GAMBETTOLA	
	Email		tari@comune.gambettola.fc.it	
	PEC		comune.gambettola@cert.provincia.fc.it	
	Sportello fisico			
	Sede		PIAZZA II RISORGIMENTO 6, GAMBETTOLA	
	Accesso tramite appuntamento		NO	
	Giorni apertura e orario		LUN. E GIOV. 08.30- 12.50 MART. 15.00-17.00	

MODALITA' DI PRELIEVO	Tari tributo presuntiva
------------------------------	-------------------------

MODALITA' DI RISCOSSIONE	Direttamente in capo al Comune
---------------------------------	--------------------------------

ATTI APPROVATI	(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)
Regolamento comunale	https://www.comune.gambettola.fc.it/upload/gambettola/regolamenti/regolamentoTARInovembre2022versioneaccessibile_163_1589.pdf
Delibera di approvazione tariffe	https://www.comune.gambettola.fc.it/upload/gambettola/gestionedocumentale/DeliberadiCC33-2022ApprovazioneTariffe2_784_8049.pdf

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO				
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione	Tempistica
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	Presentazione dichiarazione TARI/richesta attivazione del servizio	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	https://www.comune.gambettola.fc.it/servizi/moduli/moduli_fase02.aspx?ID=314	Link a cui recuperare la modulistica
			https://www.comune.gambettola.fc.it/servizi/moduli/moduli_fase02.aspx?ID=315	Termini presentazione istanza
			PRESSO UFFICIO TRIBUTI PIAZZA II RISORGIMENTO 6 GAMBETTOLA PRESSO SPORTELLO ACCOGLIENZA DEL CITTADINO VIA GARIBALDI 6 GAMBETTOLA	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	Variazione o cessazione TARI	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	https://www.comune.gambettola.fc.it/servizi/moduli/moduli_fase02.aspx?ID=314	Link a cui recuperare la modulistica
			https://www.comune.gambettola.fc.it/servizi/moduli/moduli_fase02.aspx?ID=315	Termini presentazione istanza
			PRESSO UFFICIO TRIBUTI PIAZZA II RISORGIMENTO 6 GAMBETTOLA PRESSO SPORTELLO ACCOGLIENZA DEL CITTADINO VIA GARIBALDI 6 GAMBETTOLA	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo
			https://gambettola.comune-online.it/	Link in cui la modulistica è compilabile online
				90
				Risposta all'istanza di attivazione
				30
				Risposta all'istanza di variazione o cessazione
				90
				90

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione	Tempo di risposta all'istanza entro giorni	
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	https://www.trasparenzari.it/trasparenzari/?COMUNE=D899	Link a cui recuperare la modulistica	30
			PRESSO UFFICIO TRIBUTI PIAZZA II RISORGIMENTO 6 GAMBETTOLA PRESSO SPORTELLO ACCOGLIENZA DEL CITTADINO VIA GARIBALDI 6 GAMBETTOLA	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	ART. 22 BIS REGOLAMENTO TARI Non è prevista specifica modulistica si invita l'utenza a circostanziare il fatto tramite mail tari@comune.gambettola.fc.it	Link a cui recuperare la modulistica	30
			https://www.comune.gambettola.fc.it/upload/gambettola/regolamenti/regolamentoTARInovembre2022versioneaccessibile_163_1589.pdf	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	Non è prevista specifica modulistica; si invita l'utenza a circostanziare il fatto tramite mail tari@comune.gambettola.fc.it	Link a cui recuperare la modulistica	60
			_____	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento F24 O ADDEBITO SEPA
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento 30
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione trimestrale

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione
		ART 23 DEL REGOLAMENTO https://www.comune.gambettola.fc.it/upload/gambettola/regolamenti/regolamentoTARInovembre2022versioneaccessibile_163_1589.pdf
	Art. 28 TQRIF	Importo minimo della rata € 100
		Rettifica degli importi non dovuti Link a cui recuperare le informazioni in merito
ART 23 DEL REGOLAMENTO https://www.comune.gambettola.fc.it/upload/gambettola/regolamenti/regolamentoTARInovembre2022versioneaccessibile_163_1589.pdf		
	60 Tempo previsto per la rettifica in giorni	

COMUNE DI LUGO

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	https://www.trasparenzatarit.it/trasparenzatarit/?COMUNE=E730
Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	https://www.comune.lugo.ra.it/Privacv4

GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA				
Carta Qualità/TQRIF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto	
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	NO		
	Numero verde	SI	800 213 036	
	Altro recapito telefonico	SI	199 179 964	
	Posta ordinaria	SI	Ufficio TARI Piazza Trisi 4 48022 Lugo RA	
	Email	SI	sportellotari@unione.labassaromagna.it	
	PEC	SI	pg.unione.labassaromagna.it@legalmail.it	
	Sportello fisico			
	Sede		Ufficio TARI Piazza Trisi 4 48022 Lugo RA	
	Accesso tramite appuntamento		NO	
	Giorni apertura e orario		https://www.labassaromagna.it/Argomenti/Economia-e-finanze/Tributi	

MODALITA' DI PRELIEVO	Tari tributo presuntiva
------------------------------	-------------------------

MODALITA' DI RISCOSSIONE	Soggetto esterno (appalto/concessione) Municipia Spa
---------------------------------	---

ATTI APPROVATI	(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)
-----------------------	--

Regolamento comunale	https://www1.finanze.gov.it/finanze2/dipartimentopolitichefiscali/fiscaltalocale/nuova_tari/risultato.htm?lista=1&r=2&pagina=8cm=O&pr=DOWNLOAD=Procedi&anno=2022&cc=E730
----------------------	---

Delibera di approvazione tariffe	https://www1.finanze.gov.it/finanze2/dipartimentopolitichefiscali/fiscaltalocale/nuova_tari/risultato.htm?lista=1&r=2&pagina=8cm=O&pr=DOWNLOAD=Procedi&anno=2022&cc=E730
----------------------------------	---

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO

Riferimento o Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempistica
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	Presentazione dichiarazione TARI/richesta attivazione del servizio	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	https://www.labassaromagna.it/Argomenti/Economia-e-finanze/Tributi	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Ufficio TARI Piazza Trisi 4 48022 Lugo RA	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	Entro 90 giorni dal possesso o dalla detenzione dell'immobile
				Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di attivazione 30 giorni lavorativi
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	Variazione o cessazione TARI	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	https://www.labassaromagna.it/Argomenti/Economia-e-finanze/Tributi	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Ufficio TARI Piazza Trisi 4 48022 Lugo RA	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	90 giorni da quando è intervenuta la variazione/cessazione Risposta all'istanza di variazione o cessazione
				Link in cui la modulistica è compilabile online	30 giorni lavorativi

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI					
Riferimento o Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	https://www.labassaromagna.it/Argomenti/Economia-e-finanze/Tributi	Link a cui recuperare la modulistica	30 giorni lavorativi
			Ufficio TARI Piazza Trisi 4 48022 Lugo RA	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	https://www.labassaromagna.it/Argomenti/Economia-e-finanze/Tributi	Link a cui recuperare la modulistica	30 giorni lavorativi
			Ufficio TARI Piazza Trisi 4 48022 Lugo RA	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	https://www.labassaromagna.it/Argomenti/Economia-e-finanze/Tributi	Link a cui recuperare la modulistica	60 giorni lavorativi
			Ufficio TARI Piazza Trisi 4 48022 Lugo RA	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	PAGO PA, modello F24, domiciliazione bancaria, Tesoreria entro le tre scadenze annuali deliberate
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento	31 luglio, 30 settembre, 4 dicembre
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione	quadrimestrale

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione	Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione	
		Importo minimo della rata €	https://www.labassaromagna.it/Argomenti/Economia-e-finanze/Tributi 100	
	Art. 28 TQRIF	Rettifica degli importi non dovuti	Link a cui recuperare le informazioni in merito	
			120	Tempo previsto per la rettifica in giorni

COMUNE DI MASSA LOMBARDA

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	https://www.trasparenzatarit.it/trasparenzatarit/?COMUNE=F029
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	https://www.comune.massalombarda.ra.it/Privacy

GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA				
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto	
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	NO		
	Numero verde	SI	800 213 036	
	Altro recapito telefonico	SI	199 179 964	
	Posta ordinaria	SI	Ufficio TARI Piazza Trisi 4 48022 Lugo RA	
	Email	SI	sportellotari@unione.labassaromagna.it	
	PEC	SI	pg.unione.labassaromagna.it@legalmail.it	
	Sportello fisico			
	Sede	Ufficio TARI Piazza Trisi 4 48022 Lugo RA; sportello territoriale: Piazza Matteotti, 16 48024 Massa Lombarda		
	Accesso tramite appuntamento			NO
	Giorni apertura e orario			https://www.labassaromagna.it/Argomenti/Economia-e-finanze/Tributi
MODALITA' DI PRELIEVO		Tari tributo presuntiva		

MODALITA' DI RISCOSSIONE	Soggetto esterno (appalto/concessione)
	Municipia Spa

ATTI APPROVATI	
<i>(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)</i>	
Regolamento comunale	https://www1.finanze.gov.it/finanze2/dipartimentopolitichefiscali/fiscaltalocale/nuova_tari/risultato.htm?lista=1&r=2&pagina=8&cm=O&pr=DOWNLOAD=Procedi&anno=2022&cc=F029
Delibera di approvazione tariffe	https://www1.finanze.gov.it/finanze2/dipartimentopolitichefiscali/fiscaltalocale/nuova_tari/risultato.htm?lista=1&r=2&pagina=8&cm=O&pr=DOWNLOAD=Procedi&anno=2022&cc=F029

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO					
Riferimento o Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione	Tempistica	
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	Presentazione dichiarazione TARI/richesta attivazione del servizio	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	https://www.labassaromagna.it/Argomenti/Economia-e-finanze/Tributi	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Ufficio TARI Piazza Trisi 4 48022 Lugo RA; sportello territoriale: Piazza Matteotti, 16 48024 Massa Lombarda	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	Entro 90 giorni dal possesso o dalla detenzione dell'immobile
				Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di attivazione 30 giorni lavorativi
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	Variazione o cessazione TARI	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	https://www.labassaromagna.it/Argomenti/Economia-e-finanze/Tributi	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Ufficio TARI Piazza Trisi 4 48022 Lugo RA; sportello territoriale: Piazza Matteotti, 16 48024 Massa Lombarda	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	90 giorni da quando è intervenuta la variazione/cessazione
				Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di variazione o cessazione 30 giorni lavorativi

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI					
Riferimento o Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	https://www.labassaromagna.it/Argomenti/Economia-e-finanze/Tributi	Link a cui recuperare la modulistica	30 giorni lavorativi
			Ufficio TARI Piazza Trisi 4 48022 Lugo RA; sportello territoriale: Piazza Matteotti, 16 48024 Massa Lombarda	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	https://www.labassaromagna.it/Argomenti/Economia-e-finanze/Tributi	Link a cui recuperare la modulistica	30 giorni lavorativi
			Ufficio TARI Piazza Trisi 4 48022 Lugo RA; sportello territoriale: Piazza Matteotti, 16 48024 Massa Lombarda	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	https://www.labassaromagna.it/Argomenti/Economia-e-finanze/Tributi	Link a cui recuperare la modulistica	60 giorni lavorativi
			Ufficio TARI Piazza Trisi 4 48022 Lugo RA; sportello territoriale: Piazza Matteotti, 16 48024 Massa Lombarda	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	PAGO PA, modello F24, domiciliazione bancaria, Tesoreria entro le tre scadenze annuali deliberate
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento	31 luglio, 30 settembre, 4 dicembre
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione	quadrimestrale

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione	Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione	
			https://www.labassaromagna.it/Argomenti/Economia-e-finanze/Tributi	
		Importo minimo della rata €	100	
	Art. 28 TQRIF	Rettifica degli importi non dovuti	Link a cui recuperare le informazioni in merito	
https://www.labassaromagna.it/Argomenti/Economia-e-finanze/Tributi				
120			Tempo previsto per la rettifica in giorni	

COMUNE DI MERCATO SARACENO

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	https://www.comune.mercatosaraceno.fc.it/gestione-rifiuti
Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	https://www.comune.mercatosaraceno.fc.it/privacy

GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA				
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto	
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	SI	https://linkmatesec.serviziienti.it/LinkmateSec?c=F139	
	Numero verde	SI	800213036	
	Altro recapito telefonico	SI	0547-699747	
	Posta ordinaria	SI	COMUNE DI MERCATO SARACENO PIAZZA MAZZINI 50 MERCATO SARACENO	
	Email	SI	sportelotassarifiuti@comune.mercatosaraceno.fc.it	
	PEC	SI	mercatosaraceno@pec.unionevallesavio.it	
	Sportello fisico			
	Sede			COMUNE DI MERCATO SARACENO PIAZZA MAZZINI 50 MERCATO SARACENO
	Accesso tramite appuntamento			SI
	Giorni apertura e orario			https://www.comune.mercatosaraceno.fc.it/imposta-unica-comunale-iuc-tassa-sui-rifiuti-tari-

MODALITA' DI PRELIEVO	Tari tributo presuntiva
------------------------------	-------------------------

MODALITA' DI RISCOSSIONE	Direttamente in capo al Comune
---------------------------------	--------------------------------

ATTI APPROVATI	(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)
-----------------------	--

Regolamento comunale	https://www.comune.mercatosaraceno.fc.it/imposta-unica-comunale-iuc-tassa-sui-rifiuti-tari-
Delibera di approvazione tariffe	https://www.comune.mercatosaraceno.fc.it/imposta-unica-comunale-iuc-tassa-sui-rifiuti-tari-

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO

Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione	Tempistica	
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	Presentazione dichiarazione TARI/richesta attivazione del servizio	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	https://www.comune.mercatosaraceno.fc.it/imposta-unica-comunale-iuc-tassa-sui-rifiuti-tari-	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			COMUNE DI MERCATO SARACENO PIAZZA MAZZINI 50 MERCATO SARACENO	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	90
			https://linkmatesec.serviziienti.it/LinkmateSec?c=F139	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di attivazione 30
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	Variazione o cessazione TARI	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	https://www.comune.mercatosaraceno.fc.it/imposta-unica-comunale-iuc-tassa-sui-rifiuti-tari-	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			COMUNE DI MERCATO SARACENO PIAZZA MAZZINI 50 MERCATO SARACENO	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	90
			https://linkmatesec.serviziienti.it/LinkmateSec?c=F139	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di variazione o cessazione 90

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	https://www.comune.mercatosaraceno.fc.it/imposta-unica-comunale-lic-tassa-sui-rifiuti-tari-	<i>Link a cui recuperare la modulistica</i>	30
			COMUNE DI MERCATO SARACENO PIAZZA MAZZINI 50 MERCATO SARACENO	<i>Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo</i>	
			https://linkmasesec.serviziati.it/LinkmateSec/?c=F139	<i>Link in cui la modulistica è compilabile online</i>	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	https://www.comune.mercatosaraceno.fc.it/imposta-unica-comunale-lic-tassa-sui-rifiuti-tari-	<i>Link a cui recuperare la modulistica</i>	30
			COMUNE DI MERCATO SARACENO PIAZZA MAZZINI 50 MERCATO SARACENO	<i>Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo</i>	
			https://linkmasesec.serviziati.it/LinkmateSec/?c=F139	<i>Link in cui la modulistica è compilabile online</i>	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	https://www.comune.mercatosaraceno.fc.it/imposta-unica-comunale-lic-tassa-sui-rifiuti-tari-	<i>Link a cui recuperare la modulistica</i>	60
			COMUNE DI MERCATO SARACENO PIAZZA MAZZINI 50 MERCATO SARACENO	<i>Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo</i>	
			https://linkmasesec.serviziati.it/LinkmateSec/?c=F139	<i>Link in cui la modulistica è compilabile online</i>	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	MODELLO F24, BONIFICO PER RESIDENTI ESTERO
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento	20 GIORNI
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione	QUADRIMESTRALE

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione	https://www.comune.mercatosaraceno.fc.it/regolamenti1	<i>Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione</i>
		Importo minimo della rata €	50,00 EURO	
	Art. 28 TQRIF	Rettifica degli importi non dovuti	https://www.comune.mercatosaraceno.fc.it/regolamenti1	<i>Link a cui recuperare le informazioni in merito</i>
180			Tempo previsto per la rettifica in giorni	

COMUNE DI MONTIANO

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	https://www.comune.montiano.fc.it/portale-di-trasparenza-per-la-gestione-dei-rifiuti
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	https://www.comune.montiano.fc.it/privacy

GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA				
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto	
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	NO		
	Numero verde	SI	800 213 036 (gratuito da tel. Fisso) - 199 179 964 (a pagamento da cellulare)	
	Altro recapito telefonico	SI	0547-51151 oppure 0547 - 51032 lunedì dalle 14,30 alle 17,00	
	Posta ordinaria	SI	Piazza Maggiore n. 3 - 47020 - Montiano (FC)	
	Email	SI	sportellotassarifiuti@comune.cesena.fc.it	
	PEC	SI	montiano@pec.unionevallesavio.it	
	Sportello fisico			
	Sede		Piazza Maggiore n. 3 - 47020 Montiano (FC)	
	Accesso tramite appuntamento		SI	
	Giorni apertura e orario		https://www.comune.montiano.fc.it/prenotazione-servizi-ufficio-tributi	

MODALITA' DI PRELIEVO	Tari tributo presuntiva
------------------------------	-------------------------

MODALITA' DI RISCOSSIONE	Direttamente in capo al Comune
---------------------------------	--------------------------------

ATTI APPROVATI	(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)
Regolamento comunale	https://www.comune.montiano.fc.it/informazioni-2022
Delibera di approvazione tariffe	https://www.comune.montiano.fc.it/informazioni-2022

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempistica
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	Presentazione dichiarazione TARI/richesta attivazione del servizio	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	https://www.comune.montiano.fc.it/modulistica	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Piazza Maggiore n.3 - 47020 Montiano - sportello TARI	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	Secondo quanto previsto da Regolamento comunale
			Allo sportello - al momento non disponibile sul sito	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di attivazione Secondo quanto previsto da Regolamento comunale
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	Variazione o cessazione TARI	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	https://www.comune.montiano.fc.it/modulistica	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Piazza Maggiore n.3 - 47020 Montiano - sportello TARI	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	Secondo quanto previsto da Regolamento comunale
			Allo sportello - al momento non disponibile sul sito	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di variazione o cessazione Secondo quanto previsto da Regolamento comunale

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	Allo sportello - al momento non disponibile sul sito	<i>Link a cui recuperare la modulistica</i>	Secondo quanto previsto da Regolamento comunale
			Piazza Maggiore n.3 - 47020 Montiano - sportello TARI	<i>Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo</i>	
			Piazza Maggiore n.3 - 47020 Montiano - sportello TARI	<i>Link in cui la modulistica è compilabile online</i>	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	Allo sportello - al momento non disponibile sul sito	<i>Link a cui recuperare la modulistica</i>	Secondo quanto previsto da Regolamento comunale
			Piazza Maggiore n.3 - 47020 Montiano - sportello TARI	<i>Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo</i>	
			Allo sportello - al momento non disponibile sul sito	<i>Link in cui la modulistica è compilabile online</i>	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuale rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	Al momento non disponibile sul sito	<i>Link a cui recuperare la modulistica</i>	Secondo quanto previsto da Regolamento comunale
			Piazza Maggiore n.3 - 47020 Montiano - Sportello TARI	<i>Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo</i>	
			Allo sportello - al momento non disponibile sul sito	<i>Link in cui la modulistica è compilabile online</i>	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	Pagamento con modello F24 e/o PagoPa
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento	30
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione	quadrimestrale

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione	Secondo quanto previsto dal regolamento comunale	<i>Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione</i>
		Importo minimo della rata €	Secondo quanto previsto dal regolamento comunale	
	Art. 28 TQRIF	Rettifica degli importi non dovuti	Secondo quanto previsto dal regolamento comunale	<i>Link a cui recuperare le informazioni in merito</i>
Secondo quanto previsto dal regolamento comunale			Tempo previsto per la rettifica in giorni	

COMUNE DI PREMILCUORE

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TIR art. 13 del Regolamento Europeo n.	Link alla pagina trasparenza rifiuti Link all' informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	http://www.comune.premilcuore.fc.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=20348&idArea=24780&idCat=24780&ID=24780&TipoElemento=area
		http://www.comune.premilcuore.fc.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=3503&idArea=16889&idCat=16889&ID=16889&TipoElemento=area

GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA				
Riferimento	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto	
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	SI	http://sportellotelematico.icatributi.it/premilcuore/BollettaOnline.aspx	
	Numero verde	SI		
	Altro recapito telefonico	SI	0543 956945 interno 5	
	Posta ordinaria	SI	Comune di Premilcuore - Ufficio Tributi - Piazza dei Caduti 14 - 47010 Premilcuore (FC)	
	Email	SI	ica.premilcuore@icatributi.it	
	PEC	SI	comune.premilcuore@cert.provincia.fc.it	
	Sportello fisico			
	Sede		Comune di Premilcuore - Piazza dei Caduti 14 - Premilcuore	
	Accesso tramite appuntamento		SI	
	Giorni apertura e orario		Mercoledì dalle 9,00 alle 13,00	

MODALITA' DI PRELIEVO	Tari tributo presuntiva
------------------------------	-------------------------

MODALITA' DI RISCOSSIONE	Soggetto esterno (appalto/concessione) ICA S.r.l.
---------------------------------	--

ATTI APPROVATI	(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)
Regolamento comunale	http://www.comune.premilcuore.fc.it/upload/premilcuore_ecm10/gestionedocumentale/RegolamentoTARIAggiornato_784_6295.pdf
Delibera di approvazione tariffe	http://www.comune.premilcuore.fc.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=20348&idArea=24780&idCat=24780&ID=24780&TipoElemento=area

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO					
Riferimento	Servizio	Contenuto minimo della	Modalità di presentazione		Tempistica
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	Presentazione dichiarazione TARI/richesta attivazione del servizio	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	http://www.comune.premilcuore.fc.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=20348&idArea=24780&idCat=24780&ID=24780&TipoElemento=area	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Comune di Premilcuore - Ufficio Tributi - Piazza dei Caduti 14 - 47010 Premilcuore (FC)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	Secondo i Termini previsti dal Regolamento Comunale.
			Sul Sito del Comune di Premilcuore, alla pagina Trasparenza Rifiuti, è stata caricata la Modulistica in formato .PDF e NON in formato Editabile.	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di attivazione Secondo i Termini previsti dal Regolamento Comunale.
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	Variazione o cessazione TARI	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	http://www.comune.premilcuore.fc.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=20348&idArea=24780&idCat=24780&ID=24780&TipoElemento=area	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Comune di Premilcuore - Ufficio Tributi - Piazza dei Caduti 14 - 47010 Premilcuore (FC)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	Secondo i Termini previsti dal Regolamento Comunale.
			Sul Sito del Comune di Premilcuore, alla pagina Trasparenza Rifiuti, è stata caricata la Modulistica in formato .PDF e NON in formato Editabile.	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di variazione o cessazione Secondo i Termini previsti dal Regolamento Comunale.

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI					
Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni 30
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	Modulistica in fase di predisposizione.	<i>Link a cui recuperare la modulistica</i>	Secondo i Termini previsti dal Regolamento Comunale.
			Modulistica in fase di predisposizione.	<i>Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo</i>	
			Modulistica in fase di predisposizione.	<i>Link in cui la modulistica è compilabile online</i>	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	Modulistica in fase di predisposizione.	<i>Link a cui recuperare la modulistica</i>	Secondo i Termini previsti dal Regolamento Comunale.
			Modulistica in fase di predisposizione.	<i>Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo</i>	
			Modulistica in fase di predisposizione.	<i>Link in cui la modulistica è compilabile online</i>	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	Modulistica in fase di predisposizione.	<i>Link a cui recuperare la modulistica</i>	Secondo i Termini previsti dal Regolamento Comunale.
			Modulistica in fase di predisposizione.	<i>Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo</i>	
			Modulistica in fase di predisposizione.	<i>Link in cui la modulistica è compilabile online</i>	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	Modello F24
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento	Secondo i Termini indicati sull'Atto Emesso e Notificato.
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione	Secondo i Termini previsti dal Regolamento Comunale.

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione	<i>Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione</i>
		http://www.comune.premilcuore.fc.it/upload/premilcuore_escm10/gestionedocumentale/RegolamentoTARIAggiornato_784_6295.pdf	
	Art. 28 TQRIF	Importo minimo della rata €	Secondo quanto indicato nel Regolamento Comunale.
Rettifica degli importi non dovuti		Aggiornamento in fase di predisposizione	<i>Link a cui recuperare le informazioni in merito</i>
		Secondo quanto indicato nel Regolamento Comunale.	Tempo previsto per la rettifica in giorni

COMUNE DI RAVENNA

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	https://www.trasparenzatarati.it/trasparenzatarati/?COMUNE=H199
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	https://www.comune.ra.it/privacy

GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA				
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto	
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	NO		
	Numero verde	SI	800 213 036	
	Altro recapito telefonico	SI	199 179 964	
	Posta ordinaria	SI	Ufficio TARI VIA MARCO ANTONIO COLONNA N. 7	
	Email	SI	TARI@RAVENNAENTRATE.IT	
	PEC	SI	TARI.RAVENNAENTRATE@PEC.IT	
	Sportello fisico			
	Sede			Ufficio TARI VIA MARCO ANTONIO COLONNA N. 7, 48121 RAVENNA
	Accesso tramite appuntamento			NO
	Giorni apertura e orario			http://www.ravennaentrate.com/ita/Novita/186/CANALI-DI-CONTATTO-TARI-ORDINARIA-COMUNE-DI-RAVENNA

MODALITA' DI PRELIEVO	Tari tributo presuntiva
------------------------------	-------------------------

MODALITA' DI RISCOSSIONE	Soggetto esterno (appalto/concessione)
	Municipia Spa

ATTI APPROVATI	(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)
Regolamento comunale	https://www1.finanze.gov.it/finanze2/dipartimentopolitichefiscali/fiscalitalocale/nuova_tari/risultato.htm?lista=1&r=2&pagina=&cm=O&pr=DOWNLOAD=Procedi&anno=2022&cc=H199
Delibera di approvazione tariffe	https://www1.finanze.gov.it/finanze2/dipartimentopolitichefiscali/fiscalitalocale/nuova_tari/risultato.htm?lista=1&r=2&pagina=&cm=O&pr=DOWNLOAD=Procedi&anno=2022&cc=H199

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO

Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione	Tempistica	
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	Presentazione dichiarazione TARI/richesta attivazione del servizio	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	http://www.ravennaentrate.com/ita/MODULISTICA/Modulistica-TARI	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Ufficio TARI VIA MARCO ANTONIO COLONNA N. 7, 48121 RAVENNA	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	Entro 90 giorni dal possesso o dalla detenzione dell'immobile
				Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di attivazione 30 giorni lavorativi
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	Variazione o cessazione TARI	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	http://www.ravennaentrate.com/ita/MODULISTICA/Modulistica-TARI	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Ufficio TARI VIA MARCO ANTONIO COLONNA N. 7, 48121 RAVENNA	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	90 giorni da quando è intervenuta la variazione/cessazione
				Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di variazione o cessazione 30 giorni lavorativi

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI				
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione	Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	Link a cui recuperare la modulistica	
			https://www.gruppohera.it/documents/688182/3643406/HeraComm_ModuloReclami_AMB_V4_20181102_1541165417.pdf/Dca36e61-c97f-d485-a814-9239a16b3e14?_1594887812124	
			Ufficio TARI VIA MARCO ANTONIO COLONNA N. 7, 48121 RAVENNA	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo
				Link in cui la modulistica è compilabile online
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	https://www.trasparenzataritari.it/trasparenzataritari/?COMUNE=H199	Link a cui recuperare la modulistica
			Ufficio TARI VIA MARCO ANTONIO COLONNA N. 7, 48121 RAVENNA	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo
				Link in cui la modulistica è compilabile online
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifiche; e) l'elenco della documentazione allegata	https://www.trasparenzataritari.it/trasparenzataritari/?COMUNE=H199	Link a cui recuperare la modulistica
			Ufficio TARI VIA MARCO ANTONIO COLONNA N. 7, 48121 RAVENNA	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo
				Link in cui la modulistica è compilabile online

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	PAGO PA, modello F24, domiciliazione bancaria, Tesoreria	
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento		
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione		

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione		Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione
		Importo minimo della rata €		
	Art. 26 TQRIF	Rettifica degli importi non dovuti		Link a cui recuperare le informazioni in merito
			120	Tempo previsto per la rettifica in giorni

COMUNE DI RIOLO TERME

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	https://www.trasparenzatarati.it/trasparenzatarati/?COMUNE=H302
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	https://www.romagnafaentina.it/Note-legali/Privacy

GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA			
Riferimento Carta Qualità/TQR IF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	NO	
	Numero verde	SI	800213036
	Altro recapito telefonico	SI	199179964
	Posta ordinaria	SI	Ufficio TARI - Via Aldo Moro 2 - Riolo Terme
	Email	SI	tassarifiuti.romagnafaentina@municipia.eng.it
	PEC	SI	pec@cert.romagnafaentina.it
	Sede		Ufficio TARI - Via Aldo Moro 2 - Riolo Terme
	Accesso tramite appuntamento		NO
	Giorni apertura e orario		https://www.comune.rioloterme.ra.it/Servizi/Ufficio-Tributi/TARI-Tassa-sui-Rifiuti/TARI-2022

MODALITA' DI PRELIEVO	Tari tributo presuntiva
------------------------------	-------------------------

MODALITA' DI RISCOSSIONE	Soggetto esterno (appalto/concessione) Municipia s.p.A.
---------------------------------	--

ATTI APPROVATI	(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)
Regolamento comunale	https://www.comune.rioloterme.ra.it/Servizi/Ufficio-Tributi/TARI-Tassa-sui-Rifiuti/Regolamento
Delibera di approvazione tariffe	https://www.comune.rioloterme.ra.it/Servizi/Ufficio-Tributi/TARI-Tassa-sui-Rifiuti/TARI-2022

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO					
Riferimento Carta Qualità/TQR RIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempistica
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	Presentazione dichiarazione TARI/richesta attivazione del servizio	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	https://www.comune.rioloterme.ra.it/Servizi/Ufficio-Tributi/TARI-Tassa-sui-Rifiuti/TARI-2022	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Ufficio TARI - Via Aldo Moro 2 - Riolo Terme	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	entro 90 giorni solari
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di attivazione 30 giorni lavorativi
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	Variazione o cessazione TARI	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	https://www.comune.rioloterme.ra.it/Servizi/Ufficio-Tributi/TARI-Tassa-sui-Rifiuti/TARI-2022	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Ufficio TARI - Via Aldo Moro 2 - Riolo Terme	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	entro 30 giorni solari
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di variazione o cessazione entro 30 giorni lavorativi

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	_____	Link a cui recuperare la modulistica	entro 30 giorni lavorativi
			non è prevista modulistica	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	_____	Link a cui recuperare la modulistica	30
			non è prevista modulistica	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	_____	Link a cui recuperare la modulistica	entro 30 giorni lavorativi
			non è prevista modulistica	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	PagoPa / F24	
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento	20	
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione	quadrimestrale	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione	non presente	Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione
		Importo minimo della rata €	100	
	Art. 28 TQRIF	Rettifica degli importi non dovuti	non presente	Link a cui recuperare le informazioni in merito
120			Tempo previsto per la rettifica in giorni	

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	http://www.comune.roncofreddo.fc.it/c040037/xf/index.php/servizi-aggiuntivi/index/index/idtesto/20309	Link a cui recuperare la modulistica	30GG
			COMUNE DI RONCOFREDDO UFFICIO TRIBUTI VIA CESARE BATTISTI N.93	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			http://www.comune.roncofreddo.fc.it/c040037/xf/index.php/servizi-aggiuntivi/index/index/idtesto/20309	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	https://www.trasparenzitari.it/trasparenzitari/?COMUNE=H542	Link a cui recuperare la modulistica	30GG
			COMUNE DI RONCOFREDDO UFFICIO TRIBUTI VIA CESARE BATTISTI N.93	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			https://www.trasparenzitari.it/trasparenzitari/?COMUNE=H542	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	https://www.trasparenzitari.it/trasparenzitari/?COMUNE=H542	Link a cui recuperare la modulistica	60GG
			COMUNE DI RONCOFREDDO UFFICIO TRIBUTI VIA CESARE BATTISTI N.93	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			https://www.trasparenzitari.it/trasparenzitari/?COMUNE=H542	Link in cui la modulistica è compilabile online	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	F24-BONIFICO BANCARIO PER I RESIDENTI ALL'ESTERO
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento	Il Regolamento in corso di approvazione prevede che l'avviso è emesso almeno 20 giorni solari antecedenti la scadenza di pagamento della prima rata
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione	ART.18 REGOLAMENTO TARI PREVEDE LA RISCOSSIONE IN N.3 RATE DA FISSARE ANNUALMENTE DALL GIUNTA COMUNALE

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione	https://www.trasparenzitari.it/trasparenzitari/?COMUNE=H542	Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione
		Importo minimo della rata €	50 €	
	Art. 26 TQRIF	Rettifica degli importi non dovuti	https://www.trasparenzitari.it/trasparenzitari/?COMUNE=H542	Link a cui recuperare le informazioni in merito
			30gg	

COMUNE DI RUSSI

Indirizzo web di riferimento	
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti https://www.comune.russi.ra.it/aree-tematiche/tributi-comunali/tari-tassa-sui-rifiuti/tari
Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679 https://www.comune.russi.ra.it/privacy-policy

GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA				
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto	
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Art. 6, 19 e 20 TQRIF	SI	https://www.gruppohera.it/assistenza/business/ambiente/tari https://www.gruppohera.it/assistenza/casa/ambiente/tari	
	Numero verde	SI	Gestione TARI Ordinaria HERA: 800.999.004 dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 22, sabato dalle 8.00 alle 18.00. ACCERTAMENTI TARI Comune / MUNICIPIA S.p.A.: 800.213.036 dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 18.00.	
	Altro recapito telefonico	NO		
	Posta ordinaria	SI	Gestione TARI ordinaria: Hera Comm- Servizio Clienti Imola, Via MOLINO ROSSO 8 Accertamenti: Piazza D.A. Farini, 1 - 48026 Russi (RA)	
	Email		Gestione ordinaria HERAspa: tari@gruppohera.it Accertamenti TARI: accertamentitari@comune.russi.ra.it	
	PEC	SI	pg.comune.russi.ra.it@legalmail.it	
	Sportello fisico			
	Sede		Gestione Ordinaria TARI HERA spa: Russi Piazza Gramsci, 10 Accertamenti TARI Comune: Piazza D.A. Farini, 1 - 48026 Russi (RA)	
	Accesso tramite appuntamento		NO	
	Giorni apertura e orario		https://www.gruppohera.it/assistenza/casa/ambiente/tari/servizio-clienti	

MODALITA' DI PRELIEVO	Tari tributo presuntiva
------------------------------	-------------------------

MODALITA' DI RISCOSSIONE TARI	Soggetto esterno (appalto/concessione) HERA spa- riscossione ordinaria Municipia spa- Accertamenti
--------------------------------------	--

ATTI APPROVATI	Regolamento TARI 2022 : delibera C.C. n. 27 del 30/05/2022 Tariffe TARI 2022 : delibera C.C. n. 28 del 30/05/2022
Regolamento comunale	https://www.gruppohera.it/assistenza/business/ambiente/tari/regolamento-comunale-business
Delibera di approvazione tariffe	https://www.gruppohera.it/assistenza/business/ambiente/tari/regolamento-comunale-business

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO

Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione	Tempistica
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	Presentazione dichiarazione TARI/richesta attivazione del servizio	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	https://www.gruppohera.it/assistenza/casa/ambiente/tari/modulistica	Link in cui recuperare la modulistica
			https://www.gruppohera.it/assistenza/business/ambiente/tari/modulistica-business	
			Sportello HERA Piazza Gramsci, 10 Russi	Sportello
				Termini presentazione istanza
				entro 90 gg da inizio possesso detenzione
				Risposta all'istanza di attivazione
				entro 30 gg da ricezione richiesta e invio risposta
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	Variazione o cessazione TARI	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	https://www.gruppohera.it/assistenza/casa/ambiente/tari/modulistica	Link in cui recuperare la modulistica
			https://www.gruppohera.it/assistenza/business/ambiente/tari/modulistica-business	
			sportello HERA Piazza Gramsci, 10 Russi	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo
				Termini presentazione istanza
				entro 90 gg da data variazione cessazione
				Risposta all'istanza di attivazione
				entro 30 gg lavorativi

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	https://www.gruppohera.it/assistenza/casa/ambiente/tari/modulistica	Link a cui recuperare la modulistica	30 gg
			Sportello HERA Piazza Gramsci, 10 Russi	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			https://www.gruppohera.it/assistenza/casa/ambiente/tari/modulistica	Link in cui la modulistica è compilabile online	
			https://www.gruppohera.it/assistenza/business/ambiente/tari/modulistica-business		
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	https://www.gruppohera.it/assistenza/casa/ambiente/tari/modulistica	Link a cui recuperare la modulistica	
			https://www.gruppohera.it/assistenza/business/ambiente/tari/modulistica-business	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			Sportello HERA Piazza Gramsci, 10 Russi	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	https://www.gruppohera.it/assistenza/casa/ambiente/tari/modulistica	Link a cui recuperare la modulistica	
			https://www.gruppohera.it/assistenza/business/ambiente/tari/modulistica-business	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			Sportello HERA Piazza Gramsci, 10 Russi		
				Link in cui la modulistica è compilabile online	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	<p>PagoPA - F24 compilato dall'utente</p> <p>Strumenti Pagamento: bollettino precompilato allegato all'avviso TARI inviato da HERA spa ,</p> <p>Modalità pagamento per utenti domestici e non domestici: online sulle piattaforme web, agli sportelli dei prestatori di servizi di pagamento aderenti al servizio PagoPA: https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/</p> <p>https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/ tra i quali :</p> <ul style="list-style-type: none"> Uffici Postali Agenzie di qualunque banca abilitata al PagoPA Sportelli ATM abilitati delle banche aderenti al Pago PA Internet banking di banca italiana (cercando i loghi CBILL o PagoPA) Punti vendita e ricevitorie di SISAL, Lottomatica e Banca 5 Altri prestatori di servizi di pagamento digitali, aderenti a PagoPA <p>Pagamento Residenti all'estero ed ENTI PUBBLICI consultare il link: https://www.gruppohera.it/assistenza/business/ambiente/tari/pagamenti-business</p>
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento	20
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione	quadrimestrale

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione	Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione	
		importo minimo della rata€	50	
	Art. 28 TQRIF	Rettifica degli importi non dovuti	Link a cui recuperare le informazioni in merito	
120			Tempo previsto per la rettifica in giorni	

COMUNE DI SAN MAURO PASCOLI

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=1027
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	https://www.comune.sanmauropascoli.fc.it/servizi/notizie/notizie_fase02.aspx?ID=28087

GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA				
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto	
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line			
	Numero verde	NO		
	Altro recapito telefonico	SI	0541- 936031/ 936032 0541 -1820029	
	Posta ordinaria	SI	P.ZZA MAZZINI, 3 – 47030 SAN MAURO PASCOLI	
	Email	SI	tributi@comune.sanmauropascoli.fc.it	
	PEC	SI	comune.sanmauropascoli@cert.provincia.fc.it	
	Sportello fisico			
	Sede		P.ZZA MAZZINI, 3 – 47030 SAN MAURO PASCOLI	
	Accesso tramite appuntamento		SI	
	Giorni apertura e orario		https://www.comune.sanmauropascoli.fc.it/servizi/Procedimenti/ricerca_fase03.aspx?id=11547	

MODALITA' DI PRELIEVO	Tari tributo presuntiva
------------------------------	-------------------------

MODALITA' DI RISCOSSIONE	Direttamente in capo al Comune
---------------------------------	--------------------------------

ATTI APPROVATI	(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)
Regolamento comunale	https://www.comune.sanmauropascoli.fc.it/servizi/Procedimenti/ricerca_fase03.aspx?id=11547
Delibera di approvazione tariffe	https://www.comune.sanmauropascoli.fc.it/servizi/Procedimenti/ricerca_fase03.aspx?id=11547

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione	Tempistica	
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	Presentazione dichiarazione TARI/richesta attivazione del servizio	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	https://www.comune.sanmauropascoli.fc.it/upload/sanmauropascoli_ecm10/allegati_procedimenti/DICHIARAZIONETARIDOMESTICA1_6894_12274.pdf	Link a cui recuperare la modulistica	
			UFFICIO TRIBUTI	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	Termini presentazione is: entro il 31 gennaio dell'a successivo a cui ha inizio possesso, l'occupazione i detenzione di locali ed ar assoggettabili al tributo
			https://sanmauropascoli.unicumdata.it/7br066939df7a84b9f75e-ums57luavpnjxw5k7o311bfvyrq441nj9mff2fyc167981aazpu0fumvfdt3aba65p3il	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza d attivazione Max 30 giorni lavorat
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	Variazione o cessazione TARI	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	https://www.comune.sanmauropascoli.fc.it/upload/sanmauropascoli_ecm10/allegati_procedimenti/DICHIARAZIONETARIDOMESTICA1_6894_12274.pdf	Link a cui recuperare la modulistica	
			UFFICIO TRIBUTI	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	Termini presentazione is: entro il 31 gennaio dell'i successivo a quello in cu verificata la variazione quanto precedenteme dichiarato o la cessazion possesso, occupazioni detenzione precedenten dichiarate
			https://sanmauropascoli.unicumdata.it/7br066939df7a84b9f75e-ums57luavpnjxw5k7o311bfvyrq441nj9mff2fyc167981aazpu0fumvfdt3aba65p3il	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza d variazione o cessazion Max 90 giorni lavorat

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione	Tempo di risposta all'istanza entro giorni	
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	https://www.comune.sanmauropascoli.fc.it/servizi/moduli/moduli_fase02.aspx?ID=9	Link a cui recuperare la modulistica	30 giorni lavorativi
			UFFICIO TRIBUTI	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	https://www.comune.sanmauropascoli.fc.it/servizi/Procedimenti/ricerca_fase03.aspx?id=11547	Link a cui recuperare la modulistica	30
			UFFICIO TRIBUTI	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	https://www.comune.sanmauropascoli.fc.it/servizi/Procedimenti/ricerca_fase03.aspx?id=11547	Link a cui recuperare la modulistica	60 giorni lavorativi
			UFFICIO TRIBUTI	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	Modello F24
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento	20
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione	semestrale

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione	Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione
		https://sportellotelematico.unionerubiconemare.it/procedure%3Aurm_040%3Aaccertamento.tributario%3Brateizzazione?source=1741	
	Art. 28 TQRIF	Importo minimo della rata €	
Rettifica degli importi non dovuti		Link a cui recuperare le informazioni in merito	
		120	Tempo previsto per la rettifica in giorni

COMUNE DI SANT'AGATA SUL SANTERNO

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	https://www.trasparenzatarit.it/trasparenzatarit/?COMUNE=1196
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	https://www.comune.santagatasulsanterno.ra.it/Privacy

GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA				
Carta Qualità/TQRIF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto	
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	NO		
	Numero verde	SI	800 213 036	
	Altro recapito telefonico	SI	199 179 964	
	Posta ordinaria	SI	Ufficio TARI Piazza Trisi 4 48022 Lugo RA	
	Email	SI	sportellotari@unione.labassaromagna.it	
	PEC	SI	pg.unione.labassaromagna.it@legalmail.it	
	Sportello fisico			
	Sede			Ufficio TARI Piazza Trisi 4 48022 Lugo RA; sportello territoriale: Piazza Garibaldi, 5 48020 Sant'Agata sul Santerno
	Accesso tramite appuntamento			NO
	Giorni apertura e orario			https://www.labassaromagna.it/Argomenti/Economia-e-finanze/Tributi

MODALITA' DI PRELIEVO	Tari tributo presuntiva
------------------------------	-------------------------

MODALITA' DI RISCOSSIONE	Soggetto esterno (appalto/concessione)
	Municipia Spa

ATTI APPROVATI	(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)
-----------------------	--

Regolamento comunale	https://www1.finanze.gov.it/finanze2/dipartimentopolitichefiscali/fiscaltalocale/nuova_tari/risultato.htm?ista=1&r=2&pagina=8&cm=O&pr=DOWNLOAD=Procedi&anno=2022&cc=196
Delibera di approvazione tariffe	https://www1.finanze.gov.it/finanze2/dipartimentopolitichefiscali/fiscaltalocale/nuova_tari/risultato.htm?ista=1&r=2&pagina=8&cm=O&pr=DOWNLOAD=Procedi&anno=2022&cc=196

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO

Riferiment o Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione	Tempistica	
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	Presentazione dichiarazione TARI/richesta attivazione del servizio	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	https://www.labassaromagna.it/Argomenti/Economia-e-finanze/Tributi	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Ufficio TARI Piazza Trisi 4 48022 Lugo RA; sportello territoriale: Piazza Garibaldi, 5 48020 Sant'Agata sul Santerno	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	Entro 90 giorni dal possesso o dalla detenzione dell'immobile
				Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di attivazione 30 giorni lavorativi
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	Variazione o cessazione TARI	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	https://www.labassaromagna.it/Argomenti/Economia-e-finanze/Tributi	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Ufficio TARI Piazza Trisi 4 48022 Lugo RA; sportello territoriale: Piazza Garibaldi, 5 48020 Sant'Agata sul Santerno	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	90 giorni da quando è intervenuta la variazione/cessazione
				Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di variazione o cessazione 30 giorni lavorativi

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI					
Riferimento o Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	https://www.labassaromagna.it/Argomenti/Economia-e-finanze/Tributi	Link a cui recuperare la modulistica	30 giorni lavorativi
			Ufficio TARI Piazza Trisi 4 48022 Lugo RA; sportello territoriale: Piazza Garibaldi, 5 48020 Sant'Agata sul Santerno	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	https://www.labassaromagna.it/Argomenti/Economia-e-finanze/Tributi	Link a cui recuperare la modulistica	30 giorni lavorativi
			Ufficio TARI Piazza Trisi 4 48022 Lugo RA; sportello territoriale: Piazza Garibaldi, 5 48020 Sant'Agata sul Santerno	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	https://www.labassaromagna.it/Argomenti/Economia-e-finanze/Tributi	Link a cui recuperare la modulistica	60 giorni lavorativi
			Ufficio TARI Piazza Trisi 4 48022 Lugo RA; sportello territoriale: Piazza Garibaldi, 5 48020 Sant'Agata sul Santerno	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	PAGO PA, modello F24, domiciliazione bancaria, Tesoreria entro le tre scadenze annuali deliberate	
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento	31 luglio, 30 settembre, 4 dicembre	
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione	quadrimestrale	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione	Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione	
			https://www.labassaromagna.it/Argomenti/Economia-e-finanze/Tributi	
	Art. 28 TQRIF	Importo minimo della rata €	100	
			Link a cui recuperare le informazioni in merito	
https://www.labassaromagna.it/Argomenti/Economia-e-finanze/Tributi				
Art. 28 TQRIF	Rettifica degli importi non dovuti	120	Tempo previsto per la rettifica in giorni	

COMUNE DI SARSINA

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	https://www.comune.sarsina.fc.it/gestione-rifiuti
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	https://www.comune.sarsina.fc.it/privacy

GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA

Riferimento Carta	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto	
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	SI	https://www.comune.sarsina.fc.it/documenti-di-riscossione-online-linkmate	
	Numero verde	SI	800213036	
	Altro recapito telefonico	SI	054790901 interno 127	
	Posta ordinaria	SI	Sportello tributi presso il Comune di Sarsina, Largo Alcide De Gasperi, 9 - 47027 Sarsina FC	
	Email	SI	sportellotributi@comune.sarsina.fc.it	
	PEC	SI	sarsina@pec.unionevallesavio.it	
	Sportello fisico			
	Sede			Sportello tributi presso il Comune di Sarsina, Largo Alcide De Gasperi, 9 - 47027 Sarsina FC
	Accesso tramite appuntamento			SI
	Giorni apertura e orario			tutti i martedì dalle 9.00 alle 14.00 previo appuntamento

MODALITA' DI PRELIEVO	Tari tributo presuntiva
------------------------------	-------------------------

MODALITA' DI RISCOSSIONE	Direttamente in capo al Comune
---------------------------------	--------------------------------

ATTI APPROVATI	(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)
-----------------------	--

Regolamento comunale	https://www.comune.sarsina.fc.it/regolamento-tari
Delibera di approvazione tariffe	https://www.comune.sarsina.fc.it/atti-di-approvazione-tariffe

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO

Riferimento	Servizio	Contenuto minimo della	Modalità di presentazione	Tempistica
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	Presentazione dichiarazione TARI/richesta attivazione del servizio	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	https://www.comune.sarsina.fc.it/modulistica-tari	Link a cui recuperare la modulistica Termini presentazione istanza
			Sportello tributi presso il Comune di Sarsina, Largo Alcide De Gasperi, 9 - 47027 Sarsina FC	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo 90
			https://www.comune.sarsina.fc.it/documenti-di-riscossione-online-linkmate	Link in cui la modulistica è compilabile online Risposta all'istanza di attivazione 30
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	Variazione o cessazione TARI	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	https://www.comune.sarsina.fc.it/modulistica-tari	Link a cui recuperare la modulistica Termini presentazione istanza
			Sportello tributi presso il Comune di Sarsina, Largo Alcide De Gasperi, 9 - 47027 Sarsina FC	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo 90
			https://www.comune.sarsina.fc.it/documenti-di-riscossione-online-linkmate	Link in cui la modulistica è compilabile online Risposta all'istanza di variazione o 90

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	https://www.comune.sarsina.fc.it/modulistica-tari	Link a cui recuperare la modulistica	30
			Sportello tributi presso il Comune di Sarsina, Largo Alcide De Gasperi, 9 - 47027 Sarsina FC	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			https://www.comune.sarsina.fc.it/modulistica-tari	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	https://www.comune.sarsina.fc.it/documenti-di-riscossione-online-linkmate	Link a cui recuperare la modulistica	30
			Sportello tributi presso il Comune di Sarsina, Largo Alcide De Gasperi, 9 - 47027 Sarsina FC	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			https://www.comune.sarsina.fc.it/modulistica-tari	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	https://www.comune.sarsina.fc.it/modulistica-tari	Link a cui recuperare la modulistica	60
			Sportello tributi presso il Comune di Sarsina, Largo Alcide De Gasperi, 9 - 47027 Sarsina FC	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			https://www.comune.sarsina.fc.it/documenti-di-riscossione-online-linkmate	Link in cui la modulistica è compilabile online	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	F24, Bonifico bancario per residenti all'estero
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento	20
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione	quadrimestrale

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione	Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione
		https://www.comune.sarsina.fc.it/documents/17581443/17640644/2020-26_NUOVO_REGOLAMENTO_ENTRATE_TRIBUTARIE.pdf/d678112d-d08b-49bd-a6f3-5b21eae9ed5	
		Importo minimo della rata €	50
	Art. 28 TQRIF	Rettifica degli importi non dovuti	Link a cui recuperare le informazioni in merito
https://www.comune.sarsina.fc.it/documents/17581443/17640644/2020-26_NUOVO_REGOLAMENTO_ENTRATE_TRIBUTARIE.pdf/d678112d-d08b-49bd-a6f3-5b21eae9ed5			
180		Tempo previsto per la rettifica in giorni	

COMUNE DI SOLAROLO

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=1787
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	https://www.romagnafaentina.it/Note-legali/Privacy

GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA			
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	NO	
	Numero verde	SI	800213036
	Altro recapito telefonico	SI	199179964
	Posta ordinaria	SI	Ufficio TARI - Piazza Gonzaga 1 - Solarolo
	Email	SI	tassarifiuti.romagnafaentina@municipia.eng.it
	PEC	SI	pec@cert.romagnafaentina.it
	Sede		Ufficio TARI - Piazza Gonzaga 1 - Solarolo
	Accesso tramite appuntamento		NO
	Giorni apertura e orario		https://www.comune.solarolo.ra.it/Il-Comune/IMU-TASI-TARI

MODALITA' DI PRELIEVO	Tari tributo presuntiva
------------------------------	-------------------------

MODALITA' DI RISCOSSIONE	Soggetto esterno (appalto/concessione) Municipia s.p.A.
---------------------------------	--

ATTI APPROVATI	(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)
Regolamento comunale	https://www.comune.solarolo.ra.it/Il-Comune/IMU-TASI-TARI
Delibera di approvazione tariffe	https://www.comune.solarolo.ra.it/Il-Comune/IMU-TASI-TARI

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempistica
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	Presentazione dichiarazione TARI/richesta attivazione del servizio	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	https://www.comune.solarolo.ra.it/Il-Comune/IMU-TASI-TARI	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Ufficio TARI - Piazza Gonzaga 1 - Solarolo	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	entro 90 giorni solari
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di attivazione 30 giorni lavorativi
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	Variazione o cessazione TARI	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	https://www.comune.solarolo.ra.it/Il-Comune/IMU-TASI-TARI	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Ufficio TARI - Piazza Gonzaga 1 - Solarolo	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	entro 30 giorni solari
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di variazione o cessazione entro 30 giorni lavorativi

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	_____	Link a cui recuperare la modulistica	entro 30 giorni lavorativi
			non è prevista modulistica	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	_____	Link a cui recuperare la modulistica	30
			non è prevista modulistica	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	_____	Link a cui recuperare la modulistica	entro 30 giorni lavorativi
			non è prevista modulistica	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	PagoPa / F24
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento	20
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione	quadrimestrale

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione	non presente	Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione
		Importo minimo della rata €	100	
	Art. 28 TQRIF	Rettifica degli importi non dovuti	non presente	Link a cui recuperare le informazioni in merito
120			Tempo previsto per la rettifica in giorni	

COMUNE DI VERGHERETO

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	https://www.comune.verghereto.fc.it/portale-di-trasparenza-per-la-gestione-dei-rifiuti
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	https://www.comune.verghereto.fc.it/privacy

GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA				
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto	
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	NO		
	Numero verde	SI	800 213 036 (gratuito da tel. Fisso) - 199 179 964 (a pagamento da cellulare)	
	Altro recapito telefonico	SI	0543 - 902313 venerdì dalle 9,00 alle 13,00	
	Posta ordinaria	SI	Via Caduti d'Ungheria n. 11 - 47028 Verghereto (FC)	
	Email	SI	sportellotassariuti@comune.cesena.fc.it	
	PEC	SI	verghereto@pec.unionevallesavio.it	
	Sportello fisico			
	Sede		Via Caduti d'Ungheria n. 11 - 47028 Verghereto (FC)	
	Accesso tramite appuntamento		SI	
	Giorni apertura e orario		https://www.comune.verghereto.fc.it/prenotazione-servizi-ufficio-tributi	

MODALITA' DI PRELIEVO	Tari tributo presuntiva
------------------------------	-------------------------

MODALITA' DI RISCOSSIONE	Direttamente in capo al Comune
---------------------------------	--------------------------------

ATTI APPROVATI	(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)
Regolamento comunale	https://www.comune.verghereto.fc.it/tari
Delibera di approvazione tariffe	https://www.comune.verghereto.fc.it/tari

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO

Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione	Tempistica	
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	Presentazione dichiarazione TARI/richesta attivazione del servizio	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	https://www.comune.verghereto.fc.it/modulistica	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Via Caduti d'Ungheria n. 11 - 47028 Verghereto (FC) - sportello TARI	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	Secondo quanto previsto da Regolamento comunale
			Allo sportello - al momento non disponibile sul sito	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di attivazione
					Secondo quanto previsto da Regolamento comunale
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	Variazione o cessazione TARI	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	https://www.comune.verghereto.fc.it/modulistica	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Via Caduti d'Ungheria n. 11 - 47028 Verghereto (FC) - sportello TARI	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	Secondo quanto previsto da Regolamento comunale
			Allo sportello - al momento non disponibile sul sito	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di variazione o cessazione
					Secondo quanto previsto da Regolamento comunale

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	Allo sportello - al momento non disponibile sul sito	Link a cui recuperare la modulistica	Secondo quanto previsto da Regolamento comunale
			Via Caduti d'Ungheria n. 11 - 47028 Verghereto (FC) - sportello TARI	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			Via Caduti d'Ungheria n. 11 - 47028 Verghereto (FC) - sportello TARI	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	Allo sportello - al momento non disponibile sul sito	Link a cui recuperare la modulistica	Secondo quanto previsto da Regolamento comunale
			Via Caduti d'Ungheria n. 11 - 47028 Verghereto (FC) - sportello TARI	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			Allo sportello - al momento non disponibile sul sito	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 15, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	Al momento non disponibile su sito	Link a cui recuperare la modulistica	Secondo quanto previsto da Regolamento comunale
			Via Caduti d'Ungheria n. 11 - 47028 Verghereto (FC) - sportello TARI	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			Allo sportello - al momento non disponibile sul sito	Link in cui la modulistica è compilabile online	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	Pagamento con modello F24 e/o PagoPa
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento	30
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione	quadrimestrale

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione	Secondo quanto previsto dal regolamento comunale	Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione
		Importo minimo della rata €	Secondo quanto previsto dal regolamento comunale	
	Art. 28 TQRIF	Rettifica degli importi non dovuti	Secondo quanto previsto dal regolamento comunale	Link a cui recuperare le informazioni in merito
Secondo quanto previsto dal regolamento comunale			Tempo previsto per la rettifica in giorni	