

ATTO N. DD 279 DEL 29/11/2024

AGENZIA TERRITORIALE DELL'EMILIA ROMAGNA PER I SERVIZI IDRICI E RIFIUTI  
AREA AMMINISTRAZIONE E GESTIONE RISORSE

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO:** RIAMMISSIONE IN SERVIZIO DELLA DIPENDENTE OMISSIS, FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE - ESPERTO IN PROCEDURE DI APPROVVIGIONAMENTO, AREA FUNZIONARI ED EQ, AI SENSI DELL'ART. 25, COMMA 10, CCNL FUNZIONI LOCALI SOTTOSCRITTO IL 16.11.2022.

### IL RESPONSABILE DI AREA

**Visti:**

- la L.R. 23/12/2011, n. 23 e ss.mm.ii., recante “*Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell’ambiente*”, che con decorrenza dall’1 gennaio 2012 istituisce l’Agenzia territoriale dell’Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR);
- lo Statuto dell’Agenzia, approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 5 del 14 maggio 2012 e ss.mm.ii.;
- il *Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi*, approvato con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 17 del 27 aprile 2020;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 72 del 18 luglio 2022, di ridefinizione della macro struttura organizzativa dell’Agenzia, così come modificata dalla deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 74 del 26 luglio 2023;
- la determinazione n. 200 del 29 agosto 2023, con la quale il Direttore ha approvato il nuovo funzionigramma dell’Agenzia;
- la determinazione n. 202 del 29 agosto 2023, con la quale il Direttore dell’Agenzia ha conferito alla scrivente l’incarico di dirigente dell’Area Amministrazione e Gestione Risorse, a far data dal 1° settembre 2023;
- il *Regolamento di contabilità*, approvato con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 109 del 20 dicembre 2017;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 91 del 25 ottobre 2023, di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026, come aggiornato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 111 del 18 dicembre 2023;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 112 del 18 dicembre 2023 di approvazione del Bilancio di previsione 2024-2026 e successive variazioni;
- la determinazione del Direttore n. 1 dell’8 gennaio 2024, “*Approvazione del Piano Esecutivo di gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie*”;
- la determinazione n. 23 del 31 gennaio 2024, “*Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021)*”, come da ultimo aggiornato con determinazione n. 167 del’8 luglio 2024;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;



- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., T.U. sull'ordinamento degli EE.LL.;
- il CCNL Funzioni locali del 16.11.2022;

**premesse** che:

- in data 1 giugno 2022 il dipendente di cui in oggetto ha assunto servizio presso ATERSIR per scorrimento della graduatoria del concorso pubblico per soli esami per la copertura di quattro posti di Funzionario giuridico amministrativo cat. D, posizione economica D<sub>1</sub> - CCNL comparto Funzioni Locali, indetto con determinazione n. 108/2021, giusta determinazione n. 117 del 29 maggio 2022;
- all'esito dell'implementazione del nuovo sistema di classificazione del personale previsto dal CCNL 2019-2021, il profilo del dipendente è stato trasposto con determinazione n. 93/2023 in Funzionario amministrativo contabile - esperto in procedure di approvvigionamento;
- con determinazione n. 94 del 30 aprile 2024 si è preso atto delle dimissioni dall'impiego presentate dal dipendente, in quanto vincitore di concorso pubblico presso altra amministrazione (Regione Emilia-Romagna), con decorrenza 1 maggio 2024 (ultimo giorno di lavoro il 30.04.2024);

**richiamato** l'art. 25, comma 10, del CCNL Funzioni Locali 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022, che prevede:

- la conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'ente di provenienza per il dipendente a tempo indeterminato vincitore di concorso o comunque assunto a seguito di scorrimento di graduatoria che abbia superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza, per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'amministrazione di destinazione/nell'amministrazione di destinazione;
- che *"in caso di mancato superamento della prova o per recesso di una delle parti, il dipendente stesso rientra, a domanda, nell'Area, profilo professionale e differenziale economico di professionalità di provenienza"*;

**considerato** che con nota di cui al prot. 00012273 del 28/11/2024 la dipendente indicata in oggetto ha effettuato apposita domanda di riammissione in servizio presso l'Agenzia ai sensi dell'art. 25, comma 10 del CCNL Funzioni locali sottoscritto il 16.11.2024;

**rilevato** che:

- la dipendente di cui in oggetto risulta non aver esperito il periodo di prova presso la Regione Emilia-Romagna;
- l'Agenzia può di conseguenza procedere, così come previsto dall'art. 25 del CCNL Funzioni locali del 16.11.2022, alla riammissione in servizio nel profilo professionale di Funzionario amministrativo contabile - esperto in procedure di approvvigionamento, Area Funzionari ed EQ, senza soluzione di continuità, a far data dal 2 dicembre 2024;
- tale riammissione in servizio potrà avvenire subordinatamente alla effettiva rassegnazione delle dimissioni con decorrenza in pari data (ultimo giorno lavorato 1 dicembre 2024);

**dato atto** che nella programmazione del Fabbisogno di personale il posto della dipendente risulta presente e disponibile, non essendo decorso integralmente il periodo di prova e che



pertanto è possibile accogliere la domanda di riammissione in servizio della dipendente;

**dato altresì atto** che la spesa per la riammissione in servizio di cui al presente provvedimento trova copertura nei capitoli del personale del bilancio di previsione 2024-2026;

**ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

## DETERMINA

1. di riammettere in servizio *ex art.* 25, comma 10, CCNL Funzioni Locali del 16.11.2024, per le ragioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate, la dipendente *Omissis*, in qualità di Funzionario amministrativo contabile - esperto in procedure di approvvigionamento, a tempo pieno e indeterminato presso l'Area Amministrazione e Gestione Risorse dell'Agenzia, con inquadramento nell'Area Funzionari ed EQ - comparto Funzioni Locali, a decorrere dal 2 dicembre 2024;
2. di dare atto che la riammissione di cui trattasi è subordinata all'effettiva rassegnazione delle dimissioni da parte dell'interessato con decorrenza 2 dicembre 2024 (ultimo giorno lavorato 1 dicembre 2024) presso l'Ente di provenienza;
3. di dare atto altresì che la spesa per la riammissione in servizio di cui in oggetto trova copertura nei capitoli del personale del bilancio di previsione 2024-2026;
4. di attestare la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto;
5. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti connessi e conseguenti.

AREA AMMINISTRAZIONE E GESTIONE RISORSE

IL RESPONSABILE DI AREA

Firmato digitalmente  
Ifigenia Leone

