

ATTO N. DD 19 DEL 22/01/2025

AGENZIA TERRITORIALE DELL'EMILIA ROMAGNA PER I SERVIZI IDRICI E RIFIUTI AREA AMMINISTRAZIONE E GESTIONE RISORSE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROGRAMMA DI FORMAZIONE MANAGERIALE "L'APPROCCIO MANAGERIALE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO E DEL CICLO DEI RIFIUTI - CORSO AVANZATO", ORGANIZZATO DA SDA BOCCONI SCHOOL OF MANAGEMENT IN COLLABORAZIONE CON ANEA - ASSOCIAZIONE NAZIONALE DEGLI ENTI DI GOVERNO D'AMBITO PER L'IDRICO E I RIFIUTI - IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DI AREA

Visti:

- la L.R. 23/12/2011, n. 23 e ss.mm.ii., recante "*Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell'ambiente*", che con decorrenza dal 1 gennaio 2012 istituisce l'Agazia territoriale dell'Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR);
- lo Statuto dell'Agazia, approvato con deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 5 del 14 maggio 2012 e ss.mm.ii;
- il *Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi*, approvato con deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 17 del 27 aprile 2020;
- la deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 72 del 18 luglio 2022, di ridefinizione della macro struttura organizzativa dell'Agazia, così come modificata dalla deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 74 del 26 luglio 2023;
- la determinazione n. 200 del 29 agosto 2023, con la quale il Direttore ha approvato il nuovo funzionigramma dell'Agazia;
- la determinazione n. 202 del 29 agosto 2023, con la quale il Direttore dell'Agazia ha conferito alla scrivente l'incarico di dirigente dell'Area Amministrazione e Gestione Risorse, a far data dal 1° settembre 2023;
- l'art. 183, commi 7 e 9 del T.U. n. 267/2000 ordinamento degli EE.LL.;
- il *Regolamento di contabilità*, approvato con deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 109 del 20 dicembre 2017;
- la deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 124 del 18 dicembre 2024, di approvazione della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2025-2027;
- la deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 125 del 18 dicembre 2024 di approvazione del Bilancio di previsione 2025-2027;
- la determinazione del Direttore n. 5 dell'8 gennaio 2025, "*Approvazione del Piano Esecutivo di gestione 2025-2027 - Assegnazione risorse finanziarie*";
- la determinazione n. 23 del 31 gennaio 2024, "*Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021)*";





considerato che:

- è fondamentale per l’Agenzia che i propri dipendenti sviluppino competenze, conoscenze e strumenti anche in materia di comunicazione con i diversi interlocutori, sia interni che esterni, per sviluppare una corretta e proficua gestione delle relazioni con gli stessi, nonché in materia di definizione e perseguimento della strategia dell’Agenzia stessa;
- SDA Bocconi School of Management ha organizzato il programma di formazione manageriale *“L’approccio manageriale per la gestione del servizio idrico e del ciclo dei rifiuti – Corso Avanzato”*, organizzato esclusivamente in presenza presso il Campus SDA Bocconi a Milano, che si svolgerà in cinque giornate, presumibilmente nel mese di aprile 2025;
- i contenuti di tale programma di formazione sono relativi a temi di grande interesse per l’Agenzia, come risulta dal programma dello stesso, acquisito agli atti, articolato nei seguenti punti:
 - Giornata 1
 - La funzione manageriale nel processo di cambiamento
 - Negoziazione: significato e processo
 - Negoziazione e comunicazione persuasiva
 - Conflittualità oggettiva e soggettiva
 - I player nella negoziazione commerciale
 - Errori nella strategia di negoziazione
 - Le pietre miliari per una negoziazione efficace
 - La check list della negoziazione
 - Conoscere e gestire il proprio stile negoziale
 - Esercitazione con analisi e confronti
 - Giornata 2
 - Rendicontazione e comunicazione
 - Il ruolo della rendicontazione non finanziaria: accountability interna ed esterna
 - Modelli per la comunicazione istituzionale
 - Dal bilancio di esercizio al bilancio sociale
 - Principi di redazione, struttura e forma del documento
 - Elementi essenziali identità, valore aggiunto, relazione sociale
 - Il calcolo del valore aggiunto e l'impatto sul territorio
 - Discussione su casi pratici
 - Giornata 3
 - La gestione delle relazioni con gli stakeholder
 - La centralità della comunicazione
 - La comunicazione degli Enti Pubblici: approccio burocratico e approccio manageriale
 - Gli ambiti della comunicazione
 - Tipologie di comunicazione
 - Comunicazione e convinzioni
 - Le distorsioni della comunicazione
 - Esercitazione sulle tecniche di comunicazione
 - Giornata 4
 - La definizione della strategia di un Ente Locale e il posizionamento strategico

- La gestione delle relazioni di governance: le relazioni strategiche con gli attori operanti all'interno dell'Ente
- Elementi costitutivi della pianificazione strategica
- La redazione del piano strategico, visione di fondo, finalità ed obiettivi, linee guida aree di attività
- Dal New Public Management al Public Governance
- Strumenti di analisi strategica: Swot Analysis e Stakeholder Analysis. Metodi per la selezione degli Stakeholder
- Analisi e discussione di casi pratici
- Giornata 5
 - I processi dell'Ente collegati alla strategia
 - Ridefinire la strategia sulla base dei processi
 - Il cambiamento manageriale per la gestione delle attività: approccio per funzioni e approccio per processi
 - Definizione dei processi
 - I processi per la creazione di valore pubblico
 - Tecniche e metodi per la gestione del fenomeno a livello organizzativo
 - Logica causa-effetto: obiettivo, risultato, attività
 - Analisi e confronto di casi pratici

dato atto che:

- per la partecipazione a tale programma di formazione manageriale organizzato da SDA Bocconi School of Management, mediante ANEA - Associazione Nazionale degli Enti di Governo d'Ambito per l'Idrico e i Rifiuti, è prevista una quota per gli Enti aderenti ad ANEA pari ad € 1.500,00 per ogni iscrizione;
- ha interesse alla partecipazione a tale programma di formazione manageriale 2 dipendenti dell'Agenzia, come indicato in Allegato, la cui partecipazione al corso sopra menzionato comporta un costo totale pari ad € 3.000,00;
- la quota di iscrizione si intende esente IVA, ai sensi dell'art. 14, comma 10, della L. n. 537/1993 e ss.mm.ii. e dell'art. 10, comma 20, D.P.R. n. 633/1972 e ss.mm.ii., ed è dunque necessario l'assolvimento dell'imposta di bollo pari ad € 2,00;

ritenuto pertanto opportuno che l'Agenzia partecipi, per il tramite del personale sopra menzionato, al programma di formazione manageriale in oggetto, organizzato da SDA Bocconi School of Management, procedendo all'iscrizione mediante ANEA - Associazione Nazionale degli Enti di Governo d'Ambito per l'Idrico e i Rifiuti, cui verrà versata la sopra menzionata quota di partecipazione, per i necessari approfondimenti sulle tematiche trattate;

dato atto altresì che:

- per la partecipazione di dipendenti a corsi di formazione a catalogo non occorre acquisire il CIG - Codice Identificativo Gara, ai sensi dell'art. 25, comma 2, lett. a) del D.L. n. 66/2014, convertito nella L. n. 9/2014, come indicato dall'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione nelle proprie F.A.Q., in quanto *“la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari”*;



- le somme necessarie sono disponibili al codice di bilancio 01 11 1, macro aggregato 03 "Acquisto di beni e servizi", cap. 103090/00 "Formazione del personale" dell'annualità 2025 del bilancio di previsione 2025-2027, e al codice di bilancio 01 11 1, macro aggregato 02 "Imposte e tasse a carico dell'ente", cap. 10702000 "Imposte e tasse" dell'annualità 2025 del bilancio di previsione 2025-2027;

ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di impegnare, per quanto in premessa esposto e qui integralmente richiamato, la somma di € 3.002,00, relativa al costo di partecipazione di n. 2 dipendenti dell'Agenzia - come meglio individuati in Allegato - al programma di formazione manageriale avanzato organizzato da SDA Bocconi School of Management, procedendo all'iscrizione mediante ANEA - Associazione Nazionale degli Enti di Governo d'Ambito per l'Idrico e i Rifiuti, con sede legale in Roma (RM), alla Via Santa Maria Maggiore, n.164, C.F. 97338500586, P.IVA 08516531004, rispettivamente:
 - per € 3.000,00 al codice di bilancio 01 11 1, macro aggregato 03 "Acquisto di beni e servizi", capitolo 103090/00 "Formazione del personale", dell'esercizio finanziario 2025 del bilancio di previsione 2025-2027, che presenta la necessaria disponibilità;
 - per € 2,00 al codice di bilancio 01 11 1, macro aggregato 02 "Imposte e tasse a carico dell'ente", capitolo 107020/00 "Imposte e tasse" dell'esercizio finanziario 2025 del bilancio di previsione 2025-2027, che presenta la necessaria disponibilità;
2. di liquidare la somma sopra indicata su presentazione di regolare fattura elettronica da parte della società, previo riscontro operato ai sensi dell'art. 184 del T.U.E.L.;
3. di attestare la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto;
4. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti conseguenti.

AREA AMMINISTRAZIONE E GESTIONE RISORSE

IL RESPONSABILE DI AREA

Firmato digitalmente
Ifigenia Leone



APPENDICE A - DATI DI SPESA DEL PROVVEDIMENTO

IMPEGNI

Anno Registrazione	Capitolo	Anno/n. Impegno	Importo	Data Impegno	CIG	Beneficiario
2025	01111.02.1070 2000	2025 / 128	2,00 €	22/01/2025		ANEA - Associazione Nazionale degli Enti di Governo d'Ambito per l'Idrico e i Rifiuti
2025	01111.03.1030 9000	2025 / 127	3.000,00 €	22/01/2025		ANEA - Associazione Nazionale degli Enti di Governo d'Ambito per l'Idrico e i Rifiuti





Si dichiara che sono parte integrante del presente atto gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo della proposta sopra riportato:

1. Allegato_dipendenti_Formazione_avanzata_SDA_Bocconi_ANEA.pdf



1 L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stata sottoscritta la proposta