

ATTO N. DD 24 DEL 29/01/2025

AGENZIA TERRITORIALE DELL'EMILIA ROMAGNA PER I SERVIZI IDRICI E RIFIUTI  
AREA AMMINISTRAZIONE E GESTIONE RISORSE

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO:** ASSUNZIONE DELL'IDONEO SUCCESSIVO AL VINCITORE RINUNCIATARIO DELLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II. ESCLUSIVAMENTE RISERVATA ALLE CATEGORIE PROTETTE EX ART. 1 DELLA L. N. 68/1999 IN QUALITA' DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - ESPERTO IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE".

### IL RESPONSABILE DI AREA

**Visti:**

- la L.R. 23/12/2011, n. 23 e ss.mm.ii., recante "*Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell'ambiente*", che con decorrenza dal 1 gennaio 2012 istituisce l'Agenda territoriale dell'Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR);
- lo Statuto dell'Agenda, approvato con deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 5 del 14 maggio 2012 e ss.mm.ii;
- il *Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi*, approvato con deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 17 del 27 aprile 2020;
- la deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 72 del 18 luglio 2022, di ridefinizione della macro struttura organizzativa dell'Agenda, così come modificata dalla deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 74 del 26 luglio 2023;
- la determinazione n. 200 del 29 agosto 2023, con la quale il Direttore ha approvato il nuovo funzionigramma dell'Agenda;
- la determinazione n. 202 del 29 agosto 2023, con la quale il Direttore dell'Agenda ha conferito alla scrivente l'incarico di dirigente dell'Area Amministrazione e Gestione Risorse, a far data dal 1° settembre 2023;
- l'art. 183, commi 7 e 9 del T.U. n. 267/2000 ordinamento degli EE.LL.;
- il *Regolamento di contabilità*, approvato con deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 109 del 20 dicembre 2017;
- la deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 124 del 18 dicembre 2024, di approvazione della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2025-2027;
- la deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 125 del 18 dicembre 2024 di approvazione del Bilancio di previsione 2025-2027;
- la determinazione del Direttore n. 5 dell'8 gennaio 2025, "*Approvazione del Piano Esecutivo di gestione 2025-2027 - Assegnazione risorse finanziarie*";
- la determinazione n. 23 del 31 gennaio 2024, "*Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021)*", e il particolare il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026;





- il vigente Regolamento per la “*Disciplina dell’accesso all’impiego, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive*”, approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 19 del 3 giugno 2020 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., e in particolare l’art. 30;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., *T.U. sull’ordinamento degli EE.LL.*;
- la L. n. 68/1999 e ss.mm.ii.;

**richiamate** le proprie determinazioni:

- n. 147 del 21 giugno 2024, con cui l’Agenzia ha attivato la procedura di mobilità volontaria *ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001*, per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore amministrativo contabile – Esperto in attività amministrative”, Area Istruttori, dell’Agenzia esclusivamente riservato alle categorie protette *ex art. 1 della L. n. 68/1999*, approvando contestualmente il bando;
- n. 255 del 25 ottobre 2024, con cui si procedeva all’assunzione del vincitore di tale procedura di mobilità (codice domanda InPA: ZMCTG4NFRX), con decorrenza 1 gennaio 2025, sulla base della conferma della disponibilità del vincitore al trasferimento presso i ruoli dell’Agenzia e dell’assenso alla mobilità espresso dall’Ente di provenienza dello stesso;
- n. 292 del 13 dicembre 2024, con cui si prendeva atto della rinuncia alla mobilità dal candidato vincitore della procedura di mobilità di cui in oggetto, procedendo conseguentemente alla richiesta di trasferimento all’Amministrazione di appartenenza del candidato indicato nell’*Allegato A*, idoneo in posizione successiva rispetto al vincitore rinunciatario;

**dato atto** che:

- il candidato indicato nell’*Allegato A* ha espresso la propria disponibilità al trasferimento presso i ruoli dell’Agenzia;
- con nota registrata al prot. 20/12/2024.0013051.E. l’Ente presso il quale tale candidato è attualmente in servizio ha espresso l’assenso alla mobilità, con decorrenza 1 marzo 2025;
- in base a quanto previsto nella vigente programmazione del personale dell’Agenzia sono rispettati i requisiti prescritti per potere procedere alla mobilità di personale presso questa Agenzia;

**preso atto** che:

- spetta al Direttore la ripartizione delle risorse previste dalla dotazione organica fra le Aree della struttura operativa e l’assegnazione del personale dipendente o comandato, nel rispetto della disciplina di riferimento;
- il Direttore intende assegnare l’idoneo in posizione utile all’assunzione della presente procedura di mobilità alle dipendenze funzionali della Direzione dell’Agenzia, quale supporto allo svolgimento delle attività del *Servizio gestione documentale, segreteria Organi, transizione digitale e comunicazione*;

**dato atto altresì** che la spesa per il passaggio di personale di cui al presente provvedimento trova copertura finanziaria nei capitoli del personale del bilancio di previsione 2025-2027 dell’Ente, e che trattandosi di procedura avviata nel 2024 non si applica la riduzione di cui alla legge di bilancio per il 2025, n. 207 del 30 dicembre 2024, all’art. 1, comma 830;

**ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

## DETERMINA

1. di procedere all'assunzione del candidato idoneo in posizione utile all'esito della procedura di mobilità *ex art.* 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura di un posto di Istruttore amministrativo contabile - Esperto in attività amministrative, indicato nell'*Allegato A*, a far tempo dal 1 marzo 2025, per trasferimento dall'Ente pubblico di appartenenza, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, secondo lo schema allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (*Allegato B*);
2. di dare atto che la relativa spesa trova copertura finanziaria nei capitoli del personale del bilancio 2025-2027 dell'Agenzia;
3. di attestare la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto;
4. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti connessi e conseguenti.

AREA AMMINISTRAZIONE E GESTIONE RISORSE

IL RESPONSABILE DI AREA

Firmato digitalmente

Ifigenia Leone



Si dichiara che sono parte integrante del presente atto gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, archiviati come file separati dal testo della proposta sopra riportato:

1. Allegato\_A\_Idoneo\_successivo.pdf
2. Allegato\_B\_Schema\_contratto.pdf



---

1 L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stata sottoscritta la proposta