



RELAZIONE SULLA *PERFORMANCE* ANNO 2024

Bologna, aprile 2024



INDICE

1. PREMESSA	3
2. L'AGENZIA: CONTESTO ESTERNO ED INTERNO	3
2.1 IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO	3
2.2 IL CONTESTO INTERNO: LE FUNZIONI DI SUPPORTO	6
2.3 TASSO DI RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO	9
2.4 ATTI	9
2.5 TEMPI MEDI DI RISPOSTA ACCESSO AGLI ATTI	10
3. LA GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA 2024	10
4. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA <i>RELAZIONE SULLA PERFORMANCE</i>	14
5. RELAZIONE AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI 2024	15



1. PREMESSA

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D.Lgs. n. 150/2009 così come modificato dal D.Lgs. 74/2017, e dell'articolo 3, comma 1, del D.P.R. n. 105/2016, le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la *performance* individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione annuale sulla performance è uno strumento di:

- **miglioramento gestionale**, grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance
- di **accountability**, attraverso il quale l'amministrazione può rendicontare a tutti gli *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti – e le relative cause – rispetto agli obiettivi programmati. In questa prospettiva, nella predisposizione della Relazione devono essere privilegiate la sinteticità, la chiarezza espositiva la comprensibilità, anche facendo ampio ricorso a rappresentazioni grafiche e tabellari dei risultati per favorire una maggiore leggibilità delle informazioni.

La stesura della presente Relazione è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

La presente Relazione è validata dall'Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali, così come stabilito dall'art. 14, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n. 150/2009.

2. L'AGENZIA: CONTESTO ESTERNO ED INTERNO

2.1 IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO

ATERSIR, in qualità di Agenzia territoriale della Regione Emilia-Romagna, copre con le sue attività tutto il territorio regionale, che ha una popolazione residente pari a 4.437.578 abitanti (variazione di + 12.212 residenti rispetto al 2022).

ANNO	POPOLAZIONE RESIDENTE	VARIAZIONE RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE
2012	4.341.240	/
2013	4.377.487	36.247



ANNO	POPOLAZIONE RESIDENTE	VARIAZIONE RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE
2014	4.446.354	68.867
2015	4.450.508	4.154
2016	4.448.146	-2.362
2017	4.448.841	695
2018	4.452.629	3.788
2019	4.459.453	6.824
2020	4.464.119	4.666
2021	4.438.937	-25.182
2022	4.425.366	-13.571
2023	4.437.578	12.212
2024	4.451.938	14.360

Variazione della popolazione residente in Emilia-Romagna dall'anno di istituzione di ATERSIR (2012). Fonte ISTAT.

Come Agenzia territoriale si occupa della regolazione dei servizi pubblici locali ambientali, affidando ai vari gestori il Servizio Idrico Integrato (**acquedotto, fognatura e depurazione**) e Servizio Gestione Rifiuti **Urbani (raccolta, trasporto, avvio a recupero, smaltimento)**, e supervisionando il loro operato.



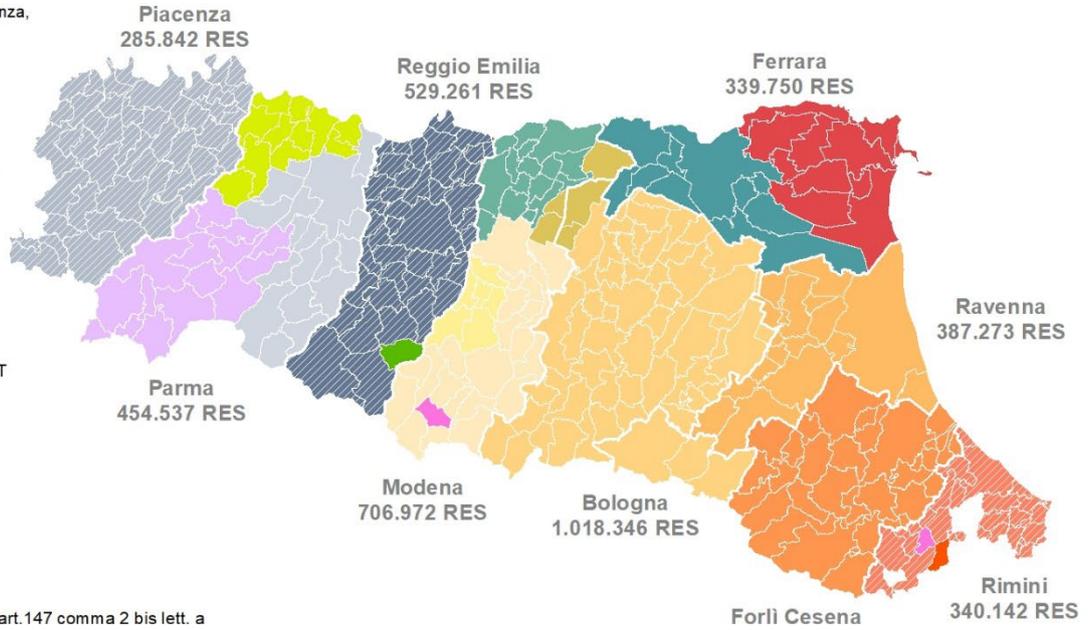
Di seguito due mappe regionali riepilogative degli affidamenti – agg. gennaio 2025.

Legenda

Gestori del servizio idrico integrato

- HERA RN
Scadenza 2039
- ARCA RE,
Scadenza 2043
- Iren Acqua Piacenza,
Scadenza 2040
- AIMAG
Scadenza 2027
- CADF
Scadenza 2027
- Emilia Ambiente
Scadenza 2027
- HERA BO
Scadenza 2027
- HERA FC
Scadenza 2028
- HERA FE
Scadenza 2027
- HERA MO
Scadenza 2027
- HERA MO ex SAT
Scadenza 2027
- HERA RA
Scadenza 2028
- IRETI PR
Scadenza 2027
- Montagna 2000
Scadenza 2027
- Sorgeaqua
Scadenza 2027
- In economia ex art.147 comma 2 bis lett. a
- Concessioni ATERSIR

Servizio Idrico Integrato
situazioni affidamenti all'anno 2025



Servizio Gestione Rifiuti - Situazione affidamenti anno 2025

Concessioni ATERSIR

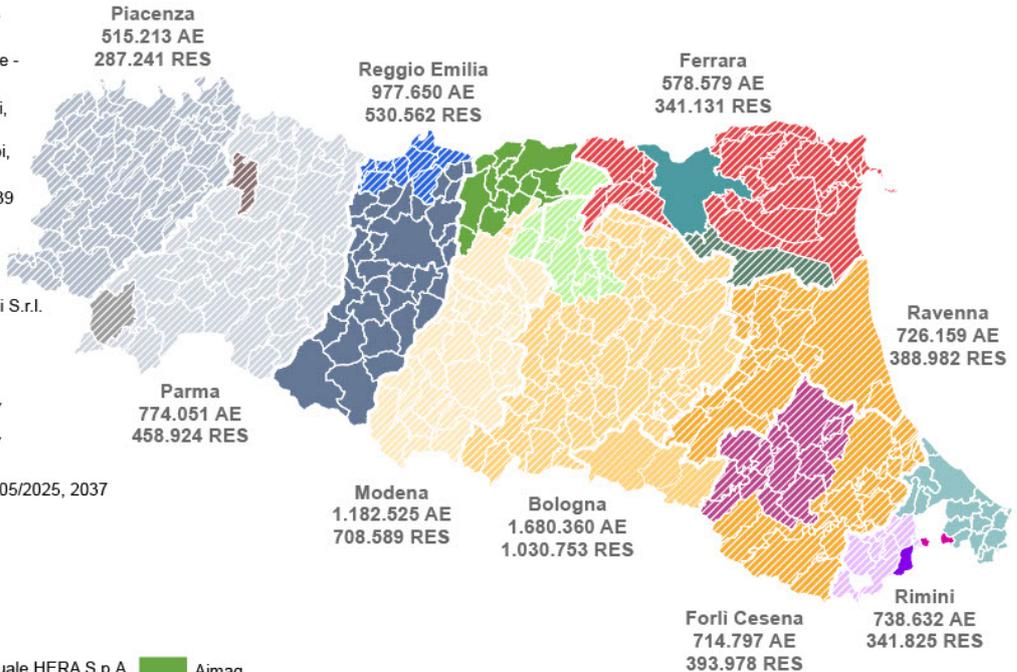
Gestori e scadenza contratto

- Ravenna e Cesena
- RTI Hera - Formula Ambiente - Ciclat Trasporti, 2034
- RTI BO Hera Brodolini Ecobi, 2036
- RTI MO Hera Brodolini Ecobi, 2036
- Montefeltro Servizi S.r.l., 2039
- Alea Ambiente Spa, 2032
- Marche Multiservizi, 2030 *
- Marche Multiservizi, Affidato a Montefeltro Servizi S.r.l. dal 1/01/2026 *
- Sabar Servizi, 2036
- Clara Spa, 2038
- Iren Ambiente Spa PC, 2037
- Iren Ambiente Spa PR, 2037
- Bedonia - Affidato a Iren Ambiente Spa PR dal 1/05/2025, 2037
- San Donnino, 2033
- Soelia, 2032
- Geovest, 2031

Bacini da affidare

- Comune Ferrara gestore attuale HERA S.p.A.
- Aimag
- Rimini gestore attuale HERA S.p.A.
- Reggio Emilia gestore attuale Iren Ambiente Spa

* Passato da Marche a Emilia-Romagna nel 2022



AE = abitanti equivalenti 2022
RES = abitanti residenti 2023



ATERSIR per svolgere le sue attività si avvale di una struttura tecnico-operativa distribuita tra le sue tre sedi a presidio del territorio ovest (Piacenza), centrale (Bologna) e ovest (Forlì), che mette operativamente in atto le decisioni adottate a livello governativo dal Consiglio d'Ambito e dai 9 Consigli locali. Attraverso una struttura a rete, ramificata dal basso verso l'alto, ATERSIR coglie opportunità e criticità riscontrate sull'intero territorio regionale relativamente alle gestioni dei SII e dello SGRU da parte dei gestori e, in ottica di supervisione, si propone di agire in modo da garantire il rispetto delle norme in materia ambientale, con il fine ultimo di garantire un'omogeneità di soddisfazione dell'utenza rispetto ai livelli essenziali delle prestazioni dei servizi.

2.2 IL CONTESTO INTERNO: LE FUNZIONI DI SUPPORTO

La copertura della dotazione organica al 31 dicembre – personale a tempo indeterminato, comandi in entrata e tempo determinato ex art. 110 TUEL – è pari all'83,64%, come di seguito indicato:

Situazione del personale al 31.12.2024	Dotazione organica	Dipendenti in servizio	% copertura profili
Direttore	1	1	100,00%
Dirigente di Area	4	4	100,00%
Funzionario Amministrativo Contabile - esperto in comunicazione	1	1	100,00%
Funzionario Amministrativo Contabile - esperto in gestione del personale	1	1	100,00%
Funzionario Amministrativo contabile - esperto in procedure di approvvigionamento	2	2	100,00%
Funzionario Amministrativo Contabile - esperto in servizi di supporto	1	1	100,00%
Funzionario Giuridico - esperto in gestione gare di affidamento	1	1	100,00%
Funzionario Giuridico - esperto in procedure amministrative	3	3	100,00%
Funzionario Giuridico - esperto in gestione del personale	1	0	0,00%
Funzionario Economico - esperto in aspetti economico finanziari delle gestioni	4	2	50,00%
Funzionario Economico - esperto in gestione di bilancio	2	1	50,00%
Funzionario Economico - esperto in regolazione tariffaria	2	2	100,00%

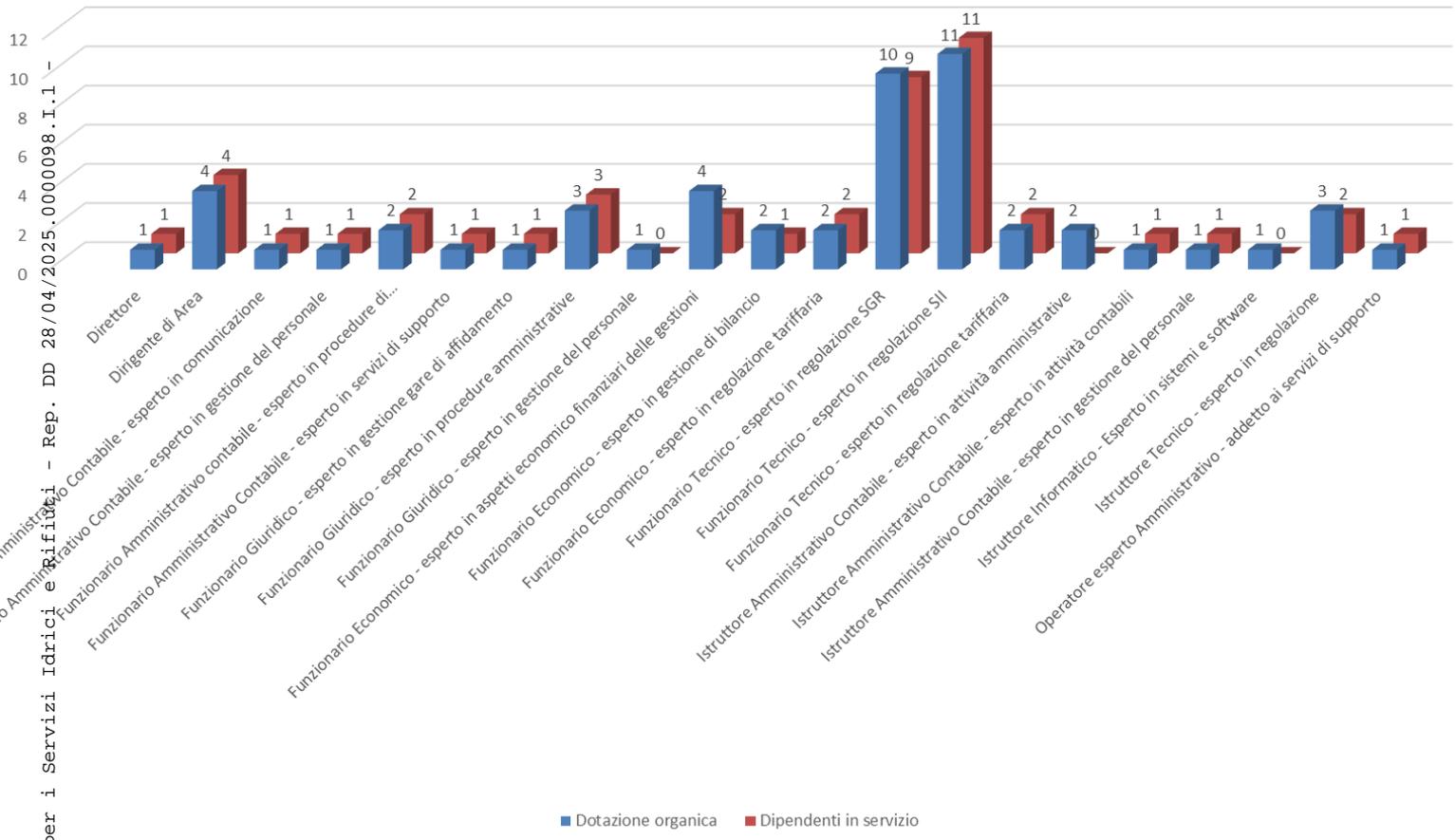


Relazione sulla performance anno 2024

Funzionario Tecnico - esperto in regolazione SGR	10	9	90,00%
Funzionario Tecnico - esperto in regolazione SII	11	11	100,00%
Funzionario Tecnico - esperto in regolazione tariffaria	2	2	100,00%
Istruttore Amministrativo Contabile - esperto in attività amministrative	2	0	0,00%
Istruttore Amministrativo Contabile - esperto in attività contabili	1	1	100,00%
Istruttore Amministrativo Contabile - esperto in gestione del personale	1	1	100,00%
Istruttore Informatico - Esperto in sistemi e software	1	0	0,00%
Istruttore Tecnico - esperto in regolazione	3	2	66,67%
Operatore esperto Amministrativo - addetto ai servizi di supporto	1	1	100,00%
Totale	55	46	83,64%



Profili e copertura dotazione organica



Tipologie di rapporti	Personale in n. dipendenti
Aspettativa	2
Tempo det. ex art. 110	1
Tempo indeterminato	45
Totale	46

Alcuni indicatori sulla gestione delle risorse umane in ATERSIR:



Processi di gestione delle risorse umane		
Nome indicatore	Formula di calcolo	Anno 2024
Grado di attuazione di forme di organizzazione del lavoro agile	N. di dipendenti in lavoro agile / N. totale dei dipendenti in servizio	95,45% (42/44)
Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale	N. di dipendenti che hanno iniziato un'attività formativa nel periodo di riferimento / N. totale dei dipendenti in servizio	100,00%
Tasso di mobilità del personale non dirigenziale	N. di dipendenti cessati nell'anno / N. totale di personale non dirigenziale in servizio al 31.12.2024	9,76% (4/41)
Tasso di assunzione del personale	N. dipendenti assunti nell'anno/N. totale di dipendenti in servizio al 31.12.2024	8,70% (4/46)

Per una lettura complessiva dei dati relativi alla consuntivazione 2024 si invita a consultare il PIAO 2025-2027, approvato con determinazione 26 del 31.01.2025 (in particolare, si veda la *Sezione 3 - Organizzazione e capitale umano* e in particolare le sottosezioni *Piano organizzativo del lavoro agile* e *Piano della formazione del personale*).

2.3 TASSO DI RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO

Visto l'obbligo di ricorso a convenzioni e ai mercati elettronici per procedure aventi ad oggetto l'acquisto di servizi e forniture di importo superiore ai € 5.000,00 nonché per acquisti informatici di qualsiasi importo, la seguente tabella mostra l'incidenza della spesa effettuata tramite procedure concluse sulle piattaforme Sater di Intercent-ER e MePA di Consip rispetto al totale della spesa per l'acquisto di beni e servizi nel 2022.

TASSO DI RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO		
PROCEDURE	Formula di calcolo	Anno 2024
Spesa in euro Approvvigionamenti tramite Convenzioni o mercato elettronico	Spesa per l'acquisto b/s sul mer. elettronico / Spesa totale per l'acquisto b/s	80 %
Spesa in euro TOTALE		

2.4 ATTI

L'attività dell'Agenzia si concretizza in atti, provvedimenti e altra documentazione.



DATI DI ATTIVITÀ ATERSIR	2022	2023	2024
Delibere di Consiglio d'Ambito	138	116	130
Delibere dei Consigli Locali	176	92	106
Determine dirigenziali	350	307	316

2.5 TEMPI MEDI DI RISPOSTA ACCESSO AGLI ATTI

Vista la normativa relativa all'accesso documentale (Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.) e all'accesso civico (D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.) di seguito si riportano i dati relativi alle istanze di accesso documentale/civico.

TIPOLOGIA DI ACCESSO	nn.	% SUL TOTALE DEGLI ACCESSI
ACCESSI DOCUMENTALI	8	57,14%
ACCESSO CIVICO SEMPLICE	0	0%
ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO	2	14,29%
ACCESSO CONSIGLIERI	4	28,57%

TEMPI MEDI DI RISPOSTA	21,58 gg.
-------------------------------	------------------

ESITI	nn.	% SUL TOTALE DEGLI ACCESSI
ACCOLTA	9	64,29%
RIGETTATA	0	0%
ACCOLTA PARZIALMENTE	4	28,57%
PARZIALMENTE ACCOLTA E DIFFERITA	0	0%

Sono state presentate 18 istanze di accesso, la cui prevalenza è di tipo civico generalizzato, con tempi medi di risposta pari a 21,58 gg. Delle 14 istanze, per 13 i termini sono spirati nell'anno 2024, e di queste il 64,29% è stata accolta totalmente e il 28,57% parzialmente.

3. LA GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA 2024

Il conto del bilancio 2024 chiude con un risultato di amministrazione pari ad € 18.166.972,64.



EVOLUZIONE DELL'AVANZO E SUA COMPOSIZIONE

Anni	2022	2023	2024
Risultato di amministrazione (+/-)	9.494.996,81	12.462.127,06	18.166.972,64
di cui:			
a) Parte accantonata	2.305.647,47	1.987.696,81	3.205.384,87
b) Parte vincolata	5.938.546,87	7.938.066,12	12.659.365,09
c) Parte destinata a investimenti	0,00	0,00	0,00
e) Parte disponibile (+/-)	1.250.802,47	2.536.364,13	2.302.222,68

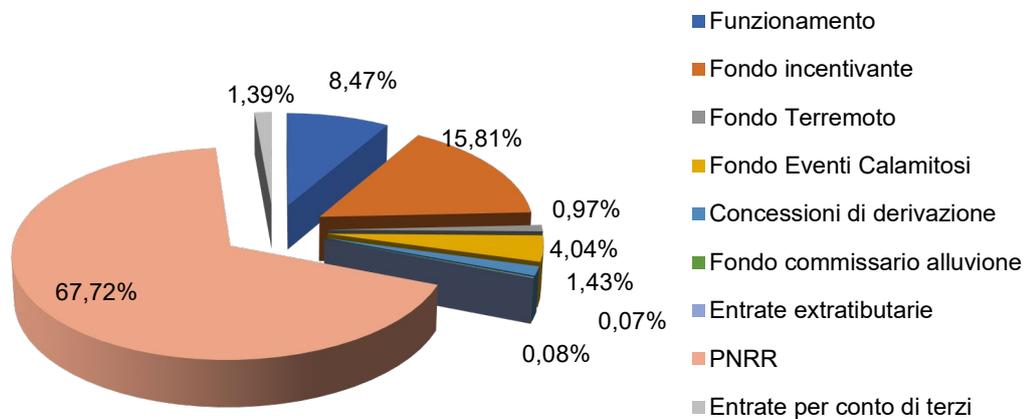
La gestione di competenza ha evidenziato quanto segue:

ENTRATE CORRENTI PER TIPOLOGIA

Entrate	Consuntivo 2024 (accertamenti)	%
Funzionamento	5.071.961,16	8,47%
Fondo incentivante	9.470.826,00	15,81%
Fondo Terremoto	582.467,98	0,97%
Fondo Eventi Calamitosi	2.417.531,71	4,04%
Concessioni di derivazione	859.317,92	1,43%
Fondo commissario alluvione	48.121,19	0,08%
Entrate extratributarie	44.212,68	0,07%
PNRR	40.557.089,70	67,72%
Entrate per conto di terzi	833.590,04	1,39%
TOTALE	59.885.118,38	100,00%



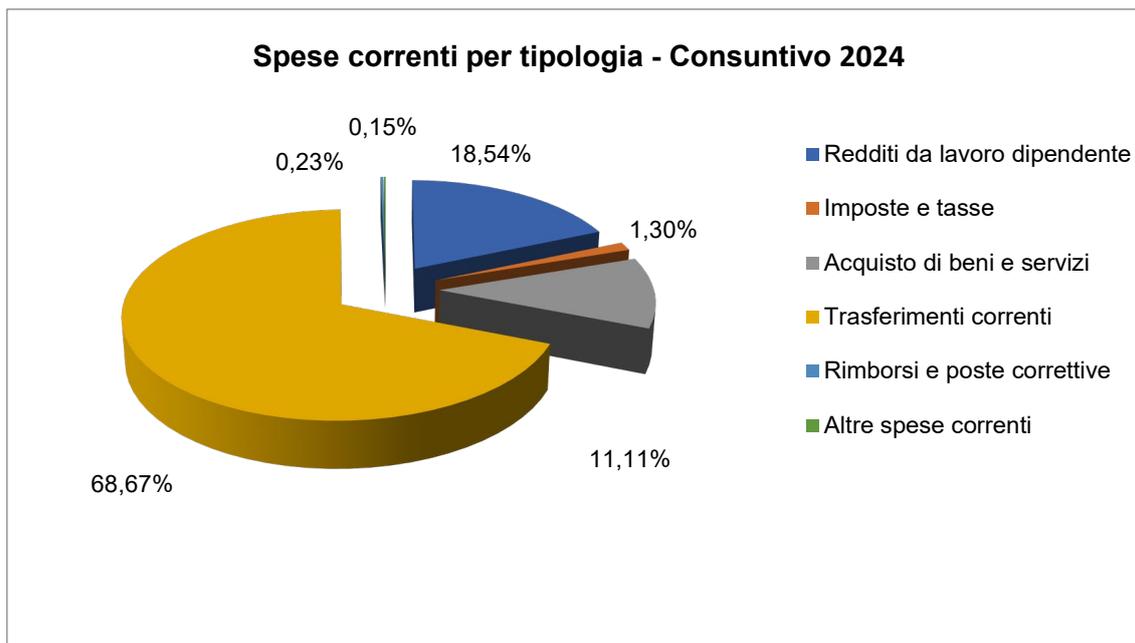
Entrate correnti per tipologia - Consuntivo 2024



SPESE CORRENTI PER MACROAGGREGATO

Macroaggregati	Consuntivo 2024	%
Redditi da lavoro dipendente	2.369.658,00	18,54%
Imposte e tasse	166.423,99	1,30%
Acquisto di beni e servizi	1.419.798,20	11,11%
Trasferimenti correnti	8.779.366,74	68,67%
Rimborsi e poste correttive	29.547,62	0,23%
Altre spese correnti	19.217,27	0,15%
TOTALE	12.784.011,82	100,00%





L'articolazione della spesa per missioni nel 2024 è stata la seguente:

SPESE PER MISSIONI	2024
MISSIONE 1	3.446.678,80
MISSIONE 9	65.162.155,65
MISSIONE 20	314.000,00
MISSIONE 99	1.088.000,00
TOTALE	70.010.834,45

La spesa relativa alla Missione 1 "Servizi istituzionali, generali e di gestione", Programmi 01 "Organi istituzionali" e 11 "Altri servizi generali", è riconducibile, come centro di costo, alla Direzione, all'Area Amministrazione e Gestione Risorse e all'Area Regolazione; l'area Amministrazione e gestione Risorse gestisce altresì la spesa delle Missioni 20 e 99.

La Missione 9 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente" è riferita, quanto al Programma 03 "Rifiuti", alla spesa dell'Area Servizio Gestione Rifiuti Urbani, quanto al Programma 04 "Servizio Idrico Integrato", alla spesa dell'Area Servizio Idrico Integrato.



4. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA *RELAZIONE SULLA PERFORMANCE*

1. La programmazione dell'Ente si sviluppa a partire dal Documento Unico di Programmazione 2025-2027 (aggiornato con deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 124 del 18 dicembre 2024), documento che esplicita le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo dell'Agenzia, delineando gli obiettivi generali articolati per programmi e progetti.

2. Piano Esecutivo di Gestione (PEG) - approvato con determinazione n. 5 dell'8 gennaio 2025, "*Approvazione del Piano Esecutivo di gestione 2025-2027 – Assegnazione risorse finanziarie* e PIAO 2025-2027, approvato con determinazione n. 26 del 31 gennaio 2024: con tali atti di pianificazione sono stati definiti gli obiettivi di ciascun programma, e sono contenuti nel PIAO sia il *Piano della Performance*, documento di rendicontazione annuale e triennale, dell'Ente, sia il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2025-2027.

3. Il Sistema di Misurazione e Valutazione della *Performance* adottato con deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 73 del 2020, nel quale vengono definiti contenuti e procedure della valutazione della *performance* anche ai fini del riconoscimento dei premi di produttività a Dirigenti e dipendenti.



5. RELAZIONE AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI 2024



AGENZIA TERRITORIALE DELL'EMILIA-ROMAGNA PER I SERVIZI IDRICI E RIFIUTI

PIAO 2024 – Valutazione sintetica della sua attuazione al 31/12/2024 Aprile 2025

Direttore Vito Belladonna

Nota metodologica e collegamenti con altri documenti dell'Agenzia

- Il presente documento è una sintesi a fini illustrativi e comunicativi in cui, riprendendo l'attività di Programmazione (incardinata sul DUP approvato in Consiglio d'Ambito e sul PIAO approvato con determinazione del Direttore), si richiamano i presupposti e si illustrano le risultanze dell'esercizio 2024.
- Già dalla programmazione l'attività è stata inquadrata nel framework degli obiettivi fissati dall'Agenda ONU 2030, ripreso anche in questa valutazione di sintesi

Nota metodologica e collegamenti con altri documenti dell'Agencia

- I valori numerici e le rappresentazioni in forma di emoticon ripresi per ogni obiettivo operativo (10 obiettivi) del PIAO costituiscono la risultanza di un sistema di valutazione e ponderazione delle attività programmate, che si sviluppa nativamente con strumenti adatti alle (semplici) calcolazioni numeriche condotte su file Excel e che vengono utilizzate anche ai fini della valutazione del personale con puntuale riferimento allo SMIVAP
- I riferimenti programmatori sono costituiti dalla Deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 91/2023 di approvazione del DUP, come aggiornato con successiva Deliberazione n. 111/2023, e dalla Determinazione del Direttore n. 23 del 31 gennaio 2024 di approvazione del PIAO



Legenda dei punteggi sintetici (emoticon) usata nel documento



Punteggio 96-100



Punteggio < 96

Punteggio complessivo della performance intesa come media aritmetica delle valutazioni attribuita ad ogni Area organizzativa per ogni singolo obiettivo operativo illustrato di seguito



I risultati a colpo d'occhio

Obiettivo operativo: **1A. Rinnovo e potenziamento della struttura hardware e software**



Obiettivi specifici :

- Acquisti per il rinnovo di hardware e software
- Nuovo cablaggio sede ATERSIR di Bologna

Risultato:

Obiettivi realizzati al **100,00%**



I risultati a colpo d'occhio

Obiettivo operativo: **1B. Digitalizzazione dei processi e procedimenti amministrativi**



Obiettivi specifici :

- Gestione sedute di Consiglio d'Ambito su gestionale
- Utilizzo del gestionale documentale per determinare
- Rinnovo sito Internet
- Utilizzo del gestionale documentale per proposte delibere Consiglio d'ambito
- Attivazione del modulo "articolazione tariffaria" del Sistema Informativo Idrico (aggiornato)
- Attivazione del modulo "qualità tecnica" del Sistema Informativo Idrico
- Analisi e caricamento in back office della nuova Amministrazione Trasparente

Risultato: Obiettivi realizzati al **98,81%**



I risultati a colpo d'occhio

Obiettivo operativo: **2A. Programmazione di adeguati interventi per la riduzione degli impatti dei Servizi**



Obiettivi specifici :

- Parziale predisposizione atti affidamento del servizio nel bacino Reggio -Emilia
- Parziale predisposizione atti affidamento del servizio nel bacino di Rimini
- Affidamento del servizio nel bacino di Montefeltro (SGRU e Area Regolazione)
- Adeguamento contratti (Del. ARERA 385/2023)
- Presentazione al CAMB del Regolamento sui ripristini stradali
- Presentazione al CAMB del tariffario delle prestazioni accessorie
- Approvazione di tutte le tariffe TCP
- Contratti adeguati alla Del ARERA 385/2023
- Istruttoria svolta sul valore di subentro SGR Rimini

Risultato: Obiettivi realizzati al **94,30%**



I risultati a colpo d'occhio

Obiettivo operativo: **2B. Controllo sulla corretta esecuzione delle modalità di raccolta dei rifiuti urbani differenziabili**



Obiettivi specifici :

- Adottato piano dei controlli
- Svolti 187 controlli
- Mappatura della classificazione a cespite

Risultato:

Obiettivi realizzati al **98,33%**



I risultati a colpo d'occhio



Obiettivo operativo: **2C. Controllo sulla corretta esecuzione delle attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi di qualità e di riduzione della produzione dei rifiuti**



Obiettivi specifici :

- Pubblicazione bandi di economia circolare con lieve ritardo
- Analizzati i dati per stesura Report attività 2023

Risultato:

Obiettivi realizzati al **90,00%**



Ag. Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti - Rep. DD 28/04/2025.0000098.I.1.1 -



I risultati a colpo d'occhio

Obiettivo operativo: **3A. Programmazione di adeguati interventi per la riduzione degli impatti dei Servizi**



Obiettivi specifici :

- Gestione materiali da alluvione
- Contributo documentale a Piano Territoriale Acque
- Approvazione carte della qualità del Servizio Gestione Rifiuti

Risultato:

Obiettivi realizzati al **100,00%**



I risultati a colpo d'occhio



Obiettivo operativo: **4A. Analisi e approfondimento, azioni correttive sui costi e ricavi efficienti**



Obiettivi specifici:

- Report rifiuti 2019 -2023: elaborati i dati – da pubblicare
- Proposta linee guida pianificazione interventi Servizio Idrico Integrato
- Analisi costi comuni Servizio Gestione Rifiuti Urbani
- Approvazione manovre tariffarie bacini aggiunti

Risultato:

Obiettivi realizzati al **97,50%**



I risultati a colpo d'occhio



Obiettivo operativo: **4B. Promozione dei servizi eco-sistemici**



Obiettivi specifici:

- Proposta Piano Tutela delle Acque e servizi ecosistemici

Risultato:

Obiettivi realizzati al **100,00%**



I risultati a colpo d'occhio



Obiettivo operativo: **4C. Tutela dell'utenza**



Obiettivi specifici :

- Attuazione Qualità ARERA
- Relazioni illustrative PEF/articolazioni tariffarie
- Approvazione protocollo Regione/Consumatori/Agenzia

Risultato:

Obiettivi realizzati al **100,00%**



Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti - Rep. DD 28/04/2025.0000098.I.1



I risultati a colpo d'occhio



Obiettivo operativo: **5A. Attivazione e rendicontazione interventi PNRR**



Obiettivi specifici :

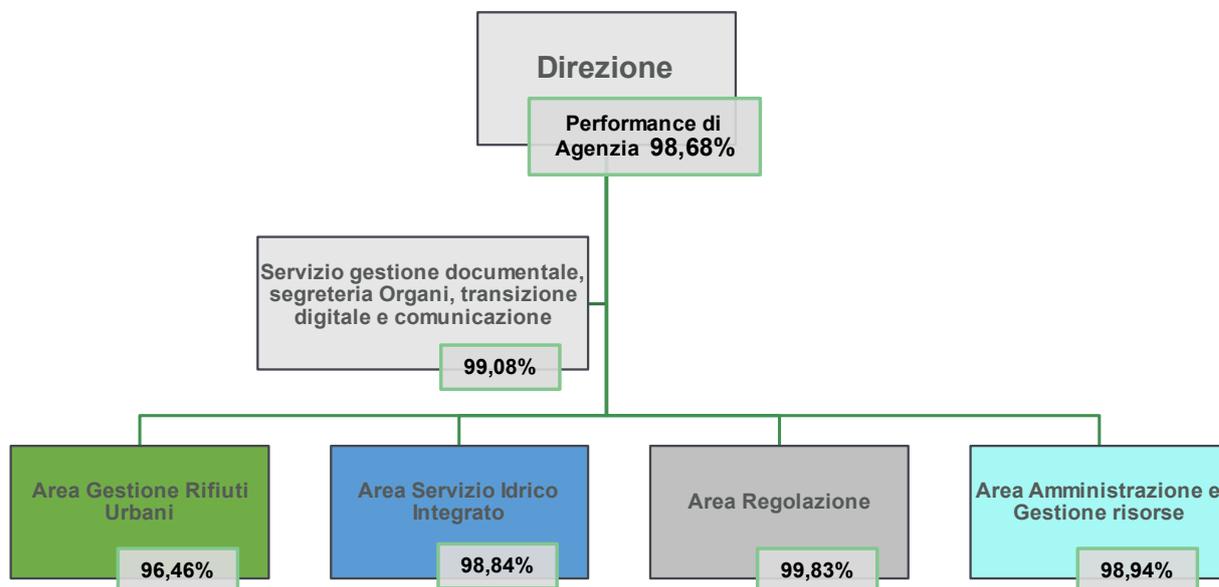
- Rendicontazione interventi per milestone effettuata nei termini - SGRU
- Rendicontazione interventi per milestone effettuata nei termini - SII
- Assicurata coerenza bilancio/investimenti/attuazione programma

Risultato:

Obiettivi realizzati al **100,00%**



Risultati per Area organizzativa



Valutazione complessiva anno 2024

- Le valutazioni sugli obiettivi specifici e sugli obiettivi di mantenimento vengono effettuate dai dirigenti delle diverse Aree organizzative, ognuno per la propria Area, sotto il coordinamento, la supervisione e il controllo della Direzione
- La valutazione di Agenzia è calcolata come media semplice delle valutazioni degli obiettivi attribuiti con il PIAO come previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance
- Alcuni obiettivi sono stati pienamente realizzati, conseguendo una valutazione piena
- Sono presenti alcuni obiettivi non del tutto completati, inerenti i nuovi affidamenti, le attività di controllo nonché di reportistica. Tali attività sono state riproposte nella nuova programmazione di Agenzia
- Di seguito le tavole sinottiche degli obiettivi specifici e di mantenimento con i relativi target



Obiettivi specifici di secondo livello												
N.	OB. STRATEGICI	OB. OPERATIVI	AREA	Obiettivi specifici di 2 livello	Inizio	Fine	Giorni	Indicatori di risultato	TARGET	% Effettivo Raggiungimento		
1. DIGITALIZZAZIONE DELL'ENTE (Missione, Programma 1.11 - 9.3 - 9.4)									19	21		
1A. Rinnovo e potenziamento della struttura hardware e software									3			
1	1	1A	SGD	Proposta tecnica acquisti entro giugno (consegna a AGR e Direzione)	1-feb	30-giu	150	Predisposizione proposte tecniche	SI/NO	100%		
2	1	1A	SGD	Cablaggio postazioni lavorative sede BO	1-gen	31-mar	90	N. postazioni previste/N. postazioni cablate	100%	100%		
3	1	1A	AGR	Acquisti di HW e Sw richiesti dal Servizio gestione documentale, segreteria Organi, transizione digitale e comunicazione	1-mar	31-ott	121	Nr di procedure concluse/numero capitolati ricevuti	100%	100%		
1B. Digitalizzazione dei processi e procedimenti amministrativi									16			
4	1	1B	SGD	Gestione sedute di Consiglio d'Ambito su gestionale	1-gen	30-apr	120	Gestione completa sul gestionale	SI/NO	100%		
5	1	1B	SGD	Utilizzo del gestionale documentale per determine	1-gen	30-apr	120	Gestione completa sul gestionale	SI/NO	100%		
15. 0000098.1.1.0-2025/04	1	1B	SGD	Rinnovo sito Internet	1-gen	30-giu	181	Publicazione sito completo entro il 30 giugno	SI/NO	100%		
	1	1B	SGD	Utilizzo del gestionale documentale per proposte delibere Camb	1-gen	30-apr	120	Gestione completa sul gestionale	SI/NO	100%		
	1	1B	SGD	Attivazione del modulo "articolazione tariffaria" del Sistema Informativo Idrico (aggiornato)	1-gen	30-set	273	Collaudo entro 30 settembre	SI/NO	90%		
	1	1B	SGD	Attivazione del modulo "qualità tecnica" del Sistema Informativo Idrico	1-gen	31-dic	365	Collaudo entro 31 dicembre	SI/NO	98%		
	1	1B	SGRU	Utilizzo del gestionale documentale per determine	1-gen	30-apr	120	Gestione completa sul gestionale	SI/NO	100%		
	1	1B	SGRU	Utilizzo del gestionale documentale per proposte delibere Camb	1-gen	30-apr	120	Gestione completa sul gestionale	SI/NO	100%		
	1	1B	SII	Utilizzo del gestionale documentale per determine	1-gen	30-apr	120	Gestione completa sul gestionale	SI/NO	100%		
	1	1B	SII	Utilizzo del gestionale documentale per proposte delibere Camb	1-gen	30-apr	120	Gestione completa sul gestionale	SI/NO	100%		
	1	1B	SII	Aggiornamento del gestionale per la validazione dati qualità tecnica	1-gen	31-dic	365	Utilizzo e output da nuovo gestionale	SI/NO	98%		
	1	1B	REG	Utilizzo del gestionale documentale per determine	1-gen	30-apr	120	Gestione completa sul gestionale	SI/NO	100%		
	1	1B	REG	Utilizzo del gestionale documentale per proposte delibere Camb	1-gen	30-apr	120	Gestione completa sul gestionale	SI/NO	100%		
	1	1B	AGR	Utilizzo del gestionale documentale per determine	1-gen	30-apr	120	Gestione completa sul gestionale	SI/NO	100%		
	1	1B	AGR	Utilizzo del gestionale documentale per proposte delibere Camb	1-gen	30-apr	120	Gestione completa sul gestionale	SI/NO	100%		
	1	1B	AGR	Utilizzo nuovo portale Amministrazione Trasparente	1-gen	31-dic	365	Data di pubblicazione nuovo portale Amministrazione trasparente	SI/NO	95%		
	2. AFFIDAMENTI DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI (Missione, Programma 9.3 - 9.4)									15		
2A. Programmazione di adeguati interventi per la riduzione degli impatti dei Servizi									10			
20. 0000098.1.1.0-2025/04	2	2A	SGRU	Affidamento del servizio nel bacino di Reggio Emilia/atti di gara	1-gen	31-dic	365	Piano d'ambito e atti di gara prodotti in linea tecnica in Agenzia	SI/NO	80%		
	2	2A	SGRU	Affidamento del servizio nel bacino di Rimini/atti di gara	1-gen	31-dic	365	Piano d'ambito e atti di gara prodotti in linea tecnica in Agenzia	SI/NO	70%		
	2	2A	SGRU	Affidamento del servizio nel bacino di Montefeltro	1-apr	31-dic	274	Affidamento completato	SI/NO	100%		
	2	2A	SGRU	Adeguamento contratti (Del. ARERA 385/2023)	1-gen	31-lug	120	Contratti adeguati	SI/NO	100%		
	2	2A	SII	Regolamento sui ripristini stradali	1-gen	31-dic	365	Predisposizione regolamento	SI/NO	95%		
	2	2A	SII	Tariffario delle prestazioni accessorie	1-gen	31-dic	365	Predisposizione tariffario	SI/NO	100%		
	2	2A	REG	Passaggi a TCP 2024	1-gen	30-apr	120	Tariffe approvate	SI/NO	100%		
	2	2A	REG	Adeguamento contratti (Del ARERA 385/2023)	1-gen	31-lug	212	Contratti adeguati	SI/NO	100%		
	2	2A	REG	Valore di subentro SGR Rmini	1-giu	31-dic	214	Valore definito in documento sottoposto alle parti	SI/NO	98%		
	2	2A	REG	Affidamento SGR Montefeltro	1-apr	31-dic	274	Affidamento completato	SI/NO	100%		
	2B. Controllo sulla corretta esecuzione delle modalità di raccolta dei rifiuti urbani differenziabili									3		
	21. 0000098.1.1.0-2025/04	2	2B	SGRU	Piano dei controlli	1-gen	30-set	273	Consegna Piano a Direzione entro 30 settembre	SI/NO	95%	
		2	2B	SGRU	Svolgimento controlli amministrativi per contratto	1-gen	31-dic	365	N. controlli documentati/ N. contratti di servizio	almeno 3 controlli (procedimenti) per contratto di servizio	100%	
		2	2B	REG	Classificazione asset raccolta categorie ARERA	30-giu	31-dic	184	Mappatura della classificazione a cespite di almeno 3 categorie di beni per ogni bacino	SI/NO	100%	
	2C. Controllo sulla corretta esecuzione delle attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi di qualità e di riduzione della produzione dei rifiuti									2		
2	2C	SGRU	Corretta e tempestiva assegnazione risorse Economia Circolare	1-gen	30-giu	181	Publicazione bandi entro 30 giugno	SI/NO	95%			
2	2C	SGRU	Elaborazione dati a fini pubblicazione Report 2023	1-gen	30-giu	181	Consegna dati alla Direzione entro 30 giugno	SI/NO	85%			
3. MIGLIORAMENTO IMPATTO AMBIENTALE (Missione, Programma 9.3 - 9.4)									3			
3A. Programmazione di adeguati interventi per la riduzione degli impatti dei Servizi									3			

35	3	3A	SGRU	Gestione dei materiali da alluvione	1-gen	30-set	273	Rispetto tempistiche Commissario con scarto < 1 mese	SI/NO	100%
36	3	3A	SII	Contributo documentale a PTA (report)	01-gen	30-set	273	Svolgimento attività	SI/NO	100%
37	3	3A	REG	Carte della Qualità SGR	1-gen	31-dic	365	Approvazione carte	SI/NO	100%
4. MIGLIORAMENTO IMPATTO ECONOMICO SOCIALE (Missione, Programma 9.3 - 9.4)									8	
4A. Analisi e approfondimento, azioni correttive sui costi e ricavi efficienti									4	
38	4	4A	SGRU	Ricognizione e prime valutazioni a scala regionale costi/ricavi	1-gen	30-set	273	Pubblicazione report rifiuti 2019-2023	SI/NO	90%
39	4	4A	SII	Linee guida regolatorie pianificazione interventi	1-gen	31-dic	365	Presentazione della proposta delle linee guida in Consiglio d'Ambito	SI/NO	100%
40	4	4A	REG	Analisi costi dei Comuni in SGR	1-gen	31-dic	365	Comuni analizzati/Tot. comuni	80%	100%
41	4	4A	REG	Tariffe bacini tariffari aggiunti - Riolutano, Montecopiolo	1-gen	31-dic	365	Proposta di manovra tariffaria	SI/NO	100%
4B. Promozione dei servizi eco-sistemi									1	
42	4	4B	SII	PTA e servizi ecosistemi: predisposizione proposte	1-gen	30-giu	181	Proposta aggiornamento DGR 933/2012 alla Regione	SI/NO	100%
4C. Tutela dell'utenza									3	
43	4	4C	SGRU	Attuazione della Qualità ARERA	1-gen	31-dic	365	Prima valutazione della qualità tecnica e contrattuale del SGRU per singola gestione/N.ro di Gestioni	50%	100%
44	4	4C	REG	Confronto PEF/articolazioni tariffarie	30-apr	31-dic	245	Relazione illustrativa per bacino gestionale	SI/NO	100%
45	4	4C	REG	Protocollo regionale Regione/Consumatori/ATERSIR	1-giu	31-dic	213	Proposta di protocollo	SI/NO	100%
5. GESTIONE E ATTUAZIONE OBIETTIVI PNRR (Missione, Programma 1.11 - 9.3 - 9.4)									3	
5A. Attivazione e rendicontazione interventi PNRR									3	
46	5	5A	SGRU	Rendicontazione interventi per milestone previsti	1-gen	31-dic	365	Rendicontazione nei termini previsti	SI/NO	100%
47	5	5A	SII	Rendicontazione interventi per milestone previsti	1-gen	31-dic	365	Rendicontazione nei termini previsti	SI/NO	100%
48	5	5A	AGR	Coerenza bilancio/investimenti/attuazione programma	1-gen	31-dic	365	Numero capitoli di bilancio istituiti/Numero CUP	100%	100%
Totale									48	



Obiettivi di mantenimento

N.	Obiettivo	Nome indicatore	Formula di calcolo	Target	% Effettivo raggiungimento
Servizio gestione documentale, segreteria Organi, transizione digitale e comunicazione					
1	Protocollo	numero comunicazioni protocollate	n. protocollati/n. entrati	100%	100%
2	Comunicazione	Newsletter, aggiornamento sito Internet, video, aggiornamento pagina LinkedIn	calcolo numero uscite/mese	12	100%
3	Logistica	Efficienza degli spazi	N. di metri quadrati disponibili / n. di postazioni di lavoro	17,24	100%
4	Anticorruzione	Mappatura/aggiornamento/revisione dei principali processi dell'Area	Mappatura con fasi di attività e responsabili	SI/NO	98%
Area Servizio Gestione Rifiuti Urbani					
1	Economia circolare	Progetti finanziati in graduatorie approvate da ATERSIR	N.ro progetti posti in posizione utile di graduatoria	50	100%
2	Pianificazione economica del SGRU	Calcolo del PEF contrattuale	Sommatoria dei PEF contrattuali calcolati/ Sommatoria dei bacini tariffari sui quali è applicata una concessione del servizio	90%	100%
3	Tariffe 2024 MTR2	Tool Mtr2 completi	istruttorie svolte/ bacini tariffari presenti	98%	100%
4	Reportistica dati SGR	elaborazione reportistica anno n-2 per il SGR e n-1 per l'utilizzo dei fondi LR 16/2015	Si/NO	SI/NO	95%
5	Attribuzione dei fondi a sostegno dell'economia circolare LR 16/2015, disagio ambientale e fondo a favore dei Comuni colpiti da calamità	percentuale di assegnazione del fondo disponibile	risorse assegnate con atto del Consiglio d'Ambito alle varie linee di finanziamento/risorse disponibili	90%	100%
6	Controlli sui contratti	Almeno 3 controlli/verifiche formali per ognuno dei contratti del SGRU finora affidati (sia tramite procedura ad evidenza pubblica che "in house")	N.ro concessioni del servizio SGRU (15) x 5 verifiche/concessione = 75 verifiche	75	100%
7	Anticorruzione	Mappatura/aggiornamento/revisione dei principali processi dell'Area	Mappatura con fasi di attività e responsabili	SI/NO	98%
Area Servizio Idrico Integrato					
1	Segnalazioni utenza	Risposta alle segnalazioni scritte	pratiche evase/ pratiche pervenute (%)	98%	100%
2	Concessioni di derivazione	Grado di copertura delle richieste di integrazione	richieste integrazioni evase/ richieste integrazioni pervenute (%)	90%	100%
3	Pareri SII	Grado di copertura di risposta a richieste di pareri	richieste evase/ richieste pervenute (%)	75%	99%
4	Investimenti SII	Istruttorie avviate	istruttorie avviate/progetti pervenuti (%)	90%	100%
5	Annuario SII	Aggiornamento report dati SII	Si/No	SI/NO	85%
6	PNISSI	Presentazione candidature nei termini	Si/No	SI/NO	100%
7	Applicazione DGR933/2012	Approvazione progetti 2024	progetti approvati/ progetti presentati	100%	100%

8	Affidamento SII Piacenza	Determina di affidamento	Si/No	SI/NO	100%
9	Regolamenti	Revisione e aggiornamento Regolamenti	N. regolamenti aggiornati/N. regolamenti elencati	100%	98%
10	Piano degli investimenti	Predisposizione piano investimenti 24-29	numero proposte piano/numero gestioni	100%	100%
11	Qualità tecnica	Validazione dati	numero validazioni/numero gestioni	100%	100%
12	Qualità contrattuale	Validazione dati	numero validazioni/numero gestioni	100%	100%
13	Anticorruzione	Mappatura/aggiornamento/revisione dei principali processi dell'Area	Mappatura con fasi di attività e responsabili	SI/NO	98%
Area Regolazione					
1	Validazione dei dati economici finanziari dei gestori del SGR	relazioni di validazione	n.relazioni/totale gestioni	100%	100%
2	Tariffe impianti	definizione della tariffa di smaltimento dei termovalizzatori e delle discariche	n.tariffe proposte / tot da approvare	100%	98%
3	Analisi della disciplina regolatoria Arera	Disciplina regolatoria Arera	n.sintesi/tot deliberazioni	50%	99%
4	PEF SII	Aggiornamento delle manovre tariffarie SII in applicazione di MTI4	n. manovre proposte / tot bacini tariffari	100%	98%
5	Parametri ETC	Determinazione dei parametri dell'ETC SGR	n. parametri determinati/tot.	100%	97%
6	Regolamenti	Revisione e aggiornamento Regolamento commissari gara	proposta di regolamento	SI/NO	100%
7	Affidamento SII Piacenza	aggiornamento del valore residuo	Si/No	SI/NO	100%
8	Analisi di customer satisfaction SPL	Definizione capitolato	Si/No	SI/NO	100%
9	Associazione dei consumatori	Numero incontri	3	100%	95%
10	Agenti accertatori ed Ispettori volontari	Attività di tutoring e pareri	n.richieste/n.supporti	80%	100%
11	Accesso e reclami	Supporto procedimenti conseguenti alla presentazioni di richieste di accesso e reclami dell'utenza	n.richieste/n.supporti, target 90%	90%	100%
12	Anticorruzione	Mappatura/aggiornamento/revisione dei principali processi dell'Area	Mappatura con fasi di attività e responsabili	SI/NO	98%
Area Amministrazione e Gestione Risorse					
1	Formazione	Numero di ore di formazione medio per il personale	Ore di formazione erogate / n. totale dei dipendenti in servizio	>= 24	100%
2	Welfare aziendale	Percentuale di dipendenti serviti da almeno da una agevolazione di welfare aziendale	N. di dipendenti serviti da almeno da uno strumento di welfare aziendale/ n. totale dei dipendenti in servizio	95%	100%
3	Assunzioni	Svolgimento di tutte le procedure previste nel piano	N. di procedure svolte/N. di procedure programmate	100%	98%
4	Acquisti su mercati elettronici	Incidenza del ricorso a convenzioni CONSIP e al mercato elettronico degli acquisti	N. di procedure su portali/nr. di procedure totali	80%	100%
5	Pagamenti	Tempestività dei pagamenti	Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture (unità di misura: giorni)	<=0	100%
6	Procedure - programmazione	Percentuale di acquisti effettuati già previsti nel programma delle acquisizioni	N. di acquisti realizzati già previsti nel programmi delle acquisizione / n. totale di acquisti realizzati nell'anno	100%	99%
7	Approvazione documenti di bilancio nei termini di legge	Tempestività approvazione documenti di bilancio	N. documenti di bilancio (lista elencati) approvati nei termini / N. totale documenti di bilancio elencati	100%	100%
8	Regolamenti	Revisione e aggiornamento Regolamenti	N. regolamenti aggiornati/N. regolamenti elencati	100%	95%
9	Anticorruzione	Mappatura/aggiornamento/revisione dei principali processi dell'Area	Mappatura con fasi di attività e responsabili	SI/NO	98%