


VERBALE DI CONSEGNA OPERA AL GESTORE SII
☐ **ACQUEDOTTO**
☐ **FOGNATURA E DEPURAZIONE**

P.GRP.165_R0 – Acquisizione asset da gestire in ambito SII – Allegato 7 rev.1

5. CHECK LIST DOCUMENTALE

Pag.

Il file digitale serve **ESCLUSIVAMENTE** per selezionare tramite il filtro nella prima colonna le tipologie G=generale (sempre) e a seconda dei casi I=impianti o R=reti, poi va stampato e incluso nel Verbale di Consegna-Sezione 5.

NON modificare il formato, il numero del riferimento, il testo contenuto nella descrizione: il formato e il testo devono restare standard come pubblicati sul PIA.

CATEGORIA	TIPOLOGIA	RIFERIMENTO	DESCRIZIONE	STATO CONSEGNA		NOTE
				NON APPLICABILE	ESITO	
G			PROGETTI, TITOLI E VALIDAZIONI			
G	1.1	1	Elaborati di progetto esecutivo (edile, idraulico, elettrico, automazione e telecontrollo, elaborati di valutazione rischi incendio e atmosfere esplosive, protezione da scariche atmosferiche, ecc.)	N.A.	SI	No
G	1.1	2	Permessi necessari per la costruzione ed esercizio (p.e., Delibere, Permesso di Costruire, SCIA, CIL, Decreto L.R. 10/93 ecc.)	N.A.	SI	No
G	1.1	3	Documentazione di iscrizione al catasto degli immobili realizzati con copia delle planimetrie presentate all'Agenzia del Territorio	N.A.	SI	No
G	1.1	4	Accordi con i privati e/o costituzione servitù	N.A.	SI	No
G	1.1	5	Concessione ai fini idraulici dell'Ente e/o Proprietario del corpo idrico ricettore lo scarico delle acque reflue o meteoriche	N.A.	SI	No
G	1.1	6	Autorizzazione allo scarico in acque superficiali ai sensi del Dlgs 152/06	N.A.	SI	No
G	1.1	7	Certificato di agibilità dei nuovi volumi realizzati	N.A.	SI	No
G	1.1	8	Dichiarazione di conformità alle normative tecniche delle costruzioni	N.A.	SI	No
G	1.1	9	Raccolta delle concessioni con indicazione degli adempimenti ad esse collegati	N.A.	SI	No
G	1.1	10	Lottizzazioni: Lettera HERA approvazione progetto con prescrizioni	N.A.	SI	No
G	1.1	11	Lottizzazioni: Pagamento degli oneri di sorveglianza lavori e collaudo	N.A.	SI	No
G	1.1	12	Lottizzazioni: Planimetria per identificare le aree della lottizzazione che saranno cedute al Comune da quelle che rimarranno private.	N.A.	SI	No
G	1.1	13	Dati e contatti relativi a: progettista; direttore lavori; ditta/e esecutrice/i; capo cantiere; CSE.	N.A.	SI	No
G	1.1	14	Lottizzazioni: Dichiarazione firmata dal direttore lavori del rispetto prescrizioni tecniche elencate sulla lettera HERA d'approvazione progetto esecutivo ed eventuali integrazioni successive, specificando numero di protocollo e data di ogni lettera	N.A.	SI	No
G	1.1	15	Scheda chiusura lavori	N.A.	SI	No
G	1.1	16	Verbale di verifica per l'accessibilità agli asset in ogni stagione	N.A.	SI	No
G	1.1	17	Nulla osta da AUSL con eventuali prescrizioni	N.A.	SI	No
G	1.1	18	Fascicolo con le caratteristiche e piano di manutenzione dell'opera, redatto in fase progettuale e aggiornato in fase esecutiva, ai sensi del D.lgs.81/2008 e s.m.i. e aggiornato ai sensi del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.	N.A.	SI	No
G	1.1	19	Per l'acquisizione da terzi di asset esistenti, la dichiarazione dei consumi medi dell'utenza	N.A.	SI	No
G			CERTIFICAZIONI GENERALI			
G	1.2	20	Certificazione e Dichiarazione di conformità di tutti i materiali utilizzati con precisa rispondenza alle specifiche tecniche di riferimento e alla normativa vigente	N.A.	SI	No
G	1.2	21	"Rilievo Meccanico" della tubazione con l'identificazione delle saldature, le quali devono trovare corrispondenza nel "Libro Tubi"	N.A.	SI	No
G	1.2	22	"Libro Tubi" contenente per ogni saldatura realizzata, tutte le informazioni tecniche, il nominativo del saldatore, i risultati delle verifiche effettuate ai sensi della normativa vigente, le fotografie	N.A.	SI	No
G	1.2	23	Report di controllo non distruttivo sulle saldature firmato da impresa esecutrice con indicazione della metodologia % delle saldature controllate	N.A.	SI	No
G	1.2	24	Certificato di qualifica dei saldatori idonei per i materiali da saldare e valido nel periodo di esecuzione dei lavori	N.A.	SI	No
G	1.2	25	Documentazione attestante il controllo radiografico delle giunzioni saldate per le tubazioni in acciaio	N.A.	SI	No
G	1.2	26	Certificazione di taratura delle apparecchiature e degli strumenti in campo	N.A.	SI	No
G	1.2	27	Certificazione di tubazioni, pezzi speciali, pozzetti e chiusini	N.A.	SI	No
G	1.2	28	Dichiarazione di Prestazione ai sensi del Regolamento Europeo Prodotti da Costruzione CPR 305/2011	N.A.	SI	No



G		POTABILITA'				
G	1.2	29	Certificazione di idoneità dei materiali impiegati all'uso potabile (DM 174/04) e di rispondenza alle norme UNI	N.A.	SI	No
G	1.2	30	Autorizzazione all'uso potabile dell'acquedotto rilasciata dall'Ente competente	N.A.	SI	No
R		POTABILITA' RETI				
R	1.2	31	Autocertificazione del lavaggio (flussaggio) nuove reti acquedotto	N.A.	SI	No
R	1.2	32	Verbale di disinfezione nuove reti acquedotto	N.A.	SI	No
R	1.2	33	Rapporto di Prova rilasciato da laboratorio accreditato	N.A.	SI	No
R	1.2	34	Ricevuta di avvenuto invio del Rapporto di Prova all'Autorità di Controllo territorialmente competente	N.A.	SI	No
G		CONFORMITA' STRUTTURALE				
G	1.2	35	Certificazione di carrabilità della struttura, se prevista	N.A.	SI	No
G	1.2	36	Valutazione rischio sismico	N.A.	SI	No
G		COLLAUDI				
G	1.2	37	Certificato di collaudo statico	N.A.	SI	No
G	1.2	38	Garanzie e fidejussioni	N.A.	SI	No
G	1.2	39	Verbale di collaudo tecnico/funzionale (sezioni di impianto, singoli tronchi di rete, strutture, apparecchiature), in particolare idraulico della condotta realizzata, acquedotto e/o fognatura a gravità, o in pressione, opportunamente firmato (prova di tenuta) completo di: - diagramma registrazione prova in pressione completo di: dati univoci che identificano il tratto di rete collaudato, giorno, unità di misura, durata della prova, firmato da chi ha eseguito la prova e dal DL; - planimetria in scala ridotta del tratto collaudato; - verbale di taratura con estremi strumento utilizzato	N.A.	SI	No
G	1.2	40	Verbale/i di consegna anticipata/provisoria dell'opera o di stralcio/i funzionale/i, redatti ai sensi dell'art. 230 del D.P.R. 207/2010 (nel caso sia/siano stato/i redatto/i nel corso della realizzazione dell'opera)	N.A.	SI	No
G	1.3	41	Certificato di Regolare Esecuzione (CRE) o Certificato di Collaudo Tecnico Funzionale Amministrativo	N.A.	SI	No
G		OPERE ESISTENTI IN CEMENTO ARMATO				
G	1.2	42	Opere esistenti in cemento armato: denuncia opere in c.a. (L.1086/71)	N.A.	SI	No
G	1.2	43	Opere esistenti in cemento armato: certificato di collaudo statico	N.A.	SI	No
G	1.2	44	Opere esistenti in cemento armato: autorizzazione sismica	N.A.	SI	No
G	1.2	45	Opere esistenti in cemento armato: dichiarazione di conformità alle normative tecniche delle costruzioni	N.A.	SI	No
G	1.2	46	Opere esistenti in cemento armato: dichiarazione di prestazione ai sensi del Reg.Eur CPR 305/2011	N.A.	SI	No
I		IMPIANTI: AS-BUILT, CERTIFICAZIONI IMPIANTI, DOCUMENTAZIONI E MANUALI TECNICI				
I	1.2	47	Elaborati grafici delle opere eseguite 'as built' (planimetrie, piante, sezioni, particolari costruttivi), redatti in formato cartaceo e digitale, con la descrizione esaustiva dell'opera im (edile, idraulico, elettrico, automazione e telecontrollo, elaborati di valutazione rischi incendio e atmosfere esplosive, protezione da scariche atmosferiche, ecc.)	N.A.	SI	No
I	1.2	48	Codici Impianti - codifica HERA identificazione impianti	N.A.	SI	No
I	1.2	49	Relazione tecnica sul funzionamento degli impianti, sui programmi di controllo e supervisione del sistema e la fornitura delle relative chiavi hardware di accesso	N.A.	SI	No
I	1.2	50	Software di automazione e di controllo con commenti e manuale operatore	N.A.	SI	No
I	1.2	51	Schemi funzionali dell'impianto idraulico/meccanico ed elenco componenti	N.A.	SI	No
I	1.2	52	Sezioni e piante degli scolmatori realizzati con indicazione di tutte le caratteristiche tecniche, redatti in formato cartaceo e digitale	N.A.	SI	No



IMPIANTI: MACCHINE ED ATTREZZATURE						
I	1.2	53	Macchine/attrezzature: inventario/censimento completo	N.A.	SI	No
I	1.2	54	Manuali operativi macchine e strumenti (filtri, valvole, riduttori di pressione, valvole di sfioro, termometri, manometri, ecc.)	N.A.	SI	No
I	1.2	55	Macchine/attrezzature: Documentazione relativa alla caldaia (manuale d'uso e manutenzione, dichiarazione CE)	N.A.	SI	No
I	1.2	56	Denuncia, a cura dell'installatore, della centrale termica all'INAIL nel caso entrino in servizio caldaie o scambiatori di calore con temperatura sul primario > 110°C	N.A.	SI	No
I	1.2	57	Macchine/attrezzature: Documentazione relativa al bruciatore (manuale d'uso e manutenzione, dichiarazione CE)	N.A.	SI	No
I	1.2	58	Macchine/attrezzature: Documentazione relativa ai cogeneratori (manuale d'uso e manutenzione, dichiarazione CE)	N.A.	SI	No
I	1.2	59	Macchine/attrezzature: Documentazione relativa alle valvole di sicurezza (manuale d'uso e manutenzione, certificati valvole)	N.A.	SI	No
I	1.2	60	Macchine/attrezzature: Documentazione relativa al pressostato (manuale d'uso e manutenzione, dichiarazione conformità)	N.A.	SI	No
I	1.2	61	Macchine/attrezzature: Documentazione relativa alle pompe (manuale d'uso e manutenzione, dichiarazione CE, marca, modello, dati tecnici, manuale uso e manutenzione, fotografia della targhetta)	N.A.	SI	No
I	1.2	62	Macchine/attrezzature: Documentazione relativa all'addolcitore (manuale d'uso e manutenzione, dichiarazione CE)	N.A.	SI	No
I	1.2	63	Macchine/attrezzature: Documentazione/certificazioni relative a tutti i dispositivi (valvole motorizzate, sensori, ecc.)	N.A.	SI	No
I	1.2	64	Apparecchi sollevamento: inventario/censimento completo per tipologia (es: paranchi, carri ponte, gru, cestelli...) comprensivo degli accessori;	N.A.	SI	No
I	1.2	65	Apparecchio sollevamento: libretti di omologazione di apparecchi di sollevamento portata > 200 Kg.	N.A.	SI	No
I	1.2	66	Apparecchi sollevamento: Istruzioni per l'uso e i controlli	N.A.	SI	No
I	1.2	67	Denuncia di prima installazione a INAIL ai sensi del DM 11/04/2011 e smi (qualora entrino in servizio apparecchi di sollevamento di portata superiore a 200 kg)	N.A.	SI	No
I	1.2	68	Certificato di idoneità delle catene di sollevamento delle pompe	N.A.	SI	No
I	1.2	69	Certificazione e Dichiarazione di conformità di tutte le altre apparecchiature, elettromeccaniche e macchinari installati, con precisa rispondenza alle specifiche tecniche di riferimento e alla normativa vigente, con relativi manuali di installazione uso e manutenzione	N.A.	SI	No
IMPIANTI: APPARECCHI IN PRESSIONE						
I	1.2	70	Apparecchi a pressione: Censimento apparecchi in pressione e scadenziario delle verifiche ai sensi del D.M. 329/2004, Allegati A e B	N.A.	SI	No
I	1.2	71	Apparecchi a pressione: Dichiarazioni di conformità PED (97/23/CE)	N.A.	SI	No
I	1.2	72	Apparecchi a pressione: Denuncia ad INAIL e ASL di utilizzo delle attrezzature a pressione e dei loro insiemi	N.A.	SI	No
I	1.2	73	Apparecchi a pressione: In caso di installazione ed assemblaggio da parte dell'utilizzatore, richiesta di verifica di messa in servizio a INAIL (artt. 4 e 5, DM 329/2004)	N.A.	SI	No
I	1.2	74	Denuncia di messa in esercizio all'INAIL di tubazioni e recipienti in pressione quali, a titolo esemplificativo, filtri con volume > 50 litri se la pressione di progetto ≤ 12 bar o per ogni volume per pressioni superiori	N.A.	SI	No



I IMPIANTI: IMPIANTI ELETTRICI						
I	1.2	75	Contratto fornitura elettrica specifico dell'impianto (nel caso di opere di urbanizzazione la fornitura elettrica non può essere condivisa con altri impianti dei privati)	N.A.	SI	No
I	1.2	76	Elaborati che definiscono l'impianto elettrico e i quadri elettrici, redatti in formato cartaceo e digitale, completi di schemi elettrici, dell'elenco componentistica, delle caratteristiche degli armadi e cablaggio elettrico, del manuale uso e manutenzione, dei certificati di conformità e di omologazione, previsti dalla normativa	N.A.	SI	No
I	1.2	77	Dichiarazione di idoneità all'installazione di tutti i componenti dell'impianto in zone classificate Zona 1/2 secondo CEI 31-87	N.A.	SI	No
I	1.2	78	Dichiarazione di conformità dei quadri elettrici alla norma CEI EN 60439-1 (CEI 17-13/1) comprensivo di certificato di collaudo	N.A.	SI	No
I	1.2	79	Dichiarazione di adeguatezza alla norma CEI 0-16 (applicabile per impianti con fornitura di energia elettrica in Media Tensione)	N.A.	SI	No
I	1.2	80	Denuncia impianto di messa a terra e dispositivi di protezione scariche atmosferiche a INAIL / AUSL secondo D.P.R. 462/01 del 22/10/2001	N.A.	SI	No
I	1.2	81	Denuncia impianti elettrici in luoghi pericolosi (ex Mod C - DPR 462/01)	N.A.	SI	No
I	1.2	82	Modello O ai sensi del D.M. 12/09/1959 Verifiche impianti di messa a terra nelle officine e cabine elettriche in esercizio presso aziende produttrici o distributrici di energia elettrica	N.A.	SI	No
I	1.2	83	Certificato di collaudo elettrico linee in cavo CEI 11-17	N.A.	SI	No
I	1.2	84	Documentazione relativa al gruppo elettrogeno, manuale d'uso e manutenzione	N.A.	SI	No
I	1.2	85	Relazione valutazione rischio scariche atmosferiche	N.A.	SI	No
I IMPIANTI: PREVENZIONE INCENDI						
I	1.2	86	Dichiarazione di installazione a regola d'arte degli impianti redatta su modulistica VVF o su modulistica conforme al DM 37/08, a seconda del caso che ricorre (la dichiarazione deve almeno riportare esplicito riferimento alle leggi ed alle norme applicabili)	N.A.	SI	No
I	1.2	87	Prevenzione Incendi: Valutazione rischio incendio (secondo criteri del DM 01/03/98 e ai sensi del D.Lvo 81/08 e smi)	N.A.	SI	No
I	1.2	88	Prevenzione Incendi: Pratica di richiesta CPI con relativi allegati per esame progetto ai VVFF (DPR 151/2011)	N.A.	SI	No
I	1.2	89	Prevenzione Incendi: CPI in corso di validità e conforme con gli impianti installati	N.A.	SI	No
I	1.2	90	Prevenzione Incendi: I dispositivi di apertura manuale delle porte installate lungo le vie di esodo (per attività soggette a CPI) sono: - marcati CE, - conformi UNI EN 179 (attività aperta al pubblico e porta utilizzabile da meno di 10 persone; attività non aperta al pubblico e porta utilizzabile da 9 a 26 persone)	N.A.	SI	No
I	1.2	91	Prevenzione Incendi: Dichiarazione di conformità impianto di antincendio ex DM 46/90 o dichiarazione di conformità/rispondenza D.M. 37/2008	N.A.	SI	No
I	1.2	92	SCIA ai fini della sicurezza antincendio art. 4 del D.P.R. 01/08/2011 n. 151	N.A.	SI	No
I	1.2	93	Certificati inerenti i materiali installati relativi a omologazione INAIL e REI per porte e infissi	N.A.	SI	No
I	1.2	94	Dichiarazione di conformità del manufatto gas al DM 16/04/2008 (in particolare in relazione all'impiego di soli materiali incombustibili)	N.A.	SI	No



IMPIANTI: EMISSIONI SONORE						
I	1.2	95	Emissioni sonore: evidenza della verifica del rispetto dei limiti di immissione acustica in ambiente esterno (stabiliti da norma nazionale o da classificazione acustica del territorio, se presente) tramite misurazioni acustiche eseguite da tecnico competente in acustica e verifica dei criteri di rappresentatività degli impianti misurati a campione	N.A.	SI	No
I	1.2	96	Emissioni sonore: indicazione delle macchine/aree con livelli di rumore Lex > 85 dB(A) e p peak > 140 Pa	N.A.	SI	No
I	1.3	97	Relazione di collaudo acustico	N.A.	SI	No
IMPIANTI: ATEX						
I	1.2	98	Atmosfere esplosive ATEX: relazione di Classificazione delle aree a rischio esplosione	N.A.	SI	No
I	1.2	99	Atmosfere esplosive ATEX: verifica conformità impiantistica	N.A.	SI	No
I	1.2	100	Atmosfere esplosive ATEX: certificati ATEX delle apparecchiature installate	N.A.	SI	No
IMPIANTI: SOSTANZE PERICOLOSE						
I	1.2	101	Sostanze e preparati pericolosi: censimento delle sostanze pericolose in uso e relative schede di sicurezza	N.A.	SI	No
I	1.2	102	Sostanze lesive per lo strato dell'ozono o gas fluorurati ad effetto serra: censimento apparecchiature contenenti sostanze lesive per lo strato dell'ozono o gas fluorurati ad effetto serra	N.A.	SI	No
I	1.2	103	Autorizzazione alle emissioni in atmosfera ai sensi del Dlgs 152/06 (voluta al Gestore)	N.A.	SI	No
I	1.2	104	Oli usati: I recipienti per lo stoccaggio devono rispondere ai requisiti di sicurezza, resistenza, etichettatura di cui all'art. 2 del D.M. 392/1996: * resistenti alle proprietà chimico-fisiche ed alle caratteristiche di pericolosità degli oli * dotati di idonee chiusure per impedire la fuoriuscita * dispositivi atti ad effettuare in condizioni di sicurezza le operazioni di riempimento e svuotamento * mezzi di presa per rendere sicure ed agevoli le operazioni di movimentazione appositamente etichettatura che ne identifichi il contenuto * Stoccaggio in modo idoneo ad evitare commistioni di oli con emulsioni o contaminazione con altre sostanze. (Dlgs 95/92, art. 3) * Divieto di scarico di oli usati nelle acque e divieto di deposito al suolo con effetti nocivi per il suolo stesso. (Dlgs 95/92, art. 6, c. 1)	N.A.	SI	No
I	1.2	105	Oli usati: per recipienti con capacità superiore a 500 litri, il rispetto dei requisiti previsti all'allegato C del D.M. 392/1996, fra cui: - aree di deposito con recinzione di almeno 2,5 m, - serbatoi fissi, in acciaio, - posti su un basamento in calcestruzzo (se interrati, contenuti in un cassone in calcestruzzo totalmente ispezionabile).	N.A.	SI	No

R						RETI: AS-BUILT, CERTIFICAZIONI IMPIANTI, DOCUMENTAZIONI E MANUALI TECNICI			
R	1.2	106	Elaborati grafici redatti in formato cartaceo e digitale. Il formato digitale deve essere conforme, per l'inserimento nel GIS HERA, agli standard definiti nella procedura P.GRP.152, completo di planimetria, profilo (solo per le fognature), particolari "as built" A4 definiti 'Pianetti', con indicato ad es.: interferenze con altre reti/strutture, derivazioni, cambi di direzione, pezzi speciali, lavorazioni particolari, gruppi valvole sezionamento, punti di misura, attacchi stop gas, ecc. per la protezione catodica: alimentatori, punti di misura, attraversamenti ferroviari, ecc.	N.A.	SI	No			
R	1.2	107	Videoispezione con telecamera delle condotte eseguite	N.A.	SI	No			
R	1.2	108	Documentazione componenti idraulici (schede tecniche, certificati di calibrazione...)	N.A.	SI	No			
R	1.2	109	Attraversamenti e/o parallelismi (soggetti a concessione con canone o fidejussione) con relativi verbali di collaudi tecnici compresa la protezione catodica, se prevista	N.A.	SI	No			
R						RETI: PROTEZIONE CATODICA			
R	1.2	110	Protezione Catodica: Relazione firmata da tecnico certificato 3° liv. APCE attestante la conformità della resistenza dell'isolamento della condotta posata	N.A.	SI	No			
R	1.2	111	PC: Certificazione tramite ditta specializzate attestante la conformità resistenza d'isolamento della condotta. La prova va eseguita immediatamente prima dell'allacciamento alla rete(alternativo a verifica eseguita da tecnico HERA)	N.A.	SI	No			
R	1.2	112	PC: Verifica funzionalità e cablaggi dei punti di misura	N.A.	SI	No			
R	1.2	113	PC: Verifica funzionalità giunti dielettrici	N.A.	SI	No			
R	1.2	114	PC: Verifica efficienza e conformità nuovi alimentatori	N.A.	SI	No			
R	1.2	115	PC: Certificato di collaudo dispersore a servizio del nuovo alimentatore	N.A.	SI	No			
R	1.2	116	PC: Verbale accertamento di efficienza della protezione catodica rilasciata dal gestore del servizio attraversato (ferrovia, POL, ecc)	N.A.	SI	No			
R	1.2	117	PC: Convenzione per regolare i rapporti derivanti dall'esecuzione del drenaggio elettrico con il gestore della ferrovia	N.A.	SI	No			

CONVENZIONE PER L'ACCESSO ALLE BANCHE DATI COMUNALI

COMUNE di (di seguito per brevità "Comune") con sede in....., nr, cap , C.F. n., rappresentato dal in qualità di (indicare la funzione Sindaco/ Dirigente del servizio.....in forza dei poteri conferitigli con atto ,

Hera S.p.A. con sede in viale Carlo Berti Pichat 2/4, 40127 Bologna, C.F. n. 04245520376, P.IVA di gruppo n. 03819031208 rappresentata dal Dott. Alessandro Baroncini in qualità di Direttore Centrale Reti di HERA Spa, in forza di procura institoria rep. 39936 racc. 25693 del 29.01.2024 che interviene nel presente atto in qualità di gestore del servizio idrico e della riscossione della relativa tariffa.

premessi che:

- Nell'ambito provinciale di, Hera è stata individuata Gestore del Servizio Idrico Integrato in virtù di
- con deliberazione ARERA del 28/09/2017 n. 665/2017/R/IDR è stato approvato il Testo integrato corrispettivi servizi idrici (TICSI) recante i criteri di articolazione tariffaria applicata agli utenti tra cui la quota variabile del servizio di acquedotto determinata sulla base dell'effettivo numero di componenti del nucleo familiare (c.d. tariffa pro capite);
- con delibera ATERSIR del Consiglio Locale di del di cui fa parte anche il Comune di in applicazione della deliberazione ARERA n. 665/2017/R/IDR, è stata approvata la riclassificazione delle utenze domestiche e non domestiche e la definizione dell'articolazione tariffaria applicata agli utenti del Servizio Idrico Integrato;
- nelle more dell'operatività del sistema di interrogazione dell'ANPR, si rende necessario stabilire modalità, condizioni e periodicità con le quali il Comune fornirà al Gestore gli aggiornamenti dell'anagrafe della popolazione residente, necessari alla gestione e al controllo dell'applicazione della Tariffa idrica per le singole utenze, nel rispetto della normativa vigente in tema di trattamento dei dati

Visto:

- l'art. 2 comma 1 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i. (*Codice dell'Amministrazione Digitale*, per brevità *CAD*) il quale stabilisce che lo Stato, le Regioni e le autonomie locali



assicurano la disponibilità, la gestione, l'accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dell'informazione in modalità digitale e si organizzano e agiscono a tale fine utilizzando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione con le modalità più appropriate e nel modo più adeguato al soddisfacimento degli interessi degli utenti;

- l'art. 50 comma 1 del CAD il quale stabilisce che *“qualunque dato trattato da una Pubblica Amministrazione è reso accessibile e fruibile alle altre amministrazioni ovvero ai privati nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nei limiti della conoscibilità e disponibilità previsti da leggi e Regolamenti, normativa comunitaria in materia di utilizzo delle informazioni del settore pubblico”*; inoltre il comma 2 dell'art 50 stabilisce *“qualunque dato trattato da una pubblica amministrazione, con le esclusioni di cui all'articolo 2, comma 6, salvi i casi previsti dall'articolo 24 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, è reso accessibile e fruibile alle altre amministrazioni quando l'utilizzazione del dato sia necessaria per lo svolgimento dei compiti istituzionali dell'amministrazione richiedente, senza oneri a carico di quest'ultima, salvo per la prestazione di elaborazioni aggiuntive; è fatto comunque salvo il disposto dell'articolo 43, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.”*.
- l'investimento del PNRR M1C1-1.3.1- Piattaforma Digitale Nazionale Dati (“PDND”), tutt'ora in corso, prevede che comuni, regioni ed enti centrali dello Stato espongano servizi di accesso ai propri dati utilizzando gli standard della piattaforma PDND. E' pertanto prevedibile che nel corso della durata contrattuale alcuni dati rilevanti ai fini dell'esecuzione del contratto per lo svolgimento del servizio pubblico nel Comune possano essere resi disponibili con tale modalità;
 - il D.L.gs. n. 33/2013 in materia di trasparenza;
 - il vigente regolamento comunale per l'accesso agli atti e procedimenti amministrativi;
 - il Regolamento UE n. 2016/679 cd Regolamento Privacy ed il Dlgs n. 193/2006 come integrato dal Dlgs n. 101/2018 in materia di trattamento dei dati personali, cd. “Codice Privacy”;
 - gli artt.40 comma1, 43, 46, 47 e 71 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445;
- la Legge 24 dicembre 1954, n. 1228 e il D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223 che disciplinano la regolare tenuta delle anagrafi comunali;
- il D.L.gs. 18 agosto 2000, n. 267, e in particolare l'art. 12, comma 1 che testualmente recita *“Gli enti locali esercitano i compiti conoscitivi e informativi concernenti le loro funzioni in modo da assicurare, anche tramite sistemi informativo-statistici automatizzati, la circolazione delle conoscenze e delle informazioni fra le amministrazioni, per consentirne, quando prevista, la fruizione su tutto il territorio nazionale”*;



- il D.L.gs. 30 marzo 2001, n 165, in particolare l'art. 2, comma 1 lett. c) che prevede che le Pubbliche Amministrazioni ispirino la loro organizzazione, tra gli altri, al criterio di *"collegamento delle attività degli uffici, adeguandosi al dovere di comunicazione interna ed esterna, ed interconnessione mediante sistemi informatici e statistici pubblici"*;
- l'art. 2, comma 5, della L. n. 127/1997 (Bassanini bis) secondo cui *"I comuni favoriscono, per mezzo di intese o convenzioni, la trasmissione di dati o documenti tra gli archivi anagrafici e dello stato civile, le altre pubbliche amministrazioni, nonché i gestori o esercenti di pubblici servizi, garantendo il diritto alla riservatezza delle persone. La trasmissione di dati può avvenire anche attraverso sistemi informatici e telematici"*;
- il comma 4 dell'art 5 del D.P.C.M. 194/2014, il quale prevede che il Comune già transitato in ANPR, - mediante le convenzioni previste dall'articolo 62, comma 3 del Codice dell'amministrazione digitale (D.L.gs. 82/2005) - consente alle pubbliche amministrazioni la fruizione dei dati anagrafici della popolazione residente nel proprio territorio, anche attraverso il rilascio di elenchi anagrafici (art. 34 del D.P.R. n. 223 del 1989). La verifica dei presupposti e delle condizioni di legittimità dell'accesso ai dati è svolta dal Sindaco;
- il D.L.gs. n. 33/2013 in materia di trasparenza e diffusione di informazioni;
- il vigente regolamento comunale per l'accesso agli atti e procedimenti amministrativi;

Visto l'art. 62 del richiamato CAD in materia di Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) che al comma 3, nello stabilire le modalità di fruibilità dei dati contenuti nell'ANPR da parte di tutte le amministrazioni pubbliche e dei *"gestori di servizi pubblici, ivi comprese le società quotate, in relazione ai servizi di pubblico interesse"*, **prevede**

- che i comuni *"possono consentire, mediante la piattaforma di cui all'articolo 50-ter"* (Piattaforma Digitale Nazionale Dati, PDND) *"la fruizione dei dati anagrafici da parte dei soggetti aventi diritto"*;
- che l'ANPR assicura a questi *"l'accesso ai dati contenuti nell'ANPR"*;

Atteso infine che tra i soggetti che possono potenzialmente accedere alla banca dati anagrafica rientrano i Soggetti pubblici e privati erogatori di pubblici servizi,

Considerato che:

- la presente è finalizzata a consentire una corretta e puntuale erogazione di servizi pubblici secondo i principi di economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa attraverso l'accesso alla banca dati anagrafica comunale da parte di **HERA S.p.A.**;
- l'accesso riguarda unicamente dati di tipo ordinario non essendo accessibili dall'interfaccia utilizzata dati di tipo sensibile o giudiziario;
- il trattamento dei dati anagrafici comunali si fonda sulla base giuridica di cui all'art 6 lett.



e) del GDPR (perseguimento di un interesse pubblico), ed è finalizzato alla gestione del servizio idrico integrato che costituisce servizio pubblico ai sensi dell'art 141 comma 2 del Dlgs n. 152/2006 e all'applicazione della relativa Tariffa; risulta rispettato il principio di liceità del trattamento dei dati ai sensi del D. L.g.s. n.196/2003, come modificato e integrato dal Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, identificando la base giuridica per l'accesso ai dati anagrafici nel DPR n. 223/1989 e nelle diverse disposizioni normative già sopra citate ;

Verificata:

- dai responsabili dei settori/servizi interni delle due organizzazioni, per la parte di competenza, la conformità della presente Convenzione alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale, alla normativa vigente sulla privacy, nonché alle regole tecniche e agli standard di comunicazione stabiliti dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) in merito all'interoperabilità e all'accessibilità telematica ai dati delle Pubbliche Amministrazioni.

Visto l'atto di Giunta comunale n. del che ha approvato la presente Convenzione.

si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 Premesse

Le premesse, gli atti e i documenti richiamati, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Art. 2 Definizioni

Ai fini della presente convenzione sono adottate le seguenti definizioni:

Accessibilità Telematica ai dati: proprietà dei sistemi informatici mediante la quale viene data la possibilità, a soggetti esterni all'organizzazione titolare, di fruire di specifici dati attraverso canali di comunicazione sicuri e criptati (come ad esempio protocolli FTPS); si esclude l'utilizzo di posta elettronica ordinaria, hard disk esterni, o altri supporti rimovibili non protetti. L'accesso, limitato a utenti autorizzati, può essere effettuato sia da persone sia da sistemi.

Titolare del trattamento : la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali in suo possesso;





Erogatore del dato: il soggetto che ha materialmente la disponibilità del dato e che lo trasferisce / mette a disposizione del Fruitore , sulla base della presente convenzione;

Fruitore del dato: il soggetto che riceve / fruisce dei dati resi disponibili dall'Erogatore, sia esso persona fisica o giuridica, autorità pubblica o altro organismo che tratta dati personali, secondo finalità, regole e modalità definite nella presente convenzione;

Base di dati (o banca dati): insieme di dati omogenei, di interesse rilevante per una o più unità organizzative, memorizzati in uno o più archivi su supporti informatici, organizzati e accessibili mediante uno strumento software (ad es. sistemi di gestione di basi di dati, sistemi di information retrieval ecc.);

Regolamento Privacy: Regolamento del Parlamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (Reg. UE 2016/679, detto anche GDPR);

Cooperazione applicativa: la parte del sistema pubblico di connettività finalizzata all'interazione tra sistemi informatici delle pubbliche amministrazioni/ gestori di servizi pubblici per garantire l'integrazione dei metadati, delle informazioni e dei procedimenti amministrativi;

Dato delle pubbliche amministrazioni: il dato formato o comunque trattato da una pubblica amministrazione;

Dato personale: qualunque informazione relativa a persona fisica, identificata o identificabile anche indirettamente mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale (nome, numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, identificativo online o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale); oggetto della presente convenzione sono i dati strettamente necessari per l'erogazione del servizio idrico integrato.

Dato pubblico: dato conoscibile da chiunque;

Fruibilità telematica di un dato: la possibilità di utilizzare il dato anche trasferendolo nei sistemi informativi automatizzati di un'altra organizzazione.

Comunicazione: il dare conoscenza dei dati personali a uno o più soggetti determinati - in questo caso comunicazione fra titolari che effettuano trattamenti di dati personali autonomi.

Art. 3 - Oggetto della Convenzione



La convenzione disciplina puntualmente condizioni, modalità e periodicità della fornitura di dati anagrafici da parte del Comune al Gestore, la cui base giuridica e finalità sono state indicate in premessa e richiamate più avanti.

La Convenzione disciplina altresì i principi cui il fruitore dovrà attenersi nel successivo trattamento dei dati ricevuti.

Art. 4 - Banche dati, da trasmettere al Gestore per specifiche finalità di trattamento

4.1 Anagrafe della Popolazione Residente (APR) e Anagrafe degli Italiani Residenti all'Esteri (AIRE) di pertinenza comunale

Fotografia APR+AIRE

La corretta fatturazione del Servizio idrico integrato, nonché il corretto invio delle bollette (indirizzi delle persone fisiche residenti intestatarie di contratti) richiede il caricamento integrale dell'Anagrafe della popolazione residente nel Comune (APR) e dei dati dell'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Esteri (AIRE) intestatari di utenze I nel Comune. Nelle more dell'attivazione di ANPR, sarà il Comune stesso a dover fornire i dati, mediante un file di tracciato concordato, da copiarsi su una cartella FTP messa a disposizione dal Gestore.

3. Le basi dati saranno fornite con le seguenti cadenze:

- ❖ file foto al 30/06 e al 31/12 di ogni anno.

Finalità: Tali dati sono necessari per la corretta fatturazione del Servizio idrico e per il corretto invio delle bollette (indirizzi delle persone fisiche residenti intestatarie di contratti).

Base giuridica: interesse pubblico connesso alla gestione del servizio idrico, anche ai sensi della deliberazione ARERA del 28/09/2017 n. 665/2017/R/IDR

Comunicazione periodica delle variazioni anagrafiche

Nelle more dell'attivazione del sistema di consultazione dell'Anagrafe Nazionale (ANPR), nonché relativamente a persone giuridiche, il Gestore potrà richiedere al Comune la fornitura dei relativi aggiornamenti anagrafici in possesso dell'Ente. L'elenco variazioni anagrafiche deve essere fornito mensilmente (entro il giorno 5 di ogni mese).

Per variazioni anagrafiche si intendono tutti quegli eventi, con decorrenza nel mese precedente, che modificano i dati di composizione delle famiglie (nascite, decessi, scissioni...) e di conseguenza il



calcolo della componente tariffaria legata al numero di componenti, così come quelli che ne modificano i dati di residenza (immigrazione, emigrazione, cambio di indirizzo interno al Comune...)

Finalità : Tali dati sono necessari per la corretta fatturazione del Servizio idrico e per il corretto invio delle bollette (indirizzi delle persone fisiche residenti intestatarie di contratti).

Base giuridica: interesse pubblico connesso alla gestione del servizio idrico, anche ai sensi della deliberazione ARERA del 28/09/2017 n. 665/2017/R/IDR

Art. 5 - Comunicazione dei dati personali

1. I dati ove personali devono essere trattati nel rispetto dei principi generali applicabili al trattamento di dati personali ovvero secondo i criteri di pertinenza e non eccedenza, e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati (c.d. minimizzazione dei dati), consentendo la consultazione e/o fruizione delle sole informazioni necessarie e indispensabili alle finalità sopra elencate e di cui in premessa.

2. Le informazioni acquisite, mediante la comunicazione dei dati, possono essere, in tutto o in parte, successivamente integrate nei propri sistemi funzionali alla gestione delle attività di competenza.

4.

Art. 6 Obblighi del Fruitore del dato

1. Nel trattamento dei dati acquisiti, il Fruitore si obbliga:

a) a utilizzare le informazioni acquisite dal Titolare esclusivamente per le finalità di cui sopra, rispettando i principi di pertinenza e non eccedenza nel trattamento delle informazioni acquisite;

b) a procedere all'accesso e al trattamento dei dati personali osservando le misure di sicurezza e i vincoli di riservatezza previsti dal "Regolamento Europeo Privacy" e dal Codice Privacy modificato dal D.lgs. n. 101/2018;

c) a cancellare, a non diffondere e a non utilizzare per fini diversi rispetto alle finalità per le quali sono raccolti;

d) a formare gli utenti incaricati al trattamento dati ed a controllarne il corretto utilizzo;

e) a comunicare ai servizi interessati del Comune i nominativi e i contatti del soggetto designato da Hera, individuato con l'atto che approva la presente convenzione, come incaricato dei compiti e funzioni connessi al trattamento, ai sensi dell'art. 2 *quaterdecies* del d.lgs. n. 101/2018 e dell'art. 29 del Reg. UE 2016/679 ;

2. Inoltre il Fruitore garantisce che:

- non si verificheranno divulgazioni, comunicazioni, cessioni a terzi, riproduzioni dei dati per finalità diverse da quelle previste dalla legge;
- l'accesso ai dati verrà consentito esclusivamente a personale o assimilati incaricati del trattamento dei dati ovvero a soggetti designati come incaricati del trattamento autorizzati e resi edotti dei vincoli imposti dalla legge, dallo stesso Fruitore, provvedendo ad impartire ad essi precise e dettagliate istruzioni agli incaricati del trattamento e richiamando la loro attenzione sulle responsabilità connesse all'uso illegittimo dei dati, nonché al corretto utilizzo delle funzionalità dei collegamenti.

3. Il Fruitore:

- adotta misure di sicurezza tecnico-organizzative adeguate e, in ogni caso, aderenti agli standard internazionali in tema di sistemi di gestione della sicurezza delle informazioni, ivi comprese:
 - procedure di registrazione che prevedano il riconoscimento diretto, l'identificazione certa dell'utente del proprio sistema informativo;
 - regole di gestione delle credenziali di autenticazione e modalità che ne assicurino adeguati livelli di sicurezza quali, ad esempio:
 - identificazione univoca di una persona fisica;
 - processi di emissione e distribuzione agli utenti in maniera sicura seguendo una stabilita procedura operativa;
 - identificazione per mezzo di un dispositivo in possesso ed uso esclusivo dell'incaricato e provvisto di pin o una coppia username/password, o, infine, da credenziali che garantiscano analoghe condizioni di robustezza;
 - adozione di politiche rigorose di gestione della password;
 - procedura di autenticazione dell'utente protetta dal rischio di intercettazione delle credenziali da meccanismi crittografici di robustezza adeguata.

Art. 7- Responsabilità Trattamento dati – Malleva

Il referente del rispetto della presente convenzione per il Comune è il in qualità di

Il Responsabile Comunale Anticorruzione è il



Il Responsabile Comunale della protezione dei dati (DPO - Data Protection Officer) è -
Via.....n..... -

I dati di contatto dei Responsabili della protezione dei dati (RPD) – Data Protection Officer (DPO) sono pubblicati sui siti web istituzionali delle Parti.

Il Responsabile e Referente del rispetto della presente convenzione, per il trattamento dei dati di cui all'art.4, anche ai fini Privacy, è il Direttore Direzione Acqua;

Le parti della presente Convenzione si impegnano, per quanto di rispettiva competenza, a uniformarsi alle disposizioni della legge in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii. integrato e modificato dal D.lgs. n. 101 del 10.08.2018 e Reg. UE 2016/679) ed ai Provvedimenti dell'Autorità del Garante per la protezione dei dati personali applicabili.

Il Gestore tratterà i dati acquisiti nei propri sistemi in qualità di Titolare del trattamento, sulla base delle finalità e basi giuridiche definite ai punti precedenti. Le Parti si impegnano a tenersi reciprocamente indenni da qualsiasi responsabilità contrattuale ed extracontrattuale per danni diretti o indiretti che possano derivare dall'uso dei dati cui hanno fatto accesso in forza della presente convenzione. Più specificamente, ciascuna delle parti non sarà ritenuta responsabile delle eventuali violazioni delle disposizioni di legge in materia di trattamento dei dati personali riferibili ad azioni o omissioni dell'altra parte e ciascuna delle parti sarà manlevata e indennizzata da qualsiasi conseguenza sia civile che amministrativa, danno, costo sopportati per effetto di tali violazioni.

Art. 8 – Oneri

In ragione del principio di cooperazione nello scambio di dati tra Pubbliche Amministrazioni e Concessionari di pubblici servizi, e visto il carattere di interesse pubblico delle attività istituzionali per cui si fruisce di tali dati, per il trasferimento dei dati richiesti e per i successivi aggiornamenti, non sarà corrisposto alcun canone, per la durata della Convenzione.

Art. 9 - Durata

1. La presente convenzione è efficace dalla data di sottoscrizione (o dal.....) e avrà effetto fino alla scadenza del Contratto di Servizio, salvo proroghe della stessa, e comunque fino ad eventuale subentro di un nuovo gestore del servizio idrico a seguito di gara indetta da parte di ATERSIR.

2. La convenzione può essere rinnovata, previa richiesta di una delle parti, trasmessa a mezzo posta elettronica certificata (PEC) almeno 2 mesi prima della scadenza.



3. Ogni modifica del presente atto dovrà risultare in forma scritta, validamente ed efficacemente validata da ciascuna delle Parti secondo le rispettive procedure.

4. In caso di modifica del quadro normativo di riferimento che abbia rilevanza sugli aspetti definiti nella presente Convenzione, le Parti convengono fin d'ora di procedere di comune accordo agli adeguamenti necessari.

5. Alla scadenza della Convenzione, in assenza di rinnovo, il Gestore provvederà a consegnare al Comune ed Atersir lo scarico integrale di tutte le banche dati, oggetto della presente convenzione, nonché tutti gli altri dati raccolti e gestiti durante l'affidamento, in quanto pertinenti e necessari al Comune per l'eventuale reinternalizzazione dei servizi o il loro affidamento ad altro Gestore e si impegna a cancellare tutti i dati dai propri sistemi.

Art. 10 Norme di Rinvio – Foro competente

1. Per quanto non previsto e non regolato dalla presente Convenzione, si fa rinvio alla normativa che disciplina l'accesso ai dati e al loro trattamento.

2. Qualunque controversia dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, attuazione, esecuzione, validità, efficacia e risoluzione del presente accordo sarà devoluta in via esclusiva al Foro di Bologna.

Art. 11 – Spese contrattuali

Non sono previste spese contrattuali. Le spese di imposta di bollo sono a carico di Hera S.p.A

Art. 11 - Registrazione

La presente convenzione, redatta in due originali, non è soggetta a registrazione ai sensi dell'art.1 della tabella allegata al D.P.R. 26/04/1986 n.131 mentre è soggetta ad imposta di bollo ai sensi del DPR 642/72.

Art. 14 – Documenti a corredo

Costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione i seguenti allegati, a corredo della stessa.

Allegato 1. Tracciato record dati in fruibilità, con specifica indicazione della base giuridica dell'accesso.

Letto approvato sottoscritto



Per il Comune il Sindaco

.....

Per Hera Spa

L' Amministratore delegato

Documento firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 24 del D.L.gs n. 82 del 7 marzo 2005 ss.mm.





Allegato 1. Tracciato record dati in fruibilità, in forza della base giuridica: interesse pubblico connesso alla gestione del servizio idrico, anche ai sensi della deliberazione ARERA del 28/09/2017 n. 665/2017/R/IDR

N.	Campo	tipo	Num Char	dal	al	A/N	Obbligatorio/Facoltativo	Descrizione	Annotazioni	Controlli
01	Codice ISTAT	Num	6	1	6	N	O	Codice del Comune che invia i dati		
02	Tipo variazione	Num	2	7	8	N	O	Tipo di Variazione (vedi tabella T1)	"00" = scarico generale di tutta la popolazione / fotografia anagrafe.	Il codice deve essere uno di quelli previsti nella TABELLA T1
03	Data variazione	Char	10	9	18	A	O	Data di registrazione dell'evento	Formato: GG/MM/AAAA In caso di scarico generale / fotografia anagrafe riportare la data di elaborazione	
04	Ora variazione	Num	8	19	26	N	O	Ora di registrazione dell'evento	Formato: HHMMSSSS, se non gestito inserire "10000000"	NON COMPILATO in fase di scarico generale / fotografia anagrafe
05	Codice Anagrafico	Num	10	27	36	N	O	Codice Identificativo attribuito all'individuo dal comune		



06	Flag residenza	Char	1	37	37	A	O	Stato dell'individuo al momento dell'estrazione	R = residente nel comune M = Deceduto D = Iscritto AIRE (residenti all'estero) V = Emigrato non AIRE Può essere straniero residente nel comune che va all'estero (non iscritto all'AIRE) N = Non residente	Lo stato DEVE essere uno di quelli previsti.
07	Flag certificabilità	Char	1	38	38	A	O		Questo campo assumerà il valore "0" a fronte di cittadini con residenza sospesa ,bloccati per censimento, in fase di cancellazione anagrafica. Per tutti gli altri casi assumerà valore " " (nullo)	
08	Cognome e Nome	Char	50	39	88	A	O		Cognome e Nome separati da una virgola ","	
09	Sesso	Char	1	89	89	A	O		M = maschio F = femmina	
10	Data nascita	Char	10	90	99	A	O		Formato GG/MM/AAAA	
11	Comune di nascita	Char	30	100	129	A	O		Descrizione per esteso anche se estero.	



12	Flag Cod. Fiscale variato	Char	2	130	131	A	O	Indicazione di variazione del codice fiscale dell'individuo	Se l'anagrafico ha subito la modifica del Codice Fiscale o una variazione generica di dati che ha portato alla modifica dello stesso, il campo conterrà il valore "SI", altrimenti " " (nullo).	NON COMPILATO in fase di scarico generale / fotografia anagrafe
13	Cittadinanza	Char	3	132	134	A	O	Codice Cittadinanza	cittadinanza es. italiana = "I "	
14	Codice famiglia corrente	Num	10	135	144	N	O	Identificativo univoco di Famiglia (A.P.R.)	Codice della famiglia cui appartiene l'individuo. Il codice viene attribuito dal comune.	
15	Codice convivenza (fam. corrente)	Num	2	145	146	N	O	Compilato solo se la Famiglia in oggetto risulta essere una Convivenza	Se diverso da "00" significa che la famiglia è una convivenza (casa di riposo, caserma, ordine religioso, etc.).	
16	Numero componenti famiglia	Num	3	147	149	N	O		Se non gestito compilare con "000"	
17	Rapporto parentela	Char	1	150	150	A	O		Viene compilato con il valore "0" solo in presenza di anagrafico "Intestatario Scheda" (cioè capo famiglia); in tutti gli altri casi sarà impostato " " (nullo).	
18	Codice via	Num	5	151	155	N	O	Codice attribuito alla via dell'indirizzo di residenza		

19	Via	Char	40	156	195	A	O	Toponimo comprensivo di denominazione della via.		
20	Numero civico	Num	5	196	200	N	O			
21	Suffisso (esponente)	Char	4	201	204	A	O		Compilato solo se in uso	
22	Scala	Char	1	205	205	A	O		Compilato solo se in uso	
23	Piano	Num	2	206	207	N	O		Compilato solo se in uso	
24	Interno	Num	2	208	209	N	O		Compilato solo se in uso altrimenti "00"	
25	Codice frazione/località	Num	5	210	214	N	O	Codice relativo all'indirizzo di residenza		
26	Frazione/località	Char	40	215	254	A	O	Denominazione della frazione/località geografica relativa all'indirizzo di residenza		
27	Cap	Num	5	255	259	N	O	Codice avviamento postale di residenza. Deve essere necessariamente diverso da "00000"	CAP relativo non al comune e se si tratta di una frazione/località quello specifico a quest'ultima.	
28	Codice fiscale	Char	16	260	275	A	O			

29	Flag Codice fiscale valido	Char	1	276	276	A	O		V = valido (validato dal Ministero dell'Interno) N = non valido (calcolato in automatico con una procedura ma non ancora validato dal ministero)	
30	Codice vecchia famiglia	Num	10	277	286	N	O/F	Codice identificativo univoco della Famiglia dalla quale l'individuo proviene.	Nel caso di decesso/emigrazione/cancellazione la nuova famiglia è "0000000000" mentre la vecchia è quella alla quale l'individuo apparteneva al momento del decesso.	NON COMPILATO in fase di scarico generale / fotografia anagrafe
31	Codice convivenza relativo alla vecchia famiglia	Num	2	287	288	N	O	Compilato solo se la Famiglia in oggetto risulta essere una Convivenza	Se diverso da "00" significa che la vecchia famiglia era una convivenza.	NON COMPILATO in fase di scarico generale / fotografia anagrafe
32	Numero componenti vecchia famiglia	Num	3	289	291	N	F		Se non gestito compilare con "000"	NON COMPILATO in fase di scarico generale / fotografia anagrafe
33	Data evento	Char	10	292	301	A	O	Data di decorrenza dell'evento	Formato: GG/MM/SSAA	NON COMPILATO in fase di scarico generale / fotografia anagrafe
34	Codice fiscale vecchio	Char	16	302	317	A	O/F		Da compilare se il campo 12 è stato valorizzato con "SI"	NON COMPILATO in fase di scarico generale / fotografia anagrafe
35	Flag ridenominazione indirizzo	Char	1	318	318	A	F	Indicazione di variazione di indirizzo senza variazioni dell'impianto/contratto	X = SI indica una variazione di indirizzo senza variazione dell'impianto/contratto(ad es. in caso di ridenominazione della via)	NON COMPILATO in fase di scarico generale / fotografia anagrafe

TABELLA T1 – TIPI VARIAZIONE

N.B. i “Tipo variazione” attualmente gestiti da Hera sono solo quelli per i quali la colonna “Gruppo Variazione” è compilata, gli altri sono predisposti a sistema ma non utilizzati e quindi al momento non devono essere trasmessi

Tipo variazione	Descrizione	Gruppo Variazione	Fam Corr.	Fam vecchia
01	Nascita (nuovo anagrafico da caricare - in famiglia già esistente)	A	Si	
02	Immigrazione (nuovo anagrafico da caricare - può anche costituire un nuovo nucleo familiare)	A	Si	
03	Aggiunta su DB. di Residente (nuovo anagrafico da caricare - può anche costituire un nuovo nucleo familiare)			
04	Aggiunta su DB. di Emigrato / Deceduto			
05	Aggiunta su DB. di A.I.R.E. (nuovo anagrafico da caricare - può anche costituire un nuovo nucleo familiare - N.B. A.I.R.E. = Anagrafe Italiani Residenti all'Estero - flag residenza = “D”)			
06	Aggiunta su DB. di Non Residente			
07				
08	Immigrazione di Non Residente (da considerare come una immigrazione normale - può anche costituire un nuovo nucleo familiare)			
09	Nascita all' A.I.R.E. (nuovo anagrafico da caricare - può anche costituire un nuovo nucleo familiare - N.B.			



	Comunicazione dal Consolato può anche già avere 30 anni - flag residenza = "D")			
10	Cambio Indirizzo	C	Si	Si
11	Scissione di nucleo (operazione che avviene all'interno di stessa via / numero civico e può anche creare un nuovo nucleo familiare)	C	Si	Si
12	Unione di nucleo (operazione che avviene all'interno di stessa via / numero civico e può anche comportare la cancellazione di un nucleo familiare)	C	Si	Si
13	Vedovanza			
14	Divorzio			
15	Matrimonio			
16	Reimmigrazione (reiscrizione in anagrafe di cittadino precedentemente cancellato per emigrazione)	A	Si	
17	Emigrazione (cancellazione logica dell'anagrafico - se l'individuo era unico componente si perde anche la famiglia)	B		Si
18	Emigrazione all'estero (solo per cittadini Italiani / Iscrizione A.I.R.E.)	B		Si
19	Morte (se l'individuo era unico componente si perde anche la famiglia)	B		Si
20	Ripristino Emigrato / Deceduto / Irreperibile (solo a fronte di palese errore di persona)	D	Si	
21	Ripristino Emigrato Estero (solo a fronte di palese errore di persona)	D	Si	



22	Cancellazione Anagrafico (cancellazione fisica di tutti i record caricati per un determinato cittadino)	D		Si
23	Aggiornamento dati A.I.R.E.			
24	Cambio indirizzo A.I.R.E.			
25	Acquisto / Perdita cittadinanza italiana	E	Si	
26	Cancellazione per Irreperibilità (solo dopo il periodo di circa un anno durante il quale l'anagrafico presenta i seguenti valori: Flag Resid. = "R" / Flag Cert. = "0" - Dopo la cancellazione Risulta: Flag Resid. = "N" / Flag Cert. = " ")	D		Si
27	Iscrizione per Ricomparsa (reiscrizione di individuo già presente in DB, precedentemente cancellato per irreperibilità - può anche costituire un nuovo nucleo familiare)	A	Si	
28	Reiscrizione da altra A.I.R.E. (reiscrizione nell' A.I.R.E. comunale di un anagrafico precedentemente cancellato - Flag Resid. = "D")			
29	Trasferimento ad altra A.I.R.E. (per noi diventa un emigrato con Flag Resid. = "V")	E	Si	
30	Aggiornamento dati generici. Il record viene scaricato solo per le seguenti Variazioni: Cognome / Nome Sesso Data Nascita Comune di Nascita Codice fiscale	E	Si	

	Flag di certificabilità			
	Rapporto di Parentela			

Gruppo variazione	Descrizione
A	Iscrizioni
B	Cancellazioni
C	Variazione nuclei
D	Ripristini e cancellazioni particolari
E	Aggiornamenti generici

Allegato 3

IPOTESI DI CONVERGENZA TARIFFE UTENZE NON DOMESTICHE LIZZANO IN BELVEDERE

- A tutti gli utenti di Lizzano in B. con **tariffa non domestica** si applicherà un piano di convergenza che si avvierà nel 2026 e si concluderà nel 2029 (in coincidenza della fine del periodo tariffario 2024-2029) anno nel quale le tariffe applicate dal Gestore saranno quelle del Bacino tariffario di ATO 5 Bologna.
- Le tariffe di Lizzano assumeranno gli stessi scaglioni tariffari del bacino di Bologna fin dal 2026, **ma le tariffe variabili unitarie** degli scaglioni si adegueranno proporzionalmente a quelle di Bologna in quattro anni secondo le seguenti percentuali:

TARIFFE ATO 5 BOLOGNA 2025					TARIFFE LIZZANO IN B. 2025	% attuale Tariffe Lizzano Vs Tariffe ATO 2025	Convergenza: PERCENTUALE Tariffa Lizzano rispetto a tariffa ATO5 Bologna			
USI	€/mc				€/mc		2026	2027	2028	2029
USO COMMERCIALE E ARTIGIANALE	Tariffa base	0	150	1,613249	0,615592	38%	54%	69%	85%	100%
	Tariffa di eccedenza 1	151	1.000	3,226500	0,875675	27%	45%	64%	82%	100%
	Tariffa di eccedenza 2	1.001		3,971076			45%	64%	82%	100%
USO ZOOTECNICO	Tariffa a consumo			0,806625	0,307796	38%	54%	69%	85%	100%
ALTRI USI GENERICI	Tariffa base	0	150	1,613249	0,891891	55%	66%	78%	89%	100%
	Tariffa di eccedenza 1	151	1.000	3,226500			66%	78%	89%	100%
	Tariffa di eccedenza 2	1.001		3,971076			66%	78%	89%	100%
USO AGRICOLO	Tariffa a consumo			1,600840	0,307796	19%	39%	60%	80%	100%
USO INDUSTRIALE	Tariffa base	0	150	1,613249	0,615592	38%	54%	69%	85%	100%
	Tariffa di eccedenza 1	151	1.000	3,226500	0,875675	27%	45%	64%	82%	100%
	Tariffa di eccedenza 2	1.001		3,971076			45%	64%	82%	100%
USO PUBBLICO DISALIMENTABILE	Tariffa a consumo			1,992064	0,615592	31%	48%	65%	83%	100%
USO PUBBLICO NON DISALIMENTABILE	Tariffa a consumo			1,992064	0,615592	31%	48%	65%	83%	100%

- Le **quote fisse** saranno sin da subito quelle di ATO 5 Bologna