



**AGENZIA TERRITORIALE DELL'EMILIA-ROMAGNA  
PER I SERVIZI IDRICI E RIFIUTI**

---

**SERVIZI DI AGGIORNAMENTO BIENNALE DELLE PREDISPOSIZIONI  
TARIFFARIE 2026-2027 E 2028-2029 DEI GESTORI DEL SERVIZIO  
IDRICO INTEGRATO DELL'EMILIA ROMAGNA, IN ACCORDO CON IL  
METODO TARIFFARIO IDRICO – 4 (MTI-4)  
LOTTO 1 CIG B737C3D00C - LOTTO 2 CIG B737C3E0DF**

**LETTERA DI INVITO E DISCIPLINARE DI GARA**

## Indice

|                                                                                                                                                                                                         |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Art. 1 - PREMESSE .....</b>                                                                                                                                                                          | <b>4</b>  |
| <b>Art. 2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....</b>                                                                                                                               | <b>4</b>  |
| 2.1 - Documenti di gara .....                                                                                                                                                                           | 4         |
| 2.2 - Chiarimenti.....                                                                                                                                                                                  | 5         |
| 2.3 - Comunicazioni .....                                                                                                                                                                               | 5         |
| <b>Art. 3 - OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO .....</b>                                                                                                                                                    | <b>5</b>  |
| 3.1 - Durata.....                                                                                                                                                                                       | 8         |
| 3.2 – Opzioni e rinnovi.....                                                                                                                                                                            | 8         |
| <b>Art. 4 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....</b>                                                                                                      | <b>8</b>  |
| <b>Art. 5 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....</b>                                                                                                                           | <b>9</b>  |
| 5.1 - Self cleaning .....                                                                                                                                                                               | 9         |
| 5.2 - Altre cause di esclusione .....                                                                                                                                                                   | 10        |
| <b>Art. 6 - REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA .....</b>                                                                                                                                     | <b>10</b> |
| 6.1 - Requisiti di capacità tecnica e professionale .....                                                                                                                                               | 10        |
| 6.2 - Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE .....                                                                  | 11        |
| 6.3 - Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili .....                                                                             | 11        |
| <b>Art. 7 - AVVALIMENTO .....</b>                                                                                                                                                                       | <b>11</b> |
| <b>Art. 8 - SUBAPPALTO .....</b>                                                                                                                                                                        | <b>12</b> |
| <b>Art. 9 - GARANZIA PROVVISORIA .....</b>                                                                                                                                                              | <b>12</b> |
| <b>Art. 10 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....</b>                                                                                                                                      | <b>13</b> |
| <b>Art. 11 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....</b>                                                                                                    | <b>13</b> |
| 11.1 - Regole per la presentazione dell'offerta.....                                                                                                                                                    | 13        |
| <b>Art. 12 - SOCCORSO ISTRUTTORIO.....</b>                                                                                                                                                              | <b>14</b> |
| <b>Art. 13 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....</b>                                                                                                                         | <b>15</b> |
| 13.1 - Domanda di partecipazione ed eventuale procura .....                                                                                                                                             | 15        |
| 13.2 - Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14 ..... | 16        |
| 13.3 - Dichiarazioni da rendere nel DGUE .....                                                                                                                                                          | 16        |
| 13.4 – Documentazione in caso di avvalimento .....                                                                                                                                                      | 17        |
| 13.5 - Documentazione ulteriore per i soggetti associati.....                                                                                                                                           | 17        |
| <b>Art. 14 - OFFERTA TECNICA.....</b>                                                                                                                                                                   | <b>18</b> |
| <b>Art. 15 - OFFERTA ECONOMICA .....</b>                                                                                                                                                                | <b>19</b> |
| <b>Art. 16 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....</b>                                                                                                                                                       | <b>19</b> |
| 16.1 - Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....                                                                                                                                                 | 20        |

|                                                                                                          |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 16.2 - Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica .....   | 22 |
| 16.3 - Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica ..... | 23 |
| 16.4 - Metodo di calcolo dei punteggi .....                                                              | 23 |
| Art. 17 - COMMISSIONE GIUDICATRICE .....                                                                 | 24 |
| Art. 18 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA .....                                                           | 24 |
| Art. 19 - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....                                                   | 24 |
| Art. 20 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....                                         | 25 |
| Art. 21 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....                                                       | 26 |
| Art. 22 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....                                      | 26 |
| Art. 23 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....                               | 27 |
| Art. 24 - CODICE DI COMPORTAMENTO .....                                                                  | 27 |
| Art. 25 - ACCESSO AGLI ATTI .....                                                                        | 27 |
| Art. 26 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....                                                           | 27 |
| Art. 27 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....                                                           | 27 |

## LETTERA DI INVITO E DISCIPLINARE DI GARA

### Art. 1 - PREMESSE

Con determinazione dirigenziale 164/2025 dell'Area Regolazione dell'Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti (di seguito anche "ATERSIR" o "Agenzia"), è stata disposta l'approvazione e la pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse ad essere invitati alla procedura negoziata senza bando ex art. 50, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 36/2023 (d'ora in avanti Codice) per i servizi di aggiornamento biennale delle predisposizioni tariffarie 2026-2027 e 2028-2029, dei gestori del Servizio Idrico Integrato dell'Emilia Romagna, in accordo con il Metodo Tariffario Idrico-4 (MTI-4).

Lotto 1 Emilia-Romagna Ovest: CIG B737C3D00C

Lotto 2 Emilia-Romagna Est: CIG B737C3E0DF

Il numero di intervento CUI è S91342750378202400001.

Il luogo di svolgimento del servizio è la Regione Emilia Romagna, codice NUTS ITD5.

La procedura sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 co. 1 del Codice.

La durata massima del procedimento è prevista pari a 4 mesi dall'indizione della procedura.

La presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto denominato SATER (di seguito anche "Piattaforma") accessibile all'indirizzo [https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale\\_ic/](https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/) (di seguito: "sito") e conforme alle prescrizioni dell'articolo 25 del Codice.

Si precisa che per tutte le informazioni concernenti l'utilizzo della piattaforma SATER e le problematiche tecniche ad essa relative occorrerà rivolgersi all'apposito servizio di *call center* dedicato agli operatori economici.

L'accesso, l'utilizzo di SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nella presente lettera di invito, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le eventuali comunicazioni.

Trattandosi di un servizio qualificato come "di natura intellettuale", non vengono indicate clausole sociali.

Il Responsabile unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è il dott. Stefano Miglioli, Dirigente dell'Area Regolazione, [stefano.miglioli@atersir.it](mailto:stefano.miglioli@atersir.it)

### Art. 2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

#### 2.1 - Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

1. Disciplinare di gara;
2. Capitolato Speciale;
3. Modello domanda di partecipazione;
4. Modello di Documento di gara unico europeo (DGUE) in formato elettronico.

La documentazione di gara è accessibile, oltre che sulla Piattaforma, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai seguenti link:

[Lotto 1](#)

[Lotto 2](#)

## 2.2 - Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare attraverso l'apposita sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, entro le **ore 18:00 del giorno 08.09.2025**.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico entro le **ore 18:00 del giorno 12.09.2025** mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma. Si invitano i concorrenti a prendere visione costantemente dei contenuti di tali sezioni della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

## 2.3 - Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## Art. 3 - OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO

Sono oggetto dell'appalto i servizi di aggiornamento biennale delle predisposizioni tariffarie 2026-2027 e 2028-2029, dei gestori del Servizio Idrico Integrato dell'Emilia Romagna, in accordo con il Metodo Tariffario Idrico-4 (MTI-4).

L'importo complessivo posto a base di gara è pari a € 181.000,00 al netto dell'IVA, suddiviso nei seguenti lotti:

| Numero lotto | Oggetto del lotto    | CIG | Importo     |
|--------------|----------------------|-----|-------------|
| 1            | Emilia-Romagna Ovest |     | € 85.000,00 |
| 2            | Emilia-Romagna Est   |     | € 96.00,00  |

Trattandosi di prestazioni di natura intellettuale, non sono individuati oneri per la sicurezza relativi all'eliminazione dei rischi da interferenza, pertanto tali costi sono pari a zero.

Lotto 1:

| n.                                                               | Descrizione beni / servizi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | CPV                                              | P<br>(principale)<br>S<br>(secondaria) | Importo     |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------|
| 1                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- servizio di supporto tecnico all'Agenzia relativamente alle attività finalizzate: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ alla validazione dei dati consuntivi 2024-2025-2026-2027, al calcolo dei conguagli relativi agli anni 2025-2027 e aggiornamento biennale (2026-2027 e 2028-2029) delle predisposizioni tariffarie dei seguenti Gestori del Servizio Idrico Integrato (SII): Sorgeaqua S.r.l, Aimag S.p.A., Montagna 2000 S.p.A., Iren S.p.A. con la partecipata Ireti S.p.A. nei territori di Piacenza e Parma, Arca S.r.l. nel territorio di Reggio Emilia;</li> <li>▪ all'aggiornamento dei corrispettivi delle Società patrimoniali finanziatrici degli interventi del SII Società patrimoniali (Piacenza Infrastrutture, Agac, Val Nure – Val D'Arda);</li> </ul> </li> <li>- supporto integrativo di natura tecnica e metodologica nelle attività di predisposizione delle manovre tariffarie del Servizio Idrico Integrato elaborate dalla struttura tecnica di ATERSIR</li> </ul> | 79998000-6 - Servizi di assistenza professionale | P                                      | € 85.000,00 |
| A) Importo totale                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                  |                                        | € 85.000,00 |
| B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                  |                                        | € 0,00      |
| A) + B) Valore complessivo dell'appalto                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                  |                                        | € 85.000,00 |

Lotto 2:

| n. | Descrizione beni / servizi                                                        | CPV                                              | P (principale)<br>S (secondaria) | Importo     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------|-------------|
| 1  | servizio di supporto tecnico all'Agenzia relativamente alle attività finalizzate: | 79998000-6 - Servizi di assistenza professionale | P                                | € 96.000,00 |

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |             |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-------------|
|                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ alla validazione dei dati consuntivi 2024-2025-2026-2027, al calcolo dei congruagli relativi agli anni 2025-2027 e aggiornamento biennale (2026-2027 e 2028-2029) delle predisposizioni tariffarie dei seguenti soggetti: soggetti fornitori di acqua all'ingrosso Romagna Acque-Società Delle Fonti S.p.A. e S.A.V.L. S.r.l.; soggetto gestore del Servizio Idrico Integrato Hera S.p.A. nei territori di Bologna, Ferrara, Modena, Forlì-Cesena, Ravenna e Rimini;</li> <li>▪ all'aggiornamento dei corrispettivi delle Società patrimoniali finanziatrici degli interventi del SII (CONAMI S.p.A., RAVENNA HOLDING S.p.A., TEAM S.r.l., AMIR S.p.A., SIS S.p.A., ROMAGNA ACQUE S.p.A., UNICA Reti S.p.A.)</li> </ul> |  |  |             |
| A) Importo totale                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  | € 96.000,00 |
| B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  | € 0,00      |
| A) + B) Valore complessivo dell'appalto                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  | € 96.000,00 |

Il valore globale stimato dell'appalto, comprensivo delle opzioni, è pari a € 217.200,00 al netto dell'IVA, di cui:

Lotto 1:

|                                                                        |              |
|------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Importo a base di gara                                                 | € 85.000,00  |
| Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento | € 17.000,00  |
| Valore globale stimato                                                 | € 102.000,00 |

Lotto 2:

|                                                                        |              |
|------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Importo a base di gara                                                 | € 96.000,00  |
| Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento | € 19.200,00  |
| Valore globale stimato                                                 | € 115.200,00 |

### 3.1 - Durata

La durata dell'appalto è per entrambi i lotti di 4 anni, decorrenti dal 01.01.2026 e fino al 31.12.2029.

### 3.2 – Opzioni e rinnovi

Per il presente affidamento non sono previste opzioni di rinnovo.

Ai sensi dell'art. 120, co. 9 del Codice degli appalti, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'appaltatore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni alle condizioni originariamente previste e non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

### Art. 4 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:



- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

#### **Art. 5 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

##### **5.1 - Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore

economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **5.2 - Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Sono altresì esclusi gli operatori economici che abbiano in corso incarichi conferiti dai Gestori del Servizio Idrico Integrato interessati dalle attività oggetto del lotto per il quale l'operatore economico presenta manifestazione di interesse a partecipare a una successiva procedura di affidamento. In caso di incarichi prestati per società multiutility, l'esclusione si applica solo in caso di incarichi svolti nell'ambito del Servizio Idrico Integrato.

## **Art. 6 - REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### **6.1 - Requisiti di capacità tecnica e professionale**

Esecuzione negli ultimi dieci anni di almeno 1 servizio di advisory economico-finanziario attinente alla regolazione tariffaria del Servizio Idrico Integrato, svolto per almeno un biennio regolatorio completo, per enti d'ambito o altri soggetti pubblici competenti, o per gestori del Servizio Idrico Integrato, in riferimento a un ambito di almeno 100.000 abitanti.

Il requisito richiesto è pertanto unitario e non frazionabile, in quanto si ritiene che, considerata la specificità e complessità del servizio oggetto di affidamento, il perimetro indicato in relazione all'ambito territoriale e all'arco temporale richiesto costituisca esperienza minima idonea a permettere l'individuazione di un operatore economico con capacità tecnica e professionale adeguata alle prestazioni richieste.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture

- quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

## **6.2 - Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al precedente punto 6.1 dovrà essere posseduto per intero da almeno uno dei componenti il raggruppamento, ai sensi dell'art. 68, comma 4, lett. b) del Codice.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

## **6.3 - Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al precedente punto 6.1 è computato cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduto dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **Art. 7 - AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla

Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

Nel caso di avvalimento migliorativo, il contratto di avvalimento e la dichiarazione dell'impresa ausiliaria devono essere allegati nell'offerta tecnica, al fine di evitare l'anticipazione di elementi dell'offerta nella domanda.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 7 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

#### **Art. 8 - SUBAPPALTO**

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Nella domanda di partecipazione il concorrente si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20 per cento delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

#### **Art. 9 - GARANZIA PROVVISORIA**

Per questo affidamento la prestazione della garanzia provvisoria non è richiesta ai sensi dell'articolo

53 comma 1 del Codice.

#### **Art. 10 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

In ragione dell'importo della presente procedura, ai sensi della delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 Pubblicata nella G.U. Serie Generale n. 9 del 12 gennaio 2024, non è prevista contribuzione a favore dell'ANAC.

#### **Art. 11 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo, accessibili dal sito [https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide\\_operatori\\_economici](https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide_operatori_economici).

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le **ore 18:00 del giorno 18.09.2025** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

ATERSIR si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento della piattaforma telematica.

##### **11.1 - Regole per la presentazione dell'offerta**

L'offerta è composta da:

- A. Documentazione amministrativa;
- B. Offerta tecnica;
- C. Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma

di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta fino alla data indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare né la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

#### **Art. 12 - SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla



stessa;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

#### **Art. 13 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico inserisce in Piattaforma la busta "Documentazione amministrativa", costituita dai seguenti documenti:

- domanda di partecipazione;
- eventuale procura;
- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), da compilare direttamente sulla Piattaforma;
- dichiarazioni integrative al DGUE;
- eventuale documentazione in caso di avalimento di cui al punto 13.4;
- eventuale documentazione per i soggetti associati di cui al punto 13.5;

All'interno della busta "documentazione amministrativa", non dovranno essere presenti, a pena di esclusione, allegati e/o parti relative all'offerta tecnica e/o a quella economica.

##### **13.1 - Domanda di partecipazione ed eventuale procura**

La domanda di partecipazione, unitamente alle dichiarazioni previste, è redatta secondo il modello "Domanda di partecipazione" allegato al presente documento.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  1. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  2. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  3. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di

qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

### **13.2 - Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

### **13.3 - Dichiarazioni da rendere nel DGUE**

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei



provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

**Nel caso di raggruppamenti temporanei costituendi, consorzi ordinari costituendi e GEIE costituendi, ciascun operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta deve presentare il proprio DGUE, nonché le relative dichiarazioni integrative.**

**In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, il DGUE e le relative dichiarazioni integrative devono essere presentati dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.**

#### **13.4 – Documentazione in caso di avalimento**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. la dichiarazione di avalimento;
2. il contratto di avalimento;

Nel caso di avalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avalimento è presentato nell'offerta tecnica.

#### **13.5 - Documentazione ulteriore per i soggetti associati**

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

##### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazioni rese da ciascun concorrente, attestanti:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di**

### **rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

#### **1. in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### **2. in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### **Art. 14 - OFFERTA TECNICA**

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 13.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. un progetto tecnico illustrativo dei servizi offerti suddiviso per argomenti, seguendo l'ordine

degli argomenti riportati nella tabella “criteri di valutazione dell’offerta tecnica”; ciascun argomento deve riportare il titolo e il numero di riferimento.

Il progetto dovrà evidenziare quanto segue:

- descrizione della metodologia per la redazione dei documenti previsti da capitolato e delle modalità di condivisione con il committente;
- cronoprogramma per la realizzazione delle attività;
- modalità e tempistiche di risposta alle richieste del committente;
- descrizione del gruppo di lavoro che l’operatore si impegna ad adibire al servizio, completa dei nominativi dei componenti e del ruolo svolto da ciascuno di essi;
- organizzazione, professionalità e competenza del gruppo di lavoro: devono essere allegati all’offerta qualitativa i curricula vitae, i titoli, i certificati, le attestazioni rilasciate da enti riconosciuti da cui si evincano i profili professionali, competenze ed esperienze dei componenti del gruppo di lavoro;
- proposte migliorative riguardanti servizi aggiuntivi che qualifichino ulteriormente il servizio senza comportare ulteriori costi per l’Amministrazione.

Il progetto tecnico di cui al punto 1 (esclusi i curricula, da inserire come allegati) dovrà essere sviluppato per un massimo di 15 facciate complessive, utilizzando come formato carattere Arial (o similare) di dimensione 11, spaziatura normale, interlinea singola;

2. in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento;
3. l’eventuale certificazione della parità di genere di cui al criterio 3.
4. L’operatore economico che intende avanzare richiesta di oscuramento di parte dell’offerta tecnica allega, oltre all’offerta in chiaro, una versione della stessa con oscuramento delle parti che ritiene riservate in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, unitamente a una dichiarazione firmata contenente le ragioni della richiesta.

L’offerta tecnica deve rispettare, pena l’esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

#### **Art. 15 - OFFERTA ECONOMICA**

L’offerta economica deve contenere, a pena di esclusione, il prezzo complessivo offerto, che dovrà essere indicato sulla piattaforma SATER. Verranno prese in considerazione, per tutti i contenuti dell’offerta economica, fino a due cifre decimali.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta.

#### **Art. 16 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

|                   | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-------------------|-------------------|
| Offerta tecnica   | 80                |
| Offerta economica | 20                |
| TOTALE            | 100               |

#### 16.1 - Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Gli elementi tecnico-qualitativi saranno valutati per un massimo di 80 punti.

L'offerta tecnica sarà valutata con i criteri di seguito indicati, tutti orientati ad evidenziare la qualità complessiva del progetto.

Sono contrassegnati con la lettera D i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Sono contrassegnati con la lettera T i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

| CRITERI QUALITATIVI MAX 80 PUNTI                                                                    |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                             |                       |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|
| CRITERIO                                                                                            | SUB-CRITERI                                                                                                                                                                                           | MOTIVAZIONI                                                                                                                                                 | SUB PUNTEGGIO MASSIMO | PUNTEGGIO MASSIMO |
| <b>1) (D)<br/>METODOLOGIA PER<br/>LA REDAZIONE DEI<br/>DOCUMENTI<br/>PREVISTI DA<br/>CAPITOLATO</b> | 1.1 Chiarezza e puntuale descrizione dei criteri metodologici utilizzati per la redazione dei documenti previsti da Capitolato e modalità di comunicazione e condivisione degli stessi con l'Agenzia. | Si precisa che per la valutazione dei criteri 1.1, 1.2 e 1.3 si richiede una relazione illustrativa puntuale delle attività, comprensiva di cronoprogramma. | 15                    | 35                |
|                                                                                                     | 1.2 Definizione di un adeguato cronoprogramma a supporto della pianificazione del lavoro.                                                                                                             |                                                                                                                                                             | 10                    |                   |
|                                                                                                     | 1.3 Modalità e tempi di risposta alle osservazioni, indicazioni e richieste formulate dall'Agenzia in sede di sviluppo delle                                                                          |                                                                                                                                                             | 10                    |                   |

|                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
|                                                                                                  | attività.                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |    |
| <b>2) (D)<br/>ORGANIZZAZIONE,<br/>PROFESSIONALITA'<br/>E COMPETENZA DEL<br/>GRUPPO DI LAVORO</b> | 2.1 Adeguata attribuzione delle risorse tecniche e dei collaboratori necessari a sviluppare le attività nei modi e nei tempi previsti e adeguatezza e flessibilità della struttura organizzativa proposta. | Si precisa che la stazione appaltante valuta in almeno 2 unità operative e 1 referente scientifico i componenti necessari nel gruppo di lavoro.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 15 | 40 |
|                                                                                                  | 2.2 Competenze e caratteristiche tecnico-professionali, titoli ed esperienza maturata in servizi analoghi da parte dei componenti del gruppo di lavoro.                                                    | In relazione a detto criterio andranno allegati la descrizione del gruppo di lavoro e i curricula dei componenti. Si precisa che <b>è richiesta piena corrispondenza tra i CV presentati e la composizione del gruppo di lavoro</b> , dei quali dovrà essere declinato con esattezza il ruolo ricoperto. Saranno valutati con particolare riguardo i componenti del gruppo di lavoro che hanno maturato, negli anni, una consolidata esperienza in materia di predisposizione delle tariffe del SII in applicazione della metodologia tariffaria di ARERA e validazione dei relativi dati e informazioni attraverso le | 25 |    |

|                                                                  |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |   |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
|                                                                  |                                                                                                                                             | fonti contabili.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |   |
| <b>3) (T) POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE DI PARITA' DI GENERE</b> | Possesso della Certificazione di parità di genere UNI PdR 125:2022.                                                                         | In relazione a detto criterio andrà allegata la Certificazione di parità di genere UNI PdR 125:2022.<br><br>In caso di raggruppamento temporaneo è sufficiente il possesso della certificazione da parte di un soggetto del raggruppamento.<br><br>In caso di consorzio è sufficiente il possesso della certificazione da parte del consorzio o della consorziata indicata quale esecutrice. | 1 | 1 |
| <b>4) (D) PROPOSTA MIGLIORATIVA</b>                              | Eventuali proposte migliorative attinenti agli obiettivi della prestazione in oggetto, sia di carattere tecnico che logistico-organizzativo |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 4 | 4 |

**È stabilita una soglia minima di sbarramento pari a punti 50 al di sotto della quale non si procederà con la valutazione dell'offerta economica.**

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 16.4.

#### **16.2 - Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica**

Per ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale "D", la valutazione dei criteri verrà effettuata dai singoli commissari attribuendo dei coefficienti secondo i parametri di seguito indicati:

- contenuto insufficiente: coefficiente da 0 a 0,20
- contenuto sufficiente: coefficiente da 0,21 a 0,40
- contenuto discreto: coefficiente da 0,41 a 0,60

- contenuto buono: coefficiente da 0,61 a 0,80
- contenuto ottimo: coefficiente da 0,81 a 1

La commissione individua il coefficiente da attribuire calcolando, qualora la valutazione dei commissari non sia unanime, la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari (arrotondata al secondo decimale).

### 16.3 - Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente variabile da zero a uno, tramite la seguente formula:

$$Ci = \frac{R_{off}}{R_{maxoff}}$$

dove:

*R<sub>off</sub>* corrisponde al Ribasso Offerto (inteso come differenza fra base d'asta e prezzo offerto)

*R<sub>maxoff</sub>* corrisponde al ribasso massimo offerto (inteso come differenza fra base d'asta e prezzo minimo offerto)

### 16.4 - Metodo di calcolo dei punteggi

Per ciascun elemento di valutazione i punteggi verranno attribuiti come di seguito indicato.

Per quanto riguarda i punteggi discrezionali (D) il coefficiente attribuito con la modalità specificata al punto 16.2, moltiplicato per il punteggio massimo previsto per ciascun elemento di valutazione darà il relativo punteggio assegnato.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare (T), il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

La somma dei punteggi assegnati per tutti i criteri in base all'applicazione dei coefficienti assegnati dalla commissione per gli elementi qualitativi discrezionali (D) ed al punteggio automatico ottenuto per gli elementi di valutazione tabellari (T) dà il punteggio totale provvisorio attribuito all'offerta tecnica. Tale punteggio provvisorio, prima di ogni riparametrazione, sarà tenuto in considerazione per la verifica del raggiungimento della soglia minima prevista per l'offerta tecnica (50 punti).

Il punteggio definitivo per l'offerta economica è attribuito secondo la seguente formula:

$$P = 20 \times Ci$$

dove

P = punteggio attribuito

Ci = coefficiente attribuito secondo quanto indicato al precedente punto 16.3 Per tutti i punteggi si considera l'arrotondamento al secondo decimale.

Il punteggio definitivo sarà ottenuto dopo aver effettuato le operazioni di riparametrazione di seguito specificate:

- **I riparametrazione:** al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato.

La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

- **Il riparametrazione:** al fine di non alterare i pesi stabiliti tra l'elemento tecnico e quello economico, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo (80 punti), tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto (80 punti) e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Infine, per ciascun concorrente si sommano i punteggi assegnati per l'offerta tecnica e quelli assegnati per l'offerta economica e si determina così la graduatoria finale.

#### **Art. 17 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero di 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP potrà avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

#### **Art. 18 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

La prima seduta avrà luogo il **giorno 19.09.2025, alle ore 11.00** e si svolgerà telematicamente all'interno della Piattaforma.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa
- delle offerte tecniche
- delle offerte economiche

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire di visualizzare le operazioni della seduta, seguendo le istruzioni riportate nell'apposita guida per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>

#### **Art. 19 - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella prima seduta, il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- c) redigere apposito verbale;
- d) attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio.



Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

#### **Art. 20 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede, in seduta pubblica virtuale, all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche presentate dai concorrenti ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente Lettera di invito.

In una o più sedute riservate, la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente Lettera di invito.

La commissione, prima di procedere ad ogni riparametrazione, individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento. La commissione non procederà all'apertura dell'offerta economica per i predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica virtuale, la commissione, attraverso l'inserimento in Piattaforma dei punteggi assegnati, rende visibile ai concorrenti:

- i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nella presente Lettera di invito e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 2 giorni dalla richiesta. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione

- o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

#### **Art. 21 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica di anomalia la prima migliore offerta nel caso questa presenti elementi che inducono ad approfondimenti per valutarne la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

#### **Art. 22 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato entro 30 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure di cui all'art. 53 e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica tramite la piattaforma SATER.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

#### **Art. 23 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. Si rinvia a quanto indicato nel Capitolato speciale d'appalto.

#### **Art. 24 - CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

#### **Art. 25 - ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

#### **Art. 26 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Bologna.

#### **Art. 27 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, viene fornita la seguente informativa in merito al trattamento dei dati personali, come previsto dalla normativa vigente (Reg. Ue 679/2016, GDPR; D.lgs. 106/1993, "Codice Privacy").

##### 1. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è ATERSIR, Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti, C.F. 91342750378, con sede in via F.lli Cairoli, 8/F, 40121, Bologna, telefono: 051 63.73.411, [dgatersir@pec.atersir.emr.it](mailto:dgatersir@pec.atersir.emr.it).

Per ogni informazione e chiarimento potrà fare riferimento ai recapiti sopraindicati e in particolare si invita a presentare le richieste di cui al punto n. 9, ad ATERSIR, all'attenzione della Direzione Generale, utilizzando il recapito mail: [privacy@atersir.it](mailto:privacy@atersir.it).

##### 2. Il Responsabile della protezione dei dati personali

ATERSIR ha designato quale Responsabile della protezione dei dati l'Ing. Giorgio Sbaraglia, Email [cybersec@giorgiosbaraglia.it](mailto:cybersec@giorgiosbaraglia.it) – PEC [giorgio.sbaraglia@ingpec.eu](mailto:giorgio.sbaraglia@ingpec.eu).

##### 3. Responsabili del trattamento

ATERSIR può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui ATERSIR abbia la titolarità, attraverso il conferimento di uno specifico incarico. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. ATERSIR designa i "Responsabili del trattamento" che agiscono per suo conto secondo istruzioni, compiti ed oneri individuati da ATERSIR, che li sottopone altresì a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei necessari livelli di garanzia definiti in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

#### 4. Soggetti autorizzati al trattamento

I suoi dati personali sono trattati da personale interno ATERSIR previamente autorizzato e designato, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali conformemente alla normativa vigente.

#### 5. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato da ATERSIR per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) Reg. Ue 679/2016, GDPR, non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per la seguente finalità:

- Svolgimento della procedura regolata dal presente documento.

#### 6. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione a soggetti terzi ma saranno trattati esclusivamente da ATERSIR.

#### 7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

#### 8. Conservazione

I dati da lei forniti nonché i metadati raccolti, sono trattati secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza e vengono acquisiti e conservati con l'ausilio di strumenti, anche elettronici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

#### 9. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, lei può esercitare i diritti previsti dal Capo III del GDPR tra cui:

- accesso ai dati (art. 15),
- rettifica dei dati (art. 16), cancellazione dei dati (art. 17),
- limitazione al trattamento (art. 18),
- portabilità dei dati (art. 20)
- opposizione al trattamento (art. 21).

Per l'esercizio di tali diritti potrà presentare apposita richiesta ad ATERSIR, ai recapiti indicati al paragrafo 1, segnalando la sua richiesta anche al Responsabile della protezione dei dati individuato da ATERSIR, Ing. Giorgio Sbaraglia.

In qualità di interessato al trattamento dei dati, qualora ritenesse che il trattamento dei suoi dati avviene in modo non conforme alla normativa, lei ha anche diritto a presentare reclamo sia al Responsabile della protezione dei dati, Ing. Giorgio Sbaraglia che all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (Garante Privacy) con sede in Piazza Venezia, n.11 – 00187 Roma email: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it), pec: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it).

#### 10. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate.

Dott. Stefano Miglioli  
Dirigente Area Regolazione  
(firmato digitalmente)