

## ATTO N. DD 364 DEL 29/12/2025

### AGENZIA TERRITORIALE DELL'EMILIA ROMAGNA PER I SERVIZI IDRICI E RIFIUTI AREA AMMINISTRAZIONE E GESTIONE RISORSE

#### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO:** ATTRIBUZIONE DIFFERENZIALI STIPENDIALI ANNO 2025 AL PERSONALE DEL COMPARTO CON DECORRENZA 01.01.2025.

#### IL RESPONSABILE DI AREA

##### Visti:

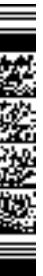
- la L.R. 23/12/2011, n. 23 e ss.mm.ii., recante *"Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell'ambiente"*, che con decorrenza dal 1 gennaio 2012 istituisce l'Agenzia territoriale dell'Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR);
- lo Statuto dell'Agenzia, approvato con deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 5 del 14 maggio 2012 e ss.mm.ii;
- il *Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi*, approvato con deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 17 del 27 aprile 2020;
- la deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 72 del 18 luglio 2022, di ridefinizione della macro struttura organizzativa dell'Agenzia, così come modificata dalla deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 74 del 26 luglio 2023;
- la determinazione n. 200 del 29 agosto 2023, con la quale il Direttore ha approvato il nuovo funzionigramma dell'Agenzia;
- la determinazione n. 202 del 29 agosto 2023, con la quale il Direttore dell'Agenzia ha conferito alla scrivente l'incarico di dirigente dell'Area Amministrazione e Gestione Risorse, a far data dal 1' settembre 2023;
- l'art. 183, commi 7 e 9 del T.U. n. 267/2000 ordinamento degli EE.LL.;
- il *Regolamento di contabilità*, approvato con deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 64 del 15 dicembre 2025;
- la deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 124 del 18 dicembre 2024, di approvazione della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2025-2027;
- la deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 125 del 18 dicembre 2024 di approvazione del Bilancio di previsione 2025-2027 e successive variazioni;
- la determinazione del Direttore n. 5 dell'8 gennaio 2025, *"Approvazione del Piano Esecutivo di gestione 2025-2027 - Assegnazione risorse finanziarie"*;
- la determinazione n. 26 del 31 gennaio 2025, *"Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 (art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021)"*, come modificato in sede di monitoraggio con determinazione n. 192 dell'11 luglio 2025;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il CCNL 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022, e in particolare l'art. 14, recante *"Progressioni economiche all'interno delle aree"*;



- il Contratto Collettivo Integrativo 2023-2025 dell’Agenzia, sottoscritto il 20.12.2023, e in particolare l’art. 9, recante “*Definizione delle procedure per le progressioni economiche (differenziale stipendiale)*”, nonché il CCI 2023-2025 - *Modifica criteri attribuzione premi correlati alla performance - Accordo utilizzo Fondo anno 2024*, e in particolare l’art. 5, recante “*Nota interpretativa dell’art. 9 lettera B punto 1 del contratto collettivo integrativo 2023-2025*”, nonché il CCI 2023-2025 - *Modifica criteri attribuzione premi correlati alla performance - Accordo utilizzo Fondo anno 2025*;

**considerato che:**

- con determinazioni n. 20 e 270/2025 è stato determinato il Fondo risorse decentrate per l’anno 2025 del personale del comparto;
- in data 20.12.2023 è stato sottoscritto il CCI 2023-2025 di ATERSIR, prevedendo per quanto riguarda le progressioni economiche all’interno dell’Area che:
  - le stesse vengono riconosciute selettivamente, con decorrenza dal 1 gennaio dell’anno di riferimento, nel limite delle risorse stabili del Fondo risorse decentrate effettivamente disponibili e specificamente destinate in sede di contrattazione integrativa;
  - il personale interessato è quello in servizio effettivo nell’Agenzia alla data del 1 gennaio dell’anno in cui è effettuata la valutazione comparativa e che abbia maturato, a tale data, i seguenti requisiti di partecipazione alla procedura:
    - assenza di riconoscimento di alcuna progressione economica negli ultimi tre anni;
    - assenza negli ultimi due anni di comminazione di provvedimenti disciplinari superiori alla multa;
  - i beneficiari dell’istituto sono individuati, nei limiti sopra indicati, a seguito dello svolgimento di apposita procedura valutativa di tipo comparativo, al cui esito vengono formate apposite graduatorie (una per Area di inquadramento), in applicazione dei seguenti criteri di valutazione:
    - media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza motivata dal servizio del dipendente in relazione ad una delle annualità, pesata al 60%;
    - esperienza professionale maturata nell’Area e nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto di contrattazione delle Funzioni Locali, nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di compatti contrattuali diversi, pesata al 40%;
- in data 11.12.2024 è stato sottoscritto il CCI 2023-2025 - *Modifica criteri attribuzione premi correlati alla performance - Accordo utilizzo Fondo anno 2024*, che all’art. 5 precisa che, a seguito di chiarimenti intervenuti da parte dell’ARAN, la valutazione individuale per cui si procede a effettuare la media del triennio è il 40% riferito alla sola performance individuale della scada di valutazione dei dipendenti, riproporzionata su base 100;
- in data 17.12.2025 è stato sottoscritto il CCI 2023-2025 - *Modifica criteri attribuzione premi correlati alla performance - Accordo utilizzo Fondo anno 2025*, che:
  - all’art. 2 individua per il 2025 n. 2 progressioni orizzontali per l’Area Funzionari;
- la graduatoria provvisoria predisposta a seguito dell’istruttoria svolta dal Servizio Gestione Risorse Umane e Controlli interni è stata portata a conoscenza dei dipendenti valutati (17 in Area Funzionari ed EQ) via mail in data 19.12.2025, ed è stata riconosciuta



loro la facoltà di attivare apposita procedura di riesame, secondo la disciplina prevista dal sistema valutativo in atto presso l'Agenzia;

- è stata attivata da parte di un dipendente in graduatoria una procedura informale di riesame richiedendo chiarimenti in merito al proprio punteggio, e tale richiesta è stata compiutamente evasa;

**ritenuto** di procedere ad attribuire la nuova posizione economica con decorrenza 01.01.2025 ai dipendenti secondo l'ordine della graduatoria, fino alla concorrenza delle risorse destinate a tal fine dal CCI 2023-2025 - *Modifica criteri attribuzione premi correlati alla performance - Accordo utilizzo Fondo anno 2025*, sottoscritto in data 17.12.2025, sulla base dei criteri definiti dall'art. 9 del CCI 2023-2025 e dall'art. 5 del CCI 2023-2025 - *Modifica criteri attribuzione premi correlati alla performance - Accordo utilizzo Fondo anno 2024*, così come rappresentato nella tabella allegata, parte integrante e sostanziale del presente atto;

**ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

## DETERMINA

1. di approvare la graduatoria per l'Area Funzionari (*Allegato*) per l'attribuzione al personale del comparto del differenziale stipendiiale di cui all'art. 14 del CCNL 2019-2021, allegata quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione, redatta secondo i criteri e le modalità previste dalla contrattazione collettiva integrativa di Agenzia;
2. di attribuire ai dipendenti collocati in posizione utile nella graduatoria di cui al punto che precede la posizione economica a fianco di ciascuno indicata con decorrenza 01.01.2025, per una spesa complessiva di € 3.200,00, oltre ad oneri e IRAP, nel rispetto delle disponibilità di risorse che il CCI destina a tale finalità per il 2025, come da prospetto di cui all'*Allegato*;
3. di liquidare, nella prima mensilità utile, ai dipendenti interessati, l'importo mensile relativo al differenziale economico in godimento, oltre all'importo degli arretrati, dando atto che le somme sono state previste ed impegnate nei rispettivi capitoli del personale del bilancio 2025-2027;
4. di attestare la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto;
5. di trasmettere copia del presente provvedimento a RSU ed OO.SS.;
6. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti conseguenti.

AREA AMMINISTRAZIONE E GESTIONE RISORSE

IL RESPONSABILE DI AREA

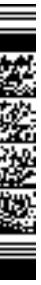
Firmato digitalmente  
Ifigenia Leone





Si dichiara che sono parte integrante del presente atto gli allegati riportati a seguire<sup>1</sup>, archiviati come file separati dal testo della proposta sopra riportato:

1. Allegato.pdf



---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stata sottoscritta la proposta