



**ATTO N. DD 2 DEL 09/01/2026**

**AGENZIA TERRITORIALE DELL'EMILIA ROMAGNA PER I SERVIZI IDRICI E RIFIUTI  
DIREZIONE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026-2028 - ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE

**IL DIRETTORE**

**Visti:**

- la L.R. 23/12/2011, n. 23 e ss.mm.ii., recante “*Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell’ambiente*”, che con decorrenza dal 1 gennaio 2012 istituisce l’Agenzia territoriale dell’Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR);
- lo Statuto dell’Agenzia, approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 5 del 14 maggio 2012 e ss.mm.ii;
- il *Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi*, approvato con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 17 del 27 aprile 2020;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 72 del 18 luglio 2022, di ridefinizione della macro struttura organizzativa dell’Agenzia, così come modificata dalla deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 74 del 26 luglio 2023;
- la deliberazione n. 89 del 26 settembre 2022 con cui il Consiglio d’Ambito ha nominato lo scrivente, Ing. Vito Belladonna, quale Direttore di ATERSIR per anni 5 (cinque) a decorrere dal 1° ottobre 2022, ai sensi dell’art. 11, c. 2, della L.R. n. 23/2011;
- l’art. 183, commi 7 e 9 del T.U. n. 267/2000 ordinamento degli EE.LL.;
- il *Regolamento di contabilità*, approvato con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 109 del 20 dicembre 2017;
- la determinazione n. 182 del 23 luglio 2024, di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025-2027;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 124 del 18 dicembre 2024 di approvazione della Nota di aggiornamento al DUP 2025-2027;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 125 del 18 dicembre 2024 di approvazione del Bilancio di previsione 2025-2027;

**visti in particolare:**

- l’art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. ordinamento degli EE.LL., come sostituito dall’art. 74 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., ed in particolare:
  - il comma 1, secondo il quale “la Giunta delibera il Piano Esecutivo di Gestione (di seguito PEG) (...) in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi”;



- il comma 3-bis, che prevede che “Il PEG è deliberato in coerenza con il Bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione (di seguito DUP). (...) Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all’articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all’art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”;
- il D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii., “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, che introduce il sistema di misurazione e valutazione della performance, finalizzato al miglioramento della qualità dei servizi e delle prestazioni, alla valorizzazione e crescita delle competenze professionali e alla trasparenza dei risultati;
- l’art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 in materia di Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) delle pubbliche amministrazioni, così come modificato dall’art. 1, comma 12 del D.L. 30.12.2021, n. 228 (cd. Decreto Milleproroghe);
- l’art. 2, comma 2, del DM 24 giugno 2022 che esclude dal PIAO gli adempimenti di carattere finanziario non previsti dall’art. 6, comma 2, del decreto-legge 80/2022;

**visto** in particolare l’art. 9, comma 1 del citato regolamento di contabilità dell’Agenzia in base al quale il Direttore approva il PEG successivamente alla data di approvazione del bilancio di previsione, nell’ambito di un processo di concertazione e negoziazione con i Dirigenti di Area, e assegna alla struttura gli obiettivi gestionali e le risorse per il loro conseguimento;

**richiamato** il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, punto 10, che prevede finalità, struttura e contenuti del Piano Esecutivo di Gestione (PEG);

**evidenziato** che il PEG è lo strumento che, alla luce del principio contabile suindicato, assicura il collegamento fra:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione,
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento,
- le entrate e le uscite di bilancio, attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello di classificazione del piano dei conti finanziario,

**atteso** che:

- il bilancio di previsione e il DUP, approvati dal Consiglio d'Ambito, rappresentano gli atti fondamentali di indirizzo strategico e di programmazione dell’Agenzia da realizzare nel triennio considerato;
- il PEG, avente un’estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione, è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio contabile la programmazione operativa contenuta nell’apposita sezione del DUP;

**precisato** che, in ordine alla struttura del PEG, il documento:

- è collegato con il bilancio di previsione dell’Agenzia sotto il profilo contabile mediante

l'articolazione dei titoli e tipologie in categorie, capitoli ed eventualmente articoli, per la parte entrata, e l'articolazione di missioni e programmi in titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente articoli, per la parte spesa;

- si correla, sotto il profilo organizzativo, ai Responsabili di procedimento ove sono utilizzate le risorse, mediante il riferimento alla Direzione e alle Aree;

**considerato** che la Programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia secondo quanto previsto dal d.lgs. 150/2009 confluirà nel PIAO sezione 2 sottosezione 2 da approvare entro il 31 gennaio;

**dato atto** inoltre che, come disposto dall'art. 183, comma 7 del D.Lgs. 267/2000, la presente determinazione è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente competente;

**ritenuto** pertanto opportuno di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028 - Parte contabile, come da prospetti allegati, assegnando ai Dirigenti di Area, quali Responsabili di procedimento, le risorse finanziarie;

**ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

## DETERMINA

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) - Parte contabile, come da prospetti, allegati, così articolati:
  - Previsioni di competenza (2026-2028) e di cassa (2026) per Responsabile di procedimento dettagliati per entrata (Titolo/Tipologia/Categoria/Capitolo/Articolo) e spesa (Missione/Programma/Titolo/Macroaggregato/Capitolo/Articolo);
  - Entrate per Titoli/Tipologie/Categorie, come da allegato 12/2 al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;
  - Spese per Missioni/Programmi/Macroaggregati per i Titoli I, II e VII, come da allegati 12/3, 12/4, 12/6 e 12/7 al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;
2. di dare atto che il PEG è definito in coerenza con il Documento Unico di programmazione (DUP) 2026-2028 e con il Bilancio di previsione 2026-2028;
3. di demandare a successivo atto, PIAO, l'approvazione del Piano degli obiettivi - Piano della performance;
4. di attestare la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto;
5. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti conseguenti.

DIREZIONE

IL DIRETTORE

Firmato digitalmente  
Vito Belladonna



## APPENDICE A - DATI DI SPESA DEL PROVVEDIMENTO

### IMPEGNI

Anno Registrazione	Capitolo	Anno/n. Impegno	Importo	Data Impegno	CIG	Beneficiario
-----------------------	----------	--------------------	---------	--------------	-----	--------------



Si dichiara che sono parte integrante del presente atto gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, archiviati come file separati dal testo della proposta sopra riportato:

1. 1\_All\_Previsioni\_entrata-spesa\_RUP\_2026-2028.pdf
2. 2\_All\_12-2\_12-3\_12-4\_12-6\_12-7.pdf



---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stata sottoscritta la proposta