

DETERMINAZIONE n. 200 del 29 agosto 2023

Direzione

Oggetto: Attuazione della deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 72 del 18 luglio 2022. Nuova struttura organizzativa, funzionigramma dell'Agencia. Incarichi di elevata qualificazione.

IL DIRETTORE

Visti:

- la L.R. 23/12/2011, n. 23 e ss.mm.ii., recante “*Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell’ambiente*”, che con decorrenza dal 1 gennaio 2012 istituisce l’Agenzia territoriale dell’Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR);
- lo Statuto dell’Agenzia, approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 5 del 14 maggio 2012 e ss.mm.ii;
- il *Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi*, approvato con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 17 del 27 aprile 2020;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 72 del 18 luglio 2022, di modifica del macromanigramma dell’Agenzia approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 4 del 14 aprile 2015, e la deliberazione n. 74 del 26 luglio 2023, con cui viene anticipata l’entrata in vigore della nuova macrostruttura dal 1 febbraio 2024 al 1 settembre 2023;
- la deliberazione n. 89 del 26 settembre 2022 con cui il Consiglio d’Ambito ha nominato lo scrivente quale Direttore di ATERSIR per anni 5 (cinque) a decorrere dal 1 ottobre 2022, ai sensi dell’art. 11, comma 2, della L.R. n. 23/2011;
- la determinazione n. 76 del 22 maggio 2019, di approvazione del *Regolamento sugli incarichi di posizione organizzativa e di istituzione e pesatura delle posizioni organizzative dell’Agenzia*, così come modificato con determinazione n. 198 del 26 luglio 2022;
- l’art. 183, commi 7 e 9 del T.U. n. 267/2000 ordinamento degli EE.LL.;
- il *Regolamento di contabilità*, approvato con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 109 del 20 dicembre 2017;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 126 del 16 dicembre 2022 di approvazione del Bilancio di previsione 2023-2025 e del Documento Unico di Programmazione 2023-2025 e successive variazioni;
- la determinazione del Direttore n. 1 del 3 gennaio 2023, “*Approvazione del Piano Esecutivo di gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie*”;
- la determinazione n. 28 del 31 gennaio 2023, “*Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 (art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021)*”;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022;

considerato che:

- con la sopra citata deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 72/2022 è stato approvato un nuovo macro organigramma dell’Agenzia, in modifica e sostituzione del precedente di cui alla deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 4/2015, e nel rispetto del limite per il costo del personale definito con D.G.R. n. 1822/2020, ad invarianza di spesa, stabilendo che la sua implementazione

- sarebbe avvenuta successivamente ad un periodo di transizione, al fine di attuare le procedure necessarie all'implementazione della nuova macro struttura;
- la decorrenza delle modifiche alla macrostruttura di ATERSIR è stata inizialmente fissata al 1 febbraio 2024 (CAMB 72/2022), e poi anticipata al 1 settembre 2023 (CAMB 74/2023), considerato l'avvenuto completamento delle procedure necessarie;
 - sono state demandate a successivi provvedimenti del Direttore la ripartizione delle risorse previste dalla dotazione organica alle Aree della struttura operativa, nel rispetto della suddivisione nei profili professionali, con relativa assegnazione del personale dipendente o comandato, e la definizione del funzionigramma, nel rispetto della disciplina di riferimento;

ritenuto dunque necessario, alla luce dell'imminente operatività della revisione della macro struttura dell'Agenzia e al fine di garantire la migliore funzionalità ed efficienza della stessa:

- intervenire sul funzionigramma definito da ultimo con determinazione n. 198/2022, approvando – sentiti i dirigenti delle Aree organizzative – il nuovo funzionigramma di ATERSIR, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso (*Allegato A*), ferma la possibilità dei Dirigenti di ciascuna Area di definire, successivamente e con propri atti coordinati con la Direzione, la disciplina di maggior dettaglio della micro organizzazione qui definita;
- provvedere alla conseguente riallocazione delle risorse umane afferenti a ciascuna Area, come indicato nello stesso *Allegato A*;

preso atto che si rende altresì necessario:

- procedere alla individuazione degli incarichi di Elevata Qualificazione (d'ora in poi, anche "EQ") dell'Agenzia, sulla base della nuova organizzazione di ATERSIR e sentiti i dirigenti di ogni Area organizzativa, secondo quanto indicato nell'*Allegato B* alla presente determinazione, parte integrante e sostanziale della stessa, riconducendo gli incarichi di cui alla determinazione n. 198/2022 a quelli di cui al nuovo organigramma, ove vi sia omogeneità di funzioni, come da tabella sinottica di cui all'*Allegato B*;
- effettuare la pesatura della retribuzione di posizione degli incarichi di EQ non riconducibili a quelli di cui alla determinazione n. 198/2022, in quanto aggregazione di funzioni diverse, come riportato nell'*Allegato C*, nel rispetto della disciplina contrattualistica oggi vigente e di quanto previsto dal *Regolamento sugli incarichi di posizione organizzativa* di cui alla determinazione n. 76/2019, come modificata con determinazione n. 198/2022;
- dare mandato ad ogni dirigente di confermare gli incarichi già assegnati rispettivamente con determinazioni nn. 202, 203, 205 e 206 del 2022 fino a naturale scadenza, ovvero di provvedere al conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione non previsti nel precedente assetto organizzativo;

ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-*bis* del D.Lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di dare attuazione alla deliberazione del Consiglio d'ambito del 18 luglio 2022 n. 72 ed alla macroorganizzazione prevista in tale deliberazione, approvando, per le ragioni espresse in premessa, il funzionigramma dell'Agenzia allegato al presente provvedimento quale *Allegato A*, che ne costituisce parte integrante e sostanziale, provvedendo alla conseguente riallocazione delle risorse umane, come indicato nello stesso *Allegato A*;
2. di stabilire che le modifiche organizzative sopra citate decorreranno dal 01.09.2023, data di decorrenza dell'operatività della nuova macrostruttura di cui alla citata deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 72 del 18 luglio 2022;
3. di dare mandato ai dirigenti, per quanto di competenza, per l'attuazione di quanto previsto nel presente atto, di adottare le modifiche all'organizzazione interna delle proprie strutture che siano necessarie a consentire la piena operatività della riallocazione delle funzioni, come sopra descritte, al fine di garantire il funzionamento delle strutture e degli uffici senza soluzione di continuità;
4. di procedere alla individuazione degli incarichi di EQ, in esito alle modifiche introdotte con il presente provvedimento, come riportato all'*Allegato B*, riconducendo gli incarichi di cui alla determinazione n. 198/2022 a quelli di cui al nuovo organigramma, ove vi sia omogeneità di funzioni;
5. di procedere altresì alla pesatura degli incarichi di EQ non riconducibili a quelli presenti nel precedente assetto organizzativo, secondo i criteri di graduazione di cui alla determinazione n. 76/2019, già modificata con determinazione n. 198/2022, come riportato all'*Allegato C*;
6. di dare mandato ai dirigenti di procedere all'assegnazione degli incarichi di Elevata Qualificazione previsti all'*Allegato B*, eventualmente confermando quelli ad oggi in essere sino a naturale scadenza;
7. di confermare la sezione "performance" del PIAO approvata con propria determinazione n. 28/2023 nonché il PEG contabile con le successive variazioni;
8. di attestare la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto;
9. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti connessi e conseguenti.



Il Direttore
Vito Belladonna
(documento firmato digitalmente)

Allegato alla determinazione n. 200 del 29 agosto 2023

Oggetto: Attuazione della deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 72 del 18 luglio 2022. Nuova struttura organizzativa, funzionigramma dell'Agenzia. Incarichi di elevata qualificazione.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

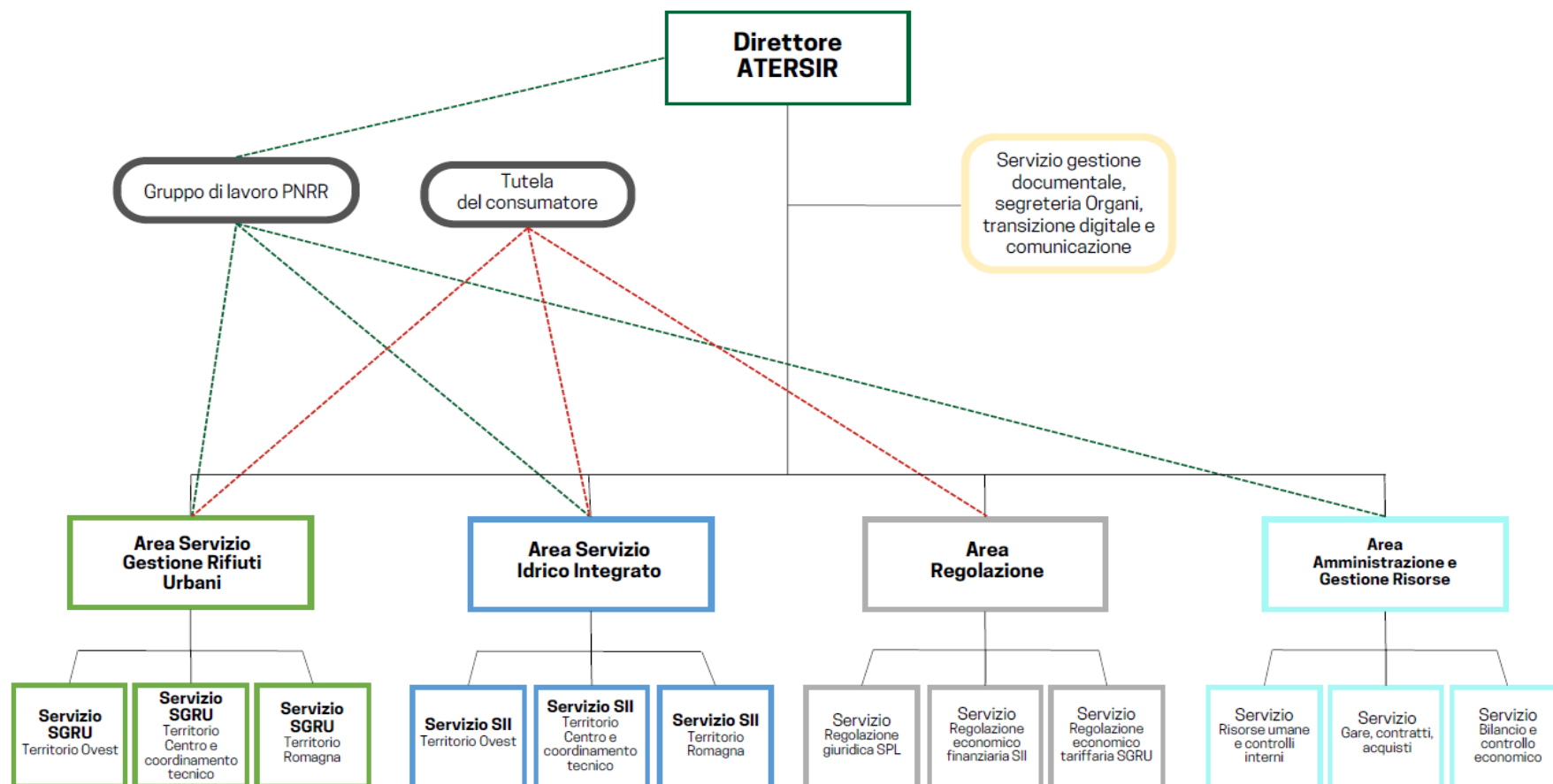
Allegati:

- *Allegato A* – Organigramma e Funzionigramma
- *Allegato B* – Elenco incarichi EQ e tabella di corrispondenza incarichi EQ det. 198/2022
- *Allegato C* – Pesatura incarichi di EQ non riconducibili a quelli presenti nel precedente assetto organizzativo

Il Direttore
Responsabile *ad interim*
dell'Area Amministrazione e Supporto
alla Regolazione
Vito Belladonna
(*documento firmato digitalmente*)

Data di esecutività
Bologna, 29 agosto 2023

ORGANIGRAMMA



Allegato A – Funzionigramma

DIREZIONE
Servizio gestione documentale, segreteria Organi, transizione digitale e comunicazione
Ufficio Operation Protocollo
Ufficio Comunicazione
Ufficio Transizione digitale
AREA SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI URBANI
Servizio SGRU Territorio Ovest
Servizio SGRU Territorio Centro e coordinamento tecnico
Servizio SGRU Territorio Romagna
AREA SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
Servizio SII Territorio Ovest
Servizio SII Territorio Centro e coordinamento tecnico
Servizio SII Territorio Romagna
AREA REGOLAZIONE
Ufficio Analisi economico finanziaria delle Gestioni
Servizio regolazione giuridica SPL
Servizio regolazione tariffaria SII
Servizio regolazione tariffaria SGRU
AREA AMMINISTRAZIONE E GESTIONE RISORSE
Servizio Bilancio e controllo economico
Servizio Risorse umane e controlli interni
Ufficio controlli interni e trasparenza amministrativa
Servizio Gare contratti acquisti

1 1.9	DIREZIONE	
2 1.9.1	Servizio gestione documentale, segreteria Organi, transizione digitale e comunicazione	
3 1.9.1.1	Ufficio Operation Protocollo	
4 1.9.1.2	Ufficio Transizione digitale	
5 1.9.1.3	Ufficio Comunicazione	
Personale assegnato profilo professionale		
1 1.9	Belladonna Vito	Direttore
2 1.9.1	Montanari Elisabetta	Funzionario Amministrativo Contabile - esperto in servizi di supporto
3 1.9.1.1	Ghibellini Daniele	Operatore esperto Amministrativo - addetto ai servizi di supporto
4 1.9.1.3	Faonio Sara	Funzionario Amministrativo Contabile - esperto in comunicazione
Risorse incarichi elevata qualificazione attribuite all'Area		€ 9.000,00
Funzioni attribuite		
1 1.9.1.1	Gestione documentale (protocollo informatico, gestione flussi documentali e archivi)	
2 1.9.1	Front office	
3 1.9.1	Logistica (sedi e mezzi)	
4 1.9.1	Consiglio d'Ambito - convocazione presenze votazioni verbalizzazione	
5 1.9.1	Consigli Locali - convocazione, supporto a Servizi Territorio nella gestione sedute, registrazioni/verbali	
6 1.9.1	Supporto alla funzione datoriale in materia di sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/2008)	
7 1.9.1.2	DEC contratti digitalizzazione e informatica in genere	
8 1.9.1.2	Transizione digitale	
9 1.9.1.2	Gestione sistemi telematici e informatici-attività diretta e coordinamento outsourcing	
10 1.9.1.3	Comunicazione (intranet - sito internet - notiziari - multimedia)	
11 1.9.1.3	Attività di reporting	

1 1.10 AREA SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI URBANI			
2 1.10.1	Servizio SGRU Territorio Ovest		
3 1.10.2	Servizio SGRU Territorio Centro e coordinamento tecnico		
4 1.10.3	Servizio SGRU Territorio Romagna		
	Personale assegnato	profilo professionale	
1 1.10	Carini Paolo	Dirigente	
2 1.10.1	Ori Mario	Funzionario Tecnico - esperto in regolazione SGR	
3 1.10.1	Ferrara Valentina	Istruttore Tecnico - esperto in regolazione	
4 1.10.1	Garrò Giacomo	Funzionario Tecnico - esperto in regolazione SGR	
5 1.10.2	Sibani Steven	Funzionario Tecnico - esperto in regolazione SGR	
6 1.10.2	Chergia Giorgia	Funzionario Tecnico - esperto in regolazione SGR	
7 1.10.2	Innocenti Maria Cristina	Funzionario economico – esperto in aspetti economico finanziari delle gestioni	
8 1.10.2	Livi Francesco	Funzionario Tecnico - esperto in regolazione SGR	
9 1.10.2	Biagini Giovanni	Funzionario Tecnico - esperto in regolazione SGR	
10 1.10.2	Pierantoni Luca	Istruttore Tecnico - esperto in regolazione	
11 1.10.3	Casadio Andrea	Funzionario Tecnico - esperto in regolazione SGR	
12 1.10.3	Marino Marco	Funzionario Tecnico - esperto in regolazione SGR	
	Risorse incarichi elevata qualificazione attribuite all'Area	€	28.500,00
	Funzioni attribuite		
1 1.10.1	Pianificazione del Servizio - definizione Piano d'Ambito		
2 1.10.1	Regolamenti SGRU		
3 1.10.1	Affidamento del Servizio - (Gara, In House, PPPI)		
4 1.10.1	Controllo della gestione e Qualità tecnica e contrattuale		
5 1.10.1	PEF - Bacini gestionali		
6 1.10.1	Approvazione articolazione TCP		
7 1.10.1	Reporting del Servizio e dei Controlli		
8 1.10.1	Gestione progetti finanziati da PNRR		
9 1.10.1	Presidio sedute Consigli Locali e supporto tecnico agli Enti locali		
10 1.10.1	Presidio Conferenze di servizi		
11 1.10.2	Coordinamento tecnico - classificazione dei rifiuti		
12 1.10.2	Gestione Fondi determinanti in PEF		
13 1.10.2	Coordinamento della Pianificazione del Servizio dell'Ambito - Piano d'Ambito		
14 1.10.2	Coordinamento Regolamenti SGRU		
15 1.10.2	Affidamento del Servizio - (Gara, In House, PPPI)		
16 1.10.2	Controllo della gestione, Qualità tecnica e contrattuale		
17 1.10.2	PEF - Bacini gestionali		
18 1.10.2	Approvazione articolazione TCP - supporto a Area regolazione Tecnica su modelli tariffari		
19 1.10.2	Coordinamento e Reporting del Servizio e dei Controlli		
20 1.10.2	Coordinamento e Gestione progetti finanziati da PNRR		
21 1.10.2	Presidio sedute Consigli Locali e supporto tecnico agli Enti locali		
22 1.10.2	Presidio Conferenze di servizi		
23 1.10.3	Pianificazione del Servizio - definizione Piano d'Ambito		
24 1.10.3	Regolamenti SGRU		
25 1.10.3	Affidamento del Servizio - (Gara, In House, PPPI)		
26 1.10.3	Controllo della gestione e Qualità tecnica e contrattuale		
27 1.10.3	PEF - Bacini gestionali		
28 1.10.3	Approvazione articolazione TCP		
29 1.10.3	Reporting del Servizio e dei Controlli		
30 1.10.3	Gestione progetti finanziati da PNRR		
31 1.10.3	Presidio sedute Consigli Locali e supporto tecnico agli Enti locali		
32 1.10.3	Presidio Conferenze di servizi		

1 1.11 AREA SERVIZIO IDRICO INTEGRATO			
2 1.11.1	Servizio SII Territorio Ovest		
3 1.11.2	Servizio SII Territorio Centro e coordinamento tecnico		
4 1.11.3	Servizio SII Territorio Romagna		
	<i>Personale assegnato</i>	<i>profilo professionale</i>	
1 1.11	Campani Marialuisa	Dirigente	
2 1.11.1	Melone Sara	Funzionario Tecnico - esperto in regolazione SII	
3 1.11.1	Canisi Stefano	Funzionario Tecnico - esperto in regolazione SII	
5 1.11.2	Maschietto Pier Luigi	Funzionario Tecnico - esperto in regolazione SII	
6 1.11.2	Ferrari Venusia	Funzionario Tecnico - esperto in regolazione SII	
7 1.11.2	Lizzi Luca	Funzionario Tecnico - esperto in regolazione SII	
8 1.11.2	Lupoli Francesca Carla	Funzionario Tecnico - esperto in regolazione SII	
9 1.11.2	Natella Isabella	Funzionario Tecnico - esperto in regolazione SII	
11 1.11.2	Ferrari Cristina	Istruttore Tecnico - esperto in regolazione	
12 1.11.3	Cristofori Daniele	Funzionario Tecnico - esperto in regolazione SII	
13 1.11.3	Casadei Benedetta	Funzionario Tecnico - esperto in regolazione SII	
Risorse incarichi elevata qualificazione attribuite all'Area			€ 25.500,00
<i>Funzioni attribuite</i>			
1 1.11.1	Pareri urbanistici		
2 1.11.1	Pianificazione del Servizio - definizione Piano d'Ambito		
3 1.11.1	Progetti complessi del SII		
4 1.11.1	Affidamento del Servizio (Gara, In House, PPPI)		
5 1.11.1	Controllo della Gestione		
6 1.11.1	Predisposizione POI (programma operativo interventi) e rendiconti		
7 1.11.1	Reporting del Servizio e dei Controlli		
8 1.11.1	Presidio sedute Consigli Locali e supporto tecnico agli Enti locali		
9 1.11.1	Presidio Conferenze di servizi		
10 1.11.2	Pareri urbanistici		
11 1.11.2	Pianificazione del Servizio - definizione Piano d'Ambito		
12 1.11.2	Progetti complessi del SII		
13 1.11.2	Affidamento del Servizio (Gara, In House, PPPI)		
14 1.11.2	Controllo della Gestione		
15 1.11.2	Predisposizione POI (programma operativo interventi) e rendiconti		
16 1.11.2	Reporting del Servizio e dei Controlli		
17 1.11.2	Presidio sedute Consigli Locali e supporto tecnico agli Enti locali		
18 1.11.2	Presidio Conferenze di servizi		
19 1.11.2	Gestione progetti finanziati da terzi		
20 1.11.2	Gestione Bonus Idrico		
21 1.11.2	Gestione Concessioni a derivare		
22 1.11.2	Qualità tecnica e contrattuale		
23 1.11.3	Pareri urbanistici		
24 1.11.3	Pianificazione del Servizio - definizione Piano d'Ambito		
25 1.11.3	Progetti complessi del SII		
26 1.11.3	Affidamento del Servizio (Gara, In House, PPPI)		
27 1.11.3	Controllo della Gestione		
28 1.11.3	Predisposizione POI (programma operativo interventi) e rendiconti		
29 1.11.3	Reporting del Servizio e dei Controlli		
30 1.11.3	Presidio sedute Consigli Locali e supporto tecnico agli Enti locali		
31 1.11.3	Presidio Conferenze di servizi		

1	1.13	AREA REGOLAZIONE	
2	1.13.0.1	Ufficio Analisi economico finanziaria delle Gestioni	
3	13.1	Servizio regolazione giuridica SPL	
4	13.2	Servizio regolazione tariffaria SII	
5	13.3	Servizio regolazione tariffaria SGRU	
		Personale assegnato	profilo professionale
1	1.13	Miglioli Stefano	Dirigente
2	1.13.0.1	Renzi Gian Pasquale	Funzionario Economico - esperto in aspetti economico finanziari delle gestioni
3	13.1	Ciavarelli Roberta	Funzionario Tecnico - esperto in regolazione tariffaria
4	13.1	Cervellati Federico	Funzionario Tecnico - esperto in regolazione tariffaria
5	13.1	Polloni Mauro	Funzionario Economico - esperto in aspetti economico finanziari delle gestioni
6	13.2	Bazzani Alessandro	Funzionario Tecnico - esperto in regolazione tariffaria
7	13.2	Sgargi Gherardi Laura	Funzionario Tecnico - esperto in regolazione tariffaria
8	13.3	Ricciardi Laura	Funzionario Giuridico - esperto in procedure amministrative
		Risorse incarichi elevata qualificazione attribuite all'Area	€ 24.000,00
Funzioni attribuite			
1	1.13.0.1	Analisi piani industriali dei gestori e redazione relazioni propedeutiche all'affidamento	
2	1.13.0.1	Verifica equilibrio economico finanziario e misura sostenibilità delle gestioni	
3	1.13.0.1	Regolazione dei crediti inesigibili e della morosità del SGR	
4	1.13.0.1	Presidio disciplina ARERA a supporto delle Aree tecniche	
5	13.1	Manovre tariffarie - in base alla normativa ARERA	
6	13.1	Articolazione tariffaria	
7	13.1	Definizione dei valori di subentro	
8	13.1	Reportistica del servizio	
9	13.2	Validazione dati alla base dei Piani economici finanziari - in base alla normativa ARERA	
10	13.2	Modelli tariffari all'utenza (TCP)	
11	13.2	Tariffe impianti e relativi contratti con gestori	
12	13.2	Definizione dei valori di subentro	
13	13.2	Banca dati Servizio Informativo rifiuti (SIR)	
14	13.3	Istruttoria e predisposizione della documentazione propedeutica all'affidamento dei servizi	
15	13.3	Predisposizione elenchi per affidamento incarichi di Commissari di gara esterni	
16	13.3	Supporto a RUP, Commissione giudicatrice e DEC in tutte le fasi di affidamento/esecuzione degli SPL	
17	13.3	Approfondimenti sull'aggiornamento normativo a supporto delle aree tecniche	
18	13.3	Supporto al contenzioso e Affari Legali	
19	13.3	Tutela del consumatore	

1	1.12	AREA AMMINISTRAZIONE E GESTIONE RISORSE	
2	1.12.1	Servizio Bilancio e controllo economico	
3	1.12.2	Servizio Risorse umane e controlli interni	
4	1.12.2.1	Ufficio controlli interni e trasparenza amministrativa	
5	1.12.3	Servizio Gare contratti acquisti	
Personale assegnato profilo professionale			
1	1.12	Leone	Ifigenia Dirigente
2	1.12.1	Daloiso	Giuseppe Funzionario Economico - esperto in gestione di bilancio
3	1.12.1	Petrilli	Sara Istruttore Amministrativo Contabile - esperto in attività contabili
4	1.12.2	Sedita	Elisa Funzionario Amministrativo Contabile - esperto in gestione del personale
5	1.12.2	Gianotti	Silvia Istruttore Amministrativo Contabile - esperto in gestione del personale
6	1.12.2.1	Carrozza	Daniele Funzionario Giuridico - esperto in procedure amministrative
7	1.12.2.1	Lucisano	Grazia Istruttore Amministrativo Contabile - esperto in attività amministrative
8	1.12.3	Cimbalo	Michela Funzionario Amministrativo contabile - esperto in procedure di approvvigionamento
9	1.12.3	Greco	Gaia Funzionario Amministrativo contabile - esperto in procedure di approvvigionamento
		Risorse incarichi elevata qualificazione attribuite all'Area	€ 21.000,00
Funzioni attribuite			
1	1.12.1	Programmazione e gestione finanziaria e contabile dell'Agenzia	
2	1.12.1	Bilancio di programmazione / Rendiconto della gestione	
3	1.12.1	Predisposizione PIAO	
4	1.12.1	Rapporti con Collegio dei Revisori	
5	1.12.1	Gestione attività di Entrata e di Spesa	
6	1.12.1	Gestione inventario	
7	1.12.1	Società partecipate e relativi adempimenti	
8	1.12.1	Presidio procedure di acquisizione beni e servizi per il funzionamento dell'Agenzia	
9	1.12.1	Interventi finanziati da terzi - gestione finanziaria	
10	1.12.2	Atti di natura programmatoria afferenti al personale e adempimenti successivi (fabbisogno/concorsi)	
11	1.12.2	Relazioni sindacali dell'Ente	
12	1.12.2	Gestione economica e previdenziale del personale	
13	1.12.2	Gestione giuridica dei dipendenti	
14	1.12.2	Piano della formazione e relativa attuazione - tirocini con Scuole e Università	
15	1.12.2	Sistema di misurazione e valutazione performance	
16	1.12.2	Rapporti con OIV	
17	1.12.2	Supporto alle Aree nelle procedure di selezione per incarichi lavoro autonomo	
18	1.12.2.1	Presidio attività amministrativa - flusso documentale e controllo atti	
19	1.12.2.1	Albo pretorio e pubblicazione atti	
20	1.12.2.1	Supporto al Responsabile per la gestione della sezione Amministrazione trasparente	
21	1.12.2.1	Supporto agli uffici e gestione atti inerenti privacy/circolari interne	
22	1.12.2.1	Supporto al RPCT nella predisposizione del Piano triennale di prevenzione della corruzione	
23	1.12.3	Programma triennale degli acquisti/forniture e servizi	
24	1.12.3	Procedure di acquisizione di beni e servizi tramite piattaforme di acquisto	
25	1.12.3	Supporto accordi quadro e convenzioni attuative con Enti e Università	
26	1.12.3	Procedure di acquisizione e gestione servizi legali	

Allegato B – Elenco incarichi EQ e tabella di corrispondenza incarichi EQ det. 198/2022

Elenco incarichi EQ e tabella di corrispondenza incarichi EQ det. 198/2022

Area	Incarico di Elevata Qualificazione Responsabilità di unità organizzative	Raccordo con posizione organizzativa Responsabilità di servizi Det. n. 198/2022
DIR	Servizio gestione documentale, segreteria Organi, transizione digitale e comunicazione	Segreteria di direzione e segreteria organi
AGR	Servizio risorse umane e controlli interni	<u>di nuova istituzione</u>
REG	Servizio regolazione giuridica SPL	Supporto giuridico affidamenti SPL - area ASR
REG	Servizio regolazione tariffaria SII	Regolazione tariffaria SII
REG	Servizio regolazione tariffaria SGRU	Regolazione tariffaria SGR
SGRU	Servizio SGRU Territorio Ovest	SGR - Regolazione tecnica Ovest
SGRU	Servizio SGRU Territorio Centro e coordinamento tecnico	SGR - Regolazione tecnica coord pianificazione BO MO FE
SGRU	Servizio SGRU Territorio Romagna	SGR - Regolazione tecnica Romagna
SII	Servizio SII Territorio Ovest	SII - Regolazione tecnica Ovest
SII	Servizio SII Territorio Centro e coordinamento tecnico	SII - Regolazione tecnica coord pianificazione BO MO FE
SII	Servizio SII Territorio Romagna	SII - Regolazione tecnica Romagna

Allegato C – Pesatura incarichi di EQ non riconducibili a quelli presenti nel precedente assetto organizzativo

POSIZIONE ORGANIZZATIVA: AREA Amministrazione e Gestione Risorse														
- Servizio Gestione risorse umane e controlli interni														
Tipologia EQ. Unità organizzative - sub lett. a) art. 16 comma 2 CCNL 19/21														
CATEGORIA	PIANO	N. Piani	FATTORE	N. Fattori	SCALA VALUTAZIONE						Punti	Punti	Punti	Punt.
	VALUTAZ.	Valutazione	VALUTAZ.	Valutazione	20	40	60	80	100	Somma	FATTORE	PIANO	CATEG.	POND.
Professionalità peso 20%	Conoscenze Necessarie	1	Tecniche	3					100	100	290	96,67	96,67	19,33
			Giuridiche					100	100					
			Gestionali					90	90					
Responsabilità peso 30%	Respons. Giur./formale	3	Respons. Giur./formale	1					90	90	90	90,00	30,00	9,00
	Responsab. Economica		Risorse gestite	1				80	80	80	80,00	26,67	8,00	
	Responsabilit à Organizzativa		Posizioni coordinate	1				80	80	80	80,00	26,67	8,00	
Complessità direzionali peso 40%	Complessità tecnico operative	4	Disomogeneità	3					100	100	260	86,67	21,67	8,67
			Variabilità				80	80						
			Vincoli e contesto				80	80						
	Relazioni Interne		Interlocutori	1				90	90	90	90,00	22,50	9,00	
	Relazioni Esterne		Rapporti con Enti pubblici e Privati	1			70	70	70	70,00	17,50	7,00		
	Fabbisogno di Innovazione	4	Nei processi	3			80	80	80	80	240	80,00	20,00	8,00
			Nei servizi				80	80						
Nelle relazioni						80	80							
Delega peso 10%	Procedimenti delegati	1		1			80	80	80	80,00	80,00	8,00		
TOTALE													85,00	