

ATTO N. DD 183 DEL 17/06/2026

AGENZIA TERRITORIALE DELL'EMILIA ROMAGNA PER I SERVIZI IDRICI E RIFIUTI  
AREA AMMINISTRAZIONE E GESTIONE RISORSE

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE DIFFERENZIAZIONE PREMIO INDIVIDUALE DI PRODUTTIVITA' 2025 AI SENSI DELL'ART. 81 CCNL 2019-2021 E DELL'ART. 12 CI 2023-2025

### IL RESPONSABILE DI AREA

#### Visti:

- la L.R. 23/12/2011, n. 23 e ss.mm.ii., recante “*Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell'ambiente*”, che con decorrenza dal 1 gennaio 2012 istituisce l'Agenzia territoriale dell'Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR);
- lo Statuto dell'Agenzia, approvato con deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 5 del 14 maggio 2012 e ss.mm.ii;
- il *Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi*, approvato con deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 17 del 27 aprile 2020;
- la deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 72 del 18 luglio 2022, di ridefinizione della macro struttura organizzativa dell'Agenzia, così come modificata dalla deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 74 del 26 luglio 2023;
- la determinazione n. 200 del 29 agosto 2023, con la quale il Direttore ha approvato il nuovo funzionigramma dell'Agenzia;
- la determinazione n. 202 del 29 agosto 2023, con la quale il Direttore dell'Agenzia ha conferito alla scrivente l'incarico di dirigente dell'Area Amministrazione e Gestione Risorse, a far data dal 1° settembre 2023;
- l'art. 183, commi 7 e 9 del T.U. n. 267/2000 ordinamento degli EE.LL.;
- il *Regolamento di contabilità*, approvato con deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 64 del 15 dicembre 2025;
- la deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 42 del 29 settembre 2025, di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2026-2028, come aggiornato con Deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 62 del 15 dicembre 2025;
- la deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 63 del 15 dicembre 2025 di approvazione del Bilancio di previsione 2026-2028 e successive variazioni;
- la determinazione del Direttore n. 2 del 9 gennaio 2026, “*Approvazione del Piano Esecutivo di gestione 2026-2028 – Assegnazione risorse finanziarie*” e successive variazioni;
- la determinazione n. 26 del 29 gennaio 2026, “*Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 (art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021)*”;
- il Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Agenzia, approvato con



deliberazione del Consiglio d'ambito n. 41 del 29 maggio 2018 e aggiornato con deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 73 del 21 dicembre 2020;

- il Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali attualmente vigente;
- il Contratto collettivo integrativo di ATERSIR 2023-2025, sottoscritto il 20 dicembre 2023, e successive integrazioni e modifiche;
- il D.Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**dato atto** che:

- con determinazioni n. 20 e 270 del 2025 è stato definito il valore complessivo del Fondo per l'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività del personale del comparto per il 2025, previsto nei capitoli di gestione del personale;
- con nota di cui al PG.AT/2026/0006790 del 15 maggio 2026 l'Organismo Interno di Valutazione (OIV) dell'Agenzia ha validato la relazione sulla performance dell'Agenzia per l'anno 2025;
- con determinazione n. 147 del 19 maggio 2026 si è provveduto alla liquidazione della produttività al personale dipendente per l'anno 2025;

**visti:**

- il contratto collettivo integrativo 2023-2025, sottoscritto in data 20 dicembre 2023 in applicazione del CCNL del comparto Funzioni Locali 2019-2021, e in particolare l'art. 12 dello stesso, che prevede la misura della maggiorazione relativa alla determinazione del premio differenziale sia pari al 30% del valore medio *pro-capite* dei premi attribuiti al personale della stessa Area organizzativa (considerando unitariamente Direzione e Area Amministrazione e Gestione Risorse), valutato positivamente sulla base del sistema di misurazione e valutazione vigente presso l'Agenzia, in relazione alla performance individuale (40%);
- le schede di valutazione di tutto il personale d'Agenzia, conservate agli atti, con le quali ogni dirigente ha valutato per la propria Area i propri collaboratori, dalle quali si evincono i dipendenti che hanno ottenuto i punteggi più elevati di performance individuale;

**dato atto** che la somma complessiva della produttività dei dipendenti è pari ad € 97.757,06 e il valore medio degli importi di produttività riconosciuti per il 2025 riferito alla performance individuale (40%) ai dipendenti del comparto è di € 3.144,98;

**ritenuto**, in ottemperanza alle previsioni normative e contrattuali improntate alla valorizzazione del merito, di attribuire, a ciascun dipendente che ha riportato il punteggio più elevato di performance individuale per ciascuna Area organizzativa, le quote incentivanti di differenziazione del premio individuale per l'annualità 2025, come da tabella di cui all'*Allegato* del presente atto;

**ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

**DETERMINA**

1. di procedere, nel rispetto del contratto collettivo decentrato integrativo sottoscritto con le OO.SS. il 20 dicembre 2023, come integrato e modificato, alla liquidazione delle quote incentivanti riservate alla differenziazione del premio individuale come indicato nella tabella di cui all'*Allegato*, parte integrante e sostanziale del presente atto, per un totale di € 1.509,60 oltre ad oneri riflessi;
2. di dare atto che le somme necessarie alla liquidazione di tale importo, compresi oneri ed IRAP, sono state impegnate nei rispettivi capitoli di bilancio competenza 2025 con costituzione del fondo pluriennale vincolato a copertura degli impegni così assunti essendo liquidati nell'esercizio successivo (2026);
3. di attestare la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto;
4. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti conseguenti.

AREA AMMINISTRAZIONE E GESTIONE RISORSE

IL RESPONSABILE DI AREA

Firmato digitalmente  
Ifigenia Leone