Allegato – Schema di contratto individuale di lavoro

CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO

A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

Il Direttore dell'Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti (ATERSIR), codice fiscale 91342750378, _____, in qualità di datore di lavoro, domiciliato presso la sede ATERSIR di Bologna, in esecuzione della determinazione n. XXX del XX xxxxx 2026

STIPULA

con _____, nato a _____ (__) il __ _____ _____, residente a _____ (__) in Via _____ n. ____ - C.F. _____,

IL PRESENTE CONTRATTO

che si redige in duplice originale

ATERSIR assume a tempo pieno e indeterminato alle proprie dipendenze il Dott. _____ nell'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione – profilo professionale di "Funzionario Tecnico - esperto regolazione SGR" a decorrere dal 1 dicembre 2026, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il Lavoratore assume obbligatoriamente servizio alla data indicata; in caso di inadempienza, senza giustificato motivo comunicato e comprovato al Servizio Risorse umane e Controlli interni entro la stessa data, il presente contratto è risolto di diritto e l'Agenzia procederà con l'assunzione di altra unità di personale.

La durata del periodo di prova è pari a sei mesi di servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

MANSIONI

Le mansioni assegnate dall'Ente al dipendente sono quelle corrispondenti alla predetta Area e posizione economica, fatto salvo il principio dell'esigibilità delle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento.

Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti - Rep. DD 24/11/2026.0000349.I.1 -

Le mansioni del lavoratore potranno essere modificate secondo le esigenze funzionali ed organizzative dell'Amministrazione nel rispetto dei Contratti Collettivi vigenti nel tempo e dell'art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., nonché, in quanto applicabili, delle norme del Codice Civile e delle leggi sul lavoro.

TRATTAMENTO ECONOMICO

La retribuzione è quella prevista dal vigente CCNL Funzioni Locali per l'Area Funzionari ed EQ. La struttura della retribuzione è definita all'art. 73 del CCNL 16.11.2022.

Oltre a tale trattamento economico la retribuzione può essere costituita da eventuali altri compensi, indennità, premi e benefici previsti dalla legge e dalla contrattazione collettiva.

TRATTAMENTO DI QUIESCENZA, PREVIDENZA E ASSISTENZA

Il lavoratore viene iscritto, per il trattamento di quiescenza, di assistenza e di previdenza, ai relativi istituti previsti dalle norme vigenti in materia.

SEDE DI LAVORO E UNITÀ DI ASSEGNAZIONE

La sede di lavoro è Bologna.

Il dipendente, al momento dell'assunzione, è assegnato alle dipendenze funzionali dell'Area Servizio Gestione Rifiuti Urbani.

La sede di lavoro e l'unità di assegnazione potranno mutare per ragioni tecniche, organizzative e produttive, nonché per variazioni della dotazione organica o per esigenze di decentramento degli uffici e dei servizi nel territorio dell'ambito, con le modalità previste dai vigenti CCNL del Comparto Funzioni Locali.

ORARIO DI LAVORO

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali ed è articolato nell'orario di servizio stabilito sulla base delle disposizioni vigenti, secondo le esigenze dell'utenza e gli orari delle Amministrazioni Pubbliche dell'Unione Europea.

L'orario di lavoro, informato a criteri di flessibilità e di funzionalità del servizio, dovrà essere registrato quotidianamente mediante il badge in dotazione.

DIRITTI E DOVERI DELLE PARTI

I diritti e doveri delle parti in materia di trattamento giuridico ed economico sono regolati dalle disposizioni normative vigenti, dai contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti del comparto Funzioni Locali, dai regolamenti di questa Amministrazione, anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti - Rep. DD 24/11/2026.0000349.I.1 -

Il dipendente si impegna ad osservare il codice di comportamento e il disciplinare dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.
Il dipendente ha diritto a fruire di tutta la formazione prevista nel PIAO e assegnata allo stesso in orario di servizio e con onere a carico dell'Agenzia, e la stessa costituisce un obiettivo di performance individuale, nonché un obbligo nei casi previsti dalla legge.

TUTELA DATI PERSONALI
L'Amministrazione garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che il trattamento dei dati derivanti dal rapporto di lavoro verrà svolto nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e della normativa vigente nel tempo in materia.

INCOMPATIBILITÀ
Il/la dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato non autorizzati e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001.
Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, necessitano di autorizzazione non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dall'Amministrazione.
Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Il dipendente dichiara di essere a conoscenza del divieto di cui all'art. 53, comma 16-*ter* del D.Lgs. n. 165/2001 e si impegna fin d'ora, nel caso eserciti in concreto poteri autoritativi o negoziali nei confronti di soggetti privati, a non accettare incarichi lavorativi o professionali presso i medesimi soggetti, per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro.

PREVIDENZA OBBLIGATORIA E COMPLEMENTARE
I contributi previdenziali vengono versati dall'Agenzia alla forma di assicurazione generale obbligatoria costituita presso l'INPS – Gestione dipendenti pubblici, cassa CPDEL.
Trova applicazione l'"*Accordo sulla regolamentazione inerente alle modalità di espressione della volontà di adesione al Fondo nazionale pensione complementare Perseo-Sirio, anche mediante forme di silenzio-assenso, ed alla relativa disciplina di recesso del lavoratore*" sottoscritto dall'ARAN e OO.SS. in data 16/09/2021.
Le modalità di adesione al Fondo, secondo le indicazioni dell'art. 4 del citato Accordo, sono specificate nell'allegata Informativa che costituisce parte integrante del presente contratto individuale di lavoro e che contiene specifico ed espresso riferimento all'adesione mediante silenzio-assenso ai sensi dell'art. 3 del succitato Accordo ed al relativo termine, decorso il quale ha luogo l'iscrizione.

Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti - Rep. DD 24/11/2026.0000349.I.1 -

CLAUSOLA FINALE

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rinvia agli istituti giuridici, vigenti nel tempo, anche derivanti dalla contrattazione collettiva, suscettibili di diretta applicazione al rapporto di lavoro dei dipendenti di ATERSIR. Al presente rapporto di lavoro si applicheranno le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro, nazionali e decentrati, stipulati successivamente alla sottoscrizione del presente contratto individuale.

Il dipendente _____ dichiara di aver preso visione di tutti i provvedimenti e delle norme di legge, regolamentari e contrattuali citate nelle precedenti clausole ed in particolare del codice disciplinare e di comportamento.

Letto, approvato e sottoscritto in Bologna lì

IL DIRETTORE IL DIPENDENTE

Per ricevuta dei seguenti documenti:

1. declaratoria professionale
2. dichiarazione sostitutiva codice di comportamento
3. disposizioni orario di lavoro (documento informativo)
4. *policies* ATERSIR (documento informativo)
5. *Link* di consultazione codice disciplinare e codice di comportamento
6. Informativa Fondo Perseo Sirio

IL DIPENDENTE

Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti - Rep. DD 24/11/2026.0000349.I.1 -